

126/2017

Smlouva o realizaci vzdělávacího programu

vysoká škola **CEVRO Institut, z.ú.**
Zapsána Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 350
Se sídlem: Praha 1, Nové Město, Jungmannova 28/17

ICO: 275 90 101
DIČ: CZ 275 90 101



13558-17-TSB

DOŠLO DNE - 9 - 10 - 2017

(dále jen „**Vysoká škola**“) na straně jedné

a

Technické sítě Brno, a.s.
Se sídlem: Barviřská 822/5, 602 00 Brno

ICO: 255 12 285
DIČ: CZ 255 12 285

(dále jen „**Společnost**“) na straně druhé,
(společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne tuto

smlouvu o realizaci vzdělávacího programu LLM – Ochrana informací

sjednanou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

1. Předmětem této smlouvy je vymezení podmínek účasti jednoho určeného zaměstnance Společnosti, [redacted] ve vzdělávacím programu Vysoké školy, LLM – Ochrana informací (dále jen „Vzdělávací program“).
2. Vzdělávací program LLM je orientován na přípravu vysoce kvalifikovaných odborníků – manažerů v rámci předmětové skladby daného vzdělávacího programu. Studium je ukončeno obhajobou závěrečné práce.
3. Podmínky průběhu a úspěšného absolvování vzdělávacího programu LLM jsou stanoveny v Závazných pravidlech pro studium vzdělávacího programu LLM na Vysoké škole, která jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

4. Standardní doba studia Vzdělávacího programu je tři semestry. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla šesti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na Vysoké škole. Obsahově je Vzdělávací program organizován v tematických výukových modulech s určitým odborným zaměřením, každý tematický výukový modul časově odpovídá období jednoho semestru, jak je uvedeno v Příloze č. 1 této smlouvy.
5. V době studia se na Zaměstnance vztahují povinnosti dané plánem Vzdělávacího programu, včetně zpracování semestrálních prací a obhajoby závěrečné práce.
6. Pokud Zaměstnanec úspěšně ukončí Vzdělávací program na Vysoké škole, má právo užívat označení LLM Master of Law (ve zkratce LLM), které není označením absolventa vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů a nemůže být ani uznáno jako ekvivalent akademického titulu udělovaného konkrétní fakultou vysoké školy. Vzdělávací program je toliko odborným kurzem a není akreditován či schválen žádnými státními orgány či autoritami (např. Ministerstvem školství ČR); Vzdělávací program není vysokoškolským studiem upraveným právními předpisy.

II.

1. Vysoká škola se zavazuje v období od října 2017 do června 2019 a v rozsahu podle Přílohy č. 1 této smlouvy zajistit výuku ve Vzdělávacím programu pro jednoho zaměstnance Společnosti, kterého Společnost určí (dále jen „Zaměstnanec“). Vysoká škola se zavazuje realizovat kurz LLM ve stanoveném obsahu a hodinovém rozsahu, jak jsou tyto definovány v příloze č. 1. této smlouvy.
2. Vysoká škola se zavazuje zajistit výuku Zaměstnance ve Vzdělávacím programu v období od 13. října 2017 do 30. června 2019, ledaže Zaměstnanec úspěšně absolvuje Vzdělávací program dříve. O přesném termínu zahájení studia ve Vzdělávacím programu bude Zaměstnanec informován nejpozději 7 dní před jeho zahájením.
3. Vysoká škola se zavazuje:
 - a. zabezpečit kvalitní odborné vzdělávání poskytující ucelené a systematické teoretické znalosti daných oborů na aktuální úrovni, která kvalifikuje absolventy pro výkon náročných odborných činností v dané oblasti,
 - b. zajistit výuku pedagogů, u nichž Vysoká škola garantuje odborné znalosti, pedagogické schopnosti a předcházející odbornou praxi v příslušném oboru,
 - c. zabezpečit organizaci výuky a její průběh v souladu s Přílohu č. 2 této smlouvy,
 - d. zabezpečit veškerý provoz a vybavení odpovídajícím technickým a materiálním zařízením, poskytnout Zaměstnanci e-learningové učební opory a přístup do knihovny Vysoké školy za účelem zapůjčení učebních materiálů,
 - e. poskytnout Zaměstnanci vzdělání v souladu s obecně závaznými předpisy, Řádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy Vysoké školy a v souladu s touto smlouvou,
 - f. poskytnout na žádost Společnosti informace o průběhu studia Zaměstnance, včetně práva Společnosti nahlédnout do prezenční listiny nebo poskytnout informaci o složení či nesložení předepsaných zkoušek.

4. Společnost se zavazuje písemným sdělením Vysoké škole určit Zaměstnance, a to nejpozději do 2. října 2017. Dále se Společnost zavazuje, že Zaměstnanci umožní plnit studijní povinnosti Vzdělávacího programu.

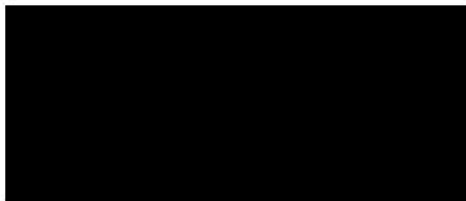
III.

1. Společnost se zavazuje zaplatit Vysoké škole poplatek za Vzdělávací program Zaměstnance ve výši 99.000 Kč bez 21 % DPH (dále jen „Poplatek“) splatný dne XXX, na základě faktury vystavené Vysokou školou. Faktura je splatná 15 dní po doručení faktury Společnosti.
2. Poplatek se hradí bezhotovostním převodem na účet Vysoké školy uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž jako variabilní symbol pro identifikaci platby bude uvedeno rodné číslo Zaměstnance.

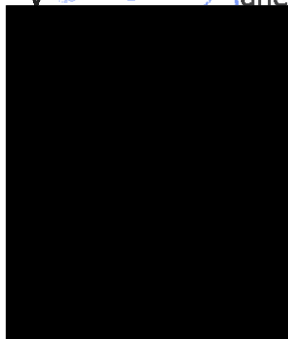
IV.

1. Vztahy založené touto smlouvou zanikají řádným ukončením Vzdělávacího programu Zaměstnancem obhajobou závěrečné práce nebo dohodou smluvních stran.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena žádné třetí straně bez předchozího písemného souhlasu obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. V případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran může druhá smluvní strana odstoupit od smlouvy.
4. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá (včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde) se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze ve formě číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
8. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Obsahová struktura vzdělávacího programu LLM;
 - b. Příloha č. 2 - Závazná pravidla pro studium Vzdělávacího programu na Vysoké škole.

V PRŮZĚ dne - 3 -10- 2017



V BRNĚ dne 29 -09- 2017



Příloha č. 1

Časový rozsah studia:

- Studium o délce tří semestrů
- Ukončení obhajobou závěrečné práce
- Každý semestr obsahuje 5 bloků po dvou dnech – 12 hodin/blok, celkově 60 hodin/semestr.
- Výuka probíhá v pátek a v sobotu, zpravidla jednou až dvakrát měsíčně, jedna výuková hodina má 40 min.

Obsah Programu

Oblast Obecná informační bezpečnost – [REDACTED]

Témata a Subtémata

Co to jsou informace

Charakteristika informace

Informace ve vztahu k nosiči

Informace během přenosu

Postavení informací ve firmě/instituci

Informace jako aktivum

Stanovení hodnoty informací

Rizika a práce s nimi při řešení ochrany informací

Důvěrnost, dostupnost a integrita informací

Zranitelnosti, hrozby, dopady a rizika

Současné trendy v oblasti zajištění ochrany-bezpečnosti informací

Oblast Ochrana osobních údajů – [REDACTED]

Témata a Subtémata – 1. semestr

Hlavní důvody přijetí GDPR

Nařízení Evropské komise o ochraně osobních údajů – GDPR

Dopad GDPR do národní legislativy ČR

Zákon o ochraně osobních údajů ČR

Výše sankcí za nedodržení pravidel GDPR

Definice osobních údajů

Základní kategorie osobních údajů

Speciální kategorie osobních údajů

GDPR principy zpracování osobních údajů

Zákonnost, transparentnost vůči subjektu údajů

Integrita, důvěrnost, odpovědnost

Právní tituly zpracování osobních údajů podle GDPR

Smlouva

Souhlas

Právní povinnost

Veřejný zájem

Životně důležité zájmy subjektu údajů

Oprávněné zájmy správce

Nové povinnosti správců a zpracovatelů osobních údajů - tzv. princip zodpovědnosti podle GDPR

Vyhodnocení dopadu na soukromí

Záměrná a nezbytná ochrana dat

Záznamy o činnosti

Jmenovat DPO

Pseudonymizace

Výrazně posílená práva subjektů osobních údajů

Přístup

Oprava

Výmaz a právo být zapomenut

Omezení zpracování

Přenositelnost údajů

Právo vznést námitku

Nová role dozorových úřadů

Osobní údaje v pracovně právní agenda

Jak správně a účinně zavést nové nařízení v praxi

Témata a Subtémata – 2. Semestr

Soukromé právo ICT

Rozhodovací praxe tuzemských a zahraničních soudů

Veřejné právo ICT

Právní regulace informací veřejného sektoru a veřejných informačních systémů

Informační technologie v právní praxi

Duševní vlastnictví on-line

Autorské právo

Ochrana technických řešení

Licenční smlouvy

Právo e-commerce

Právní ochrana soutěže na technologických trzích

E-privacy nařízení a jeho dopad do digitálního světa

Nová úprava tzv. cookies

Oblast elektronická identita –

Témata a Subtémata

Elektronická identita

Definice a základní pojmy

Národní a mezinárodní legislativa

Nařízení Evropské komise o elektronické identifikaci a službách poskytujících důvěru -
- eIDAS

Dopad nařízení do národní legislativy ČR

Elektronická identita v praxi

- Vynucení zásad chování uživatelů
- Elektronické podpisy
- Elektronické pečete
- Elektronická časová razítka
- Elektronické dokumenty
- Státem garantované služby
- Služby vytvářející důvěru
- Základní registry
- Autentizační služby ISDS, Odesílací brána ISDS
- Jednotný identitní prostor

Oblast Kybernetická a informační bezpečnost – [REDACTED]

Témata a Subtémata

- Zařazení kybernetické a informační bezpečnosti do bezpečnostní kultury firmy-instituce
 - Jednotlivé oblasti bezpečnosti a jejich vztah k ochraně informací
 - Kybernetická a informační bezpečnost – vysvětlení základních pojmů
- Národní a mezinárodní legislativa
 - Evropská směrnice NIS
 - Zákon o kybernetické bezpečnosti a prováděcí předpisy
- Mezinárodní standardy a jejich aplikace
 - Rodina norem ISO 27k
 - Stručné seznámení s dalšími standardy
- Základní okruhy opatření k zajištění kybernetické a informační bezpečnosti
 - Technická opatření
 - Organizační opatření
 - Procesní opatření
- Současné trendy

Oblast Trestní odpovědnost právnických osob – [REDACTED]

Témata a Subtémata

- Informační právo
- Trestní zákoník a informační bezpečnost
- Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Závazná pravidla pro studium vzdělávacího programu LL.M. na vysoké škole CEVRO Institut

Charakteristika studia LL.M.

1. Vzdělávací program LL.M. je programem celoživotního vzdělávání vysoké školy a jeho obsah a forma se řídí vnitřními předpisy vysoké školy, zejména Řádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy vysoké školy.
2. Na účastníky vzdělávacího programu se vztahují předpisy o celoživotním vzdělávání, účastníci nejsou studenty vysoké školy ve smyslu zákona o vysokých školách.
3. Pravidla pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu LL.M. stanoví vysoká škola.
4. Standardní doba studia je tři semestry. V této době účastník plní povinnosti dané plánem programu LL.M., včetně obhajoby závěrečné práce.
5. Po absolvování vzdělávacího programu LL.M. bude jeho účastníkům vydán vysokou školou certifikát, opravňující k používání titulu LL.M., psaného za jménem.

Zahájení studia

1. Účastníkem vzdělávacího programu LL.M. se stane osoba, která podá přihlášku k účasti ve vzdělávacím programu a splní podmínky stanovené pro účast ve vzdělávacím programu.
2. Základní podmínkou pro účast ve vzdělávacím programu je dokončené vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně.

Průběh a organizace studia

1. Vzdělávací program LL.M. je organizován ve výukových tematických modulech s určitým odborným zaměřením. Délka I. a II. výukového tematického modulu je 60 hodin a zahrnuje pět výukových soustředění v rámci jednoho semestru. Třetí modul je v rozsahu 30 hodin. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla šesti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na vysoké škole. Celková délka studia je tři semestry.
2. Obsah studia je dán výčtem výukových tematických modulů. Účastník vzdělávacího programu LL.M. musí úspěšně absolvovat všechny povinné výukové tematické moduly eventuálně jím zvolený volitelný modul (volitelné moduly).

3. Účastník vzdělávacího programu LL.M. obdrží od vysoké školy po přijetí do vzdělávacího programu LL.M. rozpis výuky podle jednotlivých výukových tematických modulů na celou dobu studia a dále data výukových soustředění na I. semestr studia a první tematický výukový modul. Data výukových soustředění na další semestry a tematické výukové moduly jsou účastníkům poskytnuta vždy na konci předchozího semestru.
4. Výuka probíhá v pátek a v sobotu, zpravidla jedenkrát do měsíce, jedna výuková hodina trvá 40 min.

Ukončení (absolutorium) výukového modulu

1. Pro úspěšné ukončení tematického výukového modulu je třeba účasti na výuce a dále zpracování semestrální práce a její ohodnocení stupněm „splnil“. Takto absolvovaný tematický výukový modul je považován za ukončený.
2. Účast na výuce je podmínkou pro úspěšné absolvování výukového modulu; neúčast na výuce nevylučuje úspěšné absolvování výukového modulu, pokud se jedná o:
 - neomluvenou neúčast v rozsahu maximálně jednoho výukového soustředění,
 - omluvenou neúčast v rozsahu maximálně tří výukových soustředění (omluva je nutná ve formě písemného doložení příčiny neúčasti, např. neschopenky).
3. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu LL.M. na zadané téma. Téma zadává účastníkům vzdělávacího programu LL.M. odborný garant příslušného tematického výukového modulu. Témata jsou zadávána nejpozději měsíc před ukončením semestru.
4. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu LL.M. v rozsahu 3 až 5 normostran, odevzdá ji manažerovi studia LL.M. v elektronické podobě na e-mailovou adresu [REDACTED]
5. Semestrální práce je hodnocena stupněm splnil/nespnil.
6. V případě, že je semestrální práce klasifikována stupněm nespnil, obdrží účastník vzdělávacího programu LL.M. písemné hodnocení semestrální práce s uvedením důvodů, které vedly k tomuto hodnocení, a stanovením úkolů k přepracování či doplnění semestrální práce.
7. Každý tematický výukový modul musí účastník vzdělávacího programu LL.M. ukončit, aby mohl pokračovat ve studiu vzdělávacího programu LL.M. Semestrální práce se nezpracovává v posledním (třetím) semestru studia, pro jehož ukončení je třeba pouze účasti na výuce.
8. V odůvodněných případech může odborný garant modulu povolit individuální studijní plán modulu.

Ukončení studia

1. Účastník vzdělávacího programu LL.M., který úspěšně zakončil všechny tři tematické výukové moduly (semestry) vzdělávacího programu, může být připuštěn k obhajobě závěrečné práce.

2. Téma závěrečné práce si účastník vzdělávacího programu LL.M. volí z témat zveřejněných pro vzdělávací program LL.M. ve třetím semestru studia. Zvolené téma schvaluje odborný garant vzdělávacího programu LL.M. a ke schválenému tématu přiděluje vedoucího práce.
3. Pro zpracování závěrečné práce platí přiměřeně Rozhodnutí prorektora, kterým se stanoví základní požadavky na zpracování bakalářských prací a které je vnitřním předpisem vysoké školy CEVRO Institut. Práce se zpracovává v rozsahu 25 až 30 normostran.
4. Závěrečnou práci odevzdá účastník vzdělávacího programu LL.M. ve stanoveném termínu vedoucímu práce tak, aby mohla být posouzena, zda je způsobilou k obhajobě.
5. Závěrečná práce musí být obhájena před komisí. Obhajoba závěrečné práce je klasifikována stupněm prospěl(a)/neprospěl(a).
6. Účastníkům vzdělávacího programu LL.M., kteří úspěšně obhájili závěrečnou práci, bude slavnostně předán certifikát o absolvování vzdělávacího programu LL.M.