

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 80552016/s
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Sokolova**

Město Sokolov
se sídlem v Sokolově, Rokycanova 1929, PSČ 356 01,
zastoupené starostou Bc. Janem Pickou
IČ: 259 586
bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen „poskytovatel“)

a

TJ Baník Sokolov, o.s. (spolek)
se sídlem v Sokolově, Fibichova 422
zastoupeno Mgr. Pavlem Paroubkem a Antonínem Lebedou
IČ : 00519839
DIČ: CZ 00519839
bankovní spojení [REDAKCE]
telefon, fax [REDAKCE]
(dále jen „příjemce“)

na základě usnesení Zastupitelstva města Sokolova/~~Rady města Sokolova~~ ze dne **28. 1. 2016**, č. **7/10ZM/2016** a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a Zásadami poskytování grantů z rozpočtu města Sokolova uzavírají níže uvedeného dne tuto veřejnoprávní smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace z rozpočtu poskytovatele příjemci (dále jen „grant“) ve výši **631 000,- Kč** (slovy šest set třicet jedna tisíc korun českých) za účelem:
ČČ – Celoroční činnost spolku roku 2016 (nájem, energie, odpad, doprava, rozhodčí, trenéři, pomocné funkce, ubytování, sportovní vybavení neinvestičního charakteru, strava) – s omezením na činnost dětí a mládeže (dále jen „projekt“).

II.

Podmínky užití grantu

1. Příjemce se zavazuje projekt realizovat a prostředky grantu použít do **31. 12. 2016**
2. Příjemce je povinen užít grant jen k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy a za podmínek stanovených v této smlouvě a v žádosti o poskytnutí grantu ze dne (datum přijetí Městského úřadu Sokolov): **13. 11. 2015**.
3. Prostředky grantu nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
4. Z poskytnutého grantu nelze hradit výdaje spojené s realizací projektu, jako jsou dary, pohoštění, mzdy a úhrady cestovních nákladů zaměstnanců příjemce a příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, telefonní hovory, stipendia a doplňky k nim, prázdninové, letní a rekreační soustředění apod.

5. Výjimku z ustanovení odst. 4 tohoto článku představují cestovní náklady přímo spojené s realizací projektu, jako např. zajištění cen, doprovodné vozidlo při závodech, jež lze z poskytnutého grantu hradit.

III.

Uvolnění grantu

Peněžní prostředky ve výši jedné čtvrtiny grantu poskytovatel příjemci poukáže ve lhůtě pěti dnů po podpisu této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. [REDAKCE] na účet příjemce č. [REDAKCE] uvedený v záhlaví smlouvy nebo vyplacením v hotovosti v pokladně Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929. Zbývající peněžní prostředky, a to do celkové výše přiznaného grantu, budou dále vypláceny v pravidelných čtvrtletních splátkách, a to vždy po provedení vyúčtování splátky předešlé.

IV.

Finanční vypořádání

1. O užití prostředků grantu vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci a zavazuje se uchovávat tuto účetní evidenci minimálně po dobu deseti let po ukončení realizace projektu.
2. Příjemce je povinen vrátit prostředky grantu zpět na účet poskytovatele, z něhož byly prostředky grantu poskytnuty, pod variabilním symbolem **80552016/s** v případě, že se projekt neuskuteční, a to do 30 dnů od termínu dokončení realizace projektu uvedenému ve smlouvě. Příjemce je současně povinen poskytovatele písemně vyrozumět o vrácení grantu.
3. V případě, že grant nebude použit v celé výši ve lhůtě stanovené v čl. II odst. 1 smlouvy, nebo v případě, že příjemce nevyčerpá všechny prostředky grantu na účel stanovený v čl. 1 smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část grantu nejpozději do 30 dnů od dokončení realizace projektu zpět na účet poskytovatele, z něhož byly prostředky grantu poskytnuty, pod variabilním symbolem **80552016/s**. V případě, že se grant poskytuje na akci, která již byla realizována (smlouva se uzavírá až po realizaci akce), je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část grantu nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Příjemce je současně povinen poskytovatele vyrozumět o vrácení nevyčerpané části grantu.
4. Po dokončení realizace projektu předloží příjemce poskytovateli cestou Samostatného oddělení kanceláře starosty Městského úřadu Sokolov vyúčtování grantu na předepsaném formuláři, který bude obsahovat soupis celkových nákladů na projekt a dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky, účelu platby jednotlivých dokladů a s uvedením data úhrady. Jako přílohy přiloží kopie jednotlivých dokladů souvisejících realizací projektu, a to do výše poskytnutého grantu, a na žádost poskytovatele předloží originály těchto dokladů. Ke každému účetnímu dokladu musí být přiložen i doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad).
5. Nedílnou součástí vyúčtování dle odst. 4 je rovněž čestné prohlášení příjemce o tom, s jakým hospodářským výsledkem byl projekt ukončen.
6. V případě, že příjemci vznikne v souvislosti s realizací projektu zisk, zavazuje se příjemce vrátit poskytovateli prostředky grantu ve výši rovnající se tomuto zisku, maximálně však do výše prostředků grantu. Tyto prostředky je příjemce povinen vrátit zpět na účet poskytovatele, z něhož byly prostředky grantu poskytnuty, pod variabilním symbolem **80552016/s**, a to do 30 dnů od termínu dokončení realizace projektu dle čl. II odst. 1 smlouvy, popř. do 15 dnů po vykázaní zisku, bude-li zisk vykázan po uvedené lhůtě. V případě, že se grant poskytuje na akci, která již byla realizována (smlouva se uzavírá až po realizaci akce), je příjemce povinen vrátit poskytovateli prostředky grantu ve výši rovnající se zisku, maximálně však do výše prostředků grantu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy, popř. do 15 dnů po vykázaní zisku, bude-li zisk vykázan po uvedené lhůtě. Příjemce je současně povinen poskytovatele písemně vyrozumět o vrácení této částky.
7. Vyúčtování grantu dle odst. 4 předloží příjemce Samostatnému oddělení kanceláře starosty Městského úřadu Sokolov v případě jednorázové akce nejpozději do 30 dnů od dokončení realizace projektu uvedeném ve smlouvě (rozhodující je datum razítka podatelny městského úřadu).

Pokud byl grant poskytnut na celoroční činnost (celoroční akci), předloží příjemce vyúčtování podle odst. 4 čtvrtletně a po ukončení realizace projektu vyhotoví celkové vyúčtování grantu, a to nejpozději do 20. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován. V případě, že se grant poskytuje na akci, která již byla realizována (smlouva se uzavírá až po realizaci akce), předloží příjemce vyúčtování grantu podle odst. 4 nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

8. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace.

V.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit uvolňování prostředků.

VI.

Kontrola

1. Poskytnutí grantu podle této smlouvy je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci grantu. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k nakládání s poskytnutými prostředky grantu.

VII.

Ostatní ujednání

1. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z poskytnutého grantu příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byl grant poskytnut (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
- ~~3.~~ Příjemce se zavazuje zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu, na který grant obdržel, a ve svých tiskových prohlášeních, ve všech materiálech, informacích a při konání akce uvádět *logo města* a větu: „*Tato akce (činnost) je realizována za finanční podpory města Sokolova.*“. Toto je třeba dokladovat při vyúčtování grantu v příloze předloženého vyúčtování. V případě nedodržení této povinnosti je poskytovatel oprávněn postupovat podle článku V. této smlouvy. Poskytovatel své právo postupovat podle článku V. této smlouvy nevyužije pokud došlo k podpisu smlouvy po datu konání akce.
4. Příjemce je povinen samostatně a s maximálním předstihem písemně informovat o akci, na kterou grant získal, včetně přesného určení místa a času konání, a to v elektronickém informačním systému poskytovatele (www.sokolov.cz). Toto je třeba dokladovat při vyúčtování grantu v příloze předloženého vyúčtování. V případě nedodržení této povinnosti je poskytovatel oprávněn postupovat podle článku V. této smlouvy. Poskytovatel své právo postupovat podle článku V. této smlouvy nevyužije pokud došlo k podpisu smlouvy po datu konání akce.

5. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se Zásadami poskytování grantů z rozpočtu města Sokolova a bude je při hospodaření s poskytnutými prostředky grantu respektovat.
6. Příjemce souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas příjemce uděluje do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň příjemce souhlasí se možným zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.

VIII.

Doručování

1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně nebo doporučenou listovní zásilkou.
2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
 - a) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem,
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese, která je oprávněna k přebírání listovních zásilek,
 - dnem, kdy bylo doručováno příjemci nebo osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek a příjemce nebo oprávněná osoba odmítla listovní zásilku převzít.
 - b) při doručování poštou:
 - dnem předání listovní zásilky příjemci,
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle tohoto článku smlouvy.
3. Ke dni podpisu smlouvy je:
 - a) adresou pro doručování poskytovateli adresa uvedená v záhlaví této smlouvy,
 - b) adresou pro doručování příjemci adresa uvedená v záhlaví této smlouvy.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je sepsána ve třech vyhotovení s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Sokolově dne 27. 4. 2016

v Sokolově dne 27. 4. 2016

,

.....
poskytovatel

.....
příjemce