

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

(příkazní smlouva dle ust. § 2430 Obč. zák. )

uzavřená mezi

školským zařízením (včetně adresy a IČ) : **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
Praha 5 – Smíchov, Kořenského 10/760**

Sídlo: **Kořenského 10/760, 150 00 Praha 5 - Smíchov**  
IČ: **70107416**

zastoupeným ředitelem: **Mgr. Libuší Daňhelkovou**  
(dále jen příkazce)

a

firmou : **Ing. Barbora Richterová**  
**Borovanského 2206/6, 155 00 Praha 5**  
IČ: **03873994**

(dále jen příkazník)

## I.

Příkazník se s platností od 7. dubna 2015 zavazuje poskytovat příkazci služby související se zpracováním personální a mzdové agendy příkazce, tj. :

1. Převzetí podkladů od příkazce v požadovaném tvaru a dohodnutých termínech
2. Vstupní kontrola těchto podkladů a korekce eventuálních nesrovnalostí
3. Zadání a měsíční zpracování těchto podkladů
4. Tisk měsíčních (čtvrtletních) sestav
  - výplatních listin
  - výplatních lístků
  - hromadných příkazů k úhradě pro banku (odvody soc. a zdrav. pojištění, daní, srážky z mezd zaměstnanců)
  - pro finanční účetnictví (rekapitulace vyplacených mezd, zákonných srážek, zdrav. a soc. pojištění organizace)
  - pro zdravotní pojišťovny (přehledy o platbě poj., hromadná ozn.zaměstnavatele)
  - pro správu soc. zabezpečení (přihlášky a odhlášky zaměstnanců, přehledy)
  - pro statistické výkazy podle dohody (P1-04, ISP ...)
  - nemocenských dávek
  - individuálních srážek z mezd zaměstnanců
5. Zpracování ročního zúčtování daně z příjmů podle žádostí zaměstnanců příkazce
6. Zpracování a tisk ročních sestav
  - mzdových listů
  - evidenčních listů důch. poj.
  - zúčtování daní z příjmů fyz. osob

## II.

Příkazník se dále zavazuje podle potřeby na základě dohodnutých a příkazcem předaných podkladů poskytovat příkazci další práce související s personální a mzdovou agendou příkazce, tj. :

1. Vystavování pracovních smluv (dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr)
2. Tisk dodatků k pracovním smlouvám při změnách pracovněprávních vztahů
3. Sledování platových postupů podle platných předpisů
4. Tisk platových výměrů

III.

Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytovat pravdivé a úplné informace a písemné podklady včas a dohodnutým způsobem, tak, aby práce sjednané touto smlouvou mohly být řádně prováděny.

IV.

Příkazník se zavazuje předávat měsíční zpracování dat (měsíční uzávěrku) v místě sídla příkazce, nedohodne-li si s příkazcem jiný způsob předání. Příkazce si může s příkazníkem měsíčně podle potřeby a po vzájemné dohodě domluvit i další konzultační návštěvu v místě svého sídla.

V.

Příkazník bude při plnění této smlouvy postupovat v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění, zachovávat mlčenlivost o zjištěných údajích a o opatřeních spojených s technickým zabezpečením těchto údajů proti neoprávněnému přístupu k nim.

VI.

Příkazce se zavazuje platit za služby vymezené touto smlouvou měsíčně částku, která se bude rovnat násobku paušální odměny 220,- Kč za jeden pracovněprávní vztah (pracovní smlouvu, dohodu o pracích konaných mimo prac. poměr) a počtu těchto pracovněprávních vztahů (pracovních smluv, dohod o pracích konaných mimo prac. poměr) v daném měsíci (včetně zaměstnanců mimo evid. stav.) Služby uhradí příkazce na základě faktury vystavené příkazníkem po předání zpracovaných dat za uplynulý měsíc.

VII.

Výše úhrady za činnost nad standard definovaný touto smlouvou, za vytvoření nové databáze, případně za mimořádný rozsah standardních služeb, bude stanovena po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Po dohodě může být rovněž změněna výše paušální odměny.

VIII.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a je uzavřena na dobu neurčitou. Lze ji zrušit dohodou obou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran s výpovědní lhůtou tři měsíce. Lhůta počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Změna smlouvy je možná pouze písemně, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.

V Praze dne 7.4.2015

Ing. Barbora RichtEROVÁ  
Borovanského 2206/6  
155 00 PRAHA 5  
IČ: 03873994



Příkazce

Ing. Barbora RICHTEROVÁ  
Borovanského 2206/6  
155 00 PRAHA 5  
IČ: 03873994



Příkazník

# Faktura

1. Dodavatel IČ: 03873994

Ing. Barbora Richterová  
Borovanského 2206/6  
15500 Praha 5

reg. Úřad městské části Praha 13  
čj.: P13-12541/2015

Peněžní ústav: Ge Money Bank  
číslo účtu: **206662712/0600**

2. Faktura číslo 170902  
(var. symbol platby)

4. Odběratel:

**ZŠ a MŠ Praha 5-Smíchov, Kořenského 10/760  
Kořenského 10/760  
150 00 Praha 5**

IČ: 70107416

6. Dodací a platební podmínky

Den odeslání faktury 1.10.2017  
Den splatnosti **15.10.2017**

**Účtující není plátcem DPH**

7. Popis dodávky  
Služby -zpracování agendy PaM

pol.	název, popis	cena / OSČ [Kč]	počet OSČ	cena [Kč]
1	zpracování za měsíc září 2017	220,00	100	22 000,00

**CELKEM k úhradě Kč**

**22 000,00**

**Ing. Barbora RICHTEROVÁ**  
Borovanského 2206/6  
155 00 PRAHA 5  
IČ: 03873994



Faktura je vystavena na základě příkazní smlouvy o zpracování personální a mzdové agendy ze dne 7.4.2015 v platném znění.