

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o vypracování studie a o průběžném poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Čl. I. Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Sídlo: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČ: 00022985

Bankovní spojení:

Jednající: Bc. Janem Frischem, ředitelem Odboru technické pomoci OP VVV

(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Deloitte Advisory s.r.o.

Sídlo: Karolinská 654/2, 186 00 Praha 8

IČ: 275 82 167

DIČ: CZ27582167

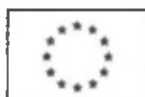
Zastoupená: Ing. Pavlem Šiškou, partnerem na základě plné moci

Obchodní rejstřík: společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 113225

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „Poskytovatel“)



uzavírají na základě a v souladu s výsledky veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Předběžné posouzení využití finančních nástrojů v OP VVV“, v jejímž rámci byla nabídka poskytovatele vyhodnocena jako nejvhodnější, tuto Smlouvu.

Čl. II.

Účel smlouvy

1. Účelem Smlouvy je vypracování studie a následné poskytování poradenských služeb, které budou sloužit k posouzení efektivity finančních nástrojů využívaných v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „FN OP VVV“) v oblasti podpory postgraduálních výzkumných pracovníků a podpory českých a zahraničních studentů.

Čl. III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je:
 - a) vypracování studie „Předběžné posouzení pilotního využití finančních nástrojů v Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání“ (dále jen „Studie“),
 - b) poskytování poradenských služeb v rozsahu 500 hodin v oblasti finančních nástrojů při přípravě a implementaci zvolených finančních nástrojů, především podrobný návrh budoucích kroků při nastavení implementační struktury, včetně harmonogramu nezbytných kroků; metodická podpora při implementaci finančních nástrojů a další (dále jen „Poradenství“). (společně dále také „Služby“)
2. Studie zahrnuje předběžné posouzení pilotního zavedení FN v OP VVV a bude rozdělena na dvě podoblasti – posouzení podpory postgraduálních výzkumných pracovníků a posouzení podpory českých a zahraničních studentů. Na základě odhadované míry potřeb v oblasti veřejných investic musí Studie prokázat selhání trhu či neoptimální investiční situace a na základě toho určit vhodné typy FN s možností účasti soukromého sektoru a vyhodnotit očekávanou přidanou hodnotu FN. Studie také musí zohlednit případné překryvy v podpoře poskytované ostatními aktéry na různých úrovních.
3. Poradenství zahrnuje poskytování poradenských služeb vybraným poskytovatelem při přípravě, implementaci a následné evaluaci FN OP VVV uvedených ve Studii. Obsahem činností bude podrobný návrh budoucích kroků při nastavení implementační struktury, včetně harmonogramu nezbytných kroků a metodické podpory při implementaci FN v návaznosti na zpracovanou Studii. Objednatel předpokládá časový rozsah Poradenství cca 500 hodin. Objednatel nemusí vyčerpat služby Poradenství v celém předpokládaném rozsahu, zároveň však počet požadovaných hodin Poradenství může být vyšší, avšak pouze do vyčerpání finančního limitu vymezeného pro služby Poradenství, který činí 300 000,- Kč (slovy: třístatisíc korun českých) bez DPH. Pro Poskytovatele bude závazná jednotková cena za poskytnutí jedné hodiny Poradenství, která je uvedena v čl. VI. této Smlouvy.
4. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že rozsah Poradenství bude záviset na aktuálních potřebách Objednatele s tím, že služby dle této Smlouvy budou poskytovány za jednotkovou cenu za jednu hodinu poskytnutých služeb dle čl. VI. této Smlouvy.



5. Podrobnější specifikace předmětu Smlouvy je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Čl. IV.

Způsob uzavírání objednávek k plnění a celková doba plnění

1. Objednatel bude dle svých aktuálních potřeb v průběhu plnění Smlouvy zasílat Poskytovateli písemné dílčí objednávky k plnění Poradenství (dále jen „Objednávka“).
2. Poradenství bude poskytováno na základě písemných Objednávek Objednatele, který si vyhrazuje právo předem schvalovat počet hodin, které Poskytovatel pro plnění každé Objednávky navrhne. Bez tohoto schválení Objednatele Poskytovatel nesmí zahájit plnění Objednávky.
3. Objednávka je závazným návrhem Objednatele k uzavření smlouvy o poskytování služeb na základě Smlouvy. Objednávka musí obsahovat následující náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele,
 - b) číslo Smlouvy, na jejímž základě jsou Služby poptávány,
 - c) vymezení Služeb, které Objednatel požaduje po Poskytovateli plnit,
 - d) termín dodání konkrétního plnění,
 - e) oprávněnou osobu Objednatele k převzetí plnění ve smyslu čl. V. odst. 2 Smlouvy a
 - f) emailovou adresu Objednatele, na kterou Poskytovatel doručí potvrzení Objednávky.
4. Objednávku je Poskytovatel povinen ve lhůtě jednoho pracovního dne od doručení písemně potvrdit. Potvrzení musí být Objednateli doručeno v pracovní době, přičemž pracovní dobou se rozumí doba mezi 8.00 a 17.00 hod v pracovních dnech. Písemné potvrzení je přijetím návrhu k uzavření smluvního vztahu a obsahuje tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele,
 - b) identifikaci objednávky, která je potvrzována,
 - c) označení osoby činící potvrzení, jež je oprávněna jednat jménem či za Poskytovatele.
5. V případě, že objednávka nebude obsahovat stanovené náležitosti, je Poskytovatel povinen bezodkladně Objednatele na tuto skutečnost písemně upozornit. Objednatel je poté povinen ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení upozornění ve smyslu předchozí věty Poskytovateli zaslat objednávku novou, bezvadnou, a Poskytovatel je povinen tuto novou objednávku potvrdit ve smyslu odst. 4 tohoto článku.
6. V případě, že potvrzení objednávky nebude obsahovat uvedené náležitosti, má Objednatel povinnost na tuto skutečnost Poskytovatele bezodkladně písemně upozornit. Poskytovatel je poté povinen písemně doručit nové potvrzení objednávky ve lhůtě jednoho pracovního od doručení upozornění.
7. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že Objednatel na základě této Smlouvy není povinen objednat u Poskytovatele sjednané plnění v plné šíři. Z tohoto titulu si tedy Poskytovatel nemůže vůči Objednateli vynucovat uzavření jakékoliv objednávky v souvislosti s touto Smlouvou



a požadovat na Objednateli zaplacení jakýchkoliv plateb (vyjma těch za skutečně objednanou a realizovanou službu, sankcí, náhrad apod.).

8. Pro účely tohoto článku se písemnou komunikací rozumí emailová komunikace mezi Objednatel a Poskytovatelem. Emailová adresa Poskytovatele je jsedliacik@deloittece.com
9. Poskytovatel se zavazuje dodat Studii za následujících podmínek:
 - a) předání návrhové verze Studie se uskuteční do 4 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy,
 - b) předání finální verze Studie se uskuteční do 6 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Poradenství od nabytí účinnosti Smlouvy do 31. 12. 2023, případně do vyčerpání finančního limitu vymezeného pro Poradenství, který činí 300 000,- Kč (slovy: třístatisíc korun českých) bez DPH, a to v závislosti na tom, která z těchto skutečností nastane dříve.

Čl. v.

Způsob poskytování služeb

1. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Poskytovatele dle Smlouvy. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli a/nebo Poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly. K plnění Služeb poskytne Objednatel Poskytovateli veškerou jemu dostupnou dokumentaci relevantní pro řádné plnění Služeb.
2. Poskytovatel je povinen na základě potvrzené Objednávky vypracovat písemný výstup, který bude obsahovat zejména údaje o Objednateli a Poskytovateli, číslo Smlouvy, podrobný popis a rozsah poskytnutých Služeb, závěr z poskytnutých Služeb, popř. doporučení Poskytovatele pro další postup Objednatele (dále jen „výstup“). Výstup může mít formu výkazu práce Poskytovatele, pokud poskytnuté Služby spočívaly v poskytnutí konzultačních a poradenských služeb na jednání za přítomnosti Objednatele nebo jím pověřené osoby. Písemný výstup předá Poskytovatel (poštou, emailem, osobně nebo datovou schránkou) Objednateli nebo jím pověřené osobě dle vzájemné domluvy.
3. Výstup podepsaný oprávněnou osobou Poskytovatele bude předán Poskytovatelem Objednateli v českém jazyce v dohodnutých termínech v listinné podobě vtištěné v jednom originálu, a zároveň v elektronické podobě v běžně používaných grafických formátech.
4. O předání a převzetí výstupu bude Objednatel vyhotoven Protokol o předání a převzetí výstupu (dále jen „Protokol“) ve dvou vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení protokolu.



- Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud Služby nebyly poskytnuty řádně v souladu se Smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě a/nebo pokud výstup neobsahoval veškeré údaje požadované Objednatel a/nebo Objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou Objednateli účtovány, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně Poskytovateli sdělí, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na předání následného výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
- Pokud Objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se Poskyvatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nestanoví-li Objednatel jinak.

Čl. VI.

Cena a platební podmínky

- Smluvní strany se dohodly, že za Služby poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle Smlouvy Objednatel zaplatí Poskytovateli cenu ve výši:

vypracování Studie: 545 000,- Kč (slovy: pět set čtyřicet pět tisíc korun českých) bez DPH a 659 450,- Kč (slovy: šest set padesát devět tisíc čtyři sta padesát korun českých) včetně DPH,

jedna hodina Poradenství: 490,- Kč (slovy: čtyři sta devadesát korun českých) bez DPH a 592,9,- Kč (slovy: pět set devadesát dva korun českých a devadesát haléřů) včetně DPH.

Nejnižší časová jednotka odpracovaného času, za kterou náleží poskytovateli odměna, je 15 minut.

Celková maximální sjednaná cena za služby Poradenství činí **300 000,- Kč bez DPH (slovy: třistatisíc korun českých)**, tj. **363 000,- Kč včetně DPH (slovy: třišedesátitřicet tisíc korun českých)**, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

- Celková sjednaná cena za vypracování Studie i jednotková cena za 1 hodinu Poradenství je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním Služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle Smlouvy.
- Povinnou přílohou každé faktury Poskytovatele bude Protokol.
- Cena poskytnutých Služeb bude hrazena na základě faktury za poskytnuté Služby. Faktura bude vystavena do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž je fakturováno a po akceptování výstupu Objednatel.
- Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, číslo jednací Smlouvy, počet fakturovaných časových jednotek a dále vyčíslení zvláště ceny služeb bez DPH, zvláště DPH a cenu služeb včetně DPH. Faktura bude doručena na adresu Objednatele uvedenou v čl. I. Smlouvy.



6. Faktura bude označena názvem příslušného operačního programu, ze kterého bude hrazena, tj. OP VVV. Objednatel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále upřesnit.
7. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na kontaktní adresu Objednatele. Cena za poskytnuté Služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté Služby z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktury doručené mezi 5. 12. příslušného kalendářního roku a 28. 2. příslušného kalendářního roku mají lhůtu splatnosti v délce 60 kalendářních dnů.
8. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně a/nebo nesplňuje veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní listiny stanovené v § 435 občanského zákoníku. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých Služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů, resp. za podmínek stanovených výše v délce 60 kalendářních dnů.
10. Pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle Smlouvy, zejména pokud neposkytne Služby řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude Objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté Služby podle Smlouvy, dokud Poskytovatel nezjedná nápravu.

Čl. VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění Smlouvy získá od Objednatele nebo o Objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem Smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování Služeb.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování Služeb dle Smlouvy, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.



5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Čl. VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí Služeb a/nebo předání výstupu a/nebo odstranění vad poskytnutých Služeb ve sjednané kvalitě podle čl. V. ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové maximální dohodnuté ceny poskytovaných Služeb bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoliv prohlášení Poskytovatele podle čl. VII. Smlouvy ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo Poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. VII. Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesáttisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
5. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost Poskytovatele dále řádně poskytovat Služby ve sjednané kvalitě.

Čl. IX.

Zánik závazku a odstoupení od Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva může být ukončena následujícími způsoby:
 - a) vzájemnou dohodou smluvních stran,
 - b) uplynutím doby, na kterou byla Smlouva sjednána ve smyslu čl. IV. odst. 10 Smlouvy,
 - c) výpovědí jedné ze smluvních stran; smluvní strany si sjednávají, že výpověď mohou podat i bez udání důvodu a výpovědní doba činí tři kalendářní měsíce, přičemž počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém výpověď byla doručena druhé smluvní straně,
 - d) podstatným porušením Smlouvy.
2. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
 - a) prodlení Poskytovatele s řádným poskytováním Služeb ve sjednané kvalitě a/nebo předáním výstupu o více než 14 kalendářních dnů,
 - b) opakované porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele podle čl. VII. Smlouvy,



- c) postup Poskytovatele při poskytování Služeb v rozporu s oprávněnými pokyny Objednatele ve smyslu čl. V. odst. 1 Smlouvy.
3. **Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:**
 - a) vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - b) insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - c) Poskytovatel vstoupí do likvidace.
4. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících ze Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
5. Účinky odstoupení nastávají uplynutím lhůty 10 kalendářních dnů, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně. V takovém případě je Poskytovatel povinen učinit již jen taková jednání, bez nichž by mohly být zájmy Objednatele vážně ohroženy.

Čl. X.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění Smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění Smlouvy.
3. Poskytovatel poskytne Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněným orgánem.
4. Poskytovatel je povinen veškerou dokumentaci vztahující se k předmětu Smlouvy archivovat po dobu 15 let ode dne splnění předmětu Smlouvy, minimálně však do konce roku 2032.
5. Poskytovatel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR.



Čl. XI.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit změnu údajů v čl. I. Smlouvy.
3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených ve Smlouvě včetně ceny poskytovaných Služeb.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování Služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví.
5. Poskytovatel dává Objednateli souhlas s využíváním údajů v této Smlouvě a k poskytování informací o Smlouvě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v Prováděcím nařízení Komise (EU) č. 1011/2014 ze dne 22. září 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o vzory pro předkládání určitých informací Komisi, a podrobná pravidla týkající se výměny informací mezi příjemci a řídicími orgány, certifikačními orgány, auditními orgány a zprostředkujícími subjekty.
6. Poskytovatel je povinen uvést na titulní straně každého materiálu vztahujícího se k této veřejné zakázce logolink OP VVV (např. v záhlaví a zápatí). Požadovaný logolink s přesnými rozměry a pravidly pro jejich tvorbu je uveden na následujícím odkazu OP VVV: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoba odpovědná za Objednatele v záležitostech plnění Smlouvy je:
Ing. Martina Novotná, tel. _____ osoba jí pověřená.
Kontaktní osoba odpovědná za Poskytovatele v záležitostech plnění Smlouvy je:
Mgr. Jan Sedláčik, tel. _____
Kontaktní osoby budou uvedeny v objednávkách a budou mít oprávnění k převzetí dílčího plnění a potvrzení protokolu o akceptaci dílčího plnění.
2. Smlouva a jednotlivé objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.



4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací Smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
5. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv, včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Poskytovatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že dle výše uvedeného budou zveřejněny i jednotlivé dílčí smlouvy/objednávky, splňují-li však sami o sobě zákonné podmínky pro uveřejnění smlouvy v registru smluv. Poskytovatel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným smlouvám/objednávkám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele. Smlouva a jednotlivé dílčí objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva a jednotlivé dílčí objednávky, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejich zveřejnění v registru smluv. Realizace plnění je tedy možná až od data účinnosti.
6. Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva a Poskytovatel jeden stejnopis.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany ke Smlouvě své podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – Podrobné vymezení předmětu plnění

V Praze dne 11-10-2017

V Praze dne 11-10-2017

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Deloitte Advisory s.r.o.
Karolinská 654/2
186 00 Praha 8

15



Příloha č. 1 Smlouvy: Podrobné vymezení předmětu plnění

1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající v realizaci předběžného posouzení (ex-ante posouzení) využití finančních nástrojů (dále jen „FN“) a poskytování poradenských služeb v Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) v oblasti podpory postgraduálních výzkumných pracovníků a podpory českých i zahraničních studentů. Předmět plnění veřejné zakázky se dělí na dvě oblasti služby:

- a) vypracování studie „Předběžné posouzení pilotního využití finančních nástrojů v Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání“ (dále jen „Studie“);
- b) poskytování poradenských služeb v oblasti finančních nástrojů při přípravě a implementaci zvolených finančních nástrojů, především podrobný návrh budoucích kroků při nastavení implementační struktury, včetně harmonogramu nezbytných kroků; metodická podpora při implementaci finančních nástrojů a další, (dále jen „Poradenství“).

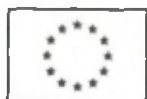
Cílem služeb je příprava podkladů požadovaných Objednatелеm souvisejících s předběžným posouzením FN OP VVV dle čl. 37 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

2.1. Východiska a cíle

Veřejnou zakázku vyhlašuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v rámci přípravy na pilotní zavedení podpory v OP VVV formou FN v programovém období 2014 - 2020.

FN představují zvláštní kategorie výdajů Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESIF“) a jejich úspěšný návrh a realizace závisí na realistickém vyhodnocení potřeb trhu a doporučení vycházejících ze strategických dokumentů na evropské a národní úrovni. Východiskem je Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, Úř. v. EU č. L 347 ze dne 20. 12. 2013 (dále jen „Obecné nařízení“) obsahující mj. ustanovení, dle kterých by FN měly být navrženy na základě předběžného posouzení.



Cílem služeb poskytovaných v rámci veřejné zakázky je dvojitá plnění.

První oblast veřejné zakázky (Studie) zahrnuje předběžné posouzení pilotního zavedení FN v OP VVV a bude rozdělena na dvě podoblasti¹:

- Podpora postgraduálních výzkumných pracovníků;
- Podpora českých a zahraničních studentů.

Na základě odhadované míry potřeb v oblasti veřejných investic musí Studie prokázat selhání trhu či neoptimální investiční situace a na základě toho určit vhodné typy FN s možností účasti soukromého sektoru a vyhodnotit očekávanou přidanou hodnotu FN. Studie také musí zohlednit případné překryvy v podpoře poskytované ostatními aktéry na různých úrovních.

Druhá oblast veřejné zakázky (Poradenství) zahrnuje poskytování poradenských služeb vybraným Poskytovatelem při přípravě, implementaci a následné evaluaci FN OP VVV uvedených ve Studii. Obsahem činností bude podrobný návrh budoucích kroků při nastavení implementační struktury, včetně harmonogramu nezbytných kroků a metodické podpory při implementaci FN v návaznosti na zpracovanou Studii. Objednatel předpokládá časový rozsah Poradenství cca 500 hodin. Objednatel nemusí vyčerpat služby Poradenství v celém předpokládaném rozsahu. Zároveň však počet požadovaných hodin Poradenství může být vyšší, avšak pouze do vyčerpání finančního limitu vymezeného pro služby Poradenství, který činí 300 000,- Kč bez DPH. Pro poskytovatele bude závazná jednotková cena za poskytnutí jedné hodiny Poradenství, která je uvedena v čl. VI. Smlouvy.

3. Podrobné požadavky Objednatele na předmět plnění

3.1. Předmět plnění - Studie

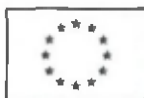
První oblastí veřejné zakázky bude Studie, jež bude zahrnovat sedm dílčích okruhů, které definuje článek 37 odst. 2 písm. a) až g) Obecného nařízení. Objednatel požaduje předložení návrhové verze Studie do 4 měsíců od podpisu smlouvy, po připomínkovém řízení pak finální verzi Studie do 6 měsíců od podpisu smlouvy.

Studie FN OP VVV se bude primárně řídit ustanoveními Hlavy IV Obecného nařízení a dále relevantními částmi metodiky, které zveřejňuje² Evropská komise. V případě změny některých z relevantních metodik, případně vydání nových relevantních metodik, v průběhu plnění bude Poskytovatel aplikovat aktualizovanou verzi, případně nové relevantní metodiky.

Výše uvedené metodické pokyny Evropské komise obsahují postupy pro naplnění požadavků čl. 37 odst. 2 Obecného nařízení a tvoří proto základní metodologický rámec pro přípravu předběžného posouzení FN OP VVV. Při zpracování jednotlivých okruhů předběžného posouzení

¹ Předmětné FN spadají do OP VVV, prioritní osy 2, specifického cíle 1 a 5, viz - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání 2014 - 2020, verze k 5. květnu 2015 schválena Evropskou komisí.

² Minimální požadavek na metodické dokumenty: EC Regulatory Guidance (Guidance for Member States on the selection of bodies Implementing financial instruments), Financial instruments in ESIF programmes 2014 - 2020 f A short reference guide for Managing Authorities, **Financial instruments under the European Structural and Investment Funds: Summaries of the data on the progress made in financing and implementing the financial instruments for the programming period 2014 - 2020 in accordance with Article 46 of Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council**. Ke dni 24. 5. 2017 byly metodické dokumenty Evropské komise související s FN dostupné na webové adrese: http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/index_en.cfm



FN OP VVV je Poskytovatel povinen zohledňovat tyto metodiky Evropské komise. Kromě uvedených zdrojů může Objednatel poskytnout Poskytovateli pro realizaci veřejné zakázky další relevantní data a materiály, které je Poskytovatel povinen zohlednit.

Za účelem vytvoření strategického rámce pro FN v OP VVV určeného pro podporované oblasti je nutné dále zohlednit příslušný kontext, který odůvodňuje použití ESIF. Jakmile Poskytovatel předemtná východiska upřesní, může být identifikováno selhání trhu nebo sub-optimální investiční situace, které se týkají FN, a to na základě analýzy finančních potřeb nebo mezer v tržním financování, zkoumání rovnováhy mezi nabídkou a poptávkou v dané investiční oblasti dle strategie OP VVV, včetně jejich možného budoucího vývoje. Analýza tržní situace bude založena na výsledcích kvantitativního a kvalitativního průzkumu a bude obsahovat analýzu trendů relevantních segmentů finančního trhu a potřeb financování příjemců ve vztahu k cílům OP VVV.

Studie FN OP VVV bude v rámci specifických cílů 1 a 5 (Zvýšení kvality vzdělávání na vysokých školách a jeho relevance pro potřeby trhu práce a Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje), prioritní osy 2 (Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj) provedena pro

- a) možnosti podpory postgraduálních výzkumných pracovníků a
- b) možnosti podpory českých a zahraničních studentů,

přičemž za vstupní bázi pro provedení studie bude sloužit Analýza ne/využitelnosti finančních nástrojů pro oblast výzkumu, vývoje a vzdělávání, která byla zveřejněna na stránkách MŠMT (v kapitolách 8.1.3 a 8.1.4)³. Zohledněna budou specifika potenciálních příjemců a přizpůsobeny jim budou i parametry identifikované podpory FN. V případě identifikace nové oblasti využití finančních nástrojů, které nebyly uvedeny v materiálu Analýza ne/využitelnosti finančních nástrojů pro oblast výzkumu, vývoje a vzdělávání (viz výše) je Poskytovatel povinen tuto oblast ve Studii uvést.

Studie bude rozdělena dle podporovaných oblastí (podpora postgraduálních výzkumných pracovníků a podpora českých a zahraničních studentů) a každá bude obsahovat minimálně následující části:

a) Analýza selhání trhu⁴

Vyhodnocení této části bude obsahovat minimálně následující body:

- Identifikace selhání trhu v podporovaných oblastech, jeho typ a rozsah a neoptimální investiční situace v podporovaných oblastech.
- Analýza investičních potřeb v podporovaných oblastech, zjištění absorpční kapacity.
- Analýza stávajících možností financování v podporovaných oblastech - analýza stávající nabídky financování a její zaměření.

³ uvedená analýza je k dispozici zde: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/analýza-ne-využitelnosti-finančních-nástrojů-pro-oblast?highlightWords=anal%C3%BDza+vyu%C5%BEitelnosti>

⁴ Viz čl. 37, odst. 2 písm. a) Obecného nařízení.



b) Posouzení přidané hodnoty FN⁵

Vyhodnocení této části bude obsahovat minimálně následující body:

- Vyhodnocení přidané hodnoty FN v podporovaných oblastech a možného příspěvku FN k výsledkům příslušné intervence v OP VVV.
- Posouzení možnosti propojení FN s jinými stávajícími formami veřejných intervencí (vč. standardních dotačních nástrojů poskytovaných především v rámci OP VVV) zaměřených na stejné selhání trhu.
- Identifikace možných překryvů s jinými stávajícími formami veřejných intervencí (vč. standardních dotačních nástrojů poskytovaných především v rámci OP VVV, s cílem vhodně doplnit stávající formy a vyloučit duplicitní podporu).
- Návrh na opatření pro minimalizaci narušení trhu při zavedení zamýšlených FN (mj. slučitelnost s principy společného trhu a pravidly EK o veřejné podpoře pro období 2014 - 2020).

c) Odhad dodatečných veřejných a soukromých zdrojů⁶

Vyhodnocení této části bude obsahovat minimálně následující body:

- Odhad dodatečných veřejných a soukromých zdrojů, které potenciálně dané FN přilákají, a to až na úroveň konečného příjemce (odhad očekávaného pákového efektu).
- Identifikace konkrétních klíčových subjektů v rámci veřejných a soukromých zdrojů (např. veřejných subjektů, institucí na finančním trhu, individuálních investorů, podniků a dalších subjektů), které lze pomocí FN potenciálně získat a odhad možné výše jejich finančních závazků.
- Posouzení potřeby a míry preferenčního odměňování pro soukromé investory, je-li to relevantní s ohledem na předcházející závěry, popis mechanismů, které budou použity ke zjištění potřeby a rozsahu takového preferenčního odměňování.

d) Posouzení zkušeností při využívání podobných nástrojů získaných v minulosti⁷

Vyhodnocení této části bude obsahovat minimálně následující body:

- Závěry a doporučení (pro zamýšlené FN v OP VVV) vyvozené z analýzy implementace podobných (finančních) nástrojů v minulosti - v ČR i v relevantním zahraničí (primárně z ESF v rámci minimálně 3 členských států EU).
- Závěry a doporučení (pro zamýšlené FN v OP VVV) vyvozené z analýzy jiných, již provedených, předběžných posouzení FN ostatních operačních programů (v ČR, případně i relevantním zahraničí - např. Slovensko, Slovinsko, Polsko).

e) Navrhovaná investiční strategie⁸

V této části budou zohledněny závěry z předchozích částí Studie. Vyhodnocení bude obsahovat minimálně následující body:

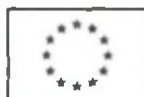
- 1) Návrh nastavení implementačního uspořádání v návaznosti na vývoj v oblasti centrálního řešení

⁵ Viz čl. 37, odst. 2 písm. b) Obecného nařízení.

⁶ Viz čl. 37, odst. 2 písm. c) Obecného nařízení.

⁷ Viz čl. 37, odst. 2 písm. d) Obecného nařízení.

⁸ Viz čl. 37, odst. 2 písm. e) Obecného nařízení.



- Podrobný postup využití Českomoravské záruční a rozvojové banky, a. s. nebo nástrojů jiných řídicích orgánů, resp. příprava vlastního řešení v návaznosti na závěry předběžného posouzení.

2) Identifikace vhodných forem FN

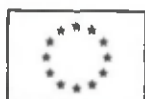
- Identifikace vhodných forem FN v podporovaných oblastech (úvěrových, záručních, kapitálových, nebo jiných finančních produktů) včetně konkrétních parametrů FN. Součástí identifikace bude ověření vhodnosti využití všech off-the-shelf nástrojů stanovených Evropskou komisí.

V rámci parametrů každého identifikovaného FN zahrnout (tam, kde je to vhodné) kromě jiného také:

- kritéria způsobilosti žadatele a formu prokazování způsobilosti;
 - návrh celkového objemu prostředků OP VVV na realizaci implementace FN (investičních/neinvestičních, přímých - objem poskytnutých FN/nepřímých - obsluha FN);
 - maximální doporučenou výši podpory na žadatele - maximální celkovou výši poskytnutého FN konečnému příjemci (např. maximální výše úvěru), ve variantách;
 - posouzení souladu poskytované podpory s pravidly veřejné podpory, a to na všech úrovních implementačního uspořádání,
 - soulad podmínek off-the-shelf nástrojů (pokud budou vyhodnoceny jako vhodné) s prováděcími nařízeními a s legislativou ČR;
 - možnou bonifikaci podmínek spojených s čerpáním FN navázanou na plnění určených výstupových či výsledkových indikátorů projektu (např. bonifikace ve formě výhodnější sazby úvěru, případně snížení návratné částky po splnění předem definovaných podmínek).
- Analýza možných kombinací FN mezi sebou a s jinými stávajícími formami podpory (včetně podpory ve formě dotací v rámci OP VVV).
 - Popis způsobů využití FN a srovnání se stávajícími formami financování.
 - U každého definovaného FN bude určena navrhovaná výše jeho alokace v rámci OP VVV, která vyjde z celkové navrhované alokace na FN v rámci OP VVV. Tato alokace bude reflektovat absorpční kapacitu a horizont realizace implementace FN, kterým je ukončení programového období.
 - Návrh specifických podpůrných aktivit pro konečné příjemce (konzultace, mentoring apod.) v souvislosti s využíváním FN, jejich forma, zaměření, zdroje financování a způsob zajištění.

3) Identifikace nejvhodnějších možností (ve variantách) implementační struktury FN

- Návrh předpokládaného zapojení subjektů v doporučené variantě implementace FN včetně dělby rizik (zahrne i očekávanou ztrátovost, případně i očekávanou dělbu výnosů) a vhodných nástrojů pro výpočet nákladů a poplatků spojených s řízením včetně odhadovaného rozmezí výše těchto nákladů a poplatků pro jednotlivé nástroje.



- Identifikace kroků nezbytných k implementaci FN včetně očekávaného časového harmonogramu a určení strategie ukončení FN (uzavření životního cyklu) a vyhodnocení.
- Návrh předpokládaného zapojení subjektů a identifikace kroků nezbytných k zajištění podpůrných aktivit pro příjemce v souvislosti s využíváním FN.

4) Soulad investiční strategie FN s legislativou a pravidly OP VVV

- Vyhodnocení souladu zamýšlených FN s legislativou, případně i návrhy legislativních textů, a s pravidly OP VVV a s ostatními relevantními národními strategickými dokumenty v minimálním rozsahu dle uvedených zdrojů.
- Posouzení vazby na další operační programy, posouzení celkové logiky, struktury a obsahu investiční strategie FN.
- Vyhodnocení možných nástrojů pro zohlednění principu partnerství⁹ při přípravě, řízení a monitorování FN dle zvolené investiční strategie.

5) Implementace FN v prostředí MŠMT - Řídícího orgánu OP VVV

- Návrh adekvátní administrativní kapacity včetně stanovení vhodné struktury a kompetencí pracovníků na pozicích určených pro řízení FN na straně Řídícího orgánu a organizačního zařazení a zajištění na straně Řídícího orgánu, vyhodnocení bude provedeno i s ohledem na variantu kombinace FN s grantovou podporou v rámci OP VVV.
- Návrh způsobu zajištění finančního a věcného monitoringu a evaluace provádění FN - stanovení zodpovědnosti v rámci implementační struktury.

f) Vymezení očekávaných výsledků¹⁰

Vyhodnocení této části bude obsahovat minimálně následující body:

- Specifikace (věcná, časová) očekávaných výsledků FN a toho, jak má daný FN přispět k dosažení specifických cílů OP VVV.
- Identifikace a posouzení externích faktorů, které by mohly ovlivnit předpokládané výsledky FN, posouzení či doporučení, jaké předpoklady musí být splněny, aby navržená opatření vedla k požadovaným změnám.
- Stanovení indikátorů výstupů a výsledků FN a kvantifikace jejich cílových hodnot, mj. v návaznosti na navrhované alokace. Využity budou stávající vhodné indikátory OP VVV, nebudou tvořeny nové.

g) Ustanovení pro případnou přezkoumatelnost závěrů hodnocení¹¹

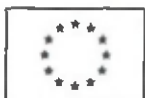
Vyhodnocení této části bude obsahovat minimálně následující body:

- Identifikace a popis možných důvodů pro provedení případné revize závěrů předběžného posouzení FN OP VVV v budoucnu.
- Metodické procesy pro aktualizaci předběžného posouzení FN OP VVV.

⁹ V souladu s obecným nařízením zahrnuje úzkou spolupráci mezi orgány veřejné správy na národní, regionální a místní úrovni, hospodářskými a sociálními partnery a dotčenými organizacemi občanské společnosti. Partneři by měli být aktivně zapojeni v celém cyklu programu – v přípravě, provádění, monitorování a hodnocení programu.

¹⁰ Viz čl. 37, odst. 2 písm. f) Obecného nařízení.

¹¹ Viz čl. 37, odst. 2 písm. g) Obecného nařízení.



3.2. Předmět plnění - Poradenství

Druhá oblast veřejné zakázky (Poradenství) zahrnuje poskytování poradenských služeb vybraným Poskytovatelem při přípravě a implementaci FN OP VVV v podporovaných oblastech. Obsahem činností bude především poradenství a metodická podpora v rámci stanovení budoucích kroků při nastavení implementační struktury (včetně harmonogramu nezbytných kroků) a při implementaci FN, a to v návaznosti na zpracované předběžné posouzení.

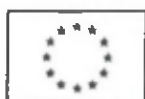
Druhá oblast zakázky bude realizována nejdříve po akceptaci první oblasti (Studie), s předpokládaným termínem od roku 2018 do konce roku 2023. Objednatel předpokládá časový rozsah Poradenství cca 500 hodin. Objednatel nemusí vyčerpat služby Poradenství v celém předpokládaném rozsahu, zároveň však počet požadovaných hodin Poradenství může být vyšší, avšak pouze do vyčerpání finančního limitu vymezeného pro služby Poradenství, který činí 300 000,- Kč bez DPH. Pro Poskytovatele bude závazná jednotková cena za poskytnutí jedné hodiny Poradenství, která je uvedena v čl. VI. Smlouvy. Realizace bude probíhat na základě dílčích objednávek a může být zaměřena například na tyto části:

- Podrobný návrh budoucích kroků při nastavení implementační struktury, včetně harmonogramu nezbytných kroků v návaznosti na závěry předběžného posouzení.
- Vytvoření podrobné investiční strategie navržených FN.
- Příprava smluvních dokumentů pro delegaci činností a pravomocí v rámci implementační struktury.
- Návrh možnosti a podmínek zapojení spolufinancujících subjektů.
- Zpracování potřebné podrobné dokumentace pro schválené FN, konzultace návrhů s relevantními subjekty (např. MMR, ÚOHS - slučitelnost s principy společného trhu a pravidly EK o veřejné podpoře pro období 2014 - 2020).
- Úprava řídicí dokumentace OP VVV, stanovení pravidel implementace (zejména pracovních postupů) pro pracovníky ŘO OP VVV ve vztahu k činnostem spojeným s FN a proškolení příslušných pracovníků.
- Stanovení potřebných administrativních úkonů spojených s implementací FN ve vztahu k monitorování, reportingu, atd.
- Ad hoc příprava dokumentů a podkladů pro jednání ŘO OP VVV v oblasti FN a dále dle potřeb Objednatele ve vztahu k nastavení a užití FN.
- Příprava notifikačních formulářů a nezbytných podkladů pro jednání s Evropskou komisí v rámci případných pre-notifikačních jednání či pro samotnou notifikaci vybraných opatření podpory v souladu s čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie.

3.3. Požadované metody

Poskytovatel je povinen využít pro zpracování Studie FN OP VVV v podporovaných oblastech kombinaci kvantitativních a kvalitativních metod sběru dat. V rámci analýzy je povinen pracovat jak s primárními, tak se sekundárními zdroji dat. Vycházet bude při řešení zadání veřejné zakázky z metodik Evropské komise, zejména těch, které se týkají ex-ante posouzení FN v programovém období 2014 - 2020¹².

¹² zejména dokument „Ex-ante assessment methodology for financial instruments in the 2014 - 2020 programming period:



Do vyhodnocení možnosti implementace FN zahrne všechny relevantní aktéry (např. zástupce vysokých škol, finanční sektor a další) a pracovat bude s aktuálními zdroji finančních a ekonomických dat. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží Objednateli návrhy scénářů šetření (návrh znění dotazníku, scénář rozhovoru, scénář fokusní skupiny atd.). Poskytovatel Objednateli rovněž předloží ke schválení navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy. Poskytovatel ve formě elektronické přílohy k Závěrečné zprávě předá Objednateli souhrnná výzkumná data ve vhodné formě (např. soubor.xls čitelný v tabulkovém procesoru Excel).

Objednatel požaduje, aby Poskytovatel v průběhu procesu realizace plnění služeb v oblasti a) veřejné zakázky zajistil v pravidelných intervalech (minimálně 1x měsíčně) prezentaci plánovaných činností veřejné zakázky pro zástupce ŘO OP VVV v místě jejich pracoviště: Harfa Office Park, Českomoravská 2420/ 15, 190 00 Praha 9.

Objednatel dále požaduje, aby Poskytovatel v průběhu procesu schvalování finálního návrhu Studie zajistil prezentaci zjištěných výstupů veřejné zakázky pro zástupce ŘO OP VVV v místě jejich pracoviště: Harfa Office Park, Českomoravská 2420/ 15, 190 00 Praha 9. Objednatel může k předmětné Studii uplatnit v průběhu zpracování podle dohodnutého harmonogramu připomínky, které je Poskytovatel povinen zohlednit.

4. Minimální zdroje informací pro zpracování

1. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání 2014 - 2020 (aktuální verze) a související dokumenty Řídícího orgánu (MŠMT);
2. Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020 (s účinností od 1. listopadu 2015), Ministerstvo financí;
3. Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014 - 2020, Ministerstvo pro místní rozvoj;
4. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, Úř. v. EU č. L 347 ze dne 20. 12. 2013;
5. Dohoda o partnerství;
6. Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR pro období 2012 - 2020 (usnesení vlády č. 713/2011)
7. Strategie Evropa 2020: Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění;



8. Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis;
9. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem;
10. Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
11. Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
12. Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014
13. Prováděcí Nařízení Komise (EU) č. 821/2014
14. Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 964/2014
15. Zákon o vysokých školách (zákon č. 111/1998 Sb.)