

SMLOUVA

kteřou se vydává souhlas pronajímatele se změnou pronajatého majetku a o podmínkách tohoto souhlasu podle § 2220 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů na akci:

“Vsetínská nemocnice a.s. – budova T – stavební úpravy jídelny“

1. SMLUVNÍ STRANY

1 smluvní strana

Sídlo

Statutární orgán

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

IČ

DIČ

Bankovní ústav



Číslo účtu

Tel. / Fax

E-mail

Dále jen „pronajímatel“

: **Zlínský kraj**
: Zlín, tř. T. Bati č.p.21, PSČ 761 90
: Jiří Čunek - hejtman

: Jiří Čunek - hejtman
: Ing. Milan Štábl, MBA. - vedoucí odboru investic,
Ing. František Mikeščík - vedoucí oddělení přípravy a realizace investic
: 70891320
: CZ70891320
: PPF banka
: 730090001/6000
: 
: 

2. smluvní strana

Sídlo

Statutární orgán

Zapsán v obchodním rejstříku

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických





Bankovní spojení

Číslo účtu

Tel. / Fax

E-mail

Dále jen „nájemce“

: **Vsetínská nemocnice a.s.**
: Nemocniční 955
755 01 Vsetín
: Ing. Věra Prousková, MBA. - místopředsedkyně představenstva
: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2946
: Ing. Věra Prousková, MBA. – místopředsedkyně představenstva
tel.: 
: Ing. 
IČ : 26871068
DIČ: CZ26871068
: KB a.s. pobočka Vsetín
: 29037851/0100
: tel.: 
: 

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Pronajímatel a nájemce uzavřeli dne 22. 5. 2012 smlouvu o nájmu nemovitostí č. O/0152/2012/ZD (dále jen „smlouva o nájmu“). Pronajímatel touto smlouvou pronajímá nájemci nemovitosti v areálu Vsetínské nemocnice a.s. (k. ú. č. 786764 Vsetín), jichž je vlastníkem, včetně všech jejich součástí a příslušenství. Nemovitostmi pronajatými touto smlouvou je i

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

budova T bez č.p. na p. č. st. 3233.

Nájemce v souladu s ustanovením článku VII odst. b) Smlouvy o nájmu předložil pronajímateli investiční záměr Vsetínská nemocnice a.s. – budova T – stavební úpravy jídelny.

- 2.2. Investiční záměr č. 1356/170/07/17 - Vsetínská nemocnice a. s. – budova T – stavební úpravy jídelny - byl schválen Radou Zlínského kraje dne 21.8.2017 usnesením č. 0614/R21/17. (Příloha č. 1 smlouvy)
- 2.3. Nájemce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy.

3. SOUHLAS PRONAJÍMATELE

- 3.1. Pronajímatel touto smlouvou dává souhlas s tím, aby nájemce realizoval změnu pronajatého majetku spočívající ve stavebních úpravách s názvem:

“Vsetínská nemocnice a.s. - budova T – stavební úpravy jídelny“

- 3.2. Rozsah a technický popis akce je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.3. V rámci realizace akce nájemce **na svůj náklad** zajistí následující činnosti:
 - 3.3.1. Zajistí zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby.
 - 3.3.2. Zajistí **výběr dodavatele akce dle odst. 3.1.** včetně uzavření příslušné smlouvy na realizaci.
 - 3.3.3. Zajistí **výkon technického dozoru investora** (dále jen „TDI“) stavby a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. a koordinátor stavby musí být určen.
 - 3.3.4. Organizačně zajistí a **řídí realizaci stavby.**
 - 3.3.5. Sestavuje, průběžně aktualizuje a **odpovídá za dodržení harmonogramu**, rozpočtu a finančního plánu akce, který musí být součástí smlouvy o dílo na dodávku stavebních prací.
 - 3.3.6. Zajistí dokumentaci skutečného provedení stavby, došlo – li v průběhu realizace ke změnám oproti projektové dokumentaci pro provádění stavby.
 - 3.3.7. Zpracuje, projedná a předá pronajímateli Protokol k zařazení majetku do užívání (včetně potřebných příloh) dle směrnice SM/76 do 5 dnů od okamžiku (den) uskutečnění účetního případu – okamžiku (den) uvedení do stavu způsobilého k užívání.
 - 3.3.8. Zpracuje, projedná a předá pronajímateli **závěrečné vyhodnocení akce – zpracuje závěrečnou zprávu akce**, včetně příloh, dle přílohy č. 6 směrnice SM/41 do 1 měsíce po uvedení akce do užívání.
- 3.4. Místem provedení akce je budova T na p. č. st. 3233, katastrální území Vsetín. Vlastníkem pozemku i budovy je dle LV 10094 Zlínský kraj.

4. ZPŮSOB REALIZACE AKCE

- 4.1. Nájemce dodrží veškeré závazné podmínky stanovené touto smlouvou.
- 4.2. Nájemce se zavazuje při realizaci veřejných zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3. Nájemce se zavazuje při realizaci veřejných zakázek písemně oslovit:
 - a) pro zajištění projektové dokumentace minimálně **1 účastníka**
 - b) pro zajištění **TDS a koordinátora** minimálně **1 účastníka** – nebo zabezpečí TDS a

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

koordinátora vlastními pracovníky

- c) pro výběr zhotovitele na **realizaci stavby** minimálně **4 účastníky**
- 4.4. Lhůta pro podání nabídek je minimálně **7 pracovních dnů** pro veřejnou zakázku, ve výjimečně odůvodněných případech lze lhůtu zkrátit.
- 4.5. Nájemce je povinen pro posouzení nabídek ustanovit minimálně **tříčlennou hodnotící komisi**, ve které bude členem **vždy zástupce pronajímatele** (Odbor investic KUZK).
- 4.6. Nájemce uzavře smlouvu související s realizací akce svým jménem a zajistí plnění peněžních závazků z této smlouvy vyplývajících na svůj náklad.
- 4.7. Před zahájením výběrového řízení na realizaci akce předá nájemce pronajímateli zadávací dokumentaci. Pronajímatel má právo **do 3 pracovních dnů** od předání uplatnit připomínky k dokumentaci. Pokud tak neučiní, má se za to, že pronajímatel s dokumentací souhlasí.
- 4.8. Při přípravě a realizaci akce bude nájemce postupovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu a zákonem č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 4.9. Před zahájením realizace předloží nájemce pronajímateli **časový harmonogram postupu prací**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být rovněž neprodleně předložena pronajímateli.
- 4.10. Nájemce odpovídá za dodržování **bezpečnostních předpisů** při výstavbě.
- 4.11. Nájemce bude písemně informovat pronajímatele **o konání kontrolních dnů**, a to alespoň **3 pracovní dny** předem a po jejich konání bez zbytečného odkladu doručí pověřenému zaměstnanci odboru investic krajského úřadu zápisy z kontrolních dnů. V případě potřeby vyzve nájemce pronajímatele k účasti na kontrolním dnu přípravy nebo realizace akce, a to vždy nejméně **3 pracovní dny předem**.
- 4.12. V termínu nejpozději **do 5 dnů** po dokončení akce je nájemce povinen předat pronajímateli veškeré související doklady (zejména technickou dokumentaci), v souladu se Smlouvou o nájmu.
- 4.13. Akce bude realizována do **30.11.2017**.
- 4.14. V případě změny technických parametrů akce předloží nájemce pronajímateli **návrh dodatku této smlouvy a dodatku investičního záměru** včetně jasného a prokazatelného zdůvodnění změny v podobě a obsahu akceptovatelném pro pronajímatele. Tyto změny **může nájemce realizovat pouze na základě pronajímatelem schváleného dodatku** této smlouvy a **schváleného dodatku** investičního záměru.
- 4.15. Pronajímatel provede **zavedení akce do majetku** Zlínského kraje po jejím dokončení v termínech a způsobem stanoveným vnitřními předpisy pronajímatele.

5. PODMÍNKY ÚHRADY NÁKLADŮ A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

- 5.1. Po dokončení vyúčtuje nájemce pronajímateli **formou přefakturace** skutečně vynaložené náklady nutné pro přípravu a realizaci akce, maximálně však do výše nákladů podle schváleného plánu investičních akcí, případně jeho schváleného dodatku. Současně nájemce doloží kopie **všech dokladů** prokazujících oprávněnost a skutečnou výši vynaložených finančních prostředků (nákladů). Tyto doklady je nájemce povinen na případnou žádost pronajímatele doplnit v rozsahu akceptovatelném pro pronajímatele.
- 5.2. Nájemce má nárok na úhradu nákladů pronajímatelem v rozsahu uvedeném v předchozím odstavci avšak pouze za podmínky, že bude platit pronajímateli řádně a včas nájemné dle platné nájemní smlouvy. Pokud se nájemce dopustí **jakéhokoliv porušení závazků a povinností** z této smlouvy vyplývajících nebo nedodržení platných právních předpisů při přípravě a realizaci akce, má pronajímatel právo náklady nájemce neuhradit, případně náhradu

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

nákladů zkrátit.

- 5.3. Splatnost daňových dokladů (faktury) je **30 dní** od jejich prokazatelného doručení do sídla pronajímatele včetně všech souvisejících dokladů.
- 5.4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH a dále faktura za práce spadající do režimu přenesené daňové povinnosti musí být vystavena v souladu s ustanoveními §92a - §92e zákona o DPH. Faktura musí zároveň obsahovat sdělení, že daň odvede zákazník, tedy že je faktura vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti.
- 5.5. Shledá-li pronajímatel **chyby v daňovém dokladu** nebo nedostatky dokladové části, písemně oznámí tuto skutečnost nájemci **do 20 dnů** od doručení faktury a dokladů s uvedením důvodu vrácení. Nájemce je v tomto případě povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu), případně doplnit doklady, přičemž po odstranění nedostatků běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.
- 5.6. Doklady pro přefakturaci (dále jen doklady) budou předány do 5. 12. 2017. V případě nepředání dokladů, nebo předání neúplných dokladů do uvedených termínů nebudou práce proplaceny a nájemce nemá právo domáhat se úhrady po tomto datu.
- 5.7. Jelikož se o majetek Zlínského kraje v současnosti pronajaty akciové společnosti na základě smlouvy o nájmu, stavební a montážní práce dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH budou používány pro ekonomickou činnost Zlínského kraje.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 6.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran, popř. osobami jimi zmocněnými. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 6.3. Nájemce potvrzuje pravdivost svých údajů, které jsou uvedeny v článku 1. a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo s živnostenským oprávněním. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se nájemce předat pronajímateli bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů.
- 6.4. Nájemce souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/20132012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 6.7. Smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními **dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 6.8. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy.
- 6.9. Styk mezi stranami bude **písemný** (faxem, e-mailem, případně datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy pronajímatele a nájemce jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 6.10. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

6.11. Tato smlouva se vystavuje ve **4 vyhotoveních**, přičemž pronajímatel a nájemce obdrží po dvou stejnopisech.

Příloha č. 1: investiční záměr č. 1356/170/07/17

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 21.8.2017, č. usnesení: 0614/R21/17

Ve Zlíně dne

Ve Vsetíně dne

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje

.....
Ing. Věra Prousková, MBA.
místopředsedkyně představenstva

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

INVESTOR
Zlínský kraj
Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín



INVESTIČNÍ ZÁMĚR

Červenec 2017

Číslo IZ
1356/170/07/17

NÁZEV AKCE
**Vsetínská nemocnice a.s. – budova T – stavební úpravy
jídelny**

TEXTOVÁ ČÁST

1. NÁZEV AKCE

Vsetínská nemocnice a.s. – budova T – stavební úpravy jídelny

2. INVESTOR

Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90, IČ: 70 89 13 20
zastoupený Odborem investic Krajského úřadu

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

3. ZDŮVODNĚNÍ AKCE

Účelem investiční akce je provést stavební úpravy jídelny, která se nachází ve II.n.p. budovy „T“, Budovy léčebné výživy a stravování.

Objekt včetně jídelny byl uveden do provozu v roce 2002. Stav interiéru jídelny odpovídá patnáctiletému nepřetržitému provozu bez zásadních oprav. Investiční záměr předpokládá úpravy dispozice interiéru.

Za účelem zkvalitnění standardů stravovacích služeb a dosažení efektivnějšího a hladšího provozu jsou v současných prostorách jídelny navrženy dispoziční úpravy spočívající v rozšíření vlastní jídelny o nevyužívaný prostor chodby. S tím souvisí dispoziční úprava sociálního zařízení tak, aby vstup byl orientován z chodby.

Důvodem stavebních úprav je optimalizace pohybu strážníků v prostoru. V současném provozu se kříží výdej jídel, stolování a placení, tak dochází ke kumulaci osob v malém prostoru. Rozšíření prostoru jídelny umožní úpravu dispozice tak, aby se jednak nekřížil výdej jídel a pultový prodej, současně dojde k reorganizaci provozu strážníků v jídelně. Po vstupu do jídelny bude strážník kolem příborníku a vozíku s pitím opticky plynule naveden k výdeji jídel, na jehož konci se nachází salátový bar. Na tuto část navazuje prosvětlený prostor s jídelními stoly, který je od výdejního prostoru oddělen příčkou tvořenou interiérovým vysokým květináčem. Díky nové příčce bude docíleno vizuálního oddělení „špinavé části“ jídelny – prostoru pro vozíky na špinavé nádobí a odpadkové koše. Odtud strážníci odchází širokým prostorem, kterým umožňuje jednoduché vyhýbání jak příchozích, tak i odchozích zákazníků. Přesunutí prodejního pultu blíže ke vstupu do jídelny zjednodušuje nákup v případě, že zákazník nemá objednaný oběd, ale chce si koupit něco s sebou. Variantně je možné v budoucnu doplnit barový typ sezení, jak je znázorněno ve výkresu.

4. TECHNICKÝ POPIS

Realizací akce dojde ke změně vstupu do prostoru jídelny, rozšíření a zvětšení vstupní části, což umožní vytvoření prostoru pro zřízení samostatného prodejního pultu – baru, kde bude možnost zakoupení nápojů, ovoce a dalšího doplňkového sortimentu. V prostoru jídelny je navržena nová náslapná vrstva - homogenní PVC, které má vysokou odolnost, je měkké, teplé, tlumí nárazy, díky absenci spár a vytvořenému soklu vytahovanému na fabion je snadno udržovatelné a snižuje hladinu hluku, která by v takto velkém prostoru byla problematická. S touto úpravou jsou spojeny dispoziční úpravy přílehlého sociálního zařízení. Bude odbourána příčka v prostoru vstupu a vstupní dveře přemístěny blíže ke schodišti. mimo vlastní jídelnu. V sociálním zařízení, kromě dispozičních úprav budou vyměněny zařizovací předměty a budou vyměněny obklady a dlažby.

V zadní části jídelny bude zřízena lehká příčka, která opticky oddělí prostor pro odkládání použitého nádobí a vstup do umývárny od prostoru vlastní jídelny.

Vzhledem k tomu, že jídelna je v době mimo výdeje jídel rovněž využívána k pořádání seminářů, školení apod. je plánováno doplnění rozvodů SLP zejména pro možnost zprovoznění sítě WIFI, s možností budoucí instalace dataprojektoru.

Výměnu vnitřního vybavení, salátový bar, nápojový vozík a navrženou květinovou výzdobu (vše v celkové předpokládané ceně 214 tis. Kč vč. DPH) zajišťuje Vsetínská nemocnice a.s. ze svého rozpočtu.

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikešník	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

5. SUBJEKT POVĚŘENÝ VÝKONEM FUNKCE INVESTORA

název: Vsetínská nemocnice a.s.
adresa: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín, IČ: 268 71 068
zastoupen: Ing. Věrou Prouskovou, MBA,
místopředsedkyní představenstva
tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

6. SPRÁVCE MAJETKU

název: Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor zdravotnictví
adresa: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
zastoupen: [REDACTED], vedoucí Odboru zdravotnictví

7. ZPRACOVATEL IZ

název: Vsetínská nemocnice a.s.
adresa: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín, IČ: 268 71 068
odpovědná osoba: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

8. MÍSTO PLNĚNÍ AKCE

Vsetínská nemocnice a.s., Nemocniční 955, 755 32 Vsetín, Budova T - budova bez
čp/če na parcele č. 3233 k.ú. 786764 Vsetín

9. TERMÍNY AKCE

Zahájení akce: 10/2017
Ukončení akce: 11/2017

10. DRUH AKCE

Stavební úpravy

11. CHARAKTER AKCE

Technické zhodnocení majetku

12. TECHNICKÉ PARAMETRY AKCE

- **členění akce** SO 01 Úpravy jídelny
- **základní parametry**
podlahová plocha 180 m²

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

obestavěný prostor: 550 m³

- **etapizace akce** akce není dělena na etapy
- **kapacitní údaje** realizací akce nedojde ke změně kapacitních údajů

13. POČET PRACOVNÍCH MÍST

Realizací akce nedojde ke změně počtu pracovních míst

14. MAJETKOPRÁVNÍ VZTAHY, MAJETKOVÁ EVIDENCE

- a) Budova T (p.č.3233), k.ú. 786764 Vsetín je ve vlastnictví Zlínského kraje. Budova je pronajata Vsetínské nemocnici a.s. na základě Smlouvy o nájmu nemovitostí O/0152/2012/ZD uzavřené dne 22.5.2012 ve znění pozdějších dodatků
- b) Po dokončení akce bude technické zhodnocení předáno a vyfakturováno Zlínskému kraji
- c) Realizace akce nepovede ke změně Smlouvy o nájmu nemovitostí.

15. DOPADY AKCE NA ROZPOČET BUDOUCÍHO SPRÁVCE

Rekonstrukce vnitřních prostor bude zařazena do užívání v listopadu 2017, jako technické zhodnocení budovy T. Toto technické zhodnocení nebude mít vliv na zbývající dobu používání majetku, která v době zařazení bude činit 61 let a 1 měsíc. Majetek bude odepisován ze zvýšené vstupní ceny od 1. 12. 2017. Realizací akce dojde k navýšení měsíčních odpisů o [REDAKCE] Kč.

16. FINANCOVÁNÍ AKCE

Způsob stanovení finančních nákladů akce:

Finanční náklady stavebních prací byly stanoveny na základě položkového rozpočtu. Vzhledem k druhu akce je v IZ ponechána rezerva ve výši 10% na případné nepředvídané vícepráce. Náklady souvisejících činností byly stanoveny dle sazebníku UNIKA – cenová úroveň 2016.

Odpovědný zpracovatel nákladů:

Celkové náklady akce: [REDAKCE] **Kč vč. DPH**

Režim přenesené daňové povinnosti:

Stavební úpravy jsou v souladu s § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH). Stavební a montážní práce, které jsou předmětem IZ, budou používány pro ekonomickou činnost (Jedná se o majetek Zlínského kraje, v současnosti pronajatý akciové společnosti, na základě Smlouvy o nájmu nemovitostí č. O/0152/2012/ZD).

Technické zhodnocení bude vyfakturováno Zlínskému kraji v režimu přenesené daňové povinnosti podle zákona o DPH.

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

Rozpis nákladů: Rozpis nákladů:

CELKOVÉ NÁKLADY AKCE					
Náklady akce	2015	2016	2017	2018	celkem
(údaje v tis. Kč)					
Náklady přípravy a zabezpečení akce					
Náklady realizace akce					
Celkové investiční náklady					
Náklady přípravy a zabezpečení akce					
Náklady realizace akce					
Celkové neinvestiční náklady					
CELKOVÉ NÁKLADY AKCE					
ZDROJE FINANCOVÁNÍ					
Zdroje financování	2015	2016	2017	2018	celkem
(údaje v tis. Kč)					
Rozpočet PO (Vlastní zdroje a. s.)					
Rozpočet Zlínského kraje (ORJ 170)					
Ostatní zdroje					
SOUHRN ZDROJŮ					

17. ZÁVAZNÉ PARAMETRY IZ

a) Vybrané technické parametry.

Dotčená podlahová plocha min. 180 m²

b)

–

■ Kč (vč. DPH)

c)

Ukončení akce do 11/2017

Finanční parametry

celkové náklady akce max. :

Časové parametry.

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

18. STANOVISKA DOTČENÝCH SUBJEKTŮ K IZ

STANOVISKO VPO

vyjádření k budoucímu efektivnímu využití pořizovaného majetku a budoucích provozních nákladů.

Souhlasím / nesouhlasím s návrhem IZ.

Datum:

Vedoucí odboru ZD:

STANOVISKO INV

Souhlasím / nesouhlasím s návrhem IZ.

Datum:

kontroloval:
jméno, podpis

Vedoucí odboru INV:

STANOVISKO EKO

Souhlasím / nesouhlasím s návrhem IZ.

Datum:

Vedoucí odboru EKO:

STANOVISKO NÁJEMCE MAJETKU

Název organizace: Vsetínská nemocnice a.s.

adresa: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

IČ: 268 71 068

Datum:.....

Souhlasí / nesouhlasí

.....
Ing. Věra Proušková, MBA
předsedkyně představenstva

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

PŘÍLOHY

Příloha IZ č. 1 - **STRUKTURA NÁKLADŮ A ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

Příloha IZ č. 2 - **DOKLADY O VLASTNICTVÍ**

Příloha IZ č. 3 - **AKTUALIZACE SDP**

Příloha IZ č. 4 - **PROPOČET NÁKLADŮ**

Příloha IZ č.5 - **GRAFICKÉ PODKLADY - Interiéry stravovacího provozu -
Jídelna, stávající stav**

- Interiéry stravovacího provozu – Jídelna, Nový stav
- Interiéry stravovacího provozu – Jídelna, Perspektivy

Zpracoval: Ing. Jana Stašková	Kontroloval: Mgr. Petra Hoferková	Kontroloval: Ing. František Mikeščík	Schválil: Ing. Milan Štábl, MBA.
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------