

1. Smluvní strany

Fórum dárců, z.s., IČ: 660 04 501

se sídlem: Praha 3, Náměstí Winstona Churchilla 1800/2, PSČ 130 00

zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 8294
zastoupené Klárou Šplíchalovou, výkonnou ředitelkou

(dále jen „FD“)

a

SPŠE a VOŠ Pardubice

IČ: 02013762

se sídlem: Karla IV. 13, 530 02 Pardubice

zastoupená: Mgr. Petrem Mikulášem, ředitelem školy

(dále jen „příjemce“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto darovací smlouvu:

2. Předmět Smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí příspěvku ze sbírky FD ve výši **67 751Kč** a poskytnutí příspěvku z matchingového fondu „ČSOB pomáhá regionům“ ve výši **50 000 Kč**, ve formě daru (dále jen „dar“).

2.2. Příjemce se zavazuje použít tento finanční příspěvek v souladu s předloženým projektem **Chodby 2.0: Udržitelný prostor pro wellbeing** v rámci programu „ČSOB pomáhá regionům 2026 – jarní výzva“.

Příjemce bere na vědomí, že darované prostředky musejí být využity výhradně obdarovanou organizací na stanovený účel vybraného projektu, a to i v případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci založenou v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb. V případě, že prostředky budou použity jiným právním subjektem anebo na jiný než stanovený účel, jedná se o porušení této smlouvy a FD je oprávněn požadovat vrácení darovaných finančních prostředků.

3. Závazky smluvních stran

3.1. FD se zavazuje převést dar na účet příjemce č. 41435561/0100 do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

FD bere na vědomí, že příjemce je vázána zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a souhlasí s tím, že text této smlouvy bude zveřejněn v registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném rozsahu, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, či poskytnutím informace třetím osobám o této smlouvě či podstatných částech této smlouvy za podmínek definovaných zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění aktuálním ke dni požadavku na informace či zveřejnění, a rovněž prohlašují, že nic z obsahu smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.

- 3.2. Příjemce se zavazuje písemně informovat FD o užití finančních prostředků a zaslat detailní vyúčtování v elektronické podobě (závěrečná zpráva, tabulka s přehledem plateb, sken dokladů – faktur, účtenek apod.) na email: csobpomaharegionum@donorsforum.cz, a to vše nejpozději do 1 roku od podpisu smlouvy. Příjemce také poskytne FD co nejširší a nejúplnější dokumentaci (písemná, obrazová nebo zvuková), dokládající řádné využití daru.
- 3.3. Pokud bude zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity jinak, než je uvedeno v bodu 2., odst. 2.2., této smlouvy, je příjemce povinen vrátit dar na účet FD, a to do 5 dnů ode dne, kdy je k takovému vrácení ze strany FD písemně nebo emailem vyzván.
- 3.4. Příjemce se zavazuje vystavit jednotlivým osobám, které ve formě příspěvku do veřejné sbírky FD dar poskytly a zároveň poskytly níže uvedené údaje, písemné potvrzení o poskytnutí daru. V každém jednotlivém potvrzení příjemce uvede identifikační údaje každého jednotlivého dárce (jméno a příjmení/obchodní firmu, datum narození/IČ, bydliště/sídlo), výši daru a datum, kdy byl dar přijat. Příjemce se zavazuje vystavit toto potvrzení do 31. ledna roku následujícího po roce, v němž byl dar příjemcem přijat / do 30 dnů ode dne, kdy obdrží příjemce dar na účet.

4. Zpracování osobních údajů

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že v rámci programu ČSOB pomáhá regionům bude pro příjemce zajištěno vyhotovení a předání potvrzení o poskytnutí daru jednotlivým dárcům a obstarání souhlasu dárce se zpracováním údajů k marketingovým účelům, při které dochází ke zpracování identifikačních údajů dárce v rozsahu jméno a příjmení/obchodní firmu, datum narození/IČ, bydliště/sídlo a emailová adresa („Osobní údaje“), přičemž FD bude v roli Zpracovatele a příjemce v roli Správce.
- 4.2. Způsoby zpracování Osobních údajů
Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pro výše uvedený účel pouze na základě doložených pokynů Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování.
- 4.3. Pravidla pro osoby podílející se na zpracování
Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje pro výše uvedený účel zpracovávat pouze na pokyn Správce. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.
Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje pro výše uvedený účel zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele pouze po předchozím písemném povolení správce. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat. Správce vyjadřuje podpisem smlouvy výslovný souhlas se zapojením těchto dalších zpracovatelů:

- Československá obchodní banka, a.s., IČO: 00001350, se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5,
- Dentsu Creative s.r.o., IČO: 01721224, se sídlem Argentinská 1610/4, Holešovice, 170 00 Praha 7.

- ACTIVE 24, s.r.o., IČO: 251 15 804, se sídlem Sokolovská 394/17, Karlín, 186 00 Praha 8. Společnost zajišťuje hosting projektu. Na jejich infrastruktuře (serveru) tedy celý web běží a firma zajišťuje i monitoring webu a non-stop řešení případných problémů spojených s provozem webu.

4.4 Záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelu zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku. Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů pro výše uvedený účel.

Zpracovatel, a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce, jež obsahují:

- a) jméno a kontaktní údaje Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a Správce, a případného zástupce Zpracovatele a pověřence pro ochranu Osobních údajů;
- b) kategorie zpracování Osobních údajů prováděného pro Správce; a
- c) popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu.

Zpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů pro výše uvedený účel.

Zpracovatel chrání údaje před přístupem nepovolaných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do jeho prostor, jakož i náležitou ochranou software i hardware.

Zpracovatel dále:

- a) zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů pro výše uvedený účel používaly pouze oprávněné osoby,
- b) zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů pro výše uvedený účel měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- c) pořizuje elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje pro výše uvedený účel zaznamenány nebo jinak zpracovány, a
- d) zabrání neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

4.5 Součinnost zpracovatele

Zpracovatel poskytuje Správci součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.

Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení Osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.

Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje právní předpisy týkající se ochrany Osobních údajů.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž FD i příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.2. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.3. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
- 5.4. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.

V Pardubicích

dne



jméno: Mgr. Petr Mikuláš
funkce: ředitel školy

jméno: Klára Šplíchalová
funkce: výkonná ředitelka