

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I. Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 24/ZMČ/2017 ze dne 20. 6. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a 2018 v „Oblasti 1 – sociální a návazné služby“ na provoz dobrovolnického centra ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312
se sídlem: Bratří Vencliků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je:

Okamžik, z.ú. IČ: 70837791
se sídlem: Na Strži 1683/40, Praha 4 140 00
zast.: Mgr. Vítem Liškou, ředitelem
DIČ: CZ70837791
Právní forma: zapsaný ústav
Zapsán u: Městského soudu v Praze oddíl U, vložka 486
Bankovní spojení: UniCreditBank Czech republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1. Účelem dotace je poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním návazné služby vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14 pod názvem „Dobrovolnické centrum“ dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy.

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

3.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne 16. 2. 2017, čj.: 07371. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí celkem **64 000,- Kč** (slovy šedesát čtyři tisíc korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace **32 000,- Kč** (slovy třicet dva tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem ...0434....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace **32 000,- Kč** (slovy třicet dva tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem ...0434....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

V.**Finanční vypořádání dotace****5.1 Příjemce dotace je povinen:**

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopii veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopii veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.5. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.6. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017 za rok 2017 a do 30. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

5.7. V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – d) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.8. Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

5.9. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

11. 10. 2017

V Praze dne:.....

[Redacted signature area]

poskytovatel



V Praze dne: 6. 10. 2017

[Redacted signature area]

příjemce

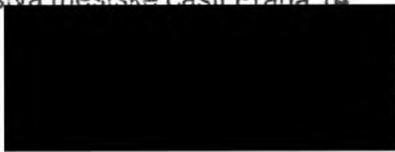
Okamžik, z. ú.
Na Strži 1683/40, 140 00 Praha 4
[Redacted address line]
IČO: 70837791

DOLOŽKA

Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 zák. č. 131/2000 Sb.,
byly splněny podmínky pro platnost
tohoto právního úkonu.

[Handwritten signature]
Městské úřady měststva městské části Praha 14

Hana Muhrová



MUDr. Jan Kaufman

11. 10. 2017

V Praze dne:

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018
Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

ČÁST A

Evidenční číslo
(doplň poskytovatel dotace):

53

Oblast 1 – sociální a návazné služby:

Podoblast		1A – sociální služby
(označte X)	X	1B – návazné služby

Úřad městské části	
Došlo:	16-02-2017 9:27
Č.j.	07771
Přil.	

Název sociální služby / projektu:

Dobrovolnické centrum

	2017	2018
Požadovaná částka:	40 000	40 000

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název žadatele:	Okamžik, z. ú.		
Právní forma:	Zapsaný ústav		
IČ:	70837791	DIČ:	CZ 70837791
Adresa, sídlo žadatele:	Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00		
Kontaktní adresa žadatele:	Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00		
Telefon:		Fax:	-
E-mail:		www:	www.okamzik.cz
Nestátní nezisková organizace:	<u>ANO</u>	NE	Zřizovatel: -

Registrace právní subjektivity (PO):

Zapsána kým/kde	15. 6. 2000 registrováno občanské sdružení u MV pod čj. VS/1-1/43 988/00-R, jako spolek zapsáno 1. 1. 2014 u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 10961, jako ústav zapsán 1. 9. 2016 u Městského soudu v Praze oddíl U, vložka 486				
Dne:	1.9.2016	Pod č.	U 486	Poslední změna dne:	1.9.2016

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018
Oblast 1 – sociální a návazné služby

Bankovní spojení

Název peněžního ústavu	UniCreditBank Czech republic and Slovakia, a.s. Olbrachtova 1946/64, Praha 4, 140 00		
Číslo účtu		Kód banky	2700

2. Kontaktní osoby

2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Mgr. Vít Liška, ředitel
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Statutární orgán
Kontaktní adresa:	Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Bc. Marie Hůrková, vedoucí Dobrovolnického centra
Právní důvod zastoupení	Okamžik, z. ú.
Kontaktní adresa:	Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00
Telefon, fax, e-mail:	

3. Další informace o žadateli:

3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity¹

Okamžik, z. ú. podporuje plnohodnotný a samostatný život lidí se zrakovým postižením a propojuje ho se světem lidí bez postižení prostřednictvím sociálních služeb, dobrovolnických, vzdělávacích, kulturních a osvětových aktivit.

Okamžik funguje od roku 2000. Klade si za cíl maximální profesionalitu svých služeb, podporuje progresivní trendy v oblasti pomoci lidem s těžkým zrakovým postižením a zapojuje se do asociací a aktivit ovlivňujících celé prostředí sociálních služeb, dobrovolnických programů a pomoci lidem se zdravotním postižením.

Okamžik, z. ú. realizuje následující projekty:

- 1) Centrum aktivního života zrakově postižených (registrovaná sociální služba);
- 2) Dobrovolnické centrum (akreditovaný dobrovolnický program);

¹ Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

Dotiční program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

- 3) Poradenské centrum (registrovaná sociální služba);
- 4) Pomoc dětem se zrakovým postižením;
- 5) Podpora kulturních aktivit těžce zrakově postižených;
- 6) Specializovaná keramická dílna pro nevidomé „Hmateliér“;
- 7) Osvětové a vzdělávací programy vč. ediční činnosti;
- 8) Zpřístupnění využití iPhonu Apple nevidomým.

3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	5 268 982
B. Výdaje celkem	5 268 982
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	0

3.3. Uved'te, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2014	Dotace na projekt Dobrovolnické centrum pomoci zrakově postiženým (DC)	MPSV	654 000	-
2014	Dotace na projekt DC	MVČR	142 000	-
2014	Dotace na projekt DC	MHMP	160 000	-
2014	Dotace na projekt DC	MČ Praha 14	30 000	-
2014	Dotace na projekt DC	Ostatní MČ	145 000	-
2015	Dotace na projekt DC	MPSV	647 000	-
2015	Dotace na projekt DC	MVČR	151 000	-
2015	Dotace na projekt DC	MHMP	185 000	-
2015	Dotace na projekt DC	MČ Praha 14	30 000	-
2015	Dotace na projekt DC	Ostatní MČ	73 000	-
2016	Dotace na projekt DC	MPSV	714 000	-
2016	Dotace na projekt DC	MVČR	230 000	-

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

	DC			
2016	Dotace na projekt DC	MHMP	205 000	-
2016	Dotace na projekt DC	MČ Praha 14	30 000	-
2016	Dotace na projekt DC	Ostatní MČ	146 720	-

Poznámka: V roce 2016 jsme realizovali projekt Dobrovolnické centrum pomoci zrakově postiženým, který jsme na doporučení MHMP pro rok 2017 rozdělili na dva samostatné projekty Centrum aktivního života zrakově postižených (registrovaná sociální služba) a Dobrovolnické centrum (akreditovaný dobrovolnický program). Tomu odpovídá i plán budoucího financování těchto projektů, které mají pro rok 2017 samostatné rozpočty a od dřívějšího stavu také rozdílné zdroje financování.

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2014	Dotace na projekt Poradenské centrum (PC)	MPSV	482 000	-
2014	Dotace na projekt (PC)	MZČR	80 000	-
2014	Dotace na projekt (PC)	MHMP	100 000	-
2014	Dotace na projekt (PC)	Městské části	65 000	-
2015	Dotace na projekt (PC)	MPSV	459 000	-
2015	Dotace na projekt (PC)	MZČR	105 000	-
2015	Dotace na projekt (PC)	MHMP	120 000	-
2015	Dotace na projekt (PC)	Městské části	70 000	-
2016	Dotace na projekt (PC)	MPSV	592 000	-
2016	Dotace na projekt DC	MZČR	110 000	-
2016	Dotace na projekt (PC)	MHMP	159 000	-
2016	Dotace na projekt (PC)	Městské části	70 000	-

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

3.4. **Identifikace osob s podílem v právnické osobě** (Vyplni jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

-

3.5. **Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu** (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

-

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum: 15. 2. 2017



podpis žadatele

Okamžik, z. ú.

Na Strži 1683/40, 140 00 Praha 4
tel. 220 571 173, 233 379 196,

IČO: 70837791

.....

razítko

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

Seznam náležitostí žádosti:


Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál	X
2	Specifická část žádosti (část B) - originál	X
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	X
3.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	
4.	Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)	
5.	Ceník služeb (prostá kopie) <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	
6.	Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie) <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	
7.	Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie) <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	
8.	Další přílohy – jako nepovinnou přílohu přikládáme CD s dokumentem o našem dobrovolníkovi natočené Gerontologickým institutem jako propagace dobrovolnictví seniorů.	X

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mai 

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

Povinné přílohy č. 3 (Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele) a č. 4 (Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele) zasiláme jako přílohy předkládaného projektu Centrum aktivního života zrakově postižených.

B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění

žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka

Výběr podoblasti:	podoblast 1B - návazné služby
1.1 Název poskytované služby:	Dobrovolnické centrum
1.2 číslo registrace sociální služby	není registrovaná sociální služba
1.3 datum registrace	
2. Adresa/místa realizace: <i>(specifické budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	Adresa pracoviště, kde je služba realizována, je Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00. Jedná se o čtyřpodlažní čtvercovou budovu s ochozy, sdílenou více subjekty, neziskovými (např. Elpida) i podnikatelskými. Vlastníkem budovy je MČ Praha 4. Měsíční nájemné je 17 431 Kč. Dále realizujeme skupinové akce v pronajatých nebo sponzorsky získaných prostorách.

3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci:

(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)

tzv. návazné služby

V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:

akreditovaný dobrovolnický program poskytující služby lidem s těžkým zrakovým postižením

4. Okruh osob, pro které je služba určena

(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vaše nabízená služba převážně zaměřena)

- | | |
|----|-------------------------------|
| 1. | osoby se smyslovým postižením |
| 2. | vyberte z nabídky |

4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)

Cílovou skupinou projektu jsou osoby s těžkým zrakovým postižením starší 18 let. Významnou část klientů (cca 25%) tvoří osoby v předseniorském a seniorském věku, pro které je tato služba obzvláště důležitá. Nejčastěji jsou zastoupeni klienti žijící v Praze (cca 105), v programu jednorázových doprovodů (viz bod Popis realizace služby) je zastoupena i početná skupina klientů mimopražských (cca 40 osob), kteří do hlavního města cestují např. k lékaři, na rehabilitace a rekvalifikace nebo do škol.

Služby dobrovolnického centra využije ročně v průměru cca 140 - 145 klientů, z nichž má 10 osob trvalé bydliště na MČ Praha 14.

Lidé se zrakovým postižením mají omezenou možnost samostatného pohybu. Navíc jen někteří z později osleplých se dostatečně naučí techniku chůze s bílou holí. I ti nevidomí, kteří se ji naučí, však zvládají pohyb většinou pouze po naučených trasách. Z těchto důvodů vyplývají další

omezení nevidomých v pracovním, kulturním a společenském životě.

Podobné problémy mohou nastat i v oblasti osobních a rodinných potřeb (např. při vzdělávání nebo vyřizování osobních záležitostí). Mnohé z běžných činností nelze beze zraku vůbec provádět nebo jen alternativními metodami náročnými na čas, dovednosti a energii. Potřeba podpory rodiny vede navíc k jejímu zatěžování.

Předkládaný projekt přináší zrakově postiženým lidem pomoc dobrovolníků při zajišťování běžných každodenních potřeb i při naplňování individuálně odlišných zájmů podle osobnosti klienta. Tím přispívá ke zvyšování kvality života klientů, k rozvoji jejich samostatnosti i k jejich nezávislosti na pomoci rodiny. Projekt si v průběhu let našel pevné místo v síti specializovaných služeb pro nevidomé.

5.1 Popis realizace služby / projektu

(žadatel)

uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta)

Cíle projektu:

- pomáhat při naplňování základních potřeb, práv a oprávněných zájmů nevidomých lidí;
- podporovat jejich začleňování spoluprací s dobrovolníky;
- odlehčit rodině od každodenní péče o nevidomého člověka;
- využít potenciál dobrovolníků ve prospěch podpory nevidomých lidí.

Očekávané výsledky pro rok 2017:

Projekt zahrnuje 2 programy pomoci nevidomým s následujícími očekávanými počty podpořených klientů:

- Program dlouhodobá spolupráce výhradně využije cca 55 klientů, program jednorázových doprovodů výhradně využije cca 50 nevidomých uživatelů, cca 40 klientů využije oba programy;
- v programu dlouhodobá spolupráce předpokládáme, že spolu dvojice klient/dobrovolník stráví cca 5450 hodin spolupráce za rok, v programu jednorázové doprovody předpokládáme realizování cca 600 doprovodů v délce cca 780 hodin;
- zapojení cca 197 dobrovolníků (152 současných + 45 nově proškolených dobrovolníků);
- uskutečnění 4 supervizí pro dobrovolníky a 2 workshopů bubnování pro klienty a dobrovolníky.

Obsah a způsob realizace projektu

Obsahem projektu je soubor činností umožňující poskytování pomoci a podpory lidem se zrakovým postižením s využitím práce profesionálně vedených dobrovolníků.

Projekt byl zahájen v r. 2001, od r. 2004 je akreditován dle zákona o dobrovolnické službě. V r. 2007 byl registrován dle zákona o sociálních službách jako sociálně aktivizační služba pro seniory a osoby se zdravotním postižením. V roce 2016 došlo na základě doporučení Magistrátu hlavního města Prahy k jeho rozdělení na dva samostatně fungující projekty „Dobrovolnické centrum“ a „Centrum aktivního života zrakově postižených“. Důvodem je oddělení činností sociálně aktivizační služby (Centrum aktivního života zrakově postižených) a činností dobrovolnického

programu (Dobrovolnické centrum).

Pracovníci Dobrovolnického centra (dále „DC“) v rámci práce s klientem plánují obsah poskytované služby a vyhodnocují její průběh a řídí jeho spolupráci s odborně připraveným dobrovolníkem. Dobrovolníci pomáhají nevidomým při běžných činnostech, které bez cizí pomoci téměř nebo vůbec nemohou samostatně vykonávat.

Spolupráce nevidomých klientů a dobrovolníků je organizována a koordinována profesionálními pracovníky DC, kteří připravují pro každého klienta službu dobrovolníka „na míru“.

Aktivity projektu:

1. Program dlouhodobá spolupráce klienta s dobrovolníkem

Program spočívá v pravidelné spolupráci stále dvojice nevidomý klient/dobrovolník. Dobrovolník poskytuje klientovi podporu a zrakovou kontrolu např. při volnočasových aktivitách (sport, kultura, společenský život), při studiu, činnostech souvisejících se zaměstnáním klienta (vyhledávání textů), při péči o rodinu (vycházky a hry s dítětem) nebo vizuální pomoc při zabezpečování běžných potřeb (nákupy, návštěvy úřadů, třídění předmětů, vyřizování korespondence apod.).

Četnost setkávání spolupracující dvojice je v průměru 2-4x měsíčně v rozsahu 2 až 3 hodiny.

2. Program jednorázové doprovody

Druhým programem jsou jednorázové doprovody, při nichž pracovníci zajišťují jednorázovou nebo opakovanou vizuální pomoc a další podporu klientům. Nejčastěji se jedná o cesty k lékaři, na úřad, na návštěvu, na nákup apod. Dobrovolníci se nesetkávají pravidelně s jedním klientem, ale pomáhají pokaždé jinému klientovi a nabízejí pomoc podle svých časových a místních možností. Úspěšnost zajištěných objednávek doprovodů je okolo 93%.

3. Vzdělávání dobrovolníků, supervize a workshopy pro dobrovolníky a klienty

– výcviky dobrovolníků – 5x 3dílň výcvik a zkušební pochůzka s nevidomým lektorem;

– supervize dobrovolníků – 4x;

– workshop bubnování pro klienty a dobrovolníky pod názvem „Rytmus spojuje“ – 2x.

V rámci projektu Centra aktivního života zrakově postižených, realizovaného Okamžikem, plánujeme některé z akcí (např. letní a vánoční setkání) zpřístupnit dobrovolníkům DC a rozšířit pro ně tak nabídku aktivit, kterých se v případě zájmu mohou zúčastnit.

4. Řízení, administrace a metodická činnost projektu

- průběžná správa evidence a dokumentace;
- metodická a informační činnost (aktualizace metodických materiálů, vytváření informačních materiálů apod.);
- zpracovávání související administrativy a podkladů pro účetnictví;
- propagace a prezentace projektu a tématu dobrovolnictví ve spolupráci s PR managerem.

Přínos projektu pro klienta

Projekt přináší klientům s těžkým zrakovým postižením možnost využít vizuální podporu a pomoc proškolených dobrovolníků. Přispívá tak k sociálnímu začleňování osob se zrakovým postižením, zvyšování míry jejich samostatnosti a snižuje jejich závislost na finančně náročných službách. Zapojením dobrovolníka také odlehčuje péči rodiny. Zejména u klientů v seniorském věku (kterých je v projektu cca 25%), napomáhá projekt ke zmírňování sociální izolace.

5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů) vyplní povinně jen žadatelé v podoblasti 1B				
Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	Cíl 2017	Cíl 2018
výhradně dlouhodobá spolupráce	uživatel	52	55	56
výhradně jednorázové doprovody	uživatel	51	50	51
dlouhodobá spolupráce + jednorázové doprovody	uživatel	40	40	40
počet hodin v dlouhodobé spolupráci	hodina	5280	5450	5500
počet zajištěných jednorázových doprovodů	doprovod	585	600	605
počet hodin v jednorázových doprovodech	hodina	769	780	790

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby/projektu uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

6.1 Kapacita poskytované služby celkem				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	151	143	145	147
hodiny přímé péče / rok	7218	6049	6230	6290

doplňující informace:

Počet uživatelů: udává celkový počet uživatelů, kteří využijí výhradně program dlouhodobá spolupráce, výhradně program jednorázové doprovody, nebo oba programy dlouhodobá spolupráce a jednorázové doprovody.

doplňující informace:

Hodiny přímé péče: udávají počet hodin spolupráce klientů a dobrovolníků v programech dlouhodobá spolupráce a jednorázové doprovody.

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRÁTEŤ NA KONTAKTNÍ OSOBU

6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14 (uveďte data týkající se pouze občanů Prahy 14)				
Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	10	10	12	13
hodiny přímé péče / rok	1302	1052	1350	1400

doplňující informace:				
doplňující informace:				
<i>komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14</i>				
<i>Počet uživatelů byl stanoven na základě údajů, které poskytují klienti při vstupu do služby (jméno, adresa trvalého bydliště apod.). Údaje o klientech a počtech hodin přímé práce jsou vedeny v rámci evidenčního systému Dobrovolnického centra v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (vstup do počítačů i systému na heslo apod.).</i>				
V PŘÍPADĚ NEJASNOSTI SE OBRÁTEŤ NA KONTAKTNÍ OSOBU				

7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14*(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)*

Služba přináší pomoc při řešení každodenních problémů nevidomých občanů MČ Praha 14. V rámci MČ Praha 14 služby v současné době využívá 10 klientů. 4 klienti využívají program dlouhodobé spolupráce, 5 klientů využívá program dlouhodobá spolupráce i jednorázové doprovody a další 1 klient pouze program jednorázové doprovody. Dále jsou v rámci obou uvedených programů na území MČ Praha 14 doprovázeni klienti jiných městských částí a to vždy podle jejich aktuálních požadavků.

7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:*(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)*

Služby poskytované v rámci projektu jsou bezplatné.

8.1 Časový rozsah poskytované služby*(napíšte, např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)*

od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018

8.2 Rozpis časového rozsahu*(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. – soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)*

Služba je klientům poskytována celoročně. Provozní doba pro kontakt klientů s pracovníky je: Pondělí – čtvrtek: 9.00 – 17.00 hodin, pátek: 9.00 – 13. 00 hod.

Setkávání klientů s dobrovolníky probíhá v přirozeném prostředí klienta v den a čas, na kterém se dobrovolník a klient dohodnou, vždy je to podle aktuální zakázky klienta a podle možností dobrovolníka.

9. Popište personální zabezpečení poskytování služby*(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)*

HPP

Mgr. Vít Liška – ředitel (úvazek 0,1 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – FSV – veřejná a sociální politika, praxe – 7 let;

Bc. Marie Hůrková – vedoucí Dobrovolnického centra/ koordinátorka dobrovolníků (úvazek 0,1 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – ETF – sociální práce, praxe – 6 let;

Mgr. Lenka Matasová – koordinátorka dobrovolníků (úvazek 0,1 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – FF – sociální pedagogika, praxe – 4 roky;

Mgr. Barbora Hrušková – koordinátorka dobrovolníků (úvazek 0,1 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – ETF,FF – sociální práce, praxe – 3 roky;

Mgr. Marie Matějů – koordinátorka dobrovolníků (úvazek 0,1 na realizaci projektu), pracovník PR a propagace (úvazek 0,05 na realizaci projektu),

vzdělání – Univerzita Karlova v Praze – FF, praxe – 13 let;

Ing. Alexandra Kouřimová – finanční a provozní manažerka (úvazek 0,1 na realizaci projektu),

Vzdělání – VŠE Praha, praxe 19 let;

Koordinátor dobrovolníků (úvazek 0,1 na realizaci projektu) – bude přijat v rámci výběrového řízení

DPP

Lektoři 1. – 3. části výcviku dobrovolníků

Nevidomí lektoři zkušebních pochůzek

9.1. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení za zaměstnavatele a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0
2. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0	0	0
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	0	0	0	0	0

Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení za zaměstnavatele a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 úv.)	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0	0
2. Ostatní pracovníci celkem	8	323	0,16	616	71500	0
Lektoři výcviku dobrovolníků	3	120	0,0592	300	36000	0
Lektoři zkušebních pochůzek	3	120	0,0592	250	30000	0
Úklid	2	83	0,040946667	66	5500	0
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	8	323	0,16	616	71500	0

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíc
dobrovolnický program (dlouhodobá spolupráce a jednorázové doprovody)	152	504

Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/platež celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem		0	0	0	0
Z toho	1.1. Sociální pracovníci - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.2. Pracovník v soc. službách - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.3. Zdravotní pracovníci - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci celkem		8	0,75	246900	25000
	Vedoucí DC a koordinátorka dobrovolníků	1	0,1	35800	0
	Koordinátoři dobrovolníků	4	0,4	108000	25000
	Ředitel	1	0,1	44600	
	Finanční a provozní manažerka	1	0,1	39700	
	PR manažerka	1	0,05	18800	
Pracovníci v celkem (součet řádků 1-7)		8	0,75	246900	25000

10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. 2a +2b)	2a - Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha 14	30000	40000		40000
Ostatní MČ Hl. m. Prahy	146720	0		
Příspěvek zřizovatele	0	0		
Hlavní město Praha	205000	0		
Úhrady od uživatelů/klientů PoP	0	0		
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	0	0		
Úhrady za fakultativní služby	0	0		
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)	714000	0		
Dotace MPSV - program B	0			
Ostatní kraj	0	0		
Ostatní resorty státní správy	230000	230000		230000
Meziresort, komise a výbory RV	0	0		
Úřad práce ČR	0	0		
Fondy zdrav. pojištění	0	0		
Nadace zahraniční i tuzemské	626200	310000	310000	
Stipendia		0		
Sponzořské dary		0		
Příspěvky strukturálních fondů EU		0		
Ostatní (specifické)		0		
CELKEM	1951920	580000	310000	270000
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2016	v %, 2017		
Dotace MČ Praha 14	1,536948236	6,896551724		
Ostatní MČ	7,516701504	0		
HMP	10,50247961	0		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	36,57936801	0		
Dotace MPSV - program B	0	0		
Úhrady od uživatelů/klientů	0	0		

Zadání nevyplňuje, data se generují z tabulky výše.

Rozpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rozpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slovní komentář
1.	Osobní náklady celkem	402346	33500	33500	
1.1.	pracovní smlouvy	330846	33500	33500	
1.2.	dohody o pracovní činnosti	0			
1.3.	dohody o provedení práce	71500			
1.4.	Ostatní osobní náklady (uveďte)	0			
2.	Provozní náklady celkem	177654	6500	6500	
2.1.	Materialové náklady celkem	8000	0	0	
	Potraviny	0			
	Kancelářské potřeby	6000			
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	0			
	Poohonné limoty	0			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	2000			úklidové a hygienické potřeby, sdrobné vybavení
2.2.	Nematerialové náklady	113654	6500	6500	
2.2.1.	Energie	0	0	0	
	Elektrřina	0			
	Plyn	0			
	Vodné a stočné	0			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	0			
2.2.2.	Opravy a udržování	2000	0	0	
	Opravy a udržování budov	0			
	Opravy a udržování aut	0			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	2000			servis PC, oprava tiskárny, kopřirky
2.2.3.	Cestovní náhrady	0			
2.2.4.	Ostatní služby	111654	6500	6500	
	Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	22696	1500	1500	
	Nájemné	35000			
	Stravovací služby	0			
	Právní a ekonomické služby	15000	5000	5000	
	Školení a kurzy	11000			
	Pořizování software (DNMO do 60 tis. Kč)	0			
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0			
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	27958			správa sítě a internetových stránek, rozšíření a aktualizace software pro evidenci D, zabezpečení prostor, propagace služby
2.3.	Jiné provozní a finanční náklady	56000	0	0	
	Odpisy	0			
	Daně a poplatky	0			
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	56000			Pojištění zaměstnavatele, pojištění dobrovolníků
Celkové náklady na realizaci služby		580000	40000	40000	

V Praze dne 15.2.2017

Mgr. Vít Liška
ředitel


Okamžik, z. ú.
Na Strži 1683/40, 140 00 Praha 4
tel. 220 571 173, 233 379 196,
603 511 167, 775 209 055
IČO: 70837791