

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

### I. Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 24/ZMČ/2017 ze dne 20. 6. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a 2018 v „Oblasti 1 – sociální a návazné služby“ na sociální službu s číslem registrace 3703782 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**  
se sídlem: Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most  
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14  
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je:

**Okamžik, z.ú.** IČ: 70837791  
se sídlem: Na Strži 1683/40, Praha 4 140 00  
zast.: Mgr. Vitem Liškou, ředitelem  
DIČ: CZ70837791  
Právní forma: zapsaný ústav  
Zapsán u: Městského soudu v Praze oddíl U, vložka 486  
Bankovní spojení: UniCreditBank Czech republic and Slovakia, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

### III.

#### Účel a doba využití dotace

3.1. Účelem dotace je poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociální služby sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se ZP (č. reg. 3703782) dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Na tuto službu se vztahuje Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 2., která je nedílnou součástí této smlouvy

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

3.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne 16. 2. 2017, čj.: 07370. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

#### IV.

##### Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí celkem **54 000,- Kč** (slovy padesát čtyři tisíc korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace **27 000,- Kč** (slovy dvacet sedm tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem ...0453....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace **27 000,- Kč** (slovy dvacet sedm tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem .....0453....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

**Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:**

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

**Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

**V.****Finanční vypořádání dotace****5.1 Příjemce dotace je povinen:**

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

**5.2** Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

**5.4** Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

**5.5.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

**5.6.** Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017 za rok 2017 a do 30. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

**5.7.** V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.8.** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

**5.9.** Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

**6.4** Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne 29. 12. 2016.

## **VII.**

### **Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

**7.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

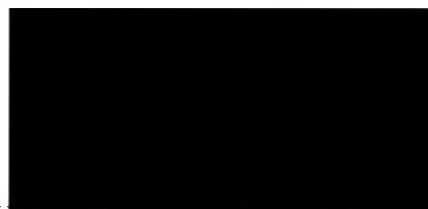
Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

č. 2 Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

13. 10. 2017

V Praze dne:.....

V Praze dne:..... 9. 10. 2017



příjemce

Okamžik, z. ú.

Na Strži 1683/40, 140 00 Praha 4

IČO: 70837791

## DOLOŽKA

Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 zák. č. 131/2000 Sb.,  
byly splněny podmínky pro platnost  
toto právního úkonu.

Pověření členové Zastupitelstva městské části Praha 14

Hana Muhrová

MUDr. Jan Kaufman

10. 10. 2017  
V Praze dne: .....

**Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018**

Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU  
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

**ČÁST A**

Evidenční číslo

(doplní poskytovatel dotace):

25

**Oblast 1 – sociální a návazné služby:**

Úřad městské části Praha 14	
Došlo:	16 -02- 2017 9:26
Č.j.	0737a
Příl.	—

Podoblast	X	1A – sociální služby
(označte X)		1B – návazné služby

**Název sociální služby / projektu:**

Centrum aktivního života zrakově postižených

	2017	2018
Požadovaná částka:	60 000 Kč	60 000 Kč

**1. Identifikační údaje o žadateli:**

Název žadatele:	Okamžik, z. ú.		
Právní forma:	Zapsaný ústav		
IČ:	70837791	DIČ:	CZ 70837791
Adresa, sídlo žadatele:	Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00		
Kontaktní adresa žadatele:	Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00		
Telefon:		Fax:	-
E-mail:		www:	www.okamzik.cz
Nestátní nezisková organizace:	<u>ANO</u>	NE	Zřizovatel: -

**Registrace právní subjektivity (PO):**

Zapsána kým/kde	15. 6. 2000 registrováno občanské sdružení u MV pod čj. VS/1-1/43 988/00-R, jako spolek zapsáno 1. 1. 2014 u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 10961, jako ústav zapsán 1. 9. 2016 u Městského soudu v Praze oddíl U, vložka 486				
Dne:	1.9.2016	Pod č.	U 486	Poslední změna dne:	1.9.2016

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

## Bankovní spojení

Název peněžního ústavu	UniCreditBank Czech republic and Slovakia, a.s. Olbrachtova 1946/64, Praha 4, 140 00		
Číslo účtu		Kód banky	2700

## 2. Kontaktní osoby

### 2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Mgr. Vít Liška, ředitel
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Statutární orgán
Kontaktní adresa:	Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

### 2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Bc. Marie Hůrková, vedoucí Centra aktivního života zrakově postižených
Organizace:	Okamžik, z. ú.
Kontaktní adresa:	Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00
Telefon, fax, e-mail:	

## 3. Další informace o žadateli:

### 3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity<sup>1</sup>

Okamžik, z. ú. podporuje plnohodnotný a samostatný život lidí se zrakovým postižením a propojuje ho se světem lidí bez postižení prostřednictvím sociálních služeb, dobrovolnických, vzdělávacích, kulturních a osvětových aktivit.

Okamžik funguje od roku 2000. Klade si za cíl maximální profesionalitu svých služeb, podporuje progresivní trendy v oblasti pomoci lidem s těžkým zrakovým postižením a zapojuje se do asociací a aktivit ovlivňujících celé prostředí sociálních služeb, dobrovolnických programů a pomoci lidem se zdravotním postižením.

Okamžik, z. ú. realizuje následující projekty:

1) Centrum aktivního života zrakově postižených (registrovaná sociální služba);

<sup>1</sup> Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti



## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

- 2) Dobrovolnické centrum (akreditovaný dobrovolnický program);
- 3) Poradenské centrum (registrovaná sociální služba);
- 4) Pomoc dětem se zrakovým postižením;
- 5) Podpora kulturních aktivit těžce zrakově postižených;
- 6) Specializovaná keramická dílna pro nevidomé „Hmateliér“;
- 7) osvětové a vzdělávací programy vč. ediční činnosti;
- 8) zpřístupnění využití iPhonu Apple nevidomým.

### 3.2. Uveďte příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	5 268 982
B. Výdaje celkem	5 268 982
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	0

### 3.3. Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2014	Dotace na projekt Dobrovolnické centrum pomoci zrakově postiženým (DC)	MPSV	654 000	-
2014	Dotace na projekt DC	MVČR	142 000	-
2014	Dotace na projekt DC	MHMP	160 000	-
2014	Dotace na projekt DC	MČ Praha 14	30 000	-
2014	Dotace na projekt DC	Ostatní MČ	145 000	-
2015	Dotace na projekt DC	MPSV	647 000	-
2015	Dotace na projekt DC	MVČR	151 000	-
2015	Dotace na projekt DC	MHMP	185 000	-
2015	Dotace na projekt DC	MČ Praha 14	30 000	-
2015	Dotace na projekt DC	Ostatní MČ	73 000	-

## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

2016	Dotace na projekt DC	MPSV	714 000	-
2016	Dotace na projekt DC	MVČR	230 000	-
2016	Dotace na projekt DC	MHMP	205 000	-
2016	Dotace na projekt DC	MČ Praha 14	30 000	-
2016	Dotace na projekt DC	Ostatní MČ	146 720	-

**Poznámka:** V roce 2016 jsme realizovali projekt Dobrovolnické centrum pomoci zrakově postiženým, který jsme na doporučení MHMP pro rok 2017 rozdělili na dva samostatné projekty Centrum aktivního života zrakově postižených (registrovaná sociální služba) a Dobrovolnické centrum (akreditovaný dobrovolnický projekt). Tomu odpovídá i plán budoucího financování těchto projektů, které mají pro rok 2017 samostatné rozpočty a od dřívějšího stavu také rozdílné zdroje financování.

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2014	Dotace na projekt Poradenské centrum (PC)	MPSV	482 000	-
2014	Dotace na projekt (PC)	MZČR	80 000	-
2014	Dotace na projekt (PC)	MHMP	100 000	-
2014	Dotace na projekt (PC)	Městské části	65 000	-
2015	Dotace na projekt (PC)	MPSV	459 000	-
2015	Dotace na projekt (PC)	MZČR	105 000	-
2015	Dotace na projekt (PC)	MHMP	120 000	-
2015	Dotace na projekt (PC)	Městské části	70 000	-
2016	Dotace na projekt (PC)	MPSV	592 000	-
2016	Dotace na projekt DC	MZČR	110 000	-
2016	Dotace na projekt (PC)	MHMP	159 000	-
2016	Dotace na projekt	Městské části	70 000	-

## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

	(PC)			
--	------	--	--	--

3.4. **Identifikace osob s podílem v právnické osobě** (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

-
---

3.5. **Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu** (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

-
---

**Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:**

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum: 15. 2. 2017



.....  
podpis žadatele

**Okamžik, z. ú.**

Na Strži 1683/40, 140 00 Praha 4  
tel. 220 571 173, 233 379 196,



ICO: 70837791

.....  
razítko

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

## Seznam náležitostí žádosti:

Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál	X
2	Specifická část žádosti (část B) - originál	X
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	X
3.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) – výpis z rejstříku ústavů <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	X
4.	Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)	X
5.	Ceník služeb (prostá kopie) <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	
6.	Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie) <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	X
7.	Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie) <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	X
8.	Další přílohy - jako nepovinnou přílohu přikládáme fotodokumentaci projektu	X

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v hodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

### Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail [redacted]

<b>B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění</b>
---

*žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka*

<b>Výběr podoblasti:</b>	podoblast 1A - sociální služby
<b>1.1 Název poskytované služby:</b>	Centrum aktivního života zrakově postižených
<b>1.2 číslo registrace sociální služby</b>	3703782
<b>1.3 datum registrace</b>	6.11.2007
<b>2. Adresa/místo realizace:</b> <i>(popište budovu, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	Adresa pracoviště, kde je služba realizována, je Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00. Jedná se o čtyřpodlažní čtvercovou budovu s ochozy, sdílenou více subjekty, neziskovými (např. Elpida) i podnikatelskými. Vlastníkem budovy je MČ Praha 4. Měsíční nájemné je 17 431 Kč. Dále realizujeme skupinové akce v pronajatých nebo sponzorsky získaných prostorách.

<b>3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci:</b> <i>(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)</i>
§66 sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se ZP
<i>V případě výuky tzv. návazné služby ji specifikujte:</i>

<b>4. Okruh osob, pro které je služba určena:</b> <i>(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)</i>
1. osoby se smyslovým postižením
2. vyberte z nabídky

<b>4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)</b>
Cílovou skupinou projektu jsou osoby s těžkým zrakovým postižením starší 18 let. Projekt předpokládá celkovou účast cca 120 klientů. Je primárně určen pro klienty z Prahy, ale mohou jej využívat i mimopražští klienti v době svého pobytu v Praze. Projekt pravidelně využívá 7 klientů s trvalým bydlištěm v MČ Praha 14. Pracovníci společně s klienty spolupracují na jejich aktivizaci a uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání jejich osobních záležitostí. Posilují jejich kompetence v samostatném řešení životních situací, v aktivní formě trávení volného času a ve zvyšování nezávislosti na pomoci rodiny. Účastí na skupinových akcích klienti rozšiřují svoje sociální kontakty, zlepšují se jejich komunikační dovednosti a zmírňují se dopady informačního deficitu.

<b>5.1 Popis realizace služby / projektu</b> <span style="float: right;"><i>(žadatel uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta)</i></span>
Cíle služby:

- Umožnit lidem se zrakovým postižením účast na volnočasových, vzdělávacích a sociálně terapeutických akcích, které přispějí k aktivnímu využití jejich volného času a rozvoji sociálních a dalších dovedností;
- zpřístupnit nevidomým aktivity, které nemohou samostatně vykonávat bez zrakové kontroly a to také se zapojením dobrovolníků spolupracujícího Dobrovolnického centra;
- podpořit zrakově postižené při vyřizování běžných záležitostí a prosazování svých práv a zájmů a usnadnit jim s pomocí pracovníků centra řešit složité životní situace.

**Očekávané výsledky:**

- očekáváme zapojení cca 120 klientů do aktivit projektu a to:
- cca 70 klientů se zapojí do volnočasových, vzdělávacích a sociálně terapeutických aktivit::
- workshopy bubnování – cca 10 – 15 klientů;
- literární klub – cca 6 – 8 klientů;
- arteterapeutické dílny – cca 6 – 8 klientů;
- workshopy komunikačních a sociálních dovedností – cca 15 klientů;

**Způsob realizace služby:**

Projekt navazuje na dlouholetý projekt „Dobrovolnické centrum pomoci zrakově postiženým“ a obohacuje jej o další aktivity. V roce 2016 došlo na základě doporučení Magistrátu hlavního města Prahy k rozdělení původního projektu na dva samostatně fungující projekty „Centrum aktivního života zrakově postižených“ (dále CAŽ) a „Dobrovolnické centrum“ (dále DC) a to z důvodu jasného oddělení práce s klienty a práce s dobrovolníky.

Nově vzniklé pracoviště CAŽ je registrovanou sociálně aktivizační službou a je zaměřeno na individuální a skupinovou sociální práci s nevidomými klienty. Oproti minulým aktivitám velmi významně posiluje skupinovou práci s klienty formou realizace různorodých akcí. Společně s individuální prací s klientem tím napomáhá k rozšíření možností aktivního života klientů, jejich sociálnímu začlenění do společnosti a naplňování jejich potřeb a práv.

**Aktivity služby:**

1. Skupinová práce s klienty formou realizace volnočasových, vzdělávacích a sociálně terapeutických akcí:

- a) workshopy bubnování pod názvem „Rytmus spojuje“ – 8x – komunikačně zaměřené workshopy bubnování na africké bubny. Prostřednictvím práce s rytmem pomáhají klientům ke zlepšení koncentrace a rozvoji nonverbální komunikace.
- b) literární klub – 6x – vlastní tvorba, tvůrčí psaní na zadaný text a jeho prezentace. Klub obsahově připravují zrakově postižení a vidící lektor, který zároveň čte vybrané ukázky a vede program. Témata vycházejí z návrhů nevidomých účastníků klubu.
- c) arteterapeutické dílny – 10x – rukodělná tvorba v dílně Hmateliér pod vedením arteterapeutky, u vybraných aktivit pod vedením nevidomého lektora. Volnočasová aktivita zaměřená na rozvoj motorických dovedností, podporu sociálního kontaktu a aktivizaci klientů. Naplní je práce s hlinou a tvorba výrobků z dalších materiálů (vlna, papír, látky apod.).
- d) workshopy komunikačních a sociálních dovedností – 2x – workshopy tematicky zaměřené dle potřeb nevidomých klientů např. z oblasti sebeobsluhy, zlepšování komunikačních dovedností apod.
- e) komunitní setkání klientů (letní a vánoční) – 2x – společenské akce pro klienty a pracovníky, otevřená dobrovolníkům DC. Jsou komponována jako propojení připraveného programu a prostoru pro neformální setkání.
- f) jóga pro nevidomé – 36x 1 hod. – výuka a cvičení jógy. Prozatím realizováno pro 2 klienty, dle zájmu s možným rozšířením (počet klientů na výuce je limitován její individuální formou).

2. Individuální práce s klienty

Sociální pracovníci zjišťují potřeby klienta a společně s ním vytvářejí individuální plán jeho zapojení do aktivit projektu. Pracují individuálně s každým klientem na jeho aktivizaci a obstarávání jeho osobních záležitostí v rámci následujících oblastí:

a) účast na volnočasových, vzdělávacích a sociálně terapeutických akcích:

– Úvodní informační schůzky, pravidelná nabídka akcí klientovi, zpětná vazba klienta, průběžné hodnocení.

b) aktivizace klienta a zpřístupnění aktivit, které klient sám nemůže bez zrakové kontroly vykonávat:

– Úvodní schůzky ke zjištění potřeb klienta, individuální plánování průběhu sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti klienta, pravidelné zjišťování zpětné vazby a průběžné hodnocení;

– naplnění potřeb klienta probíhá formou spolupráce s dobrovolníky DC (koordinování dobrovolníků, výcvik, metodická a praktická práce s nimi je součástí komplementárního projektu DC).

c) podpora klienta sociálním pracovníkem při obstarání jeho osobních záležitostí a prosazování práv;

– doprovody klientů na skupinové akce CAŽ;

– vyhledávání informací, příprava samostatného vyřízení záležitostí klienta, nácvik práce s informacemi a v odůvodněných případech doprovod klienta a praktická pomoc při obstarání jeho osobních záležitostí (např. v případě seniorů, při zhoršené mobilitě nebo obtížné sociální situaci klienta).

### 3. Revize a aktualizace metodiky projektu

Vzhledem k oddělení projektů CAŽ a DC dále pokračujeme v oddělení a revizi metodiky a standardů kvality sociálních služeb, započatých v rámci projektu Rozvoj aktivit ústavu Okamžik. Práce budou probíhat ve spolupráci s externím metodikem.

### 4. Řízení a administrace projektu:

– průběžná správa evidence a dokumentace projektu;

– zpracovávání související administrativy a podkladů pro účetnictví;

– propagace a prezentace projektu ve spolupráci s PR managerem.

### Přínos služby pro klienta

Nevidomí klienti získají nové sociální kontakty, zlepší se jejich komunikační a sociální dovednosti. Aktivity projektu přispívají k odstraňování informačního deficitu, který je u osob s těžkým zrakovým postižením jedním z klíčových překážek v jejich aktivizaci a zařazení do společnosti. Zejména u klientů v seniorském věku (kterých je v projektu cca 25%), napomáhá projekt ke zmírnění sociální izolace a odlehčení práce rodiny.

**5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů) vyplní povinně jen žadatelé v podoblasti 1B**

Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	Cíl 2017	Cíl 2018
skupinová práce - počet akcí	akce	13	28	32
počet uživatelů akcí	uživatel	33	70	75
individuální a skupinová práce - počet hodin přímé	hodina	640	2100	2150
individuální práce - počet uživatelů	uživatel	33	120	125

popis služby a veškeré údaje lze nalézt v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby /projektu uvedenými v části 3.1. Popis realizace služby

**6.1 Kapacita poskytované služby celkem**

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	0	33	120	125
hodiny přímé péče / rok	0	640	2100	2200
maximální denní kapacita	0	16	16	16

**doplňující informace:**

Počet uživatelů: Celkový počet uživatelů v obou hlavních aktivitách projektu (individuální a skupinová práce). Očekávaný nárůst je dán zapojením klientů z bývalého projektu Dobrovolnické centrum pomoci zrakově postižením do nového projektu centra aktivního života.

Údaje za rok 2015 nemohly být uvedeny, jedná se o nový projekt.

**doplňující informace:**

Hodiny přímé péče: udávají počet hodin přímé práce sociálních pracovníků a pracovníka v sociálních službách s klienty.

Maximální denní kapacita: udává maximální počet účastníků volnočasových akcí a uživatelů individuální práce v jeden den.

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTI SE OBRÁTEŤ NA KONTAKTNÍ OSOBU

**6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14**

(uved'te data týkající se pouze občanů Prahy 14)

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	0	7	10	11
hodiny přímé péče / rok	0	64	205	215

**doplňující informace:**

**doplňující informace:**

**komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14**

Počet uživatelů byl stanoven na základě údajů, které poskytují klienti při vstupu do služby (jméno, adresa trvalého bydliště apod.). Údaje o klientech a počtech hodin přímé práce jsou vedeny v rámci evidenčního systému Centra aktivního života v souladu se zákonem o ochraně osobních



údajů (vstup do počítačů i systému na helo apod.).

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRÁTEŇ NA KONTAKTNÍ OSOBU

**7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14***(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)*

Projekt přináší pomoc nevidomým občanům MČ Praha 14 při řešení různých životních událostí a rozšíření možností v začlenění do aktivního života. Pro městskou část přináší spolupráce s organizací Okamžik pokrytí důležitých životních potřeb jejich zrakově postižených občanů. Z celkového počtu 120 klientů využívá služby centra aktivního života celkem 7 klientů, kteří mají trvalé bydliště na Praze 14.

**7.2 Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:***(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)*

Služby jsou klientům poskytovány bezplatně dle zákona.

**8.1 Časový rozsah poskytované služby***(napíšte, např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)*

od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018

**8.2 Rozpis časového rozsahu***(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)*

Služba je klientům poskytována celoročně. Provozní doba pro kontakt klientů s pracovníky je: Pondělí – čtvrtek: 9.00 – 17.00 hodin, pátek: 9.00 – 13.00 hod.

**9. Popište personální zabezpečení poskytování služby***(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)*

HPP: 5 pracovníků v přímé práci - přepočtený úvazek 2,85, administrativní a vedoucí pracovníci - přepočtený úvazek 0,5. Celkem úvazek na realizaci služby 3,35.

Mgr. Vít Liška – ředitel (úvazek 0,1 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – FSV – veřejná a sociální politika, praxe – 7 let;

Bc. Marie Hůrková – vedoucí Centra aktivního života zrakově postižených/sociální pracovnice (úvazek 0,5 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – ETF – sociální práce, praxe – 6 let;

Mgr. Lenka Matasová – sociální pracovnice (úvazek 0,9 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – FF – sociální pedagogika, praxe – 4 roky;

Mgr. Barbora Hrušková – sociální pracovnice (úvazek 0,75 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – ETF,FF – sociální práce, praxe – 3 roky;

Mgr. Marie Matějů – pracovník v sociálních službách (úvazek 0,4 na realizaci projektu),

pracovník PR a propagace (úvazek 0,1 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – FF, praxe – 13 let;

Ing. Alexandra Kouřimová – finanční a provozní manažerka (úvazek 0,2 na realizaci projektu),

vzdělání – VŠE Praha, praxe – 19 let;

Sociální pracovník (úvazek 0,4 na realizaci projektu) – bude přijat v rámci výběrového řízení

DPP

Metodik sociálních služeb, lektor arteterapeutických dílen, lektor a odborný konzultant literárního klubu,

instruktor iómy, lekteři workshopů pro nevidomé, lekteři letního setkání klientů a dobrovolníků

## 9.1. Personální zajištění služby

## Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	0	0	0	0	0
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	0	0	0	0	0
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	0	0	0	0	0

## Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet hod. pracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 UV)	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	13	136	0,07	1100	24900	0
Lektorné arteterapeutické dílny	5	40	0,019733333	150	6000	0
Lektorné - literární klub	2	42	0,02072	150	6300	0
Lektorné - jóga	2	36	0,01776	200	7200	0
Lektorné - workshopy	2	8	0,003946667	300	2400	0
Lektorné - setkání K+D	2	10	0,004933333	300	3000	0
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	3	267	0,13	436	28100	0
Úklid	1	83	0,040946667	66	5500	0
Metodik sociálních služeb	1	180	0,0888	120	21600	0
Kulturní vystoupení na vánočním setkání	1	4	0,001973333	250	1000	0
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	16	403	0,2	1536	53000	0

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíc
pomoc při realizaci skupinových akcí, neodborné činnosti navazující na práci sociálního pracovníka	152	508



## 10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutecnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl: 2a +2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha 14	30000	60000		60000
Ostatní MČ Hl. m. Prahy	146720	160000		160000
Příspěvek zřizovatele	0	0		
Hlavní město Praha	205000	205000		205000
Úhrady od uživatelů/klientů-PnP	0	0		
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0	0		
Úhrady za fakultativní služby	0	0		
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)	714000	714000		714000
Dotace MPSV - program B	0			
Ostatní kraje	0	0		
Ostatní resorty státní správy	230000	0		
Meziresort. komise a výbory RV	0	0		
Úřad práce ČR	0	0		
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0		
Nadace zahraniční i tuzemské	626200	461000	400000	61000
Sbírky		0		
Sponzorské dary		0		
Prostředky strukturálních fondů EU		0		
Ostatní (uveďte jaké)		0		
<b>Celkem</b>	<b>1951920</b>	<b>1600000</b>	<b>400000</b>	<b>1200000</b>
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2016	v %, 2017		
Dotace MČ Praha 14	1,536948236	3,75		
Ostatní MČ	7,516701504	10		
HMP	10,50247961	12,8125		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	36,57936801	44,625		
Dotace MPSV - program B	0	0		
Úhrady od uživatelů/klientů	0	0		

žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše

## Rozpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rozpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slovní komentář
1.	<b>Osobní náklady celkem</b>	1400638	53600	53600	
1.1.	pracovní smlouvy	1347638	53600	53600	
1.2.	dohody o pracovní činnosti	0	0	0	
1.3.	dohody o provedení práce	53000	0	0	
1.4.	Ostatní osobní náklady (uved'te)				
		0	0	0	
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	199362	6400	6400	
2.1.	<b>Materiálové náklady celkem</b>	14000	0	0	
	Potraviny	0	0	0	
	Kancelářské potřeby	6000	0	0	
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)		0	0	
	Pohonné hmoty		0	0	
Z toho	Jiné – v komentáři uved'te jaké	8000	0	0	úklidové a hygienické prostředky, materiál na arteterapeutické dílny
2.2.	<b>Nemateriálové náklady</b>	175062	6400	6400	
2.2.1.	<b>Energie</b>	0	0	0	
	Elektrina	0	0	0	
	Plyn	0	0	0	
	Vodné a stočné	0	0	0	
	Jiné – v komentáři uved'te jaké	0	0	0	
2.2.2.	<b>Opravy a udržování</b>	10000	3000	3000	
	Opravy a udržování budov	4000	0	0	
	Opravy a udržování aut		0	0	
Z toho	Jiné – v komentáři uved'te jaké	6000	3000	3000	servis PC, opravy tiskáren, kopírky
2.2.3.	<b>Cestovní náhrady</b>				
2.2.4.	<b>Ostatní služby</b>	165062	3400	3400	
	Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	21924	3400	3400	
	Nájemné	52500	0	0	
	Stravovací služby	0	0	0	
	Právní a ekonomické služby	25000	0	0	
	Školení a kurzy	37000	0	0	
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)	0	0	0	
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	0	
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	0	
Z toho	Jiné – v komentáři uved'te jaké	28638	0	0	pronájem prostor na akce, správa sítě a internetových stránek, tisk a kopírování, přepravné, zabezpečení prostor, propagace služby
2.3.	<b>Jiné provozní a finanční náklady</b>	10300	0	0	
	Odpisy	0	0	0	
	Daně a poplatky	1300	0	0	
Z toho	Jiné – v komentáři uved'te jaké	9000	0	0	pojištění zaměstnavatele a pracoviště
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b>		<b>1600000</b>	<b>60000</b>	<b>60000</b>	

V Praze dne 15.2.2017

Mgr. Vit Liška  
ředitel


**Okamžik, z. ú.**  
Na Strži 1683/40, 140 00 Praha 4  
tel. 220 571 173, 233 379 196,  
603 511 167, 775 209 055  
IČO: 70837791

**Příloha č. 2**

**Definice rozsahu Služby:**

Druh sociální služby:	<b>odborné sociální poradenství</b>
Název sociální služby:	<b>Poradenské centrum</b>
Identifikátor:	<b>4609049</b>
Převažující cílová skupina:	<b>osoby se zrakovým postižením</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>ÚV 2,2</b>



**Příloha č. 1**

**Definice rozsahu Služby:**

Druh sociální služby:	<b>sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením</b>
Název sociální služby:	<b>Centrum aktivního života zrakově postižených</b>
Identifikátor:	<b>3703782</b>
Převažující cílová skupina:	<b>osoby se zrakovým postižením</b>
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	<b>ÚV 3,3</b>



## Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu

(dále jen „Pověření“)

Hlavní město Praha při plnění svých povinností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), tímto pověřuje dále uvedeného poskytovatele k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře.

### 1. Pověřený poskytovatel

*Název organizace: Okamžik z.ú.*

*Sídlo: Nemocniční 662/7, 190 00 Praha 9*

*IČO: 70837791*

*DIČ:*

*Statutární orgán: Mgr. Vít Liška*

(dále jen „*Poskytovatel*“)

je oprávněným poskytovatelem sociálních služeb vedeným v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. ZSS.

### 2. Předmět Pověření

#### 2.1. Předmětem Pověření je tato sociální služba/jsou tyto sociální služby:

Druh služby: sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Registrační číslo služby: 3703782

Rozsah služby (viz příloha č. 1 k tomuto Pověření)

(dále jen „*Služba*“).

Druh služby: odborné sociální poradenství

Registrační číslo služby: 4609049

Rozsah služby (viz příloha č. 2 k tomuto Pověření)

(dále jen „*Služba*“).

#### 2.2. Požadavek na poskytování Služby v rozsahu Pověření je v souladu s aktualizovanou Základní sítí sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy schválenou usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 2193 ze dne 15. 12. 2016, která je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2016 – 2018.

### 3. Pověření k poskytování Služby

- 3.1. Hl. m. Praha tímto Poskytovatele pověřuje za dále stanovených podmínek poskytováním Služby jako služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012 (dále jen „*Rozhodnutí Komise*“).

Poskytovatel je pověřen k poskytování Služby na území hl. m. Prahy na dobu 1 roku, a to s účinností od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. V případě, že Poskytovatel bude rozhodnutím Zastupitelstva hl. m. Prahy zařazen do základní sítě sociálních služeb hl. m. Prahy i pro další období, může být doba trvání tohoto Pověření prodloužena způsobem uvedeným v článku 5.2. tohoto Pověření.

#### **4. Právní postavení Poskytovatele**

- 4.1. Toto Pověření zakládá Poskytovateli právo na poskytování Služby, jejíž obsah a rozsah jsou vymezeny v tomto Pověření, v rámci Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy.
- 4.2. Hl. m. Praha tímto Pověřením neuděluje Poskytovateli žádné výhradní nebo zvláštní právo ve smyslu čl. 4 písm. c) Rozhodnutí Komise.

Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek hl. m. Prahy, případně dalších osob specifikovaných v článku 6.4. jako Zadavatelé, zajišťovat poskytování Služby v rozsahu Pověření prostřednictvím Poskytovatele, a to za předpokladu, že Poskytovatel splní podmínky stanovené pravidly platnými pro financování Služby z jednotlivých veřejných finančních zdrojů.

#### **5. Změny a předčasné ukončení Pověření**

- 5.1. V případě, že Poskytovatel získá nárok na finanční podporu Služby z veřejných rozpočtů v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 2.1. nebo přesahujícím dobu trvání Pověření podle článku 3.2., hl. m. Praha posoudí soulad změny rozsahu Služby resp. doby její finanční podpory s potřebami Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy; v kladném případě promítne tuto změnu do obsahu a doby trvání Pověření a případně stanoví další podmínky Služby. Obdobně jako v předchozí větě bude hl. m. Praha postupovat, pokud bude Poskytovatel usilovat o získání finanční podpory na Službu v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 2.1. nebo přesahujícím dobu trvání Pověření podle článku 3.2. z veřejných rozpočtů a příslušná žádost bude podmíněna potřebou změny Pověření.
- 5.2. Změny Pověření budou realizovány formou písemných dodatků.

## 7. Nadměrné vyrovnání

- 7.1. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrnému financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat hl. m. Prahu o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od jiných Zadavatelů a dalších osob v souvislosti s financováním Služby.
- 7.2. Za nadměrné vyrovnání se považuje část vyrovnávací platby, která převyšuje částku stanovenou na základě kalkulace dle článku 6.
- 7.3. V případě, že Poskytovatel obdrží nadměrné vyrovnání, je povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit do veřejného rozpočtu.

## 8. Prohlášení Poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti s tímto Pověřením.
- 8.2. Poskytovatel akceptuje toto Pověření a závazek služby obecného hospodářského zájmu v rozsahu Pověření přijímá.

V Praze dne 29. 12. 2016

[Redacted signature area]

za hl. m. Prahu



**Okamžik, z. ú.**  
Na Strži 1683/40, 140 00 Praha 4  
tel. 220 571 173, 233 379 196,

[Redacted signature area]

IČO: 70837791

za Poskytovatele

- 5.3. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti při poskytování Služby (zejména nebude naplňovat některé ze základních kritérií či základních předpokladů jako podmínek zařazení do Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy) a povinnosti vyplývající pro něj z tohoto Pověření a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany hl. m. Prahy, může být platnost Pověření ukončena i před uplynutím stanovené doby a to písemným oznámením doručeným Poskytovateli hl. m. Prahou.
- 5.4. V případě, že Poskytovatel v průběhu doby trvání Pověření ztratí oprávnění k poskytování Služby podle ZSS v celém rozsahu, pozbývá toto Pověření platnosti.

## 6. Vyrovňovací platba

- 6.1. Financování Služby může být v souladu s tímto Pověřením zajištěno formou vyrovňovací platby na základě Rozhodnutí Komise.
- 6.2. Vyrovňovací platba představuje celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů, která nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených k řádnému zajištění poskytování Služby v souladu s Pověřením.
- 6.3. Náklady pro účely výpočtu čistých nákladů a vyrovňovací platby jsou kalkulovány na bázi: kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby.
- 6.4. Podle ZSS je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků (zejména hl. m. Prahy a jednotlivých městských částí), jakož i dalších zdrojů. Z tohoto důvodu je vyrovňovací platba Poskytovateli hrazena zpravidla z více zdrojů (v jednotlivých dílčích částech), a to na základě smluv či jiných právních jednání uskutečněných mezi Poskytovatelem a osobou, která vyrovňovací platbu resp. její dílčí část poskytuje (dále jen „Zadavatel“).
- 6.5. Právní jednání podle článku 6.4. představují nedílnou součást jednotného Pověření na základě Rozhodnutí Komise, přičemž Poskytovatel je povinen v nich uvést zejména:
- (i) vymezení konkrétního právního vztahu mezi Poskytovatelem a Zadavatelem v závislosti na zdroji vyrovňovací platby a způsobu financování (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, darovací smlouva apod.);
  - (ii) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření);
  - (iii) konkrétní výši vyrovňovací platby resp. její příslušné dílčí části, a vymezení způsobilých nákladů, k jejichž pokrytí je určena;
  - (iv) způsob provádění monitoringu a kontrol;
  - (v) vymezení práv a povinností Poskytovatele v souvislosti s poskytováním Služby;
  - (vi) případné další podmínky poskytování Služby apod.