

**SMLOUVA O PROVEDENÍ
NAPOJENÍ NÁRODNÍ EVIDENCE PLAVIDEL A EVROPSKÉ DATABÁZE
LODNÍCH TRUPŮ A NÁSLEDNÉ UŽIVATELSKÉ A SERVISNÍ PODPOŘE**

uzavřená na základě ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Státní plavební správa

se sídlem: Jankovcova 4, Praha 7, 170 04

IČ: 00003352

zastoupená: Mgr. Klárou Kroupa Němcovou, vedoucí služebního úřadu –
ředitelkou Státní plavební správy

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

MOVISIO s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha – Michle

IČ: 26494183

DIČ: CZ26494183

Bankovní spojení:

číslo účtu:

jednající: Miloš Čihák, jednatel

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem u
Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 85760/MSPH

(dále jen „zhotovitel“)

**Článek I.
Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele řádně a včas následující činnosti:
 - a) technické napojení národní evidence na unijní databázi lodních trupů a lodních dokumentů ve smyslu směrnice (EU) 2016/1629, kterou se stanoví technické požadavky pro plavidla vnitrozemské plavby, a nařízení (EU) 2020/474, o Evropské databázi trupů, dle zadání v bodu 2 písm. a) až e) dokumentu „Napojení Národní evidence plavidel na Evropskou databázi lodních trupů (EHDB2)“ tvořícího přílohu č. 1 této smlouvy, to vše dále jen jako „Napojení“,
 - b) vypracování a předání dokumentace k Napojení, a to v rozsahu, struktuře a charakteru podle bodu 2 Rozsah prací písm. f) přílohy č. 1 této smlouvy,

- c) zajištění servisní a uživatelské podpory Napojení podle bodu 2 písm. h) přílohy č. 1 a 3 této smlouvy.

2. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek objednatele za řádně provedené činnosti zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu podle Čl. VII této smlouvy.

Článek II. Doba a místo plnění

1. Pro části uvedené v Čl. I. odst. 1 písm. a) a b) se tato smlouva uzavírá na dobu určitou, a to na 5 měsíců ode dne jejího zveřejnění v Registru smluv.
2. Pro část uvedenou v Čl. I. odst. 1 písm. c) se tato smlouva uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců ode dne předání a převzetí Napojení. Rozhodující datum je datum uvedené v předávacím protokolu uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
4. Místem plnění je sídlo objednatele.

Článek III. Kontaktní a pověřené osoby

1. Vzájemný styk mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, jejich kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa) si smluvní strany vzájemně oznámí (totéž platí v případě jakékoli změny kontaktních osob). Toto předání se uskuteční na prvním jednání, které se uskuteční do 10 dní od vložení smlouvy do Registru smluv. Toto jednání bude iniciovat objednatel.

Za objednatele:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

Za zhotovitele:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

2. Kontaktní osoby uvedené v odst. 1 jsou zároveň Oprávněnými osobami k podpisu předávacích protokolů ve smyslu ustanovení čl. VI odst. 1 této smlouvy.

3. Seznam pověřených osob objednatele, které jsou ve věci servisní a uživatelské podpory oprávněny komunikovat s pověřenými osobami zhotovitele:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

4. Kontakt na servisní pracoviště zhotovitele:

Žádost o podporu je možné uplatnit na

- telefonním čísle: [REDACTED]
- e-mailové adrese: [REDACTED]

5. Pověřené osoby zhotovitele, které jsou ve věci servisní a uživatelské podpory

Systému oprávněny komunikovat s pověřenými osobami objednatele:

-
-

Článek IV. Harmonogram prací

1. Započetí a délka prací se řídí ustanoveními Čl. II. odst. 1 a 2 této smlouvy.
2. Harmonogram prací pro Čl. I odst. 1 písm. a) obsahuje následující kroky:
 - a) první jednání dle odst. 4 tohoto článku, na kterém bude sestaven průběh prací, způsob komunikace a podoba předávané dokumentace do 10 dnů od zveřejnění smlouvy v registru smluv (iniciaci provede objednatel),
 - b) vytvoření technického řešení Napojení – do konce 2. měsíce počítáno ode dne úvodního jednání,
 - c) nasazení a integrace Napojení – do konce 3. měsíce počítáno ode dne prvního jednání,
 - d) poskytnutí Napojení se všemi požadovanými funkcionalitami k otestování v součinnosti s objednatelem do konce 4. měsíce počítáno ode dne prvního jednání,
 - e) předání Napojení se všemi požadovanými funkcionalitami k akceptaci objednatelem – do konce 5. měsíce počítáno ode dne prvního jednání,
 - f) předání dokumentace k technickému řešení průběžně, v rozsahu, struktuře a formě podle bodů 3. a 5. přílohy č. 1 (také popsáno v bodě 2 písm. g) a v tabulce řádku k v příloze č. 1 této smlouvy).
3. Objednatel považuje harmonogram podle tohoto článku za rámcové vodítko. Harmonogram průběhu prací, způsob komunikace a podoba předávané dokumentace budou sestaveny v rámci prvního jednání ve smyslu odst. 2 písm. a) tohoto článku. Postup prací může být změněn na základě zdůvodněného požadavku zhotovitele po vzájemné dohodě mezi kontaktními osobami stanovenými v této smlouvě. Důvodem posunu prací být i požadavek, který může vzejít od evropských orgánů (EK), které aktualizují dokumentaci, sloužící pro implementační práce platformy EHDB2.
4. Na úvodní konzultaci (1. jednání) objednatel přesně definuje formu a obsah dokumentace k softwaru a součástí časového harmonogramu prací budou i termíny její průběžné kontroly objednatelem, a to v návaznosti na termíny jednotlivých fází plnění, ve kterých bude Napojení postupně zhotovitelem nasazováno a integrováno do prostředí objednatele.
5. Převzetí výstupů plnění uvedených v odst. 2 písm. e) a f) tohoto článku objednatelem bude potvrzeno předávacím protokolem ve smyslu Čl. VI odst. 1 této smlouvy.

Článek V. Servisní a uživatelská podpora

1. Servisní a uživatelská podpora Napojení je rozdělena na paušální služby, které jsou definovány v příloze č. 3 této smlouvy (dále jen „Paušální služby“), a dodatečné služby, které jsou definovány v odstavcích 3. až 8. tohoto článku (dále jen „Dodatečné služby“).
2. Paušální služby budou zhotovitelem poskytovány za podmínek stanovených v příloze č. 3 této smlouvy počínaje dnem převzetí plnění podle Čl. IV odst. 2 písm. e) této smlouvy průběžně, automaticky, bez pokynu objednatele, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. O průběhu plnění Paušálních služeb bude zhotovitel objednatel informovat 1× měsíčně formou výkazů prací, který bude mimo jiné obsahovat popis příčiny vzniku případných identifikovaných problémů, a přehledu čerpání hodin v rámci drobného vývoje služeb ve smyslu bodu 2 v části Způsob poskytování Paušálních služeb v příloze č. 3 (dále jen „Výkaz prací“).
3. Dodatečné služby (Drobný vývoj služeb – uveden v příloze č. 3) budou zhotovitelem poskytovány na základě písemné objednávky ze strany objednatele (dále jen „Objednávka“), doručené e-mailem na adresu servisního pracoviště zhotovitele dle Čl. III odst. 4.
4. Každá Objednávka bude obsahovat specifikaci požadovaných služeb – identifikaci aplikace, pracoviště, předpokládanou pracnost v hodinách a požadovaný termín poskytnutí služeb a předání jejich výsledku.
5. Doručení Objednávky je zhotovitel povinen objednateli nejpozději následující pracovní den písemně potvrdit na e-mailovou adresu některé z pověřených osob objednatele dle Čl. III odst. 3 této smlouvy. Potvrzením Objednávky je její plnění pro zhotovitele v plném rozsahu závazné.
6. Zhotovitel je oprávněn ve lhůtě pro potvrzení Objednávky navrhnout její změnu. V takovém případě objednatel buď vystaví novou Objednávku, přičemž se na novou Objednávku použije postup dle předchozích odstavců, nebo změnu Objednávky navrženou zhotovitelem odsouhlasí. Nedoručí-li objednatel zhotoviteli novou Objednávku, nebo neodsouhlasí-li změnu Objednávky nejpozději následující pracovní den, považuje se změna Objednávky za odsouhlasenou a její plnění je pro zhotovitele v plném rozsahu závazné. Návrh změny Objednávky a potvrzení této změny probíhá mezi pověřenými osobami objednatele a zhotovitele prostřednictvím příslušných kontaktů dle Čl. III odst. 3 až 5 této smlouvy.
7. O poskytnutí Dodatečných služeb bude sepsán předávací protokol, jehož součástí bude soupis provedených prací a počet hodin strávených poskytováním Dodatečných služeb. Dodatečné služby jsou poskytnuty, je-li předávací protokol podepsán objednatel. Objednatel je povinen předávací protokol podepsat bezodkladně po jeho doručení objednateli zhotovitelem. Objednatel je oprávněn odmítnout předávací protokol podepsat pouze v případě, má-li plnění poskytované zhotovitelem vady. Odmítne-li objednatel předávací protokol podepsat, je povinen zhotoviteli písemně sdělit zjištěné vady plnění a stanovit přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Po odstranění vad je zhotovitel povinen předložit objednateli nový předávací protokol.
8. V případě, že objednatel neposkytne zhotoviteli nezbytnou součinnost při poskytování podpory a/nebo mu neuhradí cenu Služby podle této smlouvy, je zhotovitel oprávněn přerušit poskytování Služby do doby jejího prokazatelného

uhrazení či poskytnutí nezbytné součinnosti, přičemž po tuto dobu není zhotovitel v prodlení s plněním povinností podle této smlouvy. Za neposkytnutí součinnosti se nepovažuje neodsouhlasení změny Objednávky ve smyslu odstavce 6 tohoto článku.

9. Veškerý vývoj včetně zdrojových kódů, knihoven a konfiguračních komponent bude průběžně zaznamenáván v rámci Git repozitáře SPS a řádně okomentován. Během finálního předání budou do Výkazu prací zaznamenány unikátní hashe Git repozitáře SPS reprezentující odsouhlasenou a funkční verzi.

Článek VI. Předání a převzetí

1. Výsledek činností bude objednatelem převzat na základě předávacích protokolů podepsaných Oprávněnými osobami obou smluvních stran. Vzor předávacího protokolu tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Obsahuje-li výsledek činností vady, které lze odstranit, může objednatel zhotoviteli stanovit přiměřenou lhůtu pro jejich odstranění.
3. Pro vady a práva z vadného plnění se použijí § 2615 a násl. občanského zákoníku ve smyslu § 2099 a násl. občanského zákoníku.

Článek VII. Cena

1. Cena za řádně vykonané činnosti podle Čl. I odst. 1 písm. a) a b) činí: **330 578,51,- Kč bez DPH**, což činí **400 000,- Kč včetně 21% DPH**.

Tato celková cena je nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady související s plněním předmětu této smlouvy ve zde uvedeném rozsahu.

2. Cena za řádně vykonané činnosti podle Čl. I odst. 1 písm. c) je stanovena následujícím způsobem:

a) cena za Paušální služby:

Cena za Paušální služby měsíčně činí:	Kč
Celkem měsíčně bez DPH	4 049,59
DPH 21%	850,41
Celkem měsíčně včetně DPH	4 900

b) cena za Dodatečné služby:

Cena za Dodatečné služby dle č. IV odst. 3–8 je dána hodinovou sazbou za práci:	Kč/hod.
Cena práce bez DPH	1 450
DPH 21%	305
Cena práce včetně DPH	1 755

Článek VIII. Platební a fakturační podmínky

1. Zhotovitel je oprávněn fakturovat jen skutečně a řádně provedené plnění předmětu

smlouvy, a to vždy až po podpisu předávacího protokolu dle Čl. IV. odst. 3 této smlouvy Oprávněnými osobami obou smluvních stran.

2. Faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tím dostane do prodlení s jejím zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezvadné faktury objednateli.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli řádně fakturovanou cenu bankovním převodem na účet uvedený na faktuře vystavené zhotovitelem. Dnem platby se rozumí den, kdy je fakturovaná částka z účtu objednatele na tento účet odeslána.
6. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli žádné zálohy na cenu činností před jejich řádným provedením a předáním jejich výsledků, a to v žádné formě.

Článek IX. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě nedodržení stanoveného termínu řádného plnění předmětu smlouvy objednateli, a to i v případě jeho nepřevzetí z titulu vad, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny prováděných činností za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčen nárok objednatele na náhradu škody ani povinnost zhotovitele řádně dokončit plnění předmětu smlouvy, popř. odstranit vady.

Článek X. Další ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k zabezpečení řádného plnění předmětu smlouvy a včas mu předat veškeré potřebné informace k provedení činností.
2. Zhotovitel prohlašuje ve smyslu ust. § 5 občanského zákoníku, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a po celou dobu trvání závazku bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění smlouvy, dokumentací s ním související a je mu znám i účel, kterého má být provedením činností dosaženo.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat mlčenlivost týkající se údajů souvisejících s předmětem činnosti objednatele. Poruší-li tuto mlčenlivost, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč. Nárok objednatele na náhradu škody tím není dotčen.
4. Závazkové vztahy vzniklé podle této smlouvy a na jejím základě se řídí zejména občanským zákoníkem.

Článek XI. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) písemným odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran za podmínek uvedených v ustanovení § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran dle ustanovení § 1981 občanského zákoníku, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v této dohodě, jinak ke dni uzavření takové dohody,
 - c) písemným odstoupením od smlouvy objednatelem pro porušení smluvní povinnosti zhotovitele v případě prodlení zhotovitele delší než 10 pracovních dnů s plněním předmětu díla nebo neodstranění vad ve lhůtě dle Čl. VI odst. 2.
2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají doručením písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
3. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody, ani právo na zaplacení smluvní pokuty vyplývající ze smlouvy.

Článek XII. Kybernetická a informační bezpečnost

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel pracuje v režimu ochrany dat podle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že podpisem smlouvy se na něho začínají vztahovat ustanovení zákona a vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a objednatel má právo vyžadovat informace a součinnost zhotovitele v rámci ustanovení těchto předpisů.
3. Základní lhůty, kontakty, komunikační kanály jsou definovány v příloze č. 3 této smlouvy – Paušální služby podpory.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
2. Osoby jednající jménem smluvních stran (za smluvní strany) prohlašují, že mají veškerá jednatecká oprávnění k platnému uzavření této smlouvy, a že tudíž tato smlouva zakládá platné a vymahatelné závazky jednotlivých smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že Státní plavební správa bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy bude Státní plavební správa bezodkladně informovat druhou smluvní stranu.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
6. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
7. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
8. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený kvalifikovanými elektronickými podpisy odpovědné osoby a opatřený kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tato smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, ve dvou (2) vyhotoveních pro objednatele a dvě (2) obdrží zhotovitel. Závazkové vztahy vzniklé podle této smlouvy a na jejím základě se řídí Občanským zákoníkem.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Klára Kroupa Němcová
vedoucí služebního úřadu –
ředitelka Státní plavební správy

.....
Miloš Čihák
jednatel MOVISIO s.r.o.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 - Napojení Národní evidence plavidel na Evropskou databázi lodních trupů (EHDB2)

Příloha č. 2 - Vzor předávacího protokolu

Příloha č. 3 - Paušální služby podpory

Příloha č. 1:

Napojení Národní evidence plavidel na Evropskou databázi lodních trupů (EHDB2)

1. Cíl projektu

Navrhnout a realizovat bezpečné, automatizované a plně zdokumentované rozhraní mezi evidencí plavidel v IS SPS a Evropskou databází lodních trupů (EHDB2), které umožní průběžnou synchronizaci všech relevantních údajů o plavidlech včetně lodních dokumentů (certifikátů, cejchovních průkazů apod.) a vydaných lodních deníků, v souladu s požadavky národní i evropské legislativy.

2. Rozsah prací

a) Analýza a mapování

- Analýza datové struktury národní evidence plavidel.
- Mapování všech relevantních údajů na datový model EHDB2, včetně:
 - Identifikačních a technických údajů plavidla
 - Informací o vlastnictví a provozovateli
 - Certifikátů (např. osvědčení plavidla, cejchovní průkaz)
 - Žádostí o certifikáty
 - Ostatních dokumentů vztahujících se k plavidlu
 - Vydaných lodních deníků

b) Vývoj rozhraní

- Vývoj bezpečného systémového rozhraní (system-to-system) využívajícího webové služby EHDB2 dle oficiální dokumentace.
- Zajištění podpory všech potřebných operací:
 - Vytváření, aktualizace a mazání záznamů o plavidlech
 - Nahrávání a správa digitálních dokumentů (PDF)
 - Změny statusu plavidla (vyřazení, prodej, zneplatnění apod.)
 - Evidence a správa lodních dokumentů
- Implementace validací a ošetření chyb dle pravidel EHDB2.

c) Synchronizace dat

- Zajištění, aby všechny změny v národní evidenci byly promítnuty do EHDB2 a naopak, včetně dokumentů a lodních deníků.

- Implementace mechanismů pro pravidelné nebo online aktualizace, včetně přenosu příloh.

d) Bezpečnost a legislativní soulad

- Použití bezpečného ověřování (EU Login, dvoufaktorová autentizace pro produkci) dle požadavků EHDB2.
- Zajištění souladu s GDPR a dalšími relevantními předpisy o ochraně osobních údajů.

e) Testování a akceptace

- Příprava a realizace testovacích scénářů v akceptačním prostředí EHDB2.
- Podpora uživatelského akceptačního testování ze strany zástupců SPS.
- Řešení případných zjištěných nedostatků.

f) Dokumentace

❖ Obsah dokumentace

Dodání kompletní technické dokumentace, včetně:

- Mapovacích tabulek datových polí
- Návodu k použití API a integraci
- Popis napojení na datovou sběrnici SPS
- Popisu chybových stavů a řešení
- Bezpečnostních a legislativních opatření

❖ Forma dokumentace

Zhotovitel dodá kompletní popis konfigurace a potřebnou instalaci balíčků formou dokumentace Markdown. Dokumentace je určena pro SPS a bude obsahovat:

- funkční schémata včetně jejich zdrojových souborů,
- popis funkce systémů,
- podrobný popis použité konfigurace a předpokládaného chování při např. snížení redundance daných systémů a při recovery aktivitách,
- podrobnosti k nově instalovaným virtuálním stanicím,
- popis monitoringu včetně uvedení prahových hodnot,
- popis managementu systémů a popisu start/stop/recovery procedur,
- popis zálohovacích a obnovovacích procedur,
- popis disaster recovery procedur pro případ, že je nutné hostované systémy přenést do záložní lokality včetně fallback (návratové) procedury,
- ukázky příkazů použité pro případný start/stop systémů,

- ukázky příkazů či log soubory z konfigurace výše zmíněné infrastruktury tak, aby konfigurace mohla být zreplikována Objednatelům,
- bezpečnostní nastavení,
- přístupové informace v kryptované formě ve formátu KeePassXC (uživatelé, hesla, SSH klíče, certifikáty apod.)

Forma dokumentace

- Zhotovitel vypracuje podrobnou dokumentaci ve formátu Markdown (dle obecně známých doporučení RFC 7763 a RFC 7764) uloženou v unicode UTF-8. Zhotovitel eviduje konfigurační soubory ve zdrojovém formátu.

g) Následuje podrobný popis jednotlivých částí realizace:

Bod realizace	Podrobný popis
a. Testovací prostředí (test) ehdb (jinak též akceptační prostředí)	Zavedení instalace a změn konfigurace služeb skrze distribuovaný systém správy verzí Git SPS a CI/CD v infrastruktuře SPS testovacího prostředí pro provoz ehdb. Zavedení kontrolních a schvalovacích mechanismů navrhovaných změn po celou dobu životnosti systému, aplikací a služeb (Merge requests vybraných commitů z vývojového prostředí zhotovitele).
b. Produkční prostředí (prod) ehdb	Zavedení instalace a změn konfigurace služeb skrze distribuovaný systém správy verzí Git SPS a CI/CD v infrastruktuře SPS produkčního prostředí pro provoz ehdb. Zavedení kontrolních a schvalovacích mechanismů navrhovaných změn po celou dobu životnosti systému, aplikací a služeb (Merge requests vybraných commitů z testovacího prostředí).
c. Zabezpečení systému	Pro jednotlivá prostředí zajistit: 1. Instalace a konfigurace síťových pravidel, konfigurace a zabezpečení OS a nastavení přístupových práv k souborům a skriptům. 2. Nastavení firewallových pravidel OS. 3. Konfigurace http-proxy pro vývojové, testovací a produkční prostředí, generování HTTPS certifikátů a logování provozu. 4. Nastavení firewallových a routovacích pravidel. 5. Instalace a nastavení podpůrných služeb pro chod systému a aplikace. 6. Napojení systému na monitoring Zabbix a další služby pro monitoring provozu aplikace. Do monitoringu Zabbix zapisovat dodavatelem určené stavy a metriky tak, aby byly monitorovány všechny důležité provozní funkce systému pro jeho správné fungování.

	7. Zavedení instalace a změn konfigurace služeb skrze distribuovaný systém správy verzí Git SPS a CI/CD v infrastruktuře SPS. Zavedení kontrolních a schvalovacích mechanismů navrhovaných změn po celou dobu životnosti systému, aplikací a služeb (Merge requests).
d. Dodávky služeb a jejich integrace do ICT prostředí SPS	Zavedení instalace a změn konfigurace služeb skrze distribuovaný systém správy verzí Git SPS a CI/CD v infrastruktuře SPS pro vývojové, testovací a produkční prostředí dle definice prostředí infrastruktury a aplikace. Zavedení kontrolních a schvalovacích mechanismů navrhovaných změn po celou dobu životnosti systému, aplikací a služeb (Merge requests).
e. Dodávka Ansible playbooků, skriptů a GitLab/Jenkins Jobs runnerů a jejich integrace do ICT prostředí SPS	Dodání nástrojů a konfigurací pro zajištění automatizace nasazení systému ehdb a vazeb na konkrétní verzi operačního systému, konkrétní verze balíčků a závislostí, konfiguračních souborů atd.
f. Testovací prostředí	Instalace a konfigurace testovacího prostředí včetně webového rozhraní s omezeným přístupem pro správu logů synchronizačních procesů s evropskou databází trupů plavidel a načteních dat z centrální datové sběrnice SPS.
g. Produkční prostředí	Instalace a konfigurace produkčního prostředí včetně webového rozhraní s omezeným přístupem pro správu logů synchronizačních procesů s evropskou databází trupů plavidel a načteních dat z centrální datové sběrnice SPS.
h. Napojení na datovou sběrnici SPS	Realizace napojení na datovou sběrnici SPS pro testovací a produkční prostředí. Kontrola validity načtených dat. Zpracování dat v rámci testovacího a produkčního prostředí pro zajištění synchronizace s EHDB EK.
i. Napojení na webovou službu EHDB EK	Realizace napojení na webovou službu testovacího a produkčního prostředí centrální databáze trupů plavidel EHDB verze 2. Podrobnosti viz příložená dokumentace EK.
j. Nástroje pro monitoring systému a provozu aplikací a služeb	Vytvoření nástrojů (agentů) pro napojení stavových dat systémy, služeb a aplikací na monitoring Zabbix a další monitorovací systémy vyhodnocující stav provozu služeb.
k. Dokumentace instalace a konfigurace	Realizace dokumentace instalace a správy systému, konfigurace. Verzi dokumentací evidované v rámci Git repozitáře SPS. Struktura, sémantika a formát dokumentace dle požadavků SPS a standardu Markdown. Realizace návodů pro uživatele aplikace ve formě zjednodušených postupů přístupu k webové aplikaci a správy a

	čtení logů ze synchronizací. Dokumentace v rámci Git repozitáře SPS - instalace aplikace a serveru správa aplikace, konfigurace synchronizačních nástrojů, monitoring provozu.
--	---

h) Podpora a údržba

Zajištění následné podpory po implementaci, která bude zahrnovat:

- Odstraňování chyb a řešení incidentů
- Pravidelné aktualizace rozhraní dle změn v EHDB2 nebo v národních požadavcích
- Uživatelskou a administrátorskou podporu (helpdesk, školení, často kladené dotazy)
- Monitoring provozu a dostupnosti rozhraní
- Zajištění reakční doby na incidenty dle Přílohy č. 3 Smlouvy
- Pravidelné reportování o provozu a incidentech

3. Výstupy projektu

- Funkční systémové rozhraní mezi evidencí plavidel v IS SPS a EHDB2 pro testovací a produkční prostředí
- Kompletní technická a uživatelská dokumentace
- Testovací protokoly a akceptační zápisy
- Plán podpory a údržby

4. Podklady a reference

- Dokumentace webových služeb EHDB2
- Datový model a pravidla národní evidence plavidel (dodá zadavatel)

5. Akceptační kritéria

- Všechna data o plavidlech a dokumentech jsou synchronizována a aktuální v EHDB2 produkčního prostředí.
- Všechny operace s certifikáty a lodními deníky jsou podporovány a auditovatelné.
- Rozhraní úspěšně projde všemi akceptačními testy v akceptačním prostředí EHDB2.
- Dokumentace je kompletní a schválená oběma stranami.
- Podpora je zajištěna dle sjednaných podmínek.

Příloha č. 2 Vzor předávacího protokolu

Smlouva: Smlouva o provedení napojení národní evidence plavidel a evropské databáze lodních trupů a následné uživatelské a servisní podpoře

Objednatel: Státní plavební správa

Zhotovitel: MOVISIO s.r.o.

Předmět předání a převzetí: Upgrade napojení a správa EHDB 2

Předáno dne:

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Oprávněná osoba Objednatele:	
Titul, jméno, příjmení, funkce	Telefon, e-mail
Datum, podpis	

Oprávněná osoba Zhotovitele:	
Titul, jméno, příjmení, funkce	Telefon, e-mail
Datum, podpis	

Příloha č. 3 – Paušální služby podpory

Předmětem plnění smlouvy jsou následující paušální služby

1. Uživatelská podpora

- Telefonická podpora on-line – Telefonickou podporou on-line se rozumí odpovídání na dotazy uživatelů, které se týkají obsluhy aplikací.
- Podpora off-line – Podpora off-line, zahrnuje rady, doporučení a informace, které pomohou vyřešit problémy s používáním aplikací. Pro účely sledování parametrů podpory a jejich reportování bude použit HelpDesk Zhotovitele. Zhotovitel poskytne pro přístup na HelpDesk pro zadávání a sledování událostí jednoduché webové prostředí.

2. Aplikační podpora

- Zajištění následné podpory po implementaci, která bude zahrnovat:
 - Odstraňování chyb a řešení incidentů
 - Pravidelné aktualizace rozhraní dle změn v EHDB2 nebo v národních požadavcích
 - Uživatelskou a administrátorskou podporu (helpdesk)
 - Monitoring provozu a dostupnosti rozhraní
 - Zajištění reakční doby na incidenty, upraveno v části Poskytování paušálních služeb
 - Pravidelné reportování o provozu a incidentech

3. Drobný vývoj služeb

- Poskytování služeb pro drobný vývoj předmětu této smlouvy v rozsahu 24 hodin ročně.

Způsob poskytování Paušálních služeb:

1. Telefonická podpora on-line bude poskytována pověřenými osobami Zhotovitele denně v pracovní dny v době od 9.00 do 15.00 hod. Požadavek na poskytnutí telefonické podpory může uplatnit pověřená osoba Objednatele uvedená v článku III. odst. 3 smlouvy.
2. Podpora off-line bude poskytována na základě oznámení vzniklého problému pověřenými osobami Objednatele e-mailem nebo prostřednictvím helpdesku. Reakční doba činí 2 pracovní dny ode dne oznámení problému Zhotoviteli. Zpráva o poskytování off-line podpory bude součástí měsíčního Výkazu prací.
3. Zhotovitel provede odstranění vzniklého problému oznámeného v souladu s touto smlouvou nejpozději do 5 pracovních dnů, nebude-li dohodou Objednatele a Zhotovitele stanovena jiná lhůta.
4. Monitoring provozu aplikací bude prováděn automatickým sledováním a ukládáním dat o stavu vybraných částí aplikací. Na základě těchto dat bude vytvořena zpráva, která bude přílohou měsíčního Výkazu prací. Zpráva bude obsahovat popis stavu

aplikace s doporučeními na optimalizaci a rozšíření systému. V případě zjištění poruchy provede Zhotovitel detekci poruchy a neprodleně bude informovat Objednatele. V rámci monitoringu budou sledovány přístupy uživatelů do Systému. Součástí měsíčního Výkazu prací bude doporučení Zhotovitele na zlepšení užívání Systému.