

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

### I. Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 24/ZMČ/2017 ze dne 20. 6. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a 2018 v „Oblasti 1 – sociální a návazné služby“ na osobní náklady sociální služby s číslem registrace 2890050 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**  
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most  
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14  
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je:

**Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s. IČ:45768676**  
se sídlem: Kovářská 939/4, Libeň, 190 00 Praha  
zast.: JUDr. Martinem Rozumkem, ředitelem  
DIČ: CZ 45768676  
Právní forma: zapsaný spolek  
Zapsán v: Městský soud v Praze pod č. L 2821  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

### III.

#### Účel a doba využití dotace

**3.1.** Účelem dotace je poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociální služby odborné sociální poradenství (č. reg. 2890050) dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Prostředky lze použít pouze na **osobní náklady** související poskytováním této služby. Na tuto službu se vztahuje Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 2., která je nedílnou součástí této smlouvy

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

3.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne 16. 2. 2017, čj.: 07363. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

#### IV.

#### Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí celkem **102 000,- Kč** (slovy jedno sto dva tisíc korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace **51 000,- Kč** (slovy padesát jedna tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem .....0451....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace **51 000,- Kč** (slovy padesát jedna tisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem .....0451....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

**Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:**

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)

- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

### **Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleně poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

## **V.**

### **Finanční vypořádání dotace**

#### **5.1 Příjemce dotace je povinen:**

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

**5.2** Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

**5.4** Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci

odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

**5.5.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

**5.6.** Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017 za rok 2017 a do 30. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

**5.7.** V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.8.** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

**5.9.** Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

**6.4** Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne 28. 12. 2016.

## **VII.**

### **Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

**7.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a

zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

**7.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

**7.3** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

**7.4.** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

**7.5** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

**7.6** Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

**7.7** Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

**7.8** Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

**7.9** Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

**7.10** Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

**7.11** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

č. 2 Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

10. 10. 2017

V Praze dne:.....

5. 10. 2014

V Praze dne:.....

[Redacted signature area]

poskytovatel

[Redacted signature area]

příjemce



## DOLOŽKA

Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 zák. č. 131/2000 Sb.,  
byly splněny podmínky pro platnost  
totoho právního úkonu.

Revěčenářské Zastupitelstva městské části Praha 14

Hana Muhrová

MUDr. Jan Kaufman

10. 10. 2017

V Praze dne: .....

**Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018**  
Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU  
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

**ČÁST A**

Evidenční číslo  
(doplň poskytovatel dotace):

23

**Oblast 1 – sociální a návazné služby: Úřad městské části Praha 14**

<b>Podoblast</b> (označte X)	X	1A – sociální služby
		1B – návazné služby

Došlo:	16 -02- 2017 9:16
Č.j.	07763
Pril.	
Ukl. Znak.	

**Název sociální služby / projektu:**

Sociální a právní poradenství

	2017	2018
<b>Požadovaná částka:</b>	121.000	121.000

**1. Identifikační údaje o žadateli:**

<b>Název žadatele:</b>	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.		
<b>Právní forma:</b>	Zapsaný spolek		
<b>IČ:</b>	457 68 676	<b>DIČ:</b>	
<b>Adresa, sídlo žadatele:</b>	Kovářská 939/4, Libeň, 190 00 Praha		
<b>Kontaktní adresa žadatele:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>www:</b>	opu.cz
<b>Nestátní nezisková organizace:</b>	ANO	NE	<b>Zřizovatel:</b>

**Registrace právní subjektivity (PO):**

<b>Zapsána kým/kde</b>	Městský soud v Praze				
<b>Dne:</b>	28. 11. 1991	<b>Pod č.</b>	L 2821	<b>Poslední změna dne:</b>	30. 3. 2016

**Bankovní spojení**

<b>Název peněžního ústavu</b>	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.		
<b>Číslo účtu</b>		<b>Kód banky</b>	2700

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

## 2. Kontaktní osoby

### 2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	JUDr. Martin Rozumek
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	Ředitel - statutární orgán
Kontaktní adresa:	Kovářská 4, Praha 9
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

### 2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Mgr. Tomáš Knězek
Organizace:	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
Kontaktní adresa:	Kovářská 4, Praha 9
Telefon, fax, e-mail:	

## 3. Další informace o žadateli:

### 3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity<sup>1</sup>

Organizace pro pomoc uprchlíkům je nezisková, nevládní a humanitární organizace, která byla založena v Praze v roce 1991. Mezi hlavní činnosti organizace patří poskytování bezplatného právního a sociálního poradenství žadatelům o mezinárodní ochranu a dalším cizincům v České republice, pořádání vzdělávacích programů pro laickou i odbornou veřejnost a další aktivity zaměřené na podporu integrace cizinců.

Jedním z cílů OPU je boj proti xenofobii a rasové a národnostní nesnášlivosti.

Posláním služby sociálního poradenství je podporovat a pomáhat uprchlíkům a cizincům, zejména ze zemí mimo Evropskou unii, na jejich cestě k nezávislosti, samostatnosti, při orientaci v právech a povinnostech a při jejich integraci do společnosti. Napomáháme rovněž k vytváření pozitivních vazeb mezi cizinci a majoritní společností. Klientům je poskytováno právní a sociální poradenství.

### 3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	23,500.000
B. Výdaje celkem	23,500.000

<sup>1</sup> Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.



## Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	0
---	---

3.3. Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2016	soc. a práv. porad.	MČ P14	62.000	
2016	integrace cizinců	MČ P14	54.750	
2015	soc. a práv. porad.	MČ P14	77.000	
2015	integrace cizinců	MČ P14	82.000	
2015	odborné soc. porad.	MHMP	35.000	
2014	soc. a práv. porad.	MČ P14	100.000	
2014	integrace cizinců	MČ P14	80.000	
2014	odborné soc. porad.	MHMP	15.200	

3.4. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

--

3.5. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

--

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

# Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum:



podpis žadatele

SEZNAM ŽADATELŮ PRO POMOC UPRCHLÍKŮM



razítko

## Seznam náležitostí žádosti:


Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	<b>Obecná část žádosti (část A)</b> – vyplněný a podepsaný originál	X
2.	<b>Specifická část žádosti (část B)</b> - originál	X
2.	<b>Projekt žadatele</b> (k bodu 4 „Žádosti“)	
3.	<b>Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele</b> (ověřená kopie) <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	X
4.	<b>Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele</b> (prostá kopie)	X
5.	<b>Ceník služeb</b> (prostá kopie) <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	
6.	<b>Rozhodnutí o registraci sociální služby</b> (prostá kopie) <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	X
7.	<b>Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV</b> (prostá kopie) <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	
8.	<b>Další přílohy</b> - vypište	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

### Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail: 

<b>B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění</b>	
<i>žadatel vyplňuje pouze žlutá polečka</i>	
<b>Výběr podoblasti:</b>	podoblast 1A - sociální služby
<b>1.1. Název poskytované služby:</b>	Sociální a právní poradenství
<b>1.2. číslo registrace sociální služby</b>	2890050
<b>1.3. datum registrace</b>	29.11.1991
<b>2. Adresa/místo realizace:</b> <i>(případe budovy, kde je služba realizována, kde je využívána budova, městský nájemce)</i>	Kancelář Organizace pro pomoc uprchlíkům Kovářská 4, Praha 9, 190 00

<b>3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci:</b> <i>(vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)</i>
§37/3 odborné sociální poradenství
<i>V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:</i>

<b>4. Okruh osob, pro které je služba určena:</b> <i>(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vám nabízená služba převážně zaměřena)</i>
1. cizinci
2.

<b>4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně anti-potřebné pomoci a kvantifikujte)</b>
Cílovou skupinou jsou cizinci žijící a pracující na území Prahy 14. Oproti občanům ČR jsou cizinci znevýhodnění v přístupu ke službám a povědomí o občanských právech a povinnostech. Při jednání s úřady, v písemném styku nebo po telefonu mají problémy s porozuměním i pokud mluví česky na úrovni A1 nebo A2. Nemají většinou dostatek informací a kontaktů k řešení neobvyklých situací. Naší snahou je proto zvyšování jejich povědomí a integrace do společnosti.

<b>5.1 Popis realizace služby / projektu</b> <span style="float: right;"><i>(žadatel)</i></span>
<i>uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta)</i>
Posláním služby je podporovat a pomáhat uprchlíkům a cizincům, zejména ze zemí mimo Evropskou unii, na jejich cestě k nezávislosti, samostatnosti, při orientaci v právech a povinnostech a při jejich integraci do společnosti. Napomáháme rovněž k vytváření pozitivních vazeb mezi cizinci a majoritní společností. Klientům je poskytováno sociální poradenství v oblastech: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdělávání - uznávání diplomů, asistence při hledání škol a mateřských škol pro děti, nabídka vzdělávacích kurzů</li> <li>• sociální zabezpečení - podpora při vyřizování jednotlivých dávek a orientace v systému;</li> <li>• zaměstnanost - informace o možnostech legálního zaměstnání, vytvoření CV, pomoc a podpora při vyhledávání zaměstnání či při registraci na úřadě práce</li> <li>• zdravotní péče - výběr zdravotního pojištění, pomoc s vyhledáváním lékaře</li> <li>• změna rodinné situace - podpora při narození dítěte, podpora při uzavření manželství</li> <li>• bydlení - poskytnutí informací o trhu s byty, podpora a pomoc s vyhledáváním bydlení, SIP</li> <li>• informace o životě v ČR - tradice, zvyky, politický systém</li> <li>• základní dluhové poradenství - splátkové kalendáře, odpuštění nákladů</li> <li>• po dohodě s pracovníky s OPU možnost doprovodu na úřady instituce (školy, úřad práce, živnostenský úřad, zdravotní pojišťovny, apod.)</li> </ul>

Cizincům je dále poskytováno právní poradenství ve formě konzultace, sepsání podání či zastupování v oblastech řízení o udělení mezinárodní ochrany; pobytu na území ČR (víza, dlouhodobý a trvalý pobyt); správního vyhoštění; zajištění za účelem správního vyhoštění a občanství. Přínosem pro klienta je lepší fungování a zapojení do české společnosti.

Pro cizince a majoritní společnost dále zajišťujeme kulturní akce, volnočasové aktivity a workshopy.

Při poskytování odborného sociálního poradenství dodržujeme určité zásady, které chápeme jako veřejný závazek. Všichni pracovníci poskytované služby jsou povinni je dodržovat a jsou pro práci s klienty závazné.

Ve vztahu ke klientům jsou pracovníci povinni dodržovat:

- respekt k individualitě klienta, jeho rozhodování, volbám a právům
- podpora samostatnosti klienta a jeho reálného náhledu na situaci
- respekt k právu na přiměřené riziko
- respekt k právním normám ČR a EU
- bezplatnost

Ve vztahu k okolním subjektům služby:

- spolupráce
- tradice
- podpora pozitivních vztahů mezi cizinci a majoritou
- osvěta

Ve vztahu k pracovníkům služby:

- posilování a budování jejich profesionality
- zájem a podpora pracovníků
- dodržování etického kodexu služby, důvěrnost informací mezi pracovníky a klienty
- rozvoj kompetencí pracovníků služby

Ve vztahu ke klientům je cílem služby:

- podpora samostatnosti uživatelů
- podpora uživatelů v uvědomování si svých práv a povinností a ve schopnostech je uplatnit a naplnit
- posílení pozitivních vazeb uživatelů se společností a orientace v jejím prostředí

Ve vztahu k okolním subjektům je cílem služby:

- stabilita sítě spolupracujících subjektů a institucí
- rozvoj sociální služby prostřednictvím reflektování zpětné vazby pracovníků služby, uživatelů i ostatních spolupracujících subjektů
- podpora pozitivních vztahů majority a cizinců
- zhodnocení tradice a dlouhodobé zkušenosti ve prospěch celkové stability služby

Ve vztahu k pracovníkům je cílem služby:

- kompetentní, profesionální a vzdělávající se pracovník, který využívá zájem a podporu organizace a dbá na dodržování interních norem

**6.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doležitelné ukazatele vyjadřující naplňování cílů) vyplněno povinně jen žadatelem v podoblasti 1B**

Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	CI 2017	CI 2018
Počet klientů soc. por.	Klient	47	40	40
Počet klientů práv. por.	Klient	9	15	15
Intervence a kontakty	Úkony	222	200	200

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby/projektu uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

**6.1 Kapacita poskytované služby celkem**

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	1900	1911	2000	2000

doplňující informace:

Obvykle užíváme k vyjádření kapacity také intervence a kontakty. V roce 2015 šlo o 7226 úkonů, v roce 2016 o 9077, plánem pro roky 2017 a 2018 je 9000 úkonů.

doplňující informace:

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRÁTEŇ NA KONTAKTNÍ OSOBU

**6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14**

(uveďte data týkající se pouze občanů Prahy 14)

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018
počet uživatelů / rok	35	56	55	55

doplňující informace:

doplňující informace:

**Komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14**

S poskytováním sociálního poradenství na Praze 9 máme již dlouhou zkušenost a s klienty bydlicími na území Praha 14 dlouhodobě spolupracujeme. Nárůst počtu klientů v roce 2016 byl zapříčiněn zavedením nové formy souhlasů s využitím našich služeb, kdy se v nich začalo uvádět i místo bydliště. Tím způsobem mohou být do statistik zahrnuti i klienti, kteří bydliště na P14 v průběhu poradenství sami nezminí. V případě minulých let jde o údaje ze statistik, v případě roku 2017 a 2018 o kvalifikovaný odhad.

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRÁTEŇ NA KONTAKTNÍ OSOBU



**7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14***(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)*

Praha 14 spadá pod Prahu-9, kde má sídlo a kancelář naše organizace. Na Praze 14 působí i právník a sociální pracovník OPU v kanceláři Integrovaného centra Praha, situované v budově městského úřadu. Na Praze 14 vykonáváme několikrátým rokem i terénní práci a pořádáme akce pro děti. OPU na území Prahy 14 dále provozuje bydlení pro mladé cizince - Dům na půl cesty OPU. Naše činnost přispívá k rozvoji služeb Prahy 14.

**7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:***(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)*

Poskytované služby jsou pro všechny klienty zdarma.

**8.1 Časový rozsah poskytované služby***(např. např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)*

Od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018

**8.2 Rozpis časového rozsahu***(doba, po kterou je služba poskytována klientům - např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici - např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby v případě speciální služby)*

Sociální poradenství je klientům Prahy 14 k dispozici osobně či telefonicky ve dnech pondělí - čtvrtek 9:00 - 17:00 a v pátek na objednání. Právní poradenství je klientům k dispozici osobně na objednání v úterý a ve čtvrtek 9:00 - 17:00, případně mohou zaslat dotaz e-mailem na adresu [redacted]. Dotazy zaslané e-mailem jsou zodpovídaný do 15 dní. Pro žadatele o mezinárodní ochranu je právní poradenství k dispozici ve středu od 9:00 do 17:00.

**9. Popište personální zabezpečení poskytované služby***(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)*

Poradenství je zajištěno právníky s ukončeným právnickým vzděláním a sociálními pracovníky vzdělanými v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. zákona o sociálních službách. Celkem jde asi o 15 pracovníků. Všichni jsou zaměstnanci organizace a dodržují její standardy.

## 9.1. Personální zajištění služby

## Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	0	0	0	0	0
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	0	0	0	0	0
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	0	0	0	0	0

## Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnance a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet adpracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 ÚV)	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	15	314	0,15	1050	109900	109900
Koordinátor projektu	1	24	0,01184	350	8400	8400
Sociální pracovník	7	220	0,108533333	350	77000	77000
Právník	7	70	0,034533333	350	24500	24500
			0			
			0			
			0			
<b>2. Ostatní pracovníci celkem</b>	0	0	0	0	0	0
			0			
			0			
			0			
<b>Celkem (součet řádků 1. + 2.)</b>	15	314	0,15	1050	109900	109900

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíc

## Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>		20	17	505000	0
Z toho	<b>1.1. Sociální pracovníci - celkem</b>	10	8	208000	0
	Sociální pracovník	10	8	208000	
Z toho	<b>1.2. Pracovníci v soc. službách - celkem</b>	10	9	297000	0
	Právník	10	9	297000	
Z toho	<b>1.3. Zdravotní pracovníci - celkem</b>	0	0	0	0
Z toho	<b>1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem</b>	0	0	0	0
<b>2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci - celkem</b>		7	6	176000	0
	Ředitel	1	1	35000	
	Účetní	3	2	66000	
	Další zaměstnanci	3	3	75000	
<b>Pracovní tým celkem (součet řádků 1+2)</b>		27	23	681000	0



## 10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. 2a + 2b)	2a - Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat, nárokovat
Dotace MČ Praha 14	62000	121000	0	121000
Ostatní MČ HL. m. Prahy		0		
Příspěvek zřizovatele		0		
Hlavní město Praha		0		
Úhrady od uživatelů/klientů - PnP		0		
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, pronájem apod.)		0		
Úhrady za fakultativní služby		0		
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)		0		
Dotace MPSV - program B	1125000	1133356	0	1133356
Ostatní kraje		0		
Ostatní resorty státní správy		0		
Ústřední org. komise a výbory RV		0		
Úřad práce ČR		0		
Fondy zdrav. pojištění		0		
Dotace zahraniční i tuzemské		0		
Sbírky		0		
Společenské dary		0		
Prostředky strukturálních fondů EU		0		
Ostatní (uveďte)		0		
<b>CELKEM</b>	<b>1187000</b>	<b>1254356</b>	<b>0</b>	<b>1254356</b>
<b>Podíl subjektů na financování služby</b>	<b>v % 2016</b>	<b>v % 2017</b>		
Dotace MČ Praha 14	5,223251896	9,64638428		
Ostatní MČ	0	0		
HMP	0	0		
Ostatní HMP - dříve MPSV program A	0	0		
Dotace MPSV - program B	94,7767481	90,35361572		
Úhrady od uživatelů/klientů	0	0		

## Rozpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rozpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slovní komentář
1.	Osobní náklady celkem	1723712	1723712	1723712	
1.1.	pracovní smlouvy	1658040	1658040	1658040	
1.2.	dohody o pracovní činnosti	51672	51672	51672	
1.3.	dohody o provedení práce	14000	14000	14000	
1.4.	Ostatní osobní náklady (uveďte)				
2.	Provozní náklady celkem	296000	296000	296000	
2.1.	Materiálové náklady celkem	66000	66000	66000	
Z toho	Potraviny				
	Kancelářské potřeby	25000	25000	25000	
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	15000	15000	15000	
	Pohonné hmoty	24000	24000	24000	
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	2000	2000	2000	odborná literatura
2.2.	Nemateriálové náklady	230000	230000	230000	
2.2.1.	Energie	40000	40000	40000	
Z toho	Elektrřina	19000	19000	19000	
	Plyn	19000	19000	19000	
	Vodné a stočné	2000	2000	2000	
	Jiné - v komentáři uveďte jaké				
2.2.2.	Opravy a udržování	20000	20000	20000	
Z toho	Opravy a udržování budov	20000	20000	20000	
	Opravy a udržování aut				
	Jiné - v komentáři uveďte jaké				
2.2.3.	Cestovní náhrady	20000	20000	20000	
2.2.4.	Ostatní služby	150000	150000	150000	
Z toho	Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	30000	30000	30000	
	Nájemné	75000	75000	75000	
	Stravovací služby				
	Právní a ekonomické služby	30000	30000	30000	
	Školení a kurzy	5000	5000	5000	
	Pořizování software (DNMO do 60 tis.Kč)				
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)				
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)				
	Jiné - v komentáři uveďte jaké	10000	10000	10000	pojištění, supervize
2.3.	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0	
Z toho	Odpisy				
	Daně a poplatky				
	Jiné - v komentáři uveďte jaké				
Celkové náklady na realizaci služby		2019712	2019712	2019712	

**Pověření SGEI**  
**Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí**  
(dále také jen „Pověření“)

**k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností**

<b>Název / Firma:</b>	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
<b>Sídlo:</b>	Kovářská 939/4, Praha 9 - Libeň, 190 00
<b>IČ:</b>	45768676
<b>DIČ:</b>	CZ45768676
<b>Statutární orgán /zástupce:</b>	JUDr. Martin Rozumek

(dále jen „Poskytovatel“)

je jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“)

s účinností ode dne **1. 1. 2017** po dobu jednoho kalendářního roku (tj. do **31. 12. 2017**) zařazen mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností za účelem zajištění dostupnosti poskytování sociální služby vymezené v příloze č. 1 tohoto Pověření za podmínek dále stanovených v tomto Pověření (dále jen „Služba“).

**1. Řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností**

- 1.1. Potřebnost zajištění dostupnosti poskytování Služby byla zjištěna ve spolupráci s příslušnými kraji, případně obcemi, jichž se poskytování Služby bezprostředně dotýká, a doporučena Oddělením koncepce financování sociálních služeb Odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení byla Služba zařazena mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 1.2. V rámci řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností Poskytovatel prokázal, že je schopen zajistit dostupnost poskytování Služby v požadované kvalitě a kapacitě a že má vytvořeny předpoklady pro částečné financování Služby i z dalších zdrojů (dotace krajů, obcí, dary a jiné zdroje, vlastní doplňková hospodářská činnost apod.).

**2. Právní postavení Poskytovatele**

- 2.1. Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rozsahu a obsahu vymezeném v tomto Pověření.
- 2.2. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) zajišťovat dostupnost Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu platnosti Pověření.
- 2.3. MPSV provádí každoroční aktualizaci a vyhodnocuje nutnost změn v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu

poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména její rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

### 3. Povinnosti Poskytovatele

#### 3.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:

- a) zajistit rozsah Služby definovaný v příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obce) ve výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
- c) zpracovat cíle Služby směřující k řešení nepříznivé sociální situace nebo zmírnění důsledků nepříznivé sociální situace uživatelů a definovat měřitelné ukazatele výsledků Služby;
- d) zpracovat garantovanou nabídku Služby, která obsahuje:
  - základní popis specifického obsahu činností a úkonů, které jsou součástí jeho nabídky v rámci zajištění dostupnosti Služby,
  - obvyklou minimální garanci poskytnutí každé činnosti a úkonu uživateli Služby v rozsahu četnosti jejich poskytování a orientačního času obvykle potřebného na její zajištění,
  - garanci rozsahu poskytování činností a úkonů v denní dobu, noční dobu a o víkendech a svátcích, pokud jsou garance v uvedených dobách odlišné,
  - další specifické podmínky poskytování činností a úkonů, personální zajištění činností a úkonů;
- e) provádět a dokumentovat:
  - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
  - plánovat a dokumentovat proces individuálního plánování dle §88 písm. f) ZSS,
- f) informovat osoby poskytující finanční podporu poskytování Služby z veřejných zdrojů (dále jen „zadavatelé“) o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o Službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory);
- g) vykazovat údaje o poskytované Službě dle pokynů MPSV a ostatních zadavatelů;
- h) podávat podklady ke změnám, hlásit finanční prostředky získané na zajištění Služby a hlásit další ukazatele o poskytování a vytížení Služby dle pokynů stanovených MPSV a ostatními zadavateli;
- i) informovat MPSV neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.

#### **4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol**

- 4.1. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související s poskytováním Služby. Požadavky na Poskytovatele při monitoringu a kontrole Služby se řídí platnou legislativou.

#### **5. Finanční zajištění Služby**

- 5.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2. Poskytovatel byl zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností mj. proto, že má vytvořeny předpoklady pro zajištění částečného financování Služby z více zdrojů.
- 5.3. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je dotace poskytnutá MPSV Poskytovateli v souladu s § 104 ZSS a zároveň další dotace poskytnuté v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých právních jednání (rozhodnutí, smluv, dále jen „Smlouvy“) uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.
- 5.4. Nedílnou součástí systému je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných Smluv uzavřených s příslušnými subjekty (kraje, obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat MPSV o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od zadavatelů a dalších třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Informace podává Poskytovatel způsobem stanoveným MPSV formou přílohy č. 3 Pověření.
- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v 3.1 písm. a), může Poskytovatel požádat MPSV o úpravu rozsahu Služby vymezeném v příloze č. 1 Pověření.

#### **6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků**

- 6.1. Smlouvy dle bodu 5.3. Pověření budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2. Předmětem Smluv bude zpravidla:
- a) definice právního vztahu mezi MPSV a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
  - b) podrobné vymezení požadavků na kapacitní, místní a časovou dostupnost Služby, zejména detailní popis obsahu a rozsahu Služby, jednotlivých činností v rámci Služby, specifikace požadavků na personální zajištění služby;
  - c) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení

vzniku či vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;

- d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
- e) provádění monitoringu a kontrol;
- f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- g) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- h) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- i) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- j) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření).

## 7. Vyrovnávací platba

- 7.1. Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- 7.2. Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, určených ke krytí čistých nákladů vynaložených při zajištění dostupnosti poskytování Služby v rozsahu stanoveném v Pověření; jedná se o prostředky, které Služba potřebuje k zajištění poskytování Služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.
- 7.3. Vyrovnávací platba je kalkulována na rozsah Služby. Pro výpočet vyrovnávací platby v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností se uplatňuje výpočet rozdílem optimálních nákladů nezbytných k zajištění poskytování Služby v rozsahu Pověření a optimálních výnosů plynoucích ze Služby (úhrady od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven případně další výnosy), kde se obě složky určují výpočtem pomocí mediánu, případně průměru.
- 7.4. Optimální náklady jsou stanoveny z mediánů, případně průměrů nákladů na úrovni České republiky obdobného druhu sociální služby, dle stanovené jednotky v kombinaci lůžko nebo pracovník přímé péče. K takto vypočteným hodnotám jsou dále přičteny tzv. Zohledněné nadlimitní náklady; tyto náklady mohou být specifické pro každou službu a nejsou „normovatelné“. Výše Zohledněných nadlimitních nákladů je dána rozdílem skutečných nezbytných účelně vynaložených nákladů Služby a mediánem, případně průměrem hodnot této nákladové položky. V celkové kalkulaci optimálních nákladů se dále mohou zohlednit odpisy.
- 7.5. Pokud je Služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 ZSS; dle druhu Služby jsou kapacity určeny buď lůžky, nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci. Příjmy se stanoví buď mediánem, nebo propočtem na úrovni „optimální na trhu“. Optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb jsou každoročně zveřejňovány v rámci Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností.

7.6 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné výnosy Služby neodpovídají stanoveným optimálním výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší výnosy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 ZSS odst. 3 (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku Služby (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS;
- ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám;
- příjmovou situací klienta: opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti Služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.7 Zvláštnímu posouzení podléhají výnosy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS.

7.8 MPSV si vyhrazuje právo korigovat výši celkové optimální vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.9 Konkrétní výpočet vyrovnávací platby za Službu je stanoven v Příloze č. 2 tohoto Pověření.

7.10 MPSV může vypočtenou vyrovnávací platbu navýšit s ohledem na priority financování sociálních služeb vyhlášené v rámci dotačního řízení s přihlédnutím k prioritám uvedeným v Principech a prioritách dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok.

7.11 Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- nezajistí-li poskytnutí Služby stanovené v Příloze č. 1 tohoto Pověření v rozsahu 95 %;
- výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, pokud ho zadavatel umožní, za předpokladu, že zadavatel neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je optimální vyrovnávací platba stanovená v čl. 7. včetně případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření;
- jsou-li skutečné výnosy Služby vyšší než výnosy služby stanovené v čl. 7. tohoto Pověření se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytované Služby.

7.12 MPSV inkasuje nadměrnou vyrovnávací platbu. Zadavatelé mohou ve Smlouvách stanovit pravidla pro korekci nadměrné vyrovnání platby odchýlně v závislosti na zdrojích, z nichž je vyrovnávací platba vyplácena.

8. Doba Pověření, vyřazení ze seznamu služeb s nadregionální či celostátní působností

8.1. Poskytovatel je na základě tohoto Pověření zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní



působností na dobu jednoho kalendářního roku, tj. do 31. 12. 2017.

- 8.2. Nejpozději 5 měsíců před uplynutím stanovené doby Pověření má Poskytovatel právo požádat o opětovné zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností v rámci řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností, nestanoví-li příslušná pravidla jinak.
- 8.3. Přestože na opětovné zařazení Poskytovatele mezi služby s nadregionální/celostátní působností není právní nárok, při vyhodnocení žádosti Poskytovatele MPSV zohlední zejména:
- a) požadavky na obsah a rozsah Služby dle aktuálního stavu její potřeby na území České republiky;
  - b) způsob a kvalitu zajištění poskytování Služby ze strany Poskytovatele v předchozím období trvání Pověření;
  - c) množství dostupných finančních prostředků určených k zajištění poskytování Služby;
  - d) případnou aktuální nabídku jiných poskytovatelů na zajištění poskytování Služby.
- 8.4. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností a se zajištěním poskytování Služby a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany MPSV, může být platnost Pověření ze strany MPSV ukončena a Poskytovatel vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

## 9. Výkon veřejné služby

- 9.1. Toto Pověření společně se Smlouvami představuje společný akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

## 10. Prohlášení Poskytovatele

- 10.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 10.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření a souhlasí se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností za podmínek zde stanovených.

V Praze dne 28. 12. 2016

Za MPSV:

Za Poskytovatele:



## Definice rozsahu služby pro rok

2017

Příloha č. 1

Registrační číslo služby	Druh sociální služby	Forma sociální služby	Územní působnost služby	Kapacita vyjádřená průměrným přepočteným počtem pracovníků přímého personálu za rok	Počet lůžek	Počet výjezdů jednotek	Časová dostupnost za týden
1394348	Sociální rehabilitace	ambulantní, terénní	JČK, PLK, PRK, KHK, STK, HMP	1	0	0	ambulantní 31 hod., terénní 24 hod.
2890050	Odborné sociální poradenství	ambulantní, terénní	VYS, OLK, HMP, PRK, JHK, MSK, USK, PLK, KVK, STK, ZLK, LBK, KHK	4	0	0	ambulantní 67 hod. terénní 38
8692294	Domy na půl cesty	pobytové	všechny kraje ČR	1,5	4	0	168 hod.

## Příloha č. 2 Výpočet vyrovnávací platby

Příloha č. 2

Registrační číslo služby	Druh sociální služby	Optimální náklady	Optimální výnosy	Optimální vyrovnávací platba celkem
1394348	Sociální rehabilitace	674 203 Kč	0 Kč	674 203 Kč
2890050	Odborné sociální poradenství	2 221 683 Kč	0 Kč	2 221 683 Kč
8692294	Domy na půl cesty	1 198 793 Kč	102 200 Kč	1 096 593 Kč

Příloha č. 3 – Přehled výnosů (zdrojů) sociální služby za rok 2017  
**Přehled výnosů (zdrojů) sociální služby za rok**

2017

Příloha č. 3

Název organizace:                   xx  
 IČ:                                       xx  
 Název služby:                       xx  
 Druh služby:                         xx  
 Registrační číslo služby:       xx

výnosy (zdroje)	plán (dle žádosti o dotaci)	skutečnost *	komentář
Dotace od MPSV			
Příspěvky od úřadů práce			
<b>Dotace od obcí celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obce ostatní			
Příspěvek od zřizovatele - obce			
Příspěvek od zřizovatele - kraje			
<b>Dotace od krajů celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Úhrady od uživatelů služby****			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Resorty státní správy celkem			
<b>Strukturální fondy celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ESF soutěžní projekty***			
ESF nesoutěžní projekty***			
ERDF***			
ostatní strukturální fondy***			
Jiné zdroje			
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Místo a datum

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko

\* v případě, že zasíláte přílohu po prvním pololetí, tj. po obdržení druhé splátky dotace, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 30. červnu 2017; v případě, že zasíláte přílohu po druhém pololetí, tj. s finančním vypořádáním, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 31. prosinci 2017

\*\* uveďte každý dotační titul u jednotlivých obcí či krajů na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název

\*\*\* uveďte každý projekt na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název a číslo

\*\*\*\* v položce "plán" neuvádějte stav ze žádosti o dotaci, nýbrž částku vypočtenou v Příloze č. 2 Pověření, označenou jako optimální výnosy

Přílohu č. 3 zasílejte pololetně,

- první s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 30. červnu 2017 zašlete nejpozději ke dni 31. červenci 2017,
- podruhé s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 31. prosinci 2017 zašlete nejpozději ke dni 15. února 2018.

Zašlete:

- fyzicky a podepsaný dokument na adresu  
 Ministerstvo práce a sociálních věcí  
 Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení  
 Oddělení koncepce financování sociálních služeb  
 Na Poříčnickém právu 1/376  
 128 01 Praha 2
- elektronicky s vyplněnými daty na email [antonin.shejbal@mpsv.cz](mailto:antonin.shejbal@mpsv.cz)

**Příloha č. 4 – Přehled nákladů služby (na základě vypracované metodiky organizace, týkající se přiřazování jednotlivých položek vyplňte pouze nárokové náklady)**

**Účtová třída 5 - Náklady**

**Účtová skupina 60 - Spotřebované nákupy**

- 501 - Spotřeba materiálu
- 502 - Spotřeba energie
- 503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
- 504 - Prodané zboží
- 506 - Aktivace dlouhodobého majetku
- 507 - Aktivace oběžného majetku
- 508 - Změna stavu zásob vlastní výroby

**Účtová skupina 61 - Služby**

- 511 - Opravy a udržování
- 512 - Cestovné
- 513 - Náklady na reprezentaci
- 516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 518 - Ostatní služby

**Účtová skupina 62 - Osobní náklady**

- 521 - Mzdové náklady
- 524 - Zákonné sociální pojištění
- 525 - Jiné sociální pojištění
- 527 - Zákonné sociální náklady
- 528 - Jiné sociální náklady

**Účtová skupina 63 - Daně a poplatky**

- 531 - Daň silniční
- 532 - Daň z nemovitostí
- 538 - Jiné daně a poplatky
- 539 - Vratky daní z nadměrných odpočtů

**Účtová skupina 64 - Ostatní náklady**

- 541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 - Jiné pokuty a penále
- 543 - Dary
- 544 - Prodaný materiál
- 547 - Manka a škody
- 548 - Tvorba fondů
- 549 - Ostatní náklady z činnosti

**Účtová skupina 65 - Odpisy, rezervy a opravné položky**

- 551 - Odpisy dlouhodobého majetku
- 552 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku
- 553 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku
- 554 - Prodané pozemky
- 555 - Tvorba a zúčtování rezerv
- 556 - Tvorba a zúčtování opravných položek
- 557 - Náklady z vyřazených pohledávek
- 558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku

**Účtová skupina 66 - Finanční náklady**

- 561 - Prodané cenné papíry a podíly
- 562 - Úroky
- 563 - Kurzové ztráty
- 564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou
- 569 - Ostatní finanční náklady

**Účtová skupina 67 - Náklady na transfery**

- 571 - Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery
- 572 - Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery

**Účtová skupina 68 - Náklady ze sdílených daní a poplatků**

- 581 - Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob
- 582 - Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob
- 584 - Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty
- 585 - Náklady ze sdílených spotřebních daní
- 589 - Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků

**Účtová skupina 69 - Daň z příjmů**

- 591 - Daň z příjmů
- 595 - Dodatečné odvody daně z příjmů