

Rámcová smlouva o dočasném přidělení zaměstnance č. 022014033 T

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Work Service Czech s.r.o.


se sídlem Londýnská 730/59, 120 00 Praha 2 Vinohrady

Zastoupen: Juliusz Żukowski, jednatel

Jan Stehlík, jednatel

IČ: 26818426

DIČ: CZ26818426

Bankovní spojení: 

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 115829
(dále jen „agentura práce“)

a

SAKO Brno, a.s.

se sídlem Jedovnická 2, 628 00 Brno

Zastoupen: Ing. Jiří Kratochvíl, ředitel akciové společnosti
na základě plné moci

zastoupen ve věcech smluvních:

zastoupen ve věcech podmínek srovnatelného zaměstnance: 

zastoupen ve věcech technických:

IČ: 60713470

DIČ: CZ60713470

Bankovní spojení: 

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1371
(dále jen „uživatel“)

tuto

smlouvu o dočasném přidělení zaměstnance

I.

Předmět smlouvy

1. Agentura práce prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, jí bylo Ministerstvem práce a sociálních věcí uděleno povolení ke zprostředkování zaměstnání formou zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro třetí subjekt, kterým je jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení. Povolení bylo uděleno dne 06. 02 2014, pod č. MPSV-UP/22579/13/UPČR/4
2. Agentura práce spolu s uživatelem uzavírají v souladu s ustanovením § 308 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, (dále je „zákoník práce“) tuto smlouvu o dočasném přidělení zaměstnance agentury práce, jejímž obsahem je závazek agentury práce dočasně přidělit níže uvedené zaměstnance agentury práce k výkonu práce u uživatele za v této smlouvě sjednaných podmínek a dále závazek uživatele zaplatit agentuře práce za toto dočasné přidělení zaměstnance níže sjednanou úplatu.

II.

Podmínky dočasného přidělení

1. Dočasně přidělení zaměstnanci agentury práce přidělování podle této smlouvy k dočasnému výkonu práce u uživatele budou uvedeni na jmenném seznamu pracovníků, který bude zpracován v níže uvedeném rozsahu:
 - a) jméno/jména a příjmení
 - b) rodné příjmení
 - c) státní občanství

Strana 1 z 10

- d) rodné číslo nebo datum a místo narození, nebylo-li rodné číslo přiděleno
- e) bydliště
- Jmenný seznam dočasně přidělených zaměstnanců zašle agentura práce formou dodatku k rámcové smlouvě.
2. Agentura práce se s uživatelem dohodla na těchto dalších podmínkách dočasného přidělení zaměstnance agentury práce k uživateli:
- a) Druh práce, kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat u uživatele: manipulační dělník na dotřídovací lince
- b) Doba, po kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat práci u uživatele je uvedena v objednávce uživatele.
- c) Místo výkonu práce u uživatele je uvedeno v objednávce uživatele.
- d) Den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce u uživatele je uveden v objednávce uživatele.
3. Agentura práce v souvislosti s dočasným přidělením zaměstnance prohlašuje, že:
- a) Dosažená kvalifikace dočasně přidělených zaměstnanců je odpovídající požadavkům uživatele.
- b) Délka odborné praxe dočasně přidělených zaměstnanců je odpovídající požadavkům uživatele.

III.

Prohlášení uživatele

1. Uživatel prohlašuje, že pracovní podmínky zaměstnance uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe (dále jen „srovnatelný zaměstnanec“), odpovídají podmínkám stanoveným v zákoníku práce.
2. Uživatel dále prohlašuje, že mzdové podmínky a podmínky pro výplatu odměn, prémie a dalších mimořádných příspěvků srovnatelného zaměstnance uživatele jsou srovnatelné s podmínkami pro dočasně přidělené zaměstnance, viz příloha č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Uživatel dále prohlašuje, že vedoucím zaměstnancem oprávněným přidělovat dočasně přidělenému zaměstnanci práci a kontrolovat ji, je uvedeno v objednávkách uživatele.

IV.

Práva a povinnosti uživatele

1. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce u uživatele je uživatel oprávněn ukládat tomuto zaměstnanci pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci, dávat mu za tím účelem pokyny. V této souvislosti je uživatel povinen vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
2. Veškeré náklady spojené se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hradí uživatel.
3. Uživatel je v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci povinen vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí přijímáním opatření k prevenci rizik.
4. Uživatel je povinen poskytnout dočasně přidělenému zaměstnanci osobní ochranné pracovní prostředky, a to v souladu s organizačními předpisy uživatele a obecně závaznými právními předpisy, dle okolností a prostředí, ve kterém bude dočasně přidělený zaměstnanec práci vykonávat zejména pak pracovní oděv a pracovní obuv.
5. Uživatel je povinen poskytovat dočasně přidělenému zaměstnanci mycí, čistící a dezinfekční prostředky, a v rozsahu a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem také ochranné nápoje.
6. Uživatel je povinen udržovat osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu, tzn. zejména zajistit v případě poškození jejich bezodkladnou výměnu.
7. Uživatel je povinen poskytnout osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje dočasně přidělenému zaměstnanci bezplatně.
8. Uživatel je povinen v případě pracovního úrazu dočasně přiděleného zaměstnance tomuto poskytnout bezodkladnou pomoc a nutné ošetření, a to bezplatně.
9. Uživatel je povinen vyhotovovat záznamy o všech pracovních úrazech dočasně přidělených zaměstnanců, tyto zapisovat v knize úrazů a nejpozději do 24 hodin od okamžiku zjištění pracovního úrazu tuto skutečnost písemně sdělit agentuře práce.
10. Uživatel je povinen umožnit dočasně přiděleným zaměstnancům ve všech směnách stravování. Je-li u uživatele kolektivní smlouvou vymezen okruh zaměstnanců, kterým se stravování poskytuje, organizace tohoto stravování a financování uživatelem, je uživatel povinen zajistit a poskytnout takové stravování i pro dočasně přidělené zaměstnance.

11. Uživatel není oprávněn po dobu dočasněho přidělení zaměstnance činit vůči tomuto zaměstnanci právní úkony jménem agentury práce.

V.

Proškolení přidělených zaměstnanců

1. Uživatel je povinen zajistit, aby všichni dočasně přidělení zaměstnanci byli seznámeni s pracovním řádem, organizačními normami a pokyny uživatele, které se vztahují k prováděné práci, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále se zásadami ochrany životního a pracovního prostředí a požární ochrany, řešením mimořádných událostí. Splnění této povinnosti je povinen prokázat agentuře práce předložením prezenční listiny s podpisy dočasně přidělených zaměstnanců.
2. Uživatel se dále zavazuje seznámit dočasně přidělené zaměstnance se zásadami pracovního rytmu a režimu, požadavky na kvalitu prováděné práce, přičemž plně odpovídá za jejich dodržování.
3. Uživatel se zavazuje zajistit úvodní školení všech dočasně přidělených zaměstnanců v oblasti platných právních předpisů a předpisů pro jednotlivá pracoviště a profese. Splnění této povinnosti je povinen prokázat agentuře práce předložením prezenční listiny s podpisy dočasně přidělených zaměstnanců.
4. Uživatel je dále povinen nejméně 1x ročně zajistit i periodická školení všech dočasně přidělených zaměstnanců týkající se platných bezpečnostních předpisů pro jednotlivá pracoviště, popř. profese, včetně seznámení se všemi zbytkovými riziky ohrožení života a zdraví a opatřeních proti nim, se zásadami ochrany životního a pracovního prostředí a požární ochrany.
5. Uživatel je povinen informovat kontaktní osobu agentury práce o závažných okolnostech, k nimž došlo v souvislosti s výkonem práce zaměstnanců u uživatele (především porušení pracovní kázně ze strany zaměstnanců, zahájení trestního stíhání v souvislosti s výkonem práce) nebo které bezprostředně ovlivňují výkon práce zaměstnanců (např. ztráta zdravotní způsobilosti některého ze zaměstnanců) neprodleně poté, co se o nich dozví.
6. Uživatel se zavazuje, že dočasně přidělenému zaměstnanci bude poskytovat pracovní volno v případě překážek v práci na straně uživatele i na straně zaměstnance za podmínek stanovených v zákoníku práce.
7. Uživatel se zavazuje zajistit, že v případě, mají-li být mezi uživatelem a dočasně přiděleným zaměstnancem agentury práce přijata opatření k vyšší ochraně majetku uživatele, nesmí být tato opatření pro zaměstnance agentury práce méně výhodná, než je tomu podle § 252 až 256 zákoníku práce.

VI.

Doklady přidělených zaměstnanců

1. Agentura práce je povinna zajistit, aby všichni dočasně přidělení zaměstnanci byli držiteli veškerých platných dokladů vyžadovaných pro výkon práce na území České republiky.

VII.

Úplata a platební podmínky

1. Uživatel se zavazuje zajistit, aby pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance nebyly horší, než jsou nebo by byly podmínky srovnatelného zaměstnance. Uživatel současně prohlašuje, že mzdové podmínky dočasně přidělených zaměstnanců nebudou v rozporu se mzdovými podmínkami stanovenými § 111 a násl. zákoníku práce, zejména že nebudou v rozporu se stanovenou minimální mzdou.
2. Po dobu dočasněho přidělení zaměstnance k uživateli poskytuje tomuto zaměstnanci mzdu, popřípadě též náhradu cestovních výdajů včetně prémie, odměn a jiných obdobných dávek, agentura práce, a to ve výši odpovídající mzdě, popřípadě též náhradě cestovních výdajů včetně prémie, odměn a jiných obdobných dávek, kterou uživatel vyplácí nebo by vyplácel srovnatelnému zaměstnanci v rozsahu plnění úkolů pro uživatele.
3. Uživatel se zavazuje uhradit agentuře práce částky rovnající se mzdě, kterou uživatel vyplácí nebo by vyplácel srovnatelnému zaměstnanci v rozsahu plnění úkolů pro uživatele dle odst. 2. tohoto článku, a to v termínu a za podmínek uvedených v odstavci 6. tohoto článku.
4. Uživatel se dále zavazuje hradit agentuře práce spolu s měsíčními částkami uvedenými v odstavci 3 tohoto článku dále částky, které by byl uživatel povinen platit podle právních předpisů jako zaměstnavatel z důvodu zaměstnávání srovnatelného zaměstnance (tj. zejména sociální a zdravotní pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, které je povinen platit zaměstnavatel), a to v termínu a za podmínek uvedených v odstavci 6. tohoto článku.
5. V souvislosti se zprostředkováním práce dočasně přiděleného zaměstnance k uživateli se smluvní strany dohodly na tom, že uživatel zaplatí agentuře práce úplatu dle kalkulace, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a jako taková je nedílnou součástí této smlouvy.
6. Uživatel je povinen uhradit výše uvedené částky agentuře práce na základě měsíčního daňového dokladu, který vystaví agentura práce a který bude splňovat náležitosti dle zákona č.235/2004 Sb. v platném znění. Nedílnou součástí daňového dokladu bude uživatelem potvrzená evidence odpracovaných hodin. Platby

budou provedeny na účet agentury práce uvedený na daňovém dokladu (tj. zveřejněný účet agentury práce). Úhradou se rozumí den připsání fakturované částky ve prospěch účtu agentury práce. Nebude-li doba splatnosti výše uvedených částek uvedena na daňovém dokladu, má se za to, že je 21 dní ode dne vystavení daňového dokladu.

7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat některou se zákonem stanovených náležitostí, má právo uživatel vrátit daňový doklad agentuře práce k doplnění či opravě. Nová lhůta splatnosti počíná ode dne opětovného doručení daňového dokladu uživateli.
8. Uživatel se zavazuje zaplatit agentuře práce v případě prodlení s úhradou daňového dokladu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky za každý byt i započatý den prodlení.
9. Smluvní strany se dohodly, v případě, že se agentura práce stane nespolehlivým plátcem (dle §106a zákona č. 235/2004 Sb. o DPH) nebo bude vyžadovat provedení platby na jiný účet než je zveřejněný účet agentury práce (dle §98 zákona o DPH), provede uživatel platbu za plnění ve výši základu daně z přidané hodnoty na účet uvedený ve smlouvě a platbu daně z přidané hodnoty na účet finančního úřadu (dle §109a zákona o DPH).

VIII. Zvláštní ujednání

1. V případě, že uživatel uzavře s dočasně přiděleným zaměstnancem pracovní nebo obdobnou smlouvu v době dočasného přidělení od doby zahájení dočasného přidělení, je uživatel o tomto povinen předem informovat agenturu práce a uhradit agentuře práce náhradu za takového zaměstnance dle následujících podmínek:
 - do 4 měsíců od zahájení ve výši [] za jednoho pracovníka,
 - po 4 měsících od zahájení ve výši [] za jednoho pracovníka,
 - po 8 měsících od zahájení ve výši [] za jednoho pracovníka,
 - po 12 měsících od zahájení zdarma.

IX. Ukončení dočasného přidělení

1. Dočasné přidělení zaměstnance skončí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno – viz článek II. odst. 2. písm. b).
2. Uživatel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 309 odst. 3 zákoníku práce končí dočasné přidělení zaměstnance před uplynutím doby uvedené v článku II. odst. 2 písmeno b) této smlouvy uzavřením dohody mezi agenturou práce a dočasně přiděleným zaměstnancem upravující skončení tohoto dočasného přidělení zaměstnance.
3. Dočasné přidělení zaměstnance k uživateli dále skončí uzavřením písemné dohody o ukončení této smlouvy mezi uživatelem a agenturou práce.
4. V souladu s ustanovením § 308 odst. 1. písm. g) zákoníku práce je uživatel oprávněn skončit dočasné přidělení zaměstnance jednostranným prohlášením v následujících případech:
 - a) z důvodů a za podmínek, pro které by uživatel byl oprávněn okamžitě zrušit pracovní poměr se srovnatelným zaměstnancem dle ustanovení § 55 zákoníku práce. Dočasné přidělení zaměstnance skončí dnem doručení tohoto prohlášení agentuře práce.
 - b) z důvodů a za podmínek, pro které by uživatel byl oprávněn dát srovnatelnému zaměstnanci výpověď z pracovního poměru dle ustanovení § 52 zákoníku práce. Dočasné přidělení zaměstnance k uživateli skončí uplynutím výpovědní doby v délce a za podmínek uvedených v ustanovení § 51 zákoníku práce, přičemž pro počátek běhu výpovědní doby je rozhodný okamžik doručení prohlášení uživatele agentuře práce. V případě, že tato výpovědní doba má uplynout až po uplynutí doby uvedené v článku II. odst. 2. písm. b) této smlouvy, dočasné přidělení zaměstnance k uživateli skončí uplynutím doby uvedené v článku II. odst. 2 písm. b) této smlouvy.
5. Dočasné přidělený zaměstnanec je v souladu s ustanovením § 308 odst. 1. písm. g) zákoníku práce oprávněn skončit dočasné přidělení zaměstnance k výkonu práce u uživatele jednostranným prohlášením v následujících případech:
 - a) z důvodů a za podmínek, pro které by srovnatelný zaměstnanec byl oprávněn okamžitě zrušit pracovní poměr s uživatelem dle ustanovení § 56 zákoníku práce. Dočasné přidělení zaměstnance skončí dnem doručení tohoto prohlášení agentuře práce.
 - b) za podmínek, za kterých by byl srovnatelný zaměstnanec uživatele oprávněn dát uživateli výpověď z pracovního poměru dle ustanovení § 50 odst. 3. zákoníku práce. Dočasné přidělení zaměstnance k uživateli skončí uplynutím výpovědní doby v délce a za podmínek uvedených v ustanovení § 51 zákoníku práce, přičemž pro počátek běhu výpovědní doby je rozhodný okamžik doručení prohlášení dočasně přiděleného zaměstnance agentuře práce. V případě, že tato výpovědní doba má uplynout až

po uplynutí doby uvedené v článku II. odst. 2. písm. b) této smlouvy, dočasné přidělení zaměstnance k uživateli skončí uplynutím doby uvedené v článku II. odst. 2 písm. b) této smlouvy.

6. Uživatel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 48 odst. 3. zákoníku práce končí dočasné přidělení zaměstnance před uplynutím doby uvedené v článku II. odst. 2 písmeno b) této smlouvy u dočasně přiděleného zaměstnance, kterým je cizinec nebo osoba bez státní příslušnosti taktéž:
 - a) dnem, kterým má skončit jejich pobyt na území České republiky podle vykonatelného rozhodnutí o zrušení povolení k pobytu,
 - b) dnem, kterým nabyl právní moci rozsudek ukládající těmto osobám trest vyhoštění z území České republiky,
 - c) uplynutím doby, na kterou bylo vydáno povolení k zaměstnání.

X.

Odstoupení od smlouvy

1. Agentura práce je oprávněna v souladu s ustanovením § 2001 občanského zákoníku od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) uživatel uloží dočasně přidělenému zaměstnanci pracovní úkoly v rozporu s podmínkami uvedenými v článku II. této smlouvy, nebo
 - b) agenturou práce bude zjištěno, že uživatel neuvedl v článku III. pravdivé informace, nebo
 - c) uživatel neplní některou ze svých povinností dle článku IV. a V. této smlouvy, nebo
 - d) uživatel se dostane do prodlení delšího jak 15 dní s úhradou částek, které je dle této smlouvy povinen uhradit agentuře práce.
2. Dále je agentura práce oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že ztratí oprávnění vyžadované zákonem pro zprostředkování zaměstnání.
3. Uživatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že opakovaně nebude nastupovat počet dočasně přidělených zaměstnanců požadovaných v písemné objednávce uživatele.
4. Účastníci této smlouvy si sjednávají, že odstoupením od této smlouvy nezanikají jejich závazky vzniklé ke dni odstoupení a nároky z titulu smluvní pokuty a ujednání s ní spojená. Dnem odstoupení je den, kdy bylo písemné odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.

XI.

Písemný pokyn pro zaměstnance

1. Agentura práce se zavazuje přidělit podle této smlouvy zaměstnance k dočasnému výkonu práce u uživatele na základě písemného pokynu obsahujícího následující náležitosti:
 - a) název a sídlo uživatele,
 - b) místo výkonu práce u uživatele,
 - c) dobu dočasného přidělení,
 - d) určení vedoucího zaměstnance uživatele oprávněného přidělovat zaměstnanci práci a kontrolovat ji,
 - e) podmínky jednostranného prohlášení o ukončení výkonu práce před uplynutím doby dočasného přidělení,
 - f) informaci o pracovních a mzdových podmínkách srovnatelného zaměstnance uživatele.

XII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Agentura práce odpovídá za to, že její činnost je poskytována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odbornou péčí a zájmy uživatele.
2. Agentura prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu "Pojištění odpovědnosti za škodu" a zavazuje se udržovat ji v platnosti.
3. Uživatel odpovídá za to, že jeho činnost je vykonávána v souladu s právními předpisy, přičemž v případě porušení své povinnosti či obecně závazných právních předpisů odpovídá za veškerou škodu, která je způsobena dočasně přidělenému zaměstnanci či agentuře práce.

XIII.

Objednávky

1. Uživatel zašle agentuře práce objednávku, ve které bude uveden počet požadovaných pracovníků, kontaktní osoba, doba nástupu dočasně přidělených zaměstnanců do práce k uživateli, druh práce, určení doby, na kterou má být dočasné přidělení sjednáno, místo výkonu práce, ukončení práce. Objednávku je uživatel povinen učinit písemně, a to nejpozději do deseti pracovních dnů před požadovaným termínem nástupu

dočasně přidělených zaměstnanců do práce. Objednávku lze učinit i faxem či emailem, vždy však průkazným způsobem. Obdržení objednávky je agentura práce povinna vždy potvrdit nejpozději do 24 hodin.

Objednávky je uživatel povinen zasílat na adresu:

Work Service Czech s.r.o.

Křenová 60, 602 00 Brno

tel.: 543 254 324, fax: 226 015 333

e-mail: bmo@workservice.cz

Nebude-li přijetí objednávky potvrzeno, má se za to, že ji agentura práce neobdržela.

2. Na základě přijetí objednávky zašle agentura práce jmenný seznam pracovníků kontaktní osobě uživatele. V případě nenastoupení pracovníka k uživateli v den nástupu do práce je uživatel povinen o tom ihned informovat agenturu práce a tato pracovníka nahradí. Jmenný seznam pracovníků za dané období bude obsahovat všechny náležitosti stanovené zákoníkem práce.
3. Uživatel je povinen agentuře práce potvrdit a odsouhlasit počet odpracovaných hodin za každý měsíc, jako podklad k fakturaci. Evidenci o odpracovaných hodinách je uživatel povinen dodat do 7. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Agentura práce je oprávněna sdělit uživateli případné výhrady k předložené evidenci.
4. Na základě odsouhlasené evidence bude agentura práce fakturovat částky dle článku VII. této smlouvy.

XIV.

Utajení podkladů a informací

1. Za důvěrné informace se ve smyslu této smlouvy považují veškeré informace v ústní nebo písemné podobě (včetně informací v elektronické podobě), které si smluvní strany navzájem poskytnou v souvislosti s plněním této smlouvy. Ve smyslu ustanovení předchozí věty považují smluvní strany za důvěrnou i tuto smlouvu a zavazují se nepodávat informace o jejím obsahu třetí osobě.
2. Agentura práce je povinna zavázat své zaměstnance k mlčenlivosti v souladu s tímto článkem smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, jestliže důvěrné informace:
 - byly písemným souhlasem příslušné smluvní strany uvolněny od předmětné povinnosti;
 - jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než zanedbáním povinnosti příslušné smluvní strany;
 - jsou prokazatelně známy dříve, než je sdělí příslušná smluvní strana;
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona.
4. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy trvá bez ohledu na ukončení účinnosti nebo platnosti této smlouvy, a to po dobu 3 let ode dne ukončení této smlouvy.

XV.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je účinná od 01.07.2014.
2. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpověď musí být poslána druhé smluvní straně doporučenou zásilkou. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě, že si druhá smluvní strana nevyzvedne doporučenou zásilku uloženou u místně příslušného držitele poštovní licence, považuje se den, kdy se doporučená zásilka vrátí odesílateli, za den doručení.
3. Ukončit platnost této smlouvy lze i písemnou dohodou smluvních stran.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálů, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným, nemá to za následek neplatnost celé smlouvy a smluvní strany se zavazují bezodkladně na základě společného jednání toto nahradit.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze na základě dohody smluvních stran a to písemně ve formě očišlovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků.

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné, pravé a vážné vůle, a že ji neuzavírají v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Cenová kalkulace

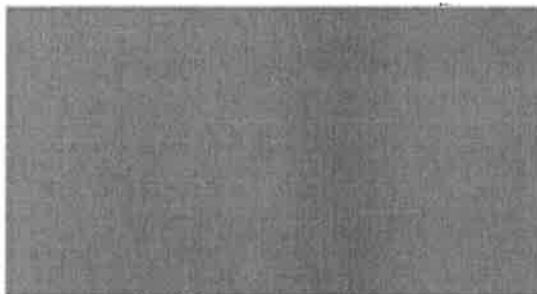
Příloha č. 2 Mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance

V Brně dne

V Brně dne 30.06.2014

Za agenturu práce:

Za klienta:



Jan Stehlik
jednatel



Ing. Jiří Kratochvíl
ředitel akciové společnosti



Dodatek č. 1

uzavřený v souladu se smlouvou „Rámcová smlouva o dočasném přidělení zaměstnance č. 022014033 T“
ze dne 30. 06. 2014

Work Service Czech s.r.o.

se sídlem Londýnská 730/59, 120 00 Praha 2 Vinohrady

Zastoupen: Robert Růžička, jednatel

Jan Stehlík, jednatel

IČ: 26818426

DIČ: CZ26818426

Bankovní spojení: 

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 115829
(dále jen „agentura práce“)

a

SAKO Brno, a.s.

se sídlem Jedovnická 2, 628 00 Brno

Zastoupen: Ing. Jiří Kratochvíl, ředitel akciové společnosti

na základě plné moci

zastoupen ve věcech smluvních:

zastoupen ve věcech podmínek srovnatelného zaměstnance: 

zastoupen ve věcech technických:

IČ: 60713470

DIČ: CZ60713470

Bankovní spojení: 

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1371
(dále jen „uživatel“)

Na základě podpisu Kolektivní smlouvy uživatele na rok 2015 dochází ke změně mzdových podmínek srovnatelného zaměstnance a tímto dodatkem s účinností od 01. 01. 2015 dochází k úpravě znění přílohy č. 1 „Cenová kalkulace“ a přílohy č. 2 „Mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance“ smlouvy „Rámcová smlouva o dočasném přidělení zaměstnance č. 022014033 T“ ze dne 30. 06. 2014. Upravené přílohy č. 1 a č. 2 jsou nedílnou součástí tohoto dodatku č. 1 smlouvy.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Ostatní ujednání smlouvy „Rámcová smlouva o dočasném přidělení zaměstnance č. 022014033 T“ zůstávají v platnosti.


Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Brně dne

V Brně dne 19. 01. 2015

Za agenturu práce:

Za uživatele:


Jan Stehlík
jednatel

Růžička Robert


Ing. Milada Křivánková
referent personalistiky a PaM