

Věřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I.

Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 24/ZMČ/2017 ze dne 20. 6. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a 2018 v „Oblasti 1 – sociální a návazné služby“ na provoz Rodinného centra Jahůdka ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312
se sídlem: Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je:

Jahoda, o. p. s. IČ: 67363300
se sídlem: Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14
zast.: **Mgr. Markétou Kalinovou**, ředitelkou organizace
DIČ: CZ67363300
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Zapsán v: Městský soud v Praze pod spisovou značkou O 1283
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1. Účelem dotace je poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním návazné služby vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14 pod názvem „Rodinné centrum Jahůdka“ dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy.

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

3.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne 15. 2. 2017, čj.: 07209. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí celkem **105 000,- Kč** (slovy jedno sto pět tisíc korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace **55 000,- Kč** (slovy padesát pět tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem ...0431....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace **50 000,- Kč** (slovy padesát tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem0431....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

V.**Finanční vypořádání dotace****5.1 Příjemce dotace je povinen:**

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.5. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.6. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017 za rok 2017 a do 30. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

5.7. V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – d) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.8. Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

5.9. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

11.10.2017

V Praze dne:.....

[Redacted signature area]

poskytovatel



13.9.2017

V Praze dne:.....

[Redacted signature area]

příjemce



DOLOŽKA

Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 zák. č. 131/2000 Sb.,
byly splněny podmínky pro platnost
totoho právního úkonu.

Hana Muhrová
Pověřená členkou Zastupitelstva městské části Praha 14

Hana Muhrová

MUDr. Jan Kaufman

11. 10. 2017

V Praze dne:

-1-

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018
Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**
ČÁST A

Evidenční číslo
(doplň poskytovatel dotace):

23

Oblast 1 – sociální a návazné služby Úřad městské části Praha 14

Podoblast <i>(označte X)</i>		1A – sociální služby
	x	1B – návazné služby

Došlo
15-02-2017
Čj. 07209
Pril. _____
Znak _____

Název sociální služby / projektu:

Rodinné centrum Jahůdka

	2017	2018
Požadovaná částka:	132 500,-	132 500,-

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název žadatele:	JAHODA, o.p.s.		
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost		
IČ:	67363300	DIČ:	
Adresa, sídlo žadatele:	Vybíralova 969/2, 198 00, Praha 14		
Kontaktní adresa žadatele:	Vybíralova 969/2, 198 00, Praha 14		
Telefon:		Fax:	
E-mail:		www:	www.jahoda.cz
Nestátní nezisková organizace:	ANO	Zřizovatel:	

Registrace právní subjektivity (PO):

Zapsána kým/kde	Městský soud v Praze				
Dne:	18. 12. 2013	Pod č.	O 1283	Poslední změna dne:	15. 5. 2014

Bankovní spojení

Název peněžního ústavu	Česká spořitelna a.s.		
Číslo účtu		Kód banky	0800

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

2. Kontaktní osoby

2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Mgr. Markéta Kalinová	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Ředitelka organizace	
Kontaktní adresa:	Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14	
Telefon, fax, e-mail:		

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Diana Durdilová	
Organizace:	Vedoucí Rodinného centra Jahůdka	
Kontaktní adresa:	Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14	
Telefon, fax, e-mail:		

3. Další informace o žadateli:

3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity¹

JAHODA se zaměřuje především na poskytování sociálních služeb na území Prahy 14, zejména na sídlišti Černý Most, pro cílovou skupinu neorganizovaných dětí a mládeže, která je na základě svého dosavadního životního stylu přímo ohrožená sociálním vyloučením. Ve prospěch této cílové skupiny JAHODA provozuje Nízkoprahový klub Jahoda (děti 6 – 14 let), Nízkoprahový klub Džagoda (mládež a mladí dospělí 13 – 26 let) a Terénní program (děti, mládež a mladí dospělí 6 – 26 let). Základním posláním všech 3 sociálních služeb je nabízet pomoc a podporu při řešení problémů a životních situací (např. rodinné a partnerské vztahy, vzdělávání, kontakt s úřady apod.), stejně tak jako volnočasový program dětem a mladistvým, neboť mnozí z nich pocházejí z takového rodinného prostředí a sociálního zázemí, kde bylo těžké správné a zodpovědné modely chování a jednání získat. JAHODA se dále zaměřuje na poskytování služeb pro rodiny (např. provoz mateřské školy, rodinného centra a poradny pro rodiče) a plní i funkci komunitního centra.

3.2. Uveďte příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	9 087 000,-
B. Výdaje celkem	9 092 000,-

¹ Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	- 5 000,-
---	-----------

3.3. Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2016	Podpora rodiny	MPSV	235 972,-	0,-
2016	Rodinná politika	MHMP	106 000,-	0,-
2016	Rodinné centrum Jahůdka	MČ P14	60 000,-	0,-

3.4. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

0

3.5. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

0

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum:

14.2.2017

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby



podpis žadatele



JAHODA, o.p.s.

Vybratova 969/2, Praha 14, 198 00

razítko

Seznam náležitostí žádosti:

Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál	+
2.	Specifická část žádosti (část B) - originál	x
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	x
3.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) (pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)	
4.	Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)	
5.	Ceník služeb (prostá kopie) (jen u služeb poskytovaných za úhradu)	x
6.	Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie) (jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)	
7.	Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie) (jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)	
8.	Další přílohy - vypište	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail

B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění

žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka

Výběr podoblasti:	podoblast 1B - návazné služby
1.1 Název poskytované služby:	Rodinné centrum Jahůdka
1.2 číslo registrace sociální služby	
1.3 datum registrace	
2. Adresa/místa realizace: <i>(popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	Vybíralova 969/2, 198 00, Praha 14 vstup do rodinného centra jena okraji budovy i ze zahrady; vlastníkem budovy je ÚMČ Prahy 14. Nájemné 700 Kč ročně.

3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci:

(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)

tzv. návazné služby

V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:

Jedná se o klub pro rodiny s dětmi

4. Okruh osob, pro které je služba určena:

(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)

1.	<i>rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci</i>
----	---

2.	
----	--

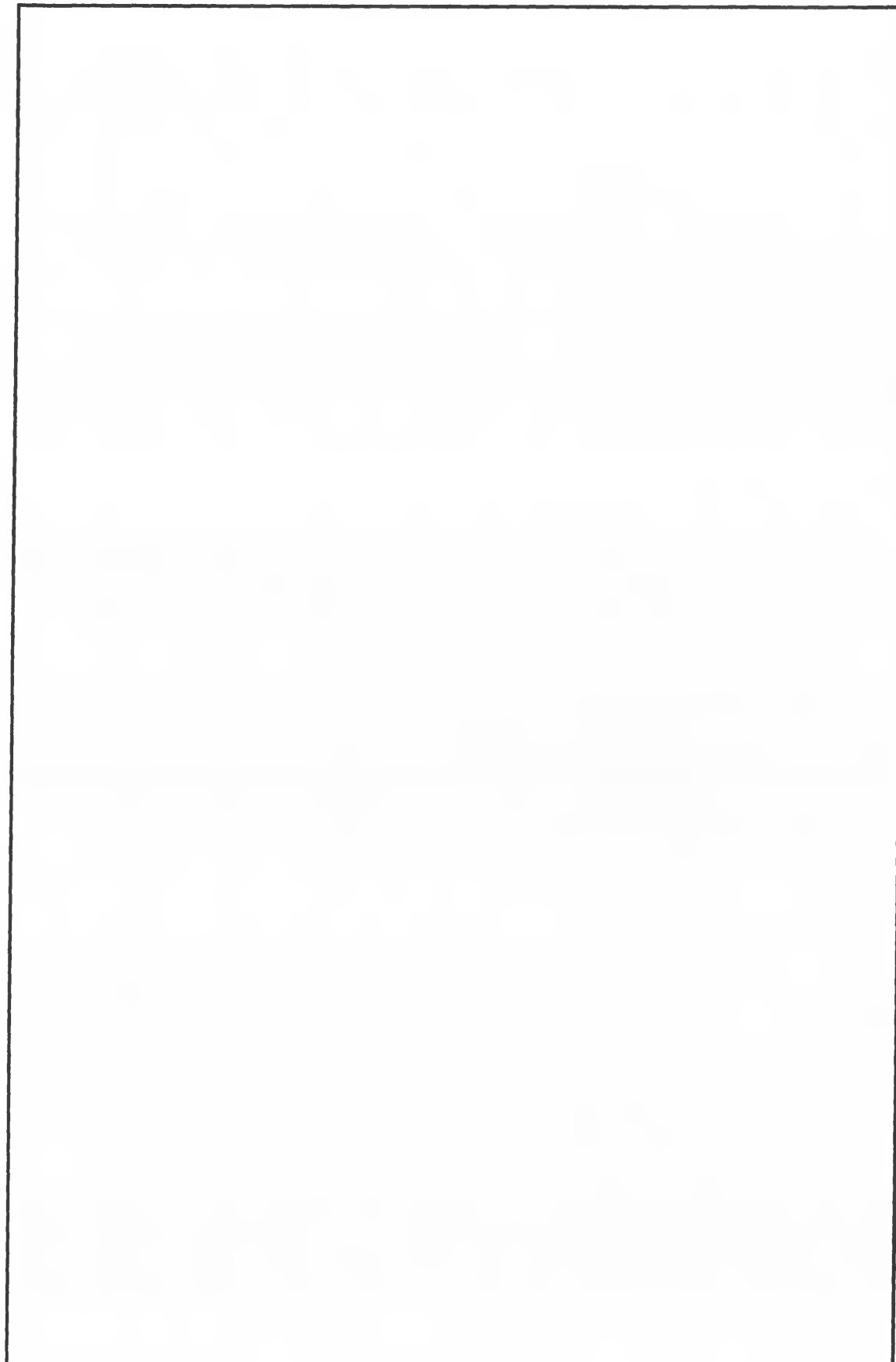
4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)
--

Na sídlišti Černý Most, žije vysoké procento rodin se sociálním znevýhodněním. Jedná se zejm. o rodiny sociálně slabé. Důvodem je dostupnost nájemním bytů za nižší ceny. Na území Černého Mostu zároveň žije vyšší procento cizinců. Etnické menšiny zde také nejsou výjimkou. Ke vzniku negativních jevů v rodině zároveň přispívá i anonymní sídliště. Potřebná podpora spočívá zejm. v umožnění trávit čas s dětmi smysluplným způsobem, v možnosti získání podpory a pomoci od profesionálních pracovníků, v možnosti zažít pocit sounáležitosti, tzn. že v tíživé životní situaci

5.1 Popis realizace služby / projektu	<i>(žadatel</i>
--	-----------------

uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta)

Cílem služby je komplexní nabídka aktivit, které mají preventivní a podpůrný charakter pro rodiny s dětmi. Tyto aktivity jsou dostupné všem sociálním skupinám. Primárně jde o pomoc rodičům v krizi, pomoc při posílení rodičovských kompetencí rodin, vzdělávání, podpora při sladování práce a rodiny, informace k péči o dítě a o domácnost, finanční a právní poradenství. Vzděláváním, poskytováním informací a poradenstvím chceme předejít negativním jevům v rodinách, jako je neefektivní výchova, prevence zadluženosti rodin, rozvody a rozchody rodičů apod. Projekt má tyto 3 konkrétní cíle: a) Pomoc a podpora rodinám v krizových situacích skrze poskytování bezplatné pomoci v sociálně-právní oblasti, právním poradenství a finančním poradenství; b) Posilování rodičovských kompetencí skrze nabídky v oblasti vzdělávání rodičů v oblasti např. pozitivní rodičovství, péče o děti, zdravé stravování, kurzy první pomoci, bezpečnost dětí (např. šikana, kyberšikana, sexuální zneužívání, příprava na školku/školu, puberta, problematika rozvodu apod); c) Nabídka psychosociálních aktivit zahrnující možnost setkávání se rodin s dětmi v bezpečném prostředí, možnost sdílení mezi rodiči, možnost absolvovat pohybové hry či tvořivé hry pro rodiče s dětmi. Přínosem služby pro cílovou skupinu je zejm. prevence vzniku sociálně-patologických jevů v rodinách a podpora při řešení nastálých krizových situací.



5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů) vyplní povinně jen žadatelé v podoblasti 1B				
Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	Cíl 2017	Cíl 2018
počet rodin	1 rodina	75	80	82
počet dětí	1 dítě	150	160	160

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby /projektu uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

6.1 Kapacita poskytované služby celkem				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	400	230	240	242
doplňující informace:				
doplňující informace:				

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14 (uved'te data týkající se pouze občanů Prahy 14)				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	300	200	230	235
doplňující informace:				
doplňující informace:				
<i>komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14</i>				
Počet je kvalifikovaným odhadem dle zkušeností.				

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14*(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)*

JAHODA má lokální působnost - sociální služby, stejně tak jako i další aktivity organizace, jsou zacíleny zejména na potřeby občanů Prahy 14, a to především oblasti sídliště Černého Mostu a okolí. Zaměstnanci JAHODY aktivně participují na komunitním plánování sociálních služeb, forech prevence, s OSPOD a dalšími platformami ÚMČ Prahy 14, stejně tak jako spolupracují na

7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:*(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)*

viz. Ceník

8.1 Časový rozsah poskytované služby*(napište, např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)*

1.1.2017 - 31.12.2018

8.2 Rozpis časového rozsahu*(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod.- soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)*

Celý rok mimo školní prázdniny, každý pátek 9,00 - 13,00. Některé nepravidelné akce pro rodiny, budeme realizovat i během víkendů.

9. Popište personální zabezpečení poskytování služby*(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)*

Mgr. Markéta Kalinová - ředitelka neziskové organizace JAHODA o.p.s. je absolventkou VŠ - magisterská úroveň, obor andragogika. Na pozici ředitelky neziskové organizace JAHODA pracuje sedmým rokem, před svým nástupem zastávala čtyři roky manažerskou pozici v komerčním sektoru. Diana Durdilová - vedoucí Rodinného centra Jahůdka, na pozici vedoucí Jahůdky pracuje druhým rokem. Před svým nástupem pracovala 6 let jako administrativní pracovnice. Má několikaleté zkušenosti s vedením dětí, jezdila na dětské tábory kde byla jako vedoucí, dále pečovala o děti jako chůva. Svou kvalifikaci si zvyšuje formou kurzů a seminářů. Markéta Jiskrová -, na pozici asistentky pracuje prvním rokem.

9.1. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0
2. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0	0	0
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	0	0	0	0	0

Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 ÚV)	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0	0
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
2. Ostatní pracovníci celkem	6	120	0,06	1500	33500	10500
poradkyně	1	20	0,009866667	300	6000	4000
právní poradenství	1	25	0,012333333	400	10000	3000
psycholog	1	5	0,002466667	300	1500	500
lektoři	2	20	0,009866667	300	6000	2000
sociální pracovník	1	50	0,024666667	200	10000	1000
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	6	120	0,06	1500	33500	10500

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíc

Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem		0	0	0	0
Z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.2. Pracovník v soc.sloužbách-celkem	0	0	0	0
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci-celkem		4	0,6	216024	70000
	vedoucí rodinného centra	1	0,2	64800	30000
	manažerka služeb pro malé děti	1	0,2	72000	20000
	ředitelka organizace	1	0,1	43440	10000
	administrativní asistentka	1	0,1	35784	10000
Pracovní tým celkem (součet řádku 1+ 2)		4	0,6	216024	70000

10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. 2a +2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha 14	86000	132500	0	132500
Ostatní MČ Hl. m. Prahy	0	0	0	0
Příspěvek zřizovatele	0	0	0	0
Hlavní město Praha	106000	70000	0	70000
Úhrady od uživatelů/klientů-PnP	0	0	0	0
Ostatní úhrady od uživatele (strava, ubyt. apod.)	0	0	0	0
Úhrady za fakultativní služby	0	0	0	0
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)	235972	214524	0	214524
Dotace MPSV - program B	0	0	0	0
Ostatní kraje	0	0	0	0
Ostatní resorty státní správy	0	0	0	0
Meziresort. komise a výbory RV	0	0	0	0
Úřad práce ČR	0	0	0	0
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0	0	0
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	0
Sbírky	0	0	0	0
Sponzorské dary	20000	0	0	0
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0	0
Ostatní (uved'te jaké)				
	145464	0	0	0
Celkem	593436	417024	0	417024
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2016	v %, 2017		
Dotace MČ Praha 14	14,49187444	31,77275169		
Ostatní MČ	0	0		
HMP	17,8620778	16,78560467		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	39,76368134	51,44164365		
Dotace MPSV - program B	0	0		
Úhrady od uživatelů/klientů	0	0		

žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše

10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. za +2b)	Za - Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovávat/nárokovat
Dotace MČ Praha 14	86000	132500	0	132500
Ostatní MČ Hl. m. Prahy	0	0	0	0
Příspěvek zřizovatele	0	0	0	0
Hlavní město Praha	106000	70000	0	70000
Úhrady od uživatelů/klientů - PnP	0	0	0	0
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0	0	0	0
Úhrady za fakultativní služby	0	0	0	0
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)	235972	214524	0	214524
Dotace MPSV - program B	0	0	0	0
Ostatní kraje	0	0	0	0
Ostatní resorty státní správy	0	0	0	0
Meziresort. komise a výbory RV	0	0	0	0
Úřad práce ČR	0	0	0	0
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0	0	0
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	0
Sbírky	0	0	0	0
Sponzorské dary	20000	0	0	0
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0	0
Ostatní (uveďte jaké)	145464	0	0	0
Celkem	593436	417024	0	417024
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2016	v %, 2017		
Dotace MČ Praha 14	14,49187444	31,77275169		
Ostatní MČ	0	0		
HMP	17,8620778	16,78560467		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	39,76368134	51,44164365		
Dotace MPSV - program B	0	0		
Úhrady od uživatelů/klientů	0	0		

Dotace nevýhodně dary generují z tabulky výše

Rozpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rozpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slovní komentář
1.	Osobní náklady celkem	249524	80500	80500	
1.1.	pracovní smlouvy	216024	70000	70000	
1.2.	dohody o pracovní činnosti	0	0	0	
1.3.	dohody o provedení práce	33500	10500	10500	
1.4.	Ostatní osobní náklady (uveďte)				
		0	0	0	
2.	Provozní náklady celkem	167500	52000	52000	
2.1.	Materiálové náklady celkem	43000	11000	11000	
Z toho	Potraviny	3000	1000	1000	
	Kancelářské potřeby	2000	1000	1000	
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	15000	3000	3000	nábytek, PC
	Pohonné hmoty	3000	1000	1000	
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	20000	5000	5000	trampolína, hračky, sportovní pomůcky
2.2.	Nemateriálové náklady	124500	41000	41000	
2.2.1.	Energie	35000	15000	15000	
Z toho	Elektřina	15000	5000	5000	
	Plyn	0	0	0	
	Vodné a stočné	20000	10000	10000	
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	0	0	0	
2.2.2.	Opravy a udržování	25000	6000	6000	
Z toho	Opravy a udržování budov	20000	5000	5000	
	Opravy a udržování aut	5000	1000	1000	
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	0	0	0	
2.2.3.	Cestovní náhrady	1000	0	0	
2.2.4.	Ostatní služby	63500	20000	20000	
Z toho	Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	8000	4000	4000	
	Nájemné	500	0	0	
	Stravovací služby	0	0	0	
	Právní a ekonomické služby	30000	6000	6000	
	Školení a kurzy	5000	2000	2000	
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)	0	0	0	
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	0	
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	0	
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	20000	8000	8000	IT služby, výroba a tisk propagačních materiálů
	2.3.	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0
Z toho	Odpisy	0	0	0	
	Daně a poplatky	0	0	0	
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	0	0	0	
Celkové náklady na realizaci služby		417024	132500	132500	