



KUMSP00U6HP3

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD

ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU)

-1-

03411

poř. číslo

2014

rok

KP

zkr. odb.

**RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍCH PRÁVNÍCH SLUŽEB
A PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V OBLASTI VEŘEJNÉHO INVESTOVÁNÍ
A ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ**

uzavřená mezi

Moravskoslezským krajem

na straně jedné

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

na straně druhé


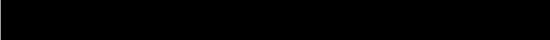
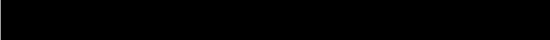
OBSAH

1.	PŘEDMĚT A ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY	5
1.1.	Předmět.....	5
1.2.	Účel	5
2.	INTERPRETACE	5
2.1.	Interpretace.....	5
3.	ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PROVÁDĚCÍCH SMLUV A POSTUPU VEDOUCÍHO K JEJICH UZAVŘENÍ	6
3.1.	Prováděcí smlouvy.....	6
3.2.	Služby poskytované dle Prováděcích smluv	6
3.3.	Cena za služby poskytované dle Prováděcích smluv	11
3.4.	Úhrada ceny za služby poskytované dle Prováděcích smluv	13
3.5.	Postup vedoucí k uzavření Prováděcí smlouvy	14
3.6.	Doba trvání Prováděcích smluv.....	15
3.7.	Obchodní podmínky Prováděcí smlouvy	16
4.	SPOLUPRÁCE STRAN, REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZNÍKA, PODDODÁVKY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU	16
4.1.	Součinnost	16
4.2.	Reporting.....	16
4.3.	Realizační tým Příkazníka	16
4.4.	Využití poddodavatele.....	17
4.5.	Pojištění odpovědnosti za škodu	17
5.	DŮVĚRNOST INFORMACÍ.....	18
5.1.	Důvěrné informace a závazek k jejich ochraně	18
5.2.	Oprávnění ke zpřístupnění Důvěrných informací	18
5.3.	Bezpečnostní opatření ve vztahu k Důvěrným informacím	18
5.4.	Trvání závazků důvěrnosti dle článku 5. Rámcové dohody.....	18
5.5.	Zveřejňování informací dle ZZVZ, součinnost Příkazníka	19
6.	DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY	19
6.1.	Doba trvání Rámcové dohody.....	19
6.2.	Zánik Rámcové dohody před uplynutím doby jejího trvání.....	19
6.3.	Odstoupení od Rámcové dohody před uplynutím doby jejího trvání	19
6.4.	Odstoupení a Podstatné porušení povinností	19
6.5.	Podmínky odstoupení od této Rámcové dohody.....	20
6.6.	Vypovězení této Rámcové dohody ze strany Příkazce.....	20
7.	PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA A SANKCE	20
7.1.	Prohlášení Příkazníka	20
7.2.	Nepravdivost prohlášení Příkazníka	21
7.3.	Závazek na zajištění pravdivosti a platnosti prohlášení Příkazníka	21
7.4.	Sankce	21
8.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	22
8.1.	Doručování.	22
8.2.	Doplnění a změny této Rámcové dohody	23

8.3.	Zákaz postoupení ze strany Příkazníka	23
8.4.	Závaznost pro právní nástupce Smluvních stran	24
8.5.	Oddělitelnost.....	24
8.6.	Stejnopisy.....	24
8.7.	Přílohy	24
8.8.	Jazyk	24
8.9.	Řešení sporů.	24
8.10.	Pravidla pro zadávání zakázek Moravskoslezského kraje.....	24
8.11.	Uveřejnění Rámcové dohody, případně Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody	25
8.12.	Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů	25
	PŘÍLOHA Č. 1 RÁMCOVÉ DOHODY	26
	PŘÍLOHA Č. 2 RÁMCOVÉ DOHODY	27
	PŘÍLOHA Č. 3 RÁMCOVÉ DOHODY	27
	Příloha A Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě	35

Niže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

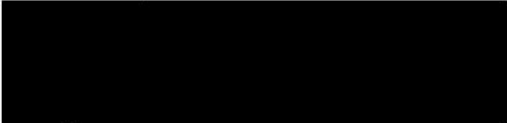
Moravskoslezský kraj

jednající: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmanem kraje
sídlo: 28. října 117, 702 18 Ostrava
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1650676349/0800
kontaktní osoba: 
tel: 
e-mail: 
datová schránka: 8x6bxsd

(dále jen „**Příkazce**“)
na straně jedné

A

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

jednající: Mgr. Davidem Dvořákem, LL.M., Ph.D., jednatelem
sídlo: Brno, Brno-město, Jakubská 121/1, PSČ 602 00
zápis v OR: vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014
IČ: 28305043
DIČ: CZ28305043
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
číslo účtu: 1002755137/2700
kontaktní osoba: 
tel: 
e-mail: 
datová schránka: mrzn3bp

(dále jen „**Příkazník**“)
na straně druhé

(Příkazce a Příkazník budou v této Rámcové dohodě označovány jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto

Rámcovou dohodu na poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování a administrace zadávacích řízení

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- i) Příkazce má zájem na zajištění poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování a administrace zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“);
- ii) Příkazce zadal v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ veřejnou zakázku na uzavření Rámcové dohody (dále jen „Zadávací řízení“);
- iii) Nabídka Příkazníka byla v souladu se ZZVZ v rámci Zadávacího řízení vybrána jako ekonomicky nejvhodnější;
- iv) Příkazník je subjektem oprávněným k výkonu aktivit (poskytování právních služeb), z nichž se bude sestávat plnění realizované na základě této Rámcové dohody.

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY

1.1. Předmět

Předmětem této Rámcové dohody je vymezení základních podmínek vedoucích k uzavření prováděcích příkazních smluv, které jsou blíže vymezeny zejména v článku 3 této Rámcové dohody a které budou v souladu s ustanovením § 131 odst. 4 ZZVZ uzavírány formou objednávkového systému, tj. na základě písemné výzvy Příkazce k poskytnutí plnění a jejího písemného potvrzení Příkazníkem (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“), a pro poskytování právních služeb na základě těchto Prováděcích smluv.

1.2. Účel

Účelem této Rámcové dohody je zajištění poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování a administrace zadávacích řízení dle ZZVZ.

2. INTERPRETACE

2.1. Interpretace

- (i) Odkazy na odstavce a články objevující se v textu této Rámcové dohody (včetně jejích Příloh) jsou odkazy na odstavce a články této Rámcové dohody, není-li uvedeno něco jiného.
- (ii) Definice uvedené v textu této Rámcové dohody (včetně jejích Příloh) se použijí obdobně pro jednotná i množná čísla definovaných pojmů.

- (iii) Je-li v této Rámcové dohodě užíván výraz „včetně“ nebo „zejména“, položka nebo položky za takovým výrazem následující představují demonstrativní a nikoliv taxativní výčet položek daného druhu.

3. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PROVÁDĚCÍCH SMLUV A POSTUPU VEDOUcíHO K JEJICH UZAVŘENÍ

3.1. Prováděcí smlouvy

Prováděcími smlouvami se rozumí smlouvy blíže vymezené v tomto článku Rámcové dohody, na jejichž základě Příkazník poskytuje Příkazci služby blíže vymezené v článku 3.2 Rámcové dohody. Prováděcí smlouvy budou v souladu s ustanovením § 131 odst. 4 ZZVZ uzavírány formou objednávkového systému, tj. na základě písemné výzvy Příkazce k poskytnutí plnění a jejího písemného potvrzení Příkazníkem.

Smluvní strany sjednávají, že některé Prováděcí smlouvy mohou být na základě rozhodnutí Příkazce uzavírány jako smlouvy ve prospěch třetí osoby ve smyslu ustanovení § 1767 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Právní služby poskytované dle takovéto Prováděcí smlouvy pak budou Příkazníkem poskytovány nikoliv přímo Příkazci, nýbrž jeho příspěvkové organizaci či jím ovládané obchodní společnosti (dále jen „**Dotčený subjekt**“). Na tuto skutečnost bude Příkazník při uzavírání Prováděcí smlouvy vždy výslovně upozorněn v písemné výzvě dle ustanovení § 131 odst. 4 ZZVZ. Dotčený subjekt bude mít v takovém případě právo na poskytování právních služeb v plném rozsahu uvedeném zejména v článku 3.2. této Rámcové dohody.

Na Prováděcí smlouvy uzavřené ve prospěch Dotčeného subjektu se v plném rozsahu uplatní obchodní a platební podmínky sjednané v této Rámcové dohodě, přičemž nebude-li z této Rámcové dohody, resp. příslušné Prováděcí smlouvy vyplývat něco jiného, bude příslušná práva a povinnosti vyplývající z Rámcové dohody, resp. příslušné Prováděcí smlouvy, Příkazník plnit ve vztahu k Příkazci. Dotčenému subjektu na základě uzavřené Prováděcí smlouvy vzniká právo na poskytování sjednaných právních služeb v rozsahu uvedeném v Prováděcí smlouvě, včetně práva udělovat Příkazníkovi pokyny k poskytování právních služeb podle této Prováděcí smlouvy, přijímat všechny výstupy těchto právních služeb, jakož i udělovat Příkazníkovi zmocnění k zastupování Dotčeného subjektu v souvislosti s poskytováním sjednaných právních služeb, a současně povinnost poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost.

3.2. Služby poskytované dle Prováděcích smluv

Na základě Prováděcích smluv mohou být Příkazci poskytovány Příkazníkem výlučně následující služby:

3.2.1 Administrace zadávacích řízení dle ZZVZ, která zahrnuje

a) *právní poradenství v oblasti veřejných zakázek*

Poskytování právních služeb Příkazci v oblasti veřejných zakázek ve vztahu k zadávacímu řízení, u kterého Příkazce poptává poskytnutí služeb vymezených níže v tomto článku 3.2 Rámcové dohody pod písm. b) a c). V případě výzvy Příkazce

dle článku 3.5 písm. b) bod i) Rámcové dohody k poskytnutí plnění spočívajícího ve službách vymezených v tomto článku 3.2 Rámcové dohody pod písm. b) a c) níže, je Příkazník vždy povinen provést právní analýzu Příkazcem zamýšleného způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky (specifikované ve výzvě Příkazce) a v případě, že zamýšlený způsob zadání předmětné veřejné zakázky shledá v rozporu se ZZVZ, nevhodným či jinak odporujícím zájmům Příkazce navrhne Příkazci alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky.

b) zastupování Příkazce v zadávacím řízení

Zastupování Příkazce Příkazníkem v zadávacím řízení specifikovaném v Prováděcí smlouvě je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ a dalších relevantních dokumentů (např. pokyny spolufinancujících subjektů, Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje schválených radou kraje Příkazce apod.), vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Rozsah práv a povinností vykonávaných Příkazníkem v rámci uvedeného zmocnění lze příkladmo vymezit následujícím výčtem:

- i) zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky a po jeho odsouhlasení Příkazcem zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ (je-li pro dané zadávací řízení relevantní a vhodné); případně seznámení se s výstupy předběžné tržní konzultace, byla-li realizována Příkazcem;
- ii) zpracování materiálu pro jednání rady kraje k zahájení zadávacího řízení (zejména prostřednictvím aplikace iUsnesení, případně jiné aplikace používané Příkazcem), zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně smluvních podmínek a formulářů podle § 21.2 ZZVZ), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení (např. dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.), případně předání zpracované dokumentace před zahájením zadávacího řízení ke kontrole spolufinancujícím subjektům (zejména u operačních programů), bude-li potřebné;
- iii) po odsouhlasení dokumentů ad ii) Příkazcem, příp. spolufinancujícím subjektem (bude-li potřeba), jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.);
- iv) předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);
- v) zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění

- zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
- vi) organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (nestanoví-li Příkazce jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
 - vii) vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů (zejména operačních fondů), je-li potřeba;
 - viii) informování dodavatelů o termínu otevírání obálek, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek;
 - ix) kompletní organizační příprava a podpora komise pro otevírání obálek s nabídkami při otevírání obálek s nabídkami, včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, zajištění místnosti v sídle zadavatele, zajištění vstupu dodavatelů (příp. externích členů komise) do budovy, sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně čestných prohlášení;
 - x) příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, zajištění místnosti v sídle zadavatele, zajištění vstupu případných externích členů komise či jiných účastníků jednání komise (např. zástupce financujícího subjektu apod.) do budovy sídla příkazce);
 - xi) příprava formuláře čestného prohlášení členů/případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/hodnotící komise a obstarání jejich podpisu;
 - xii) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
 - xiii) příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
 - xiv) zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ, vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
 - xv) zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle ZZVZ);

- xvi) příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
- xvii) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
- xviii) příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;
- xix) zpracování materiálu pro jednání rady kraje k rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy (zejména prostřednictvím aplikace iUsnesení, případně jiné aplikace používané Příkazcem) včetně všech potřebných příloh;
- xx) zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle bodů xvi) až xviii) na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné
- xxi) poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel příkazce včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany);
- xxii) zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba;
- xxiii) zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ;
- xxiv) kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace (včetně kompletní naskenované dokumentace zadávacího řízení včetně nabídek rovněž v elektronické podobě na vhodném nosiči dat) včetně soupisu této dokumentace Příkazci a doručení faktury Příkazci, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Příkazce a příkazník jinak;
- xxv) poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

Dokumenty připravované Příkazníkem, o kterých bude na straně Příkazce rozhodovat rada nebo zastupitelstvo kraje, budou zpracovány ve formě a termínech stanovených Příkazcem.

Bez ohledu na výše uvedený příkladný výčet však platí, že Příkazník bude dle Prováděcí smlouvy zastupovat Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavatelé veřejné zakázky specifikované v Prováděcí smlouvě, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že zastupování

Příkazce Příkazníkem dle Prováděcí smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, organizace prohlídek místa plnění veřejné zakázky, součinnost při vracení jistot dodavatelům, tisk a kopírování dokumentů, apod., předávání požadované dokumentace, informací, údajů či vysvětlení použitých postupů spolufinancujícími subjekty (zejména v rámci operačních programů).

Bude-li právními předpisy, spolufinancujícími subjekty (zejména v rámci operačních programů) či Příkazcem požadováno, bude zadávací řízení realizováno příkazníkem elektronicky v elektronickém nástroji NEN, případně jiném elektronickém nástroji využívaném Příkazcem.

c) *poradenské služby v souvislosti se zadávacím řízením*

Příkazník není dle Prováděcí smlouvy oprávněn zastupovat Příkazce při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení ZZVZ oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně Příkazce (tato práva a povinnosti dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Příkazník se zavazuje v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení specifikovanému v Prováděcí smlouvě poskytovat Příkazci komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů Příkazcem, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Příkazcem. Obecně tedy platí, že Příkazník je povinen v souvislosti s Vyhrazenými úkony Příkazce připravit pro Příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že poradenská činnost Příkazníka dle Prováděcí smlouvy zahrnuje též poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů Příkazce, a tedy poradenská činnost Příkazníka takto též zahrnuje zejména:

- v) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- vi) zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- vii) přípravu předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- viii) zastupování Příkazce v případných navazujících správních a soudních řízeních.

Poradenské služby dle tohoto odstavce c) se Příkazník zavazuje obdobně poskytovat i v souvislosti s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.

3.2.2 Právní poradenství v oblasti veřejného investování

Právní služby v oblasti veřejného investování budou Příkazci poskytovány v rozsahu požadavků Příkazce, a to jak ve vztahu ke konkrétním případům tak i v obecné rovině. Takové právní poradenství bude zahrnovat též poradenství v oblasti finančního práva (financování investic) a PPP projektů a nebo zajištění předběžné tržní konzultace. Takovéto právní poradenství však bude poskytováno jako manažerská podpora Příkazce pro činění (konceptních) rozhodnutí Příkazce a v rámci takového poradenství tedy nebudou poskytovány služby vztahující se přímo k realizaci kroků navazujících na uvedená rozhodnutí Příkazce (tj. v rámci těchto služeb nebude poskytováno poradenství při uzavírání samotných smluv na financování investic, či k realizaci PPP projektů, apod.).

Na základě jedné Prováděcí smlouvy budou Příkazníkem poskytovány Příkazci:

- (i) služby specifikované shora v článku 3.2.1 písm. a) až c) Rámcové dohody (vždy současně) vztahující se vždy k jednomu konkrétnímu zadávacímu řízení specifikovanému ve výzvě Příkazce k poskytnutí plnění dle této Rámcové dohody (resp. v Prováděcí smlouvě); NEBO
- (ii) služby specifikované shora v článku 3.2.2 Rámcové dohody, které se budou dle požadavku Příkazce specifikovaného v Prováděcí smlouvě vztahovat buď ke konkrétnímu případu, nebo budou poskytovány v obecné rovině.

3.3. Cena za služby poskytované dle Prováděcích smluv

(a) Cena za služby poskytované Příkazníkem dle konkrétní Prováděcí smlouvy

Cena za služby poskytované Příkazníkem dle konkrétní Prováděcí smlouvy bude vycházet z cenové nabídky předložené Příkazníkem Příkazci v Zadávacím řízení. Tato cena bude koncipována:

- (i) v případě služeb specifikovaných v článku 3.2.1 písm. a) až c) této Rámcové dohody jako celková (paušální) cena za veškeré služby poskytnuté Příkazníkem Příkazci dle Prováděcí smlouvy (tj. cena za právní poradenství v oblasti veřejných zakázek ve smyslu článku 3.2.1 písm. a) této Rámcové dohody, zastupování ve smyslu článku 3.2.1 písm. b) této Rámcové dohody a poradenské služby ve smyslu článku 3.2.1 písm. c) této Rámcové dohody). Celková cena za tyto služby poskytované dle Prováděcí smlouvy se bude rovnat ceně uvedené ve vztahu k příslušnému druhu zadávacího řízení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody;
- (ii) v případě služeb specifikovaných v článku 3.2.2 této Rámcové dohody, jako hodinová cena za skutečně poskytnuté právní poradenství v oblasti veřejného investování, přičemž tato hodinová cena se bude rovnat hodinové sazbě uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody.

Tyto ceny platí bez ohledu na to, zda budou v konkrétním případě právní služby poskytovány Příkazci, nebo Dotčenému subjektu.

(b) Snížení ceny za služby v případě administrace tzv. opakované veřejné zakázky

V případě, kdy na základě rozhodnutí Příkazce dojde ke zrušení zadávacího řízení administrovaného Příkazníkem na podkladě této Rámcové dohody, je Příkazce oprávněn rozhodnout o opakovaném svěřeni administrace takovéto veřejné zakázky Příkazníkovi, a to na základě nové Prováděcí smlouvy uzavřené postupem dle článku 3.5 této Rámcové dohody, na poskytování služeb specifikovaných v článku 3.2.1 písm. a) až c) této Rámcové dohody. O případ administrace tzv. opakované veřejné zakázky ve smyslu tohoto článku Rámcové dohody se jedná pouze tehdy, pokud nové zadávací řízení k zadání takovéto dříve zrušené veřejné zakázky bude zahájeno do 3 měsíců od zrušení původního zadávacího řízení a současně nedojde k podstatným odchylkám od zadávacích podmínek původní veřejné zakázky. Právě uvedené platí i v případě, že opakované zadávací řízení se bude týkat jen některé či některých částí původní veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.

Smluvní strany sjednávají, že v případě administrace takovéto opakované veřejné zakázky (a to i v případě opakované realizace pouze některých částí původní veřejné zakázky) bude Příkazníkovi uhrazena paušální cena za poskytování služeb dle článku 3.2.1 písm. a) až c) této Rámcové dohody v souladu s článkem 3.3 písm. a) bod (i) této Rámcové dohody, která však bude snížena na polovinu. To znamená, že celková (paušální) cena za právní služby poskytované Příkazníkem bude v takovémto případě činit 50 % z ceny uvedené ve vztahu k příslušnému druhu zadávacího řízení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody (v případě veřejné zakázky na části polovinu z paušální částky dle druhu opakovaného zadávacího řízení plus polovinu z procentního navýšení za druhou a každou další opakovanou část veřejné zakázky). Ohledně úhrady této ceny za poskytování právních služeb platí článek 3.4 této Rámcové dohody v plném rozsahu.

Pro úplnost smluvní strany sjednávají, že toto ujednání Rámcové dohody se neuplatní na ty případy administrace opakované veřejné zakázky, na které dopadá ujednání o záruce poskytované Příkazníkem na poskytované právní služby ve smyslu čl. VII odst. 2 písm. c) Obchodních podmínek Prováděcí smlouvy (viz Příloha č. 3 této Rámcové dohody).

(c) Maximální výše ceny za služby poskytované Příkazníkem dle konkrétní Prováděcí smlouvy

Ceny uvedené v Přílohách č. 1 a 2 této Rámcové dohody jsou cenami maximálními a tyto v sobě zahrnují všechny případné náklady Příkazníka související s výkonem činností dle konkrétní Prováděcí smlouvy. Dohoda o navýšení cen uvedených v přílohách č. 1 a 2 této Rámcové dohody (platném obecně či pro jednotlivé Prováděcí smlouvy) není možná. Dohoda o případném snížení cen uvedených v Přílohách č. 1 a 2 této Rámcové dohody (platném obecně či pro jednotlivé Prováděcí smlouvy) možná je.

(d) vstup České republiky do Evropského měnového prostoru

Veškeré ceny dohodnuté v této Rámcové dohodě a Prováděcích smlouvách jsou vyčísleny v korunách českých (CZK), tj. v měně České republiky. Stane-li se v průběhu trvání Rámcové dohody či jednotlivých Prováděcích smluv Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v době účinnosti této Rámcové dohody a kterékoli Prováděcí smlouvy závazně stanoven koeficient pro přepočítání CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

3.4. Úhrada ceny za služby poskytované dle Prováděcích smluv

(a) *splatnost a fakturace ceny*

Cena za právní služby poskytované Příkazníkem dle jednotlivých Prováděcích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody bude vždy hrazena Příkazcem, a to bez ohledu na to, zda budou právní služby v konkrétním případě poskytovány Příkazci nebo Dotčenému subjektu, a to v souladu s níže sjednanými pravidly.

Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku 3.2.1 písm. a) až c) této Rámcové dohody bude hrazena jednorázově (tj. jednou platbou odpovídající celkové sjednané ceně), a to na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem; daňový doklad je Příkazník oprávněn vystavit nejdříve po ukončení příslušného zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace ohledně veřejné zakázky, ve vztahu k níž jsou poskytovány služby dle Prováděcí smlouvy Příkazci. Pokud bude zadávací řízení dle takové Prováděcí smlouvy zrušeno na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele), je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané ceny, a to takto:

1. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami, popř. po uskutečnění jednání v jednacím řízení - 50% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 50% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
2. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek - 70% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 70% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
3. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek - 95% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 95% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí.

Za nezrušené části zadávacího řízení bude uhrazena částka odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem nezrušených částí.

Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku 3.2.2 této Rámcové dohody bude hrazena vždy dle skutečně poskytnutých právních služeb na základě Příkazníkem vystavené faktury. Faktura za tyto služby bude vystavena až po úplném poskytnutí služeb dle příslušné Prováděcí smlouvy (platí, že za služby poskytnuté dle jedné Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku 3.2.2 této Rámcové dohody bude vždy vystavena pouze jedna faktura).

Zálohy nebudou poskytovány. Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce 14 dnů od jeho doručení Příkazci.

(b) vady fakturace a jejich vliv na splatnost ceny

Daňový doklad vystavený Příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude obsahovat, bude Příkazcem vrácen k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

(c) způsob úhrady ceny

Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní Prováděcí smlouvy bude hrazena bezhotovostním převodem na účet Příkazníka, jež bude uveden na příslušném daňovém dokladu.

3.5. Postup vedoucí k uzavření Prováděcí smlouvy

(a) uzavření Prováděcí smlouvy dle ZZVZ

Konkrétní Prováděcí smlouvy jsou veřejnými zakázkami ve smyslu ZZVZ. Konkrétní Prováděcí smlouvy budou uzavírány postupem podle ustanovení § 131 odst. 4 ZZVZ.

(b) zahájení postupu vedoucího k uzavření Prováděcí smlouvy

Postup vedoucí k uzavření konkrétní Prováděcí smlouvy bude zahájen zasláním písemné výzvy Příkazce k poskytnutí plnění. Písemná výzva bude obsahovat minimálně:

- i) v případě výzvy na uzavření Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku 3.2.1 písm. a) až c) této Rámcové dohody detailní specifikaci veřejné zakázky, ve vztahu k níž jsou služby poptávány, což zahrnuje především informaci o: 1) druhu zadávacího řízení, 2) předmětu veřejné zakázky, 3) předpokládané hodnotě veřejné zakázky, jakož i 4) další relevantní informace vztahující se k předmětné veřejné zakázce (např. časové informace, podmínky pro použití určitého druhu zadávacího řízení, atd.);

- ii) v případě výzvy na uzavření Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku 3.2.2 této Rámcové dohody detailní specifikaci problematiky, ve vztahu k níž jsou služby poptávány (tj. zadání);
- iii) identifikaci Dotčeného subjektu a jeho kontaktních osob, bude-li příslušná Prováděcí smlouva uzavírána jako smlouva ve prospěch Dotčeného subjektu.

(c) závazek Příkazníka potvrdit výzvu

V případě, že je Příkazníkovi doručena písemná výzva dle článku 3.5 písm. b) této Rámcové dohody, je Příkazník povinen potvrdit Příkazci v řádné lhůtě (nikoli delší než 5 pracovních dnů) výzvu. Potvrzením výzvy Příkazníkem je příslušná Prováděcí smlouva považována za uzavřenou.

Je-li Prováděcí smlouva uzavírána jako smlouva ve prospěch Dotčeného subjektu, Příkazce následně zajistí souhlas Dotčeného subjektu s Prováděcí smlouvou, přičemž o udělení tohoto souhlasu bezodkladně informuje Příkazníka. Dotčený subjekt projeví svůj souhlas s Prováděcí smlouvou tím, že k ní připojí svůj podpis, čímž se stane její oprávněnou smluvní stranou. Upřesnění práv a povinností Dotčeného subjektu bude uvedeno v Prováděcí smlouvě.

V případě, že Dotčený subjekt odmítne udělit svůj souhlas s konkrétní Prováděcí smlouvou, resp. nepřipojí k ní svůj podpis nejpozději ve lhůtě 15 dnů od uzavření této Prováděcí smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem, Prováděcí smlouva uplynutím této lhůty zanikne.

V případě, že je Příkazníkovi doručena písemná výzva dle článku 3.5 písm. b) této Rámcové dohody a taková výzva se vztahuje na uzavření Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku 3.2.1 písm. a) až c) této Rámcové dohody, je Příkazník oprávněn, v rámci poskytnutí služby vymezené v článku 3.2.1 písm. a) této Rámcové dohody, navrhnout Příkazci alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky (včetně uvedení případných výhod alternativního způsobu zadání). Takový návrh alternativního způsobu zadání předmětné zakázky je považován za potvrzení výzvy Příkazníkem a tímto je Prováděcí smlouva považována za uzavřenou, s tím, že plnění dle Prováděcí smlouvy je vymezeno alternativně s právem výběru na straně Příkazce. Příkazce v takovém případě Příkazníkovi písemně oznámí, jakou alternativu vybral.

Potvrzením výzvy Příkazník přijímá smluvní podmínky Prováděcí smlouvy specifikované ve výzvě a této Rámcové dohodě (včetně jejich příloh).

3.6. Doba trvání Prováděcích smluv

Minimální doba trvání jakékoli Prováděcí smlouvy není stanovena. Zánik Rámcové dohody nemá vliv na trvání konkrétních Prováděcích smluv uzavřených za trvání Rámcové dohody. Konkrétní Prováděcí smlouvy zanikají způsoby v nich uvedenými.

3.7. Obchodní podmínky Prováděcí smlouvy

(a) *Obchodní podmínky Prováděcí smlouvy*

Předmětem Prováděcí smlouvy bude poskytnutí služeb specifikovaných v potvrzené výzvě ve smyslu článku 3.5. písm. c) této Rámcové dohody, a to za cenu specifikovanou v článku 3.3. této Rámcové dohody. Další obchodní podmínky jsou obsaženy v Příloze č. 3 této Rámcové dohody.

(b) *otázky neupravené v Prováděcí smlouvě*

Otázky neupravené v Prováděcí smlouvě se předně řídí touto Rámcovou dohodou (princip subsidiarity Rámcové dohody), občanským zákoníkem a ZZVZ.

4. SPOLUPRÁCE STRAN, REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZNÍKA, PODOODÁVKY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

4.1. Součinnost

Po celou dobu trvání této Rámcové dohody si budou Příkazce a Příkazník vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků dle této Rámcové dohody a dle jednotlivých Prováděcích smluv. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení administrovanému Příkazníkem, poskytne tento bez zbytečného odkladu Příkazníkovi (vždy s přihlédnutím ke lhůtám dle ZZVZ). Při realizaci činností dle této Rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích smluv se Příkazník zavazuje dostavit se na výzvu Příkazce do jeho sídla (např. z důvodu předání podkladů, dokumentace, konzultací, jednání komisí apod.).

V případě, že bude veřejná zakázka dle Prováděcí smlouvy spolufinancována z jiných zdrojů než pouze ze zdrojů Příkazce (např. Regionální operační program, ISPROFIN apod.), je Příkazník povinen umožnit kontrolu v rozsahu požadovaném spolufinancujícím subjektem a poskytnout veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout veškeré doklady, umožnit vstup do objektů Příkazníka (v nezbytně nutném rozsahu a po předchozím upozornění), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o průběhu zadávacích řízení se skutečným stavem apod.

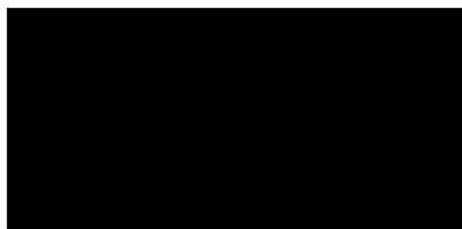
4.2. Reporting

Příkazník se zavazuje informovat Příkazce pravidelně 1x měsíčně o aktuálním stavu zadávacích řízení/soutěží o návrh, administrovaných Příkazníkem pro Příkazce na základě jednotlivých Prováděcích smluv, a to na základě písemných reportů. Konkrétní podoba a obsah těchto reportů, jakož i konkrétní termíny jejich předkládání Příkazci, budou Příkazcem a Příkazníkem dohodnuty bez zbytečného odkladu po uzavření této Rámcové dohody.

4.3. Realizační tým Příkazníka

Příkazník se zavazuje plnit povinnosti dle této Rámcové dohody, resp. zajišťovat plnění jednotlivých Prováděcích smluv prostřednictvím alespoň čtyřčlenného realizačního týmu. Ke dni uzavření této Rámcové dohody tvoří realizační tým Příkazníka níže uvedené osoby (uvedené v nabídce Příkazníka podané v Zadávacím řízení):

vedoucí realizačního týmu
zástupce vedoucího realizačního týmu
řadoví členové realizačního týmu



Příkazník prohlašuje, že výše uvedené osoby tvořící realizační tým splňují minimální požadavky stanovené Příkazcem v Zadávacím řízení (článek 3.4 písm. b) zadávací dokumentace, tj. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům), přičemž je budou splňovat po celou dobu trvání Rámcové dohody, resp. plnění jednotlivých Prováděcích smluv. V případě, že některá osoba tvořící realizační tým přestane v průběhu trvání Rámcové dohody (či Prováděcí smlouvy) splňovat jakýkoliv z požadavků stanovených Příkazcem v Zadávacím řízení, je Příkazník povinen takovou osobu v realizačním týmu bezodkladně nahradit jinou, splňující veškeré požadavky Příkazce.

Příkazník je oprávněn nahradit, resp. doplnit shora uvedené osoby tvořící realizační tým pouze osobami splňujícími minimální požadavky Příkazce stanovené v Zadávacím řízení. Jakékoliv změny realizačního týmu Příkazníka budou možné vždy pouze s předchozím souhlasem Příkazce. Příkazce není oprávněn odmítnout souhlas se změnou osoby tvořící realizační tým navrženou Příkazníkem, pokud tato osoba splňuje veškeré shora uvedené požadavky.

Příkazník se tímto zavazuje, že částí předmětu plnění této Rámcové dohody, resp. plnění sjednaného v Prováděcích smlouvách, spočívající ve: (i) zpracování právních analýz, (ii) přípravě návrhu (závazného vzoru) smlouvy na plnění veřejné zakázky, (iii) zastupování ve správním řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či v soudním řízení bude plnit pouze prostřednictvím osoby tvořící realizační tým s právním vzděláním dle čl. 3.4 písm. b) zadávací dokumentace, není-li dále stanoveno jinak.

4.4. Využití poddodavatele

V případě použití poddodavatele není jakkoli dotčena odpovědnost Příkazníka za případné nesplnění či vadné plnění příslušných závazků a Příkazník Příkazci odpovídá, jako by příslušné plnění poskytl sám.

4.5. Pojištění odpovědnosti za škodu

Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Rámcovou dohodou sjednáno pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění, resp. s pojistnou částkou ve smyslu ustanovení § 2813 - 2815 občanského zákoníku, alespoň ve výši 80 mil. Kč a s výší spoluúčasti Příkazníka maximálně 10 % z částky pojistného plnění (popřípadě maximálně 8 mil. Kč, pokud bude spoluúčast vyjádřena fixní částkou). Existenci tohoto pojištění je Příkazník povinen Příkazci doložit (předložením pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného obdobného dokladu) na žádost Příkazce kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu.

5. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

5.1. Důvěrné informace a závazek k jejich ochraně

Žádná ze Smluvních stran není oprávněna zpřístupnit jakékoli třetí straně, ani použít nebo využít k jakémukoli účelu jakékoli informace týkající se ostatních Smluvních stran nebo jejich zástupců, spřízněných osob, podnikatelské činnosti a obchodů zamýšlených touto Rámcovou dohodou nebo kteroukoli ze smluv na ni navazujících (dále jen „**Důvěrné informace**“), jež získá nebo získala na základě této Rámcové dohody nebo kterékoli ze smluv na ni navazujících, vyjma pokud tak učiní (i) s předchozím písemným souhlasem příslušné Smluvní strany, nebo (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů (včetně práva Příkazce zveřejnit tuto Rámcovou dohodu a Prováděcí smlouvy v souladu se ZZVZ, resp. dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění), platných účetních předpisů, platných burzovních předpisů a rozhodnutí příslušného soudu, nebo (iii) pokud to tato Rámcová dohoda výslovně umožňuje.

Pro účely článku 5 této Rámcové dohody se za Důvěrné informace nepokládají žádné informace, jež:

- (a) jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití), nebo
- (b) poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna zpracovávat takové informace a má zákonné právo takové informace zpřístupňovat nebo používat.

5.2. Oprávnění ke zpřístupnění Důvěrných informací

Jakákoli ze Smluvních stran je oprávněna sdělovat Důvěrné informace svým spřízněným osobám, poddodavatelům, právním zástupcům, účetním, zaměstnancům a zástupcům, avšak s tím, že taková Smluvní strana zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám, ani je nepoužívaly, ani nevyužívaly k jinému účelu, než (i) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) zákonných povinností příslušné Smluvní strany, nebo (ii) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) povinností vyplývajících Smluvní straně z této Rámcové dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv.

5.3. Bezpečnostní opatření ve vztahu k Důvěrným informacím

Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že bude dodržovat přiměřená bezpečnostní opatření za účelem zamezení neoprávněného přístupu třetích osob k Důvěrným informacím, jež jsou v držení příslušné Smluvní strany.

5.4. Trvání závazků důvěrnosti dle článku 5. Rámcové dohody

Závazky obsažené v článku 5. Rámcové dohody týkající se zachování důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu pěti (5) let od zániku Rámcové dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv.

5.5. Zveřejňování informací dle ZZVZ, součinnost Příkazníka

Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je povinen při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv postupovat v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany se dohodly, že pokud se na jednotlivé Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem Příkazce.

Příkazník uveřejní na profilu zadavatele Příkazce zejména údaje a dokumenty dle bodu 3.2.1 písm. b) vztahující se k zadávacím řízením realizovaným Příkazníkem, k jejichž uveřejnění je Příkazce povinen dle ZZVZ

6. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

6.1. Doba trvání Rámcové dohody

Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu Rámcové dohody dojde druhé smluvní straně. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti této Rámcové dohody, nedojde-li z důvodů níže uvedených k zániku Rámcové dohody již dříve.

6.2. Zánik Rámcové dohody před uplynutím doby jejího trvání

Před okamžikem zániku této Rámcové dohody dle článku 6.1 této Rámcové dohody lze tuto Rámcovou dohodu zcela ukončit výhradně na základě písemné dohody Smluvních stran, není-li dále v této Rámcové dohodě stanoveno jinak.

6.3. Odstoupení od Rámcové dohody před uplynutím doby jejího trvání

Před okamžikem zániku této Rámcové dohody dle článku 6.1 této Rámcové dohody lze tuto Rámcovou dohodu ukončit na základě odstoupení ze strany Příkazce či Příkazníka v případě, že se Příkazník (odstoupení ze strany Příkazce) či Příkazce (odstoupení ze strany Příkazníka) dopustí podstatného porušení této Rámcové dohody a současně dojde ke splnění všech podmínek uvedených v článku 6.5 této Rámcové dohody.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že od této Rámcové dohody není možno odstoupit pro nepodstatné porušení této Rámcové dohody.

6.4. Odstoupení a Podstatné porušení povinností

Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že pro účely této Rámcové smlouvy je porušení podstatné, jestliže Smluvní strana porušující tuto Rámcovou smlouvu věděla v době uzavření Rámcové smlouvy nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu Rámcové smlouvy, který vyplývá z jejího obsahu, že druhá Smluvní strana nebude mít zájem na plnění

povinností při takovém porušení této Rámcové smlouvy. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění.

6.5. Podmínky odstoupení od této Rámcové dohody

Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Rámcové dohody v souladu s článkem 6.3 této Rámcové dohody pouze při podstatném porušení této Rámcové dohody druhou Smluvní stranou, a pokud současně:

- (i) druhé Smluvní straně zaslala písemnou formou výzvu k odstranění podstatného porušení Rámcové dohody druhou Smluvní stranou nebo k odstranění důsledků takového podstatného porušení,
- (ii) druhé straně zaslala doporučeným dopisem výzvu k osobnímu jednání zástupců Smluvních stran,
- (iii) Smluvní strany neučinily žádnou dohodu ohledně nastalého stavu,
- (iv) marně uplynula lhůta nejméně devadesáti (90) dnů, kterou ve výzvě ad (i) Smluvní strana pro odstranění podstatného porušení nebo následků podstatného porušení stanovila.

6.6. Vypovězení této Rámcové dohody ze strany Příkazce.

Příkazce je oprávněn tuto Rámcovou dohodu kdykoli písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě tato Rámcová dohoda zaniká uplynutím 4 měsíců od okamžiku doručení písemné výpovědi Příkazníkovi.

7. **PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA A SANKCE**

7.1. Prohlášení Příkazníka

Příkazník tímto bere na vědomí, že Příkazce při uzavírání této Rámcové dohody bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení Příkazníka.

Příkazník tímto prohlašuje, že ke dni uzavření této Rámcové dohody:

- (a) Příkazník má nezbytná schválení jednotlivých orgánů Příkazníka, popř. jiných subjektů a je právně způsobilý k uzavření této Rámcové dohody a k realizaci plnění zamýšleného touto Rámcovou dohodou, a to za podmínek dle této Rámcové dohody, a že osoby podepisující tuto Rámcovou dohodu jménem nebo za Příkazníka jsou k tomuto oprávněny;
- (b) Příkazník není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí Příkazníka neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace, konkurzu, insolvence, prodeje podniku nebo jeho části nebo jiného řízení týkajícího se Příkazníka nebo smírčího řízení či narovnání nebo ujednání s věřiteli ve vztahu k likvidaci, konkurzu, insolvenční, prodeji podniku nebo jeho části nebo jinému řízení o úpadku ve vztahu k Příkazníkovi. Podle nejlepšího vědomí Příkazníka nebyly podniknuty žádné kroky k vynucení jakéhokoliv zajištění majetku Příkazníka a nedošlo k žádné události, která by zakládala právo takové zajištění vynucovat; výrazem „nejlepší vědomí Příkazníka“ se v této Rámcové dohodě rozumí informace, které

management a odpovědní pracovníci Příkazníka mají nebo by měli mít/znát při postupu s péčí řádného hospodáře;

- (c) Příkazník je na základě veškerých nezbytných úkonů, které učinil, řádně a platně oprávněn k tomu, aby uzavřel a plnil tuto Rámcovou dohodu po celé smluvní období (článek 6 této Rámcové dohody), tímto není dotčena možnost Příkazníka využít za podmínek uvedených v této Rámcové dohodě služeb poddodavatele;
- (d) tato Rámcová dohoda představuje platný a právně závazný závazek Příkazníka, který je vůči Příkazníkovi vynutitelný v souladu s podmínkami této Rámcové dohody;
- (e) dle nejlepšího vědomí Příkazníka udržuje Příkazník v platnosti ve všech zásadních ohledech licence, souhlasy, povolení a další oprávnění požadovaná zákony platnými pro poskytování služeb dle Prováděcích smluv a nehrozí, že by platnost takové licence, souhlasu, povolení a oprávnění byla ukončena, tímto není dotčena možnost Příkazníka využít za podmínek uvedených v této Rámcové dohodě služeb poddodavatele;
- (f) Příkazník má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě v souladu s článkem 4.5 této Rámcové dohody.

7.2. Nepravdivost prohlášení Příkazníka

V případě, že se jakékoli prohlášení Příkazníka dle této Rámcové dohody ukáže jako nepravdivé, nahradí Příkazník Příkazci veškerou škodu nebo újmu, která Příkazci vznikne v důsledku takového stavu.

7.3. Závazek na zajištění pravdivosti a platnosti prohlášení Příkazníka

Příkazník se zavazuje vyvinout dostatečné úsilí pro to, aby prohlášení Příkazníka dle této Rámcové dohody zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody.

7.4. Sankce

- 7.4.1. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle článku 3.5 písm. c) této Rámcové dohody a nepotvrdí Příkazci výzvu k poskytnutí plnění, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 7.4.2. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle článku 4.3 této Rámcové dohody a předmět Prováděcích smluv nebude plněn členy Realizačního týmu Příkazníka ve smyslu článku 4.3 této Rámcové dohody, nebo dojde ke změně realizačního týmu Příkazníka bez předchozího souhlasu Příkazce, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 7.4.3. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle článku 4.4 této Rámcové dohody a při plnění předmětu Prováděcích smluv využije služeb poddodavatele v rozporu s ustanovením článku 4.4 této Rámcové dohody, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 7.4.4. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle článku 4.5 této Rámcové dohody a nebude mít po celou dobu trvání Rámcové dohody sjednáno platné pojištění své

odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě a/nebo Příkazník Příkazci v souladu s podmínkami sjednanými v článku 4.5 této Rámcové dohody nedoloží existenci platného pojištění, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů po prokazatelném odeslání výzvy k zaplacení smluvní pokuty Příkazníkovi.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle této Rámcové dohody ani jejím skutečným uhrazením není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle této Rámcové dohody ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Příkazníka splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou; Příkazník je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.

Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty dle této Rámcové dohody nezaniká právo Příkazce odstoupit od Rámcové dohody. Odstoupením od Rámcové dohody nezaniká nárok Příkazce na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení již Příkazníkovi vznikla povinnost.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Doručování.

Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle této Rámcové dohody, bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Rámcové dohody nevyplyvá jinak, považováno za řádně dané či učiněné Smluvní straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky na dále uvedenou adresu příslušné Smluvní strany nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Rámcovou dohodou:

Příkazce:

Adresa:	28. října 117, 702 18 Ostrava
K rukám:	
E-mail:	
Datová schránka:	8x6bxsd

Příkazník:

Adresa:	Bukovanského 30, 710 00 Ostrava
K rukám:	
E-mail:	
Datová schránka:	mrzn3bp

Qj

Jakékoliv oznámení podle této Rámcové dohody bude považováno za doručené:

- (a) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- (b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- (c) dnem doručení s následným potvrzením doručení druhou smluvní stranou, v případech, kdy oznámení bylo doručováno e-mailem; nebo
- (d) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné Smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné poště.

Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení takového oznámení.

Jiné kontaktní osoby Smluvních stran mohou být pro plnění dle jednotlivých Prováděcích smluv identifikovány ve výzvě dle článku 3.5 písm. b) této Rámcové dohody či v potvrzení výzvy dle článku 3.5 písm. c) této Rámcové dohody. Pokud nejsou pro plnění dle jednotlivých Prováděcích smluv identifikovány jiné kontaktní osoby, platí, že kontaktními osobami jsou kontaktní osoby dle tohoto článku 8.1 této Rámcové dohody.

8.2. Doplnění a změny této Rámcové dohody

Pokud není v této Rámcové dohodě výslovně stanoveno něco jiného, může být tato Rámcová dohoda (včetně jejích příloh) doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Jakákoliv Smluvní strana bude oprávněna iniciovat jednání směřující k doplnění či změně této Rámcové dohody prostřednictvím písemného oznámení zaslání druhé Smluvní straně, načež Smluvní strany provedou veškeré potřebné analýzy a v dobré víře povedou jednání o předmětné záležitosti. Pokud se Smluvní strany výslovně nedohodnou jinak, nebudou mít změny a dodatky této Rámcové dohody bez dalšího za následek odpovídající změnu právního vztahu založeného jakoukoliv v té době existující Prováděcí dohodou. Smluvní strany berou na vědomí, že změny této Rámcové dohody lze provádět pouze v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, tj. zejména nelze sjednat změny znamenající podstatnou změnu práv a povinností ve smyslu ustanovení § 222 odst. 1 ZZVZ.

8.3. Zákaz postoupení ze strany Příkazníka

Smluvní strany se tímto dohodly, že Příkazník není bez předchozího výslovného souhlasu Příkazce oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu. Toto ustanovení se obdobně uplatní i na jakoukoliv Prováděcí smlouvu.

8.4. Závaznost pro právní nástupce Smluvních stran

Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, aby veškerá práva a povinnosti Smluvních stran zavazovala rovněž jejich právní nástupce.

8.5. Oddělitelnost

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Rámcové dohody neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit do třiceti (30) pracovních dnů od doručení výzvy Příkazce Příkazníkovi, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.

8.6. Stejnopisy

Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Příkazce obdrží tři (3) stejnopisy a Příkazník obdrží dva (2) stejnopisy této Rámcové dohody.

8.7. Přílohy

Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou tyto její přílohy dle následujícího seznamu:

Příloha č. 1 – Paušální ceny za poskytnutí služeb administrace zadávacích řízení, specifikovaných v článku 3.2.1 písm. a) až c) této Rámcové dohody, sjednané pro jednotlivé druhy zadávacích řízení (a soutěž o návrh) a ceny v případě rozdělení veřejné zakázky na části;

Příloha č. 2 – Hodinová sazba sjednaná za právní poradenství v oblasti veřejného investování dle článku 3.2.2 této Rámcové dohody;

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky Prováděcí smlouvy.

8.8. Jazyk

Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.

8.9. Řešení sporů

Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ZZVZ. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Rámcové dohody, Prováděcích smluv nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve dohodou smluvních stran.

8.10. Pravidla pro zadávání zakázek Moravskoslezského kraje

Příkazník je povinen postupovat v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje v účinném znění schváleném radou kraje Příkazce.

8.11. Uveřejnění Rámcové dohody, případně Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody

Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Rámcová dohoda včetně příloh a případných dodatků, jakož i Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody, budou zveřejněny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li Příkazník fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto Rámcovou dohodu, případně Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody, vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem Příkazce.

8.12. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

K uzavření této smlouvy má Příkazce souhlas rady kraje udělený usnesením č. 14/1063 ze dne 30.5.2017.

Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Rámcové dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Rámcové dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem této Rámcové dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Rámcová dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

Moravskoslezský kraj



Jméno: prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.

Funkce: hejtmán kraje

Datum: 12.10.2017

Místo: Ostrava

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

MT Legal s.r.o.,
advokátní kancelář
Jakubská 121/1
602 00 Brno
tel.: 542 210 351



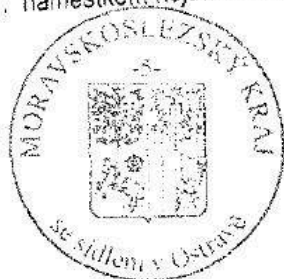
Jméno: Mgr. David Dvořák, LL.M., Ph.D.

Funkce: jednatel

Datum: - 9 - 10 - 2017

Místo: Praha

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Mgr. et Mgr. Lukášem Curylem
1. náměstkem hejtmána kraje



Handwritten signature or initials at the bottom left of the page.

PŘÍLOHA Č. 1 RÁMCOVÉ DOHODY

Paušální ceny za poskytnutí služeb administrace zadávacích řízení, specifikovaných v článku 3.2.1 písm. a) až c) Rámcové dohody, sjednané pro jednotlivé druhy zadávacích řízení (a soutěž o návrh) a ceny v případě rozdělení veřejné zakázky na části

Druh zadávacího řízení	Paušální cena za administraci 1 zadávacího řízení, resp. soutěže o návrh (v Kč bez DPH)	Předpokládaný počet jednotlivých druhů řízení (včetně soutěže o návrh) po celou dobu plnění Rámcové dohody (tj. za 48 měsíců)	Celková nabídková cena dle předpokládaného počtu řízení (v Kč bez DPH)
Otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	47.000,-	100	4.700.000,-
Užší řízení (§ 58 ZZVZ)	65.000,-	4	260.000,-
Jednací řízení s uveřejněním (§ 60 ZZVZ)	89.000,-	8	712.000,-
Jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 ZZVZ)	29.000,-	30	870.000,-
Řízení se soutěžním dialogem (§ 68 ZZVZ)	89.000,-	1	89.000,-
Zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)	43.000,-	120	5.160.000,-
Soutěž o návrh (§ 143 ZZVZ)	65.000,-	1	65.000,-
Řízení o inovačním partnerství (§ 70 ZZVZ)	99.000,-	1	99.000,-
Koncesní řízení (§ 174 ZZVZ)	159.000,-	1	159.000,-
Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu (§ 129 ZZVZ)	43.000,-	20	860.000,-
Jednací řízení s uveřejněním (dle § 61 odst. 3)	24.000,-	10	240.000,-
Nabídková cena za řízení celkem			13.214.000,-

Cena v případě veřejné zakázky rozdělené na části:

V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ bude cena za poskytnutí služby administrace zadávacího řízení stanovena jako cena dle druhu zadávacího řízení navýšená o 3 % za druhou a každou další část předmětné veřejné zakázky.

Cena v případě zrušení veřejné zakázky nebo jedné či více částí veřejné zakázky:

V případě zrušení veřejné zakázky nebo jedné či více částí veřejné zakázky bude cena stanovena dle bodu 3.3 této Rámcové dohody.

Handwritten signature or initials at the bottom left of the page.

PŘÍLOHA Č. 2 RÁMCOVÉ DOHODY

Hodinová sazba sjednaná za právní poradenství v oblasti veřejného investování
dle článku 3.2.2 Rámcové dohody

Hodinová sazba za poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování (v Kč bez DPH)	Předpokládaný počet hodin poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování	Nabídková cena za poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování dle předpokládaného počtu hodin celkem (v Kč bez DPH)
800,-	480	384.000,-

PŘÍLOHA Č. 3 RÁMCOVÉ DOHODY

Obchodní podmínky Prováděcí smlouvy

OBECNĚ POUŽITELNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ UJEDNÁNÍ, VZTAH K RÁMCOVÉ DOHODĚ

1. Použití Rámcové dohody

Závazkový vztah z Prováděcí smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zejm. ustanovením § 2430 a násl.. Otázky v Prováděcí smlouvě neupravené se předně řídí Rámcovou dohodou (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu Prováděcí smlouvy), občanským zákoníkem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

2. Použití pojmů definovaných v Rámcové dohodě

Pojmy s velkými počátečními písmeny používané, avšak ne výslovně definované v těchto Obchodních podmínkách k Prováděcí smlouvě, mají význam, jenž jim je připisován v Rámcové dohodě (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu Prováděcí smlouvy).

3. Další použití Rámcové dohody

Příslušná ustanovení Rámcové dohody se pro účely odst. 1 a 2 použijí i v případě, že Rámcová dohoda pozbude platnosti po uzavření příslušné Prováděcí smlouvy.

4. Prováděcí smlouvy ve prospěch Dotčeného subjektu

V případě uzavření Prováděcí smlouvy ve prospěch Dotčeného subjektu budou právní služby sjednané Prováděcí smlouvou poskytovány přímo Dotčenému subjektu. Na základě uzavřené Prováděcí smlouvy vzniká Dotčenému subjektu právo na poskytování sjednaných právních služeb v rozsahu uvedeném v Rámcové dohodě (zejména článek 3.2), resp. v příslušné Prováděcí smlouvě, včetně práva udělovat Příkazníkovi pokyny k poskytování právních služeb podle této Prováděcí smlouvy, přijímat všechny výstupy těchto právních služeb, jakož i udělovat Příkazníkovi zmocnění k zastupování Dotčeného subjektu v souvislosti s poskytováním sjednaných právních služeb (ve smyslu článku IV těchto Obchodních podmínek níže), a současně povinnost poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost (zejména dodržovat práva a povinnosti zadavatele veřejné zakázky, týkající-li se právní služby zadávání veřejné zakázky). Nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného, vykonává další práva a povinnosti vyplývající z uzavřené Prováděcí smlouvy Příkazce.

II. **DOBA TRVÁNÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVY**

1. Účinnost

Prováděcí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem potvrzení výzvy k poskytnutí plnění dle článku 3.5 Rámcové dohody.

Je-li Prováděcí smlouva uzavírána jako smlouva ve prospěch Dotčeného subjektu, nabývá platnosti potvrzením výzvy Příkazníkem dle článku 3.5 Rámcové dohody a účinnosti dnem udělení souhlasu Dotčeného subjektu s touto Prováděcí smlouvou. Dotčený subjekt projeví svůj souhlas s Prováděcí smlouvou tím, že k ní připojí svůj podpis, čímž se stane její oprávněnou smluvní stranou. V případě, že Dotčený subjekt odmítne udělit svůj souhlas s konkrétní Prováděcí smlouvou, resp. nepřipojí k ní svůj podpis nejpozději ve lhůtě 15 dnů od nabytí platnosti této Prováděcí smlouvy, uplynutím této lhůty pozbývá tato Prováděcí smlouva bez dalšího své platnosti.

2. Doba trvání Prováděcí smlouvy a možné způsoby jejího zániku

Smluvní vztah založený Prováděcí smlouvou zaniká splněním nebo dohodou Smluvních stran nebo odstoupením. Příkazce může od Prováděcí smlouvy odstoupit, nebude-li Příkazník postupovat v průběhu zadávacího řízení, resp. při poskytování jiných právních služeb dle Prováděcí smlouvy v souladu s pokyny Příkazce, Rámcovou dohodou a/nebo Prováděcí smlouvou či právními předpisy. Účinky odstoupení nastávají jeho doručení Příkazníkovi. V pochybnosti se má za to, že doručení nastává třetí den ode dne odeslání odstoupení.

Ode dne odstoupení Příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy. Příkazník je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti podle Prováděcí smlouvy.

Příkazce je oprávněn z vážných důvodů (které je vždy povinen specifikovat a v případě dodatečné písemné žádosti Příkazníka též doložit) jednostranně od Prováděcí smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení odstoupení.

Smluvní strany mohou od Prováděcí smlouvy odstoupit též z důvodů specifikovaných v článku 6 Rámcové dohody. Způsob a podmínky pro takové odstoupení se řídí režimem sjednaným v článku 6 Rámcové dohody.

Pokud se v případě zániku Rámcové dohody smluvní strany nedohodnou jinak, nemá zánik Rámcové dohody vliv na existenci a trvání Prováděcích smluv. Zánik Rámcové dohody je důvodem, pro který může Příkazce odstoupit od Prováděcí smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen učinit taková opatření, aby Příkazce byl schopen zajistit plynulé pokračování činností nezbytných pro řádnou realizaci zadávacího řízení, které je předmětem Prováděcí smlouvy.

III. **PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA, SANKCE A NÁHRADA ŠKODY**

1. Prohlášení Příkazníka

Příkazník prohlašuje, že veškerá Prohlášení Příkazníka daná Příkazci v článku 7 Rámcové dohody jsou platná a pravdivá i ke dni uzavření Prováděcí smlouvy.

2. Aplikace Rámcové dohody ve vztahu k prohlášení Příkazníka

Na prohlášení Příkazníkae dle předchozího odstavce těchto Obchodních podmínek Prováděcí smlouvy se přiměřeně aplikují ujednání obsažená v člancích 7.2 a 7.3 Rámcové dohody.

3. Sankce

V případě, že Smluvní strana bude v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku, je povinna zaplatit druhé Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.

Sjednané smluvní pokuty budou hrazeny nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikla v souvislosti porušením smluvní povinnosti škoda.

Smluvní pokuty se započítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy ani jejím skutečným uhrazením není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

Smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) dnů po prokazatelném odeslání výzvy k zaplacení smluvní pokuty.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Příkazníka splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou; Příkazník je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.

Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy nezaniká právo Příkazce odstoupit od Prováděcí smlouvy. Odstoupením od Prováděcí smlouvy nezaniká nárok Příkazce na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení již Příkazníkovi vznikla povinnost.

4. Odpovědnost za škodu

Příkazník odpovídá za škodu dle obecných právních předpisů. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařizení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, se kterou je Příkazník povinen postupovat. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů daných Příkazníkovi Příkazcem, pokud Příkazník bez odkladu písemně upozornil Příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Příkazcem jsou nevhodné, ale Příkazce na jejich použití trval.

USTANOVENÍ POUŽITELNÁ POUZE PRO PROVÁDĚCÍ SMLOUVY NA POSKYTNUTÍ SLUŽEB SPECIFIKOVANÝCH V ČLÁNKU 3.2.1 PÍSM. A) AŽ C) RÁMCOVÉ DOHODY

(veškeré obchodní podmínky uvedené níže se v případě Prováděcích smluv na poskytnutí služeb specifikovaných v článku 3.2.1 písm. a) až c) Rámcové dohody použijí vedle ustanovení uvedených v obecné části výše; v případě rozporu mají aplikační přednost obchodní podmínky uvedené níže)

IV. ZASTOUPENÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A PORADENSKÁ ČINNOST

1. Zmocnění Příkazníka

Příkazce tímto ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZZVZ zmocňuje Příkazníka k výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v příslušné výzvě k poskytnutí plnění ve smyslu článku 3.5 Rámcové dohody (taková veřejná zakázka dále jen „VZ“), ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Příkazník tímto zmocnění přijímá a čestně prohlašuje, že v době uzavření Prováděcí smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ. Pokud Příkazník zjistí, že ke střetu zájmů došlo, zavazuje se bezodkladně takovou skutečnost oznámit Příkazci. Příkazník ve smyslu ustanovení § 43 a ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ předloží písemné čestné prohlášení o tom, že není ve střetu zájmů, a to ve vztahu ke každému zadávacímu řízení administrovanému Příkazníkem.

2. Závazek Příkazníka zastupovat Příkazce

Příkazník se tímto zavazuje zastupovat Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavatelé VZ, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že zastupování Příkazce Příkazníkem dle této Prováděcí smlouvy zahrnuje zejména všechny činnosti stanovené v bodu 3.2.1 písm. b) Rámcové dohody.

3. Závazek Příkazníka poskytovat Příkazci poradenské služby

Příkazník se zavazuje, v souvislosti s Vyhrazenými úkony (tj. výkonem práv a povinností Příkazce specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ) vztahujícími se k zadávacímu řízení na zadání VZ, poskytovat Příkazci komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům dle bodu 3.2.1 písm. c) Rámcové dohody.

4. Výsledek činnosti Příkazníka

Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník Příkazci veškerou dokumentaci o VZ dle bodu 3.2.1 písm. b) odst. xxiv) Rámcové dohody.

5. Povinnost Příkazce udělit Příkazníkovi instrukci

Příkazce se zavazuje na písemnou žádost Příkazníka poskytnout Příkazníkovi před výkonem jakéhokoli práva či povinnosti Příkazce v rámci zmocnění specifikovaného v článku IV odst. 1. těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě, písemnou instrukci k výkonu takového práva či povinnosti, a to bez zbytečného odkladu poté, co Příkazník o takovou instrukci požádá. Pokud Příkazce požadovanou instrukci neposkytne, není Příkazník v prodlení s výkonem předmětných práv a povinností.

6. Vystavení plné moci

Za účelem prokazování zmocnění specifikovaného v článku IV odst. 1. těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě je Příkazce povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc. Vzorový text plné moci tvoří **Přílohu A** těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě. Vzorová plná moc obsahuje obecné zmocnění Příkazníka k zastupování Příkazce v souvislosti se zadávacími řízeními dle všech Prováděcích smluv. Pokud bude z jakéhokoli důvodu potřeba vystavit plnou moc obsahující zmocnění Příkazníka k zastupování Příkazce v souvislosti se zadávacím řízením dle konkrétní Prováděcí smlouvy, Příkazce Příkazníkovi vystaví potřebnou plnou moc (tato alternativní formulace je v Příloze A uvedena kurzívou).

V. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Za splnění Prováděcí smlouvy se považuje okamžik ukončení zadávacího řízení na VZ, za který je pro účely Prováděcí smlouvy považován den předání kompletní dokumentace o VZ Příkazci.
2. Příkazník se zavazuje provádět veškeré činnosti a činit úkony dle Prováděcí smlouvy při respektování termínů specifikovaných v ZZVZ.
3. Příkazce se zavazuje činit Vyhrazené úkony při zadávání VZ (tj. úkony, ke kterým nelze dle ZZVZ udělit zmocnění a činnosti, na kterých se strany případně písemně dohodnou) tak, aby byly vždy dodrženy lhůty stanovené v ZZVZ, přičemž Příkazník je povinen před každým úkonem Příkazce informovat o délce takových lhůt, a to s ohledem na interní postupy Příkazce (zejména s ohledem na termíny jednání rady kraje a termíny odevzdání předkládaných materiálů pro jednání rady kraje) s takovým předstihem, aby mohly být takové lhůty Příkazcem dodrženy.

4. Zahájení činnosti Příkazníka spočívající v přípravě zadávacího řízení se sjednává ihned po nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy, s tím, že dokumentaci nezbytnou pro zahájení zadávacího řízení na VZ (tj. dokument dle článku 3.2.1 písm. b) bod i) Rámcové dohody – předběžné oznámení, bude-li pro dané zadávací řízení relevantní, nebo dokumenty obecně vymezené v článku 3.2.1 písm. b) bod ii) Rámcové dohody) Příkazník předá Příkazci k odsouhlasení/doplnění nejpozději ve lhůtě specifikované Příkazcem v příslušné výzvě k poskytnutí plnění ve smyslu článku 3.5 Rámcové dohody (tato lhůta však nebude, pokud s tím nebude Příkazník souhlasit, kratší než 10 dní). Uvedená lhůta počíná běžet okamžikem, kdy budou Příkazcem doručeny Příkazníkovi veškeré podklady a informace nezbytné pro vypracování předběžného oznámení VZ, nebo dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení na VZ (nebude-li pro příslušný druh zadávacího řízení předběžné oznámení VZ využito). Příkazník se zavazuje, pokud se strany nedohodnou jinak, že formulář „oznámení předběžných informací“ bude odeslán k uveřejnění v souladu se ZZVZ, nebo zadávací řízení na zadání VZ bude zahájeno nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení souhlasu Příkazce s návrhem dokumentů specifikovaných v článku 3.2 písm. b) bod i) nebo ii) Rámcové dohody.

VI. SOUČINNOST STRAN A DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Příkazce se zavazuje v souvislosti s procesem zadávání VZ (a to za předpokladu, že je to relevantní ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení na zadání VZ, o čemž je Příkazník povinen Příkazce písemně informovat, včetně informace do kdy musí být v souladu se ZZVZ, případně s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje (v účinném znění), a s ohledem na lhůty a termíny zadávacího řízení příslušná komise ustavena) ustavit komise v souladu se ZZVZ a Pravidly pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje schválenými radou kraje v účinném znění. Součástí materiálu předkládaného radě kraje dle bodu 3.2.1 písm. b) odst. ii) bude rovněž návrh jmenování předmětných komisí, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazce poskytne Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro přípravu jmenování předmětných komisí.

Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat Příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a Příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej Příkazci.

2. Je-li to relevantní ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení na zadání VZ, o čemž je Příkazník povinen Příkazce písemně informovat, a to s ohledem na interní postupy Příkazce (zejména s ohledem na termíny jednání rady kraje a termíny odevzdání předkládaných materiálů pro jednání rady kraje) s takovým dostatečným předstihem, aby mohly být takové lhůty Příkazcem dodrženy, je Příkazce povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), rozhodnout o výběru dodavatele a uzavření smlouvy, a to na základě úkonů Příkazníka ve smyslu bodu 3.2.1 písm. b) odst. xix) Rámcové dohody, a Příkazník zajistí odeslání oznámení o výběru dodavatele ve smyslu bodu 3.2.1 písm. b) odst. xx) před uplynutím zadávací lhůty, nedohodnou-li se v daném konkrétním případě Smluvní strany písemně předem jinak. V případě, že dojde k uplynutí zadávací lhůty s povinností úhrady nákladů účastníkům z důvodu nedodržení postupu dle tohoto odstavce ze strany Příkazníka, je Příkazník povinen tyto náklady uhradit.

3. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu vztahující se k VZ dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána smlouva vztahující se k VZ, a to nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy. Současně Příkazce Příkazníkovi sdělí, zda zajistil uveřejnění předmětné smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických a obchodních podmínek, které předal Příkazníkovi v rámci podkladů a informací nezbytných pro vypracování dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení ve smyslu článku V odst. 4 těchto Obchodních podmínek. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je Příkazce povinen obstatat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o doplnění či upřesnění. Příkazník je pak povinen zajistit činnosti dle bodu 3.2.1 písm. b) odst. v) Rámcové dohody, a to v souladu se ZZVZ.
6. Zjistí-li Příkazník v průběhu plnění Prováděcí smlouvy, že pokyny Příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZZVZ nebo jej obcházejí, je povinen Příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů daných Příkazníkovi Příkazcem, pokud Příkazník bez odkladu písemně upozornil Příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

VII. SANKCE A ZÁRUKA

1. Sankce

V případě, že Příkazník nedodrží lhůtu pro předání dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení na VZ nebo lhůtu pro zahájení zadávacího řízení na zadání VZ uvedené v článku V odst. 4 těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě nebo lhůtu pro předání dokumentace dle bodu 3.2.1 písm. b) odst. xxiv), je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.

V případě, že Příkazník nedodrží lhůty stanovené v ZZVZ, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

V případě, že dokumentace o VZ předaná Příkazci Příkazníkem nebude kompletní, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

V případě porušení povinností dle čl. IV odst. 2, 3, 4 těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

Smluvní pokuty dle tohoto odstavce se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatněním nároku na zaplacení shora uvedených smluvních pokut ani jejich skutečným uhrazením tak není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno příslušnou shora uvedenou smluvní pokutou, a to v plném rozsahu.

2. Záruka

Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení na zadání VZ a za plnění podle této Prováděcí smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení ZZVZ, jiných právních předpisů nebo neplnění podmínek sjednaných v Prováděcí smlouvě či Rámcové dohodě,
- b) záruční lhůta je stanovena na dobu 2 let (24 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy na VZ s vybraným dodavatelem nebo změny uzavřené smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení,
- c) Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení na zadání VZ, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení na zadání VZ Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodů na straně Příkazníka, či v případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele) z důvodů na straně Příkazníka (nikoliv tedy v případě zrušení na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele) učiněného v souladu se zákonem, na což dohlédne Příkazník), se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na zadání VZ, a to na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za důvodný a následného nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení na zadání VZ nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady,
 - v případě uložení majetkové sankce a (nebo) úhrady nákladů řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce včetně povinnosti nahradit náklady řízení v plné výši k tíži Příkazníka; shodné ustanovení platí i v případě uložení sankce jiným subjektem; takovouto majetkovou sankci Příkazník uhradí Příkazci na základě faktury vystavené Příkazcem.

Příloha A Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě

Vzorový text plné moci

Moravskoslezský kraj se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ: 70890692, zastoupen prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmánem kraje (dále jen „zmocnitel“)

tímto zmocňuje

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Brno, Brno-město, Jakubská 121/1, PSČ 602 00, IČ: 28305043, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014, jejímž jménem jedná Mgr. David Dvořák, LL.M., Ph.D., jednatel (dále jen „zmocněnec“)

k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností Moravskoslezského kraje jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek na základě RÁMCOVÉ DOHODY NA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V OBLASTI VEŘEJNÉHO INVESTOVÁNÍ A ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ uzavřené dne V souladu s ustanovením § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), toto zmocnění opravňuje zmocněnce k výkonu všech právních jednání souvisejících s veřejnými zakázkami, vyjma jednání dle § 43 odst. 2 ZZVZ. Zmocnitel tímto dále zmocňuje zmocněnce k zastupování ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci výše specifikované veřejné zakázky.

Tato plná moc je platná do{doby ukončení zadávacího řízení k zadání shora specifikované veřejné zakázky}, nebude-li však zmocnitelem odvolána dříve.

V **[BUDE DOPLNĚNO ZADAVATELEM]** dne

.....
Moravskoslezský kraj
prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc., hejtmán kraje

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V **[BUDE DOPLNĚNO ZADAVATELEM]** dne

.....
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Mgr. David Dvořák, LL.M., Ph.D., jednatel

Handwritten signature: Ivo Vondrák