

# Smlouva o odběru stravy

uzavřená podle

§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## Smluvní strany

### Město Šlapanice

se sídlem Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

zastoupené Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou

IČO: 00282651

DIČ: CZ00282651

[REDAKCE]  
(odběratel)

a

### Základní škola, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

se sídlem Masarykovo náměstí 1594/16, 664 51 Šlapanice

IČO: 75023920

DIČ: CZ75023920

zastoupená PhDr. Pavel Vyhňák, ředitel

(dodavatel)

## I.

### Úvodní ustanovení

Dodavatel je na základě zřizovací listiny ze dne 09.09.2009, čl. VII., oprávněn v rámci povolené doplňkové činnosti poskytovat stravování cizím strávníkům.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je odběr stravy pro děti v dětské skupině Školička Sokolík, jejímž provozovatelem je odběratel.
2. Dodavatel se zavazuje dodávat a odběratel odebírat stravu, která odpovídá platným zdravotnickým a hygienickým normám, v dohodnutém množství a podle podmínek dohodnutých v této smlouvě. Strava bude odebírána v průběhu celého roku, vyjma období provozní přestávky dodavatele, popř. odběratele, ve dnech pondělí až pátek včetně.

## III. Cena

Cena za odběr stravy od dodavatele byla ujednána dohodou a činí:

### 1. Celodenní stravování - strávníci 3 – 6 let, zahrnuje:

- přesnídávka ■ Kč
- oběd ■■ Kč
- svačina ■ Kč
- provozní náklady ■■ Kč

**Cena celkem ■■ Kč**

Náklady na potraviny budou hrazeny zákonnými zástupci žáků na účet školní jídelny ZŠ Šlapanice: [REDAKCE].

Dodavatel je oprávněn s ohledem na změny režijních nákladů nebo změnu cen potravin během školního roku cenu upravit. Jeho povinností je seznámit se změnou v ceně odběratele písemně, a to minimálně s měsíčním předstihem před zavedením nové ceny stravování.

#### IV.

##### Místo odběru a převoz stravy

1. Místem odběru stravy je sídlo dodavatele – školní kuchyně. Denní čas odběru bude dohodnut, mezi určenými kontaktními osobami.
2. Odběratel bude pro odběr stravy používat vlastní přepravní nádoby. Je odpovědný za jejich hygienický stav. Odběratel je povinen předat dodavateli dostatečné množství nádob určených k převozu stravy podle vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve zn. pozdějších předpisů a podle vyhl. č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhl. č. 137/2004 Sb.
3. Dodavatel je povinen připravit objednaný počet porcí k odběru v dohodnutém čase, strava musí být připravena podle platných norem školního stravování, v odpovídajícím množství a kvalitě.
4. Převoz stravy si zajišťuje odběratel.

#### V.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Odběratel zajistí u všech strávníků přihlášení ke stravování na předtištěné „Přihlášce ke stravování“ a její včasné předání odběrateli.
2. Dodavatel a odběratel budou pro vzájemnou spolupráci a komunikaci používat telefonické spojení v předem domluvených časech vyhovujících provozu dodavatele.
3. Odběratel oznámí dodavateli jméno osoby určené k zajištění realizace této smlouvy, odpovědné za objednávání obědů a komunikaci se školní jídelnou dodavatele (kontaktní osoba); případné změny v této osobě sdělí dodavateli neprodleně. Rovněž dodavatel určí svoji kontaktní osobu.
4. Dodavatel předá odběrateli (kontaktní osobě) jídelníček na následující týden vždy do čtvrtka (do 12:00) předcházejícího před týdnem platnosti jídelníčku.
5. Dodavatel nahlásí počet porcí dle nejpozději den předem do 13:00 hod. Na dobu nepřítomnosti dítěte budou odhlašovat stravování dítěte přímo u dodavatele jednotliví zákonní zástupci, nejpozději však do 13 hodin dne předcházejícího nepřítomnosti dítěte.
6. Jakékoliv připomínky, zejména k množství a kvalitě stravy, neprodleně uplatní odběratel (kontaktní osoba) u vedoucí školní jídelny dodavatele.
7. Dodavatel si vyhrazuje právo provádět změny v jídelníčku ze závažných důvodů, například v případě nedodání surovin pro vaření, výpadku energií apod., změny v jídelníčku nebo v dodávce stravy z těchto důvodů musí neprodleně oznámit odběrateli.

#### VI.

##### Fakturace

1. Platba za odběr stravy bude prováděna měsíčně, bankovním převodem na základě dodavatelem vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností 14 dní.
2. Podkladem pro fakturaci je měsíční evidence odebrané stravy vedená dodavatelem a odsouhlasená odběratelem (dodací list).
3. Fakturace odebrané stravy proběhne vždy po ukončení měsíční uzávěrky, na základě evidence odebrané stravy.

