



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ II. VÝZVA

Č. j.: UPCR-OP-2017/28590-20172311

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě, Kontaktní pracoviště Opava  
Zastoupený: Ing. Jarmilou Mateřankovou

Žadatel: BENKO KLIMA s. r.o.  
IČO: 25822152  
Zastoupený: Ing. Kateřina Grygová

Vážená paní,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/2/2017/006928 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 18.8.2017 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Ostravě v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<b><i>EPLAN školení experience</i></b>
Schválená výše nákladů dle HK:	79 000 Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	67 150 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 72 h	Výuka: 69 h Závěrečná zkouška: 3 h
Počet zapojených zaměstnanců:	1
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	3.7.2017 – 29.6.2018

Příspěvek na mzdové náklady:	18 000 Kč
------------------------------	-----------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 28.1.2018 předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Ostravě, kontaktní pracoviště Opava kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.



Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Opavě dne: 30.8.2017

-----  
Ing. Jarmila Mateřanková  
ředitelka kontaktního pracoviště Opava  
Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Ostravě

Převzal (datum, podpis):

---

#### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Žádost o příspěvek na úhradu nákladů zabezpečení vzdělávací aktivity (dále jen „žádost“) byla zkontrolována z hlediska splnění formálních náležitostí. Věcné hodnocení bylo provedeno dle aktuální podrobné metodiky věcného hodnocení včetně hodnotících subkritérií a specifikace bodové škály na základě podkladů a informací, které uvedl žadatel v žádosti. V rámci věcného hodnocení byla mimo jiné posouzena předpokládaná výše nákladů na vzdělávací aktivitu i předpokládaná výše mzdových nákladů vzdělávaného zaměstnance. Na základě porovnání s cenami v místě a čase obvyklými a na základě stanovených mzdových limitů, byla navržena maximální výše příspěvku jak na vzdělávací aktivitu, tak na mzdové náklady vzdělávaného zaměstnance. Žádost byla po provedeném hodnocení s úpravou maximální výše příspěvku shledána jako hospodárná, efektivní a účelná pro žadatele i navrženého účastníka a je doporučena hodnotící komisi ke schválení.