

S M L O U V A

o provádění úklidových prací a dalších služeb uzavřená podle § 262 obchodního zákoníku v platném znění mezi smluvními stranami:

Paní
Milenou Pěčkovou,
IČO: 4964631
Bankovní spojení:
dále jen dodavatel

a
Finančním ředitelstvím v Brně, nám. Svobody 4, 602 00 Brno, zastoupeným ředitelem Ing. Miroslavem Čáslavským
IČO: 006921
Bankovní spojení:
dále jen odběratel - pro Finanční úřad v Břeclavi, Sladová 1

I.

Předmět smlouvy a rozsah plnění

Dodavatel bude na základě živnostenského oprávnění vydaného živnostenským úřadem v Břeclavi pod č.j. MŽU 339/94/F, provádět úklidové práce a další služby v 2. nadzemním podlaží (1. patře) budovy Finančního úřadu v Břeclavi, Sladová 1.

Úklidové prostory jsou schody od úrovně prvního mezipodlaží a plocha druhého mezipodlaží, chodba, všechny kanceláře, WC a další místnosti nacházející se ve 2. nadzemním podlaží budovy.

Úklidové práce budou prováděny denně v pracovní dny v tomto rozsahu:

1x denně: mytí podlah PVC, dlažeb, WC, umyvadel a zrcadel, vynášení smetí, stírání psacích, jídelních, a konferenčních stolů, stírání parapetních desek, čištění klik dveří a plochy kolem klik 0,5 m², mytí ledničky, el. sporáku, šrotovacího stroje, vynášení pytlů se sešrotovanými písemnostmi (po jejich naplnění)

2x týdně: stírání skříní, židlí, madel, mytí keramických obkladů dezinfekčními prostředky, vysávání koberců

1x měsíčně: pastování PVC, mytí dveří, konzervace nábytku a leštění prosklených částí nábytku

1x ročně: mytí stropních světel a krytů zářivek, čištění radiátorů, mytí žaluzií, mytí oken jeden rok s střídavě s jejich rozšroubováním a jeden rok bez rozšroubování

2x ročně: čištění koberců mokrou cestou, čištění čalounění židel a křesel mokrou cestou, čištění stropních kovových lamel

4x ročně: čištění a napuštění (konzervace) dřevěných obkladů, umytí skleněných přepážek a luxfer

Dále dle potřeby úklid před budovou, doplňování toaletních potřeb, praní a žehlení závěsů a záclon, úklid po malířích a stavebních úpravách.

Úklidové práce budou prováděny s použitím čistících a technických prostředků zakoupených dodavatelem se souhlasem odběratele, které odběratel dodavateli po zakoupení proplatí proti potvrzení o jejich zakoupení.

II.

Cena a platební podmínky

Cena za práce specifikované v čl. I této smlouvy je stanovena na základě dohody dodavatele a odběratele ve výši 5950.- Kč za měsíc. Dodavatel bude dohodnutou cenu fakturovat vždy do posledního dne v měsíci. Odběratel bude vystavenou fakturu uhrazovat platebním příkazem na účet odběratele vždy do dvanáctého dne následujícího měsíce.

Vícepráce a další mimořádné práce vyžádané odběratelem nad rámec této smlouvy budou za předem dohodnutou cenu dodavatelem fakturovány samostatně po skončení kalendářního měsíce a odběratelem zaplacený do dvanáctého dne následujícího měsíce.

Právo a povinnost fakturovat vzniká dodavateli po provedení čistících a úklidových prací. U zakázkových prací po splnění pracovní činnosti a převzetí díla odběratelem.

III.

Povinnosti dodavatele a odběratele

Dodavatel se zavazuje, že:

- dodrží dohodnutý režim úklidových prací, odpovídá za kvalitní a včasné provedení úklidových prací sjednaných touto smlouvou
- bude dodržovat platné provozní, bezpečnostní a hygienické předpisy a normy BOZP a PO, a další předpisy vztahující se k vykonávané práci a souvisící s provozem objektu
- odpovídá za škody způsobené na majetku odběratele
- bude používat pracovní pomůcky, pracovní oděv, ochranné, čistící, úklidové a dezinfekční prostředky, které jsou v souladu s platnými předpisy a normami ČR
- z bezpečnostních důvodů se nebude zdržovat na jiných pracovištích mimo ta, ve kterých provádí úklidové práce
- bude ukládat odpad dle dispozic odběratele
- bude zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech vztahujících se k činnosti odběratele, které se při plnění svých pracovních povinností dozví a bere na vědomí, že porušení tohoto závazku má za následek postih podle příslušných právních předpisů a opravňuje odběratele k okamžitému odstoupení od smlouvy
- v době svého pobytu v budově se řídit ustanoveními klíčového režimu
- nahlásí jim zjištěné závady na pracovišti a své připomínky v souvislosti s úklidem pracovníku FÚ Břeclav panu Bohunskému
- před opuštěním budovy FÚ Břeclav nejpozději v 19.00 hod. uvede do činnosti zabezpečovací systém chránící FÚ Břeclav. Za tímto účelem je dodavatel vybaven heslem umožňujícím manipulaci se zabezpečovacím zařízením, o řádné manipulaci se zabezpečovacím zařízením byl dodavatel poučen. V případě, že se v době uzamykání prostor FÚ zdržují na pracovišti zaměstnanci FÚ s povolením nadřízeného přes osmnáctou hodinu, je dodavatel povinen se s nimi dohodnout o uzamknutí příslušných prostor FÚ a o uvedení zabezpečovacího systému do chodu

Odběratel se zavazuje, že:

- proškolí dodavatele z všeobecných předpisů, interních nařízení, BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu a požadované výkony
- vyhradí dodavateli nádoby a místo k ukládání odpadů a zajistí jejich likvidaci
- umožní dodavateli bezplatný odběr elektrické energie a vody pro provoz čistící techniky
- vyčlení uzamykatelný prostor pro uskladnění úklidových, čistících a dezinfekčních prostředků a čistících nástrojů a přístrojů, a pro uložení osobních věcí a oděvních součástí dodavatele.

IV. Kvalita prací, sankce

Dodavatel odpovídá za to, že úklidové práce budou prováděny kvalitně a dle závazných pokynů odběratele. Za kvalitativní a kvantitativní přejímání úklidových prací odpovídá pověřený pracovník FÚ před vystavením faktury dodavatelem.

Pověřený pracovník odběratele je povinen vady kvality sjednaných úklidových prací reklamovat ihned při jejich zjištění, nejpozději však do 24 hodin u dodavatele a o zjištěných závadách sepsat s dodavatelem zápis.

Reklamované vady je dodavatel povinen odstranit bezúplatně ve stanoveném termínu. Nedojde-li k jejich odstranění ve stanoveném termínu, má odběratel právo na slevu z fakturované částky v poměrné ceně reklamovaných závad.

Trvale nekvalitní plnění ze strany dodavatele a opětovně se vyskytující vady, které brání řádnému užívání prostor a dále pak prodloužení ze strany dodavatele s plněním delším jak 14 kalendářních dnů, je odběratel oprávněn považovat za podstatné porušení smluvních povinností dodavatelem a po písemném oznámení druhé straně odstoupit od smlouvy. Ze závažných důvodů na straně dodavatele (nemoc apod.) může být po vzájemné dohodě výše uvedená lhůta odběratelem prodloužena. Po tuto dobu má odběratel právo zajistit si provádění úklidových prací jinou firmou.

V. Ostatní ujednání

Pověřeným pracovníkem pro styk mezi dodavatelem a odběratelem je za Finanční úřad v Břeclavi pan Bohunský.

Dodavatel je řízen pokyny pověřeného pracovníka odběratele. Veškeré připomínky a organizační požadavky dodavatele vyřizuje pověřený pracovník odběratele.

Dodavatel neodpovídá za vady a škody, které vznikly dodáním chybných podkladů a informací od odběratele nebo nedodržením součinnosti ze strany odběratele.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, lze ji vypovědět oboustranně písemně s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI. Závěrečná ustanovení

Vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími platnými právními normami.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků, podepsaných dodavatelem a odběratelem.

Smlouva o provádění úklidových prací nabývá účinnosti dnem podpisu dodavatelem a odběratelem. Tímto dnem také končí platnost dohody o provádění úklidových prací a dalších služeb včetně jejích dodatků, sjednaná mezi dodavatelem a odběratelem, která nabyla účinnosti dnem 1. července 1994.

Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž po dvou obdrží každá se smluvních stran.

V Brně dne:

15. VII. 1998

Dodavatel:

Odběratel: