



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Smlouva o zajištění vzdělávání

č. 2017/1620/01-OARRP

Objednatel: Statutární město Kladno
Zastoupený: Mgr. Milanem Volfem, primátorem
Se sídlem: náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
IČO: 00234516
DIČ: CZ00234516
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]

(dále jen „Objednatel“),

a

Dodavatel: GRANT Garant s.r.o.
Zastoupený: Ing. Zuzanou Řípovou, jednatelkou
Se sídlem: Náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7, Praha 3, 130 00
IČO: 27145051
DIČ: CZ27145051
Bankovní spojení: [redacted]
E-mailová adresa: [redacted]
(dále jen „Dodavatel“),

(dále jako „smluvní strany“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

smlouvu o zajištění vzdělávání (dále jen „smlouva“):

Preambule

Smlouvu uzavírá Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek s názvem: „**Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna – 2. část – Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení**“, s Dodavatelem, jakožto vítězným účastníkem o výše uvedenou veřejnou zakázku.

Zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce, včetně podle ní Dodavatelem doložených příloh a nabídky, logicky doplňuje smlouvu a tvoří její nedílnou součást; je nepostradatelnou pomůckou zejména v případě pochybností při výkladu jednotlivých ustanovení smlouvy. Dodavatel tak výslovně prohlašuje, že respektuje veškeré zadávací podmínky Objednatele stanovené v zadávací dokumentaci a nečiní k nim žádné výhrady.

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli vzdělávací služby pro veřejnou zakázku „**Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna – 2. část – Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení**“. Podrobná specifikace obsahové náplně vzdělávacích kurzů je uvedena v Příloze č. 1 smlouvy – Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci okruhu vzdělávání „Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení“ (dále jen „Předmět plnění“), která je nedílnou součástí této smlouvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město Kladno

- 1.2. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
- 1.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat předmětné vzdělávací služby dle této smlouvy formou vzdělávacích a konzultačních činností v podobě odborného školení a praktických výcviků pro pracovníků Magistrátu města Kladna, pracovníků vybraných městských a obecních úřadů ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kladno a volené zástupce těchto územních samosprávných celků.
- 1.4. Součástí plnění Dodavatele budou i následující činnosti:
 - zajištění vzdělávacích materiálů pro účastníky kurzu v tištěné podobě a v elektronické podobě pro manažerku vzdělávání zadavatele,
 - prezenční listina účastníků z každého kurzu,
 - zpětnovazební dotazník pro účastníky kurzů včetně jejich vyhodnocení,
 - záznam o realizaci kurzu (evidenci výuky) podepsaný lektorem kurzu
 - osvědčení o absolvování kurzu pro účastníky kurzů; v elektronické podobě pak pro manažerku vzdělávání zadavatele
 - každý kurz bude ukončen krátkým formálním ověřením načerpaných znalostí; Objednatel považuje za vhodnou formu písemný test – 10 otázek, s možnostmi odpovědí a) – d) /pozn. jedna správná odpověď/; tento test připraví Dodavatel po konzultaci s manažerkou vzdělávání zadavatele před konáním každého kurzu; test bude následně společně v rámci kurzu vyhodnocen s následnou doplňující diskuzí,
 - pokud v období mezi zahájením zadávacího řízení a realizací kurzu dojde ke změně právní úpravy týkající se předmětu kurzu, bude Dodavatel povinen změnu právní úpravy zohlednit v náplni konkrétního předmětného kurzu,
 - zajištění osoby projektového manažera – osoby odpovědné za realizaci.

II. Termin a místo plnění

- 2.1 Předmět smlouvy začne Dodavatel realizovat po uzavření této smlouvy, v termínech dle časového harmonogramu kurzů (Příloha č. 2 smlouvy – Časový harmonogram plnění – okruh vzdělávání „Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení“) a termín pro ukončení plnění se stanovuje nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2.2 Doba realizace kurzů je uvedena v Příloze č. 2 smlouvy – Časový harmonogram plnění – okruh vzdělávání „Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení“.
- 2.3 Konkrétní termíny jednotlivých vzdělávacích kurzů budou stanoveny na základě dohody smluvních stran v souladu s potřebami Objednatele. Dodavatel bude odpovědnému zástupci Objednatele předkládat k odsouhlasení návrh realizace konkrétních vzdělávacích kurzů, konkrétních termínů jejich konání, vždy nejméně na období 3 měsíců před dobou realizace kurzu.
- 2.4 Místem plnění vzdělávacích kurzů se sjednává Kladno, interní prostor zvolený Objednatelem.

III. Cena a platební podmínky

- 3.1 Celková cena za předmět plnění – realizaci všech vzdělávacích služeb dle této smlouvy, je sjednána smluvními stranami ve výši 1 085 700 Kč bez DPH (slovy jedenmilionosmdesátpěttisícšedsmset korun českých). Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody smluvních stran, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.



- 3.2 Bližší rozčlenění celkové ceny, tj. cena za jednotlivé vzdělávací služby (kurzy) dle této smlouvy, je uvedena v položkovém rozpočtu, v Příloze č. 2 smlouvy - Časový harmonogram plnění – okruh vzdělávání „Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení“.
- 3.3 Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 3.1, 3.2 jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí Dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a příp. nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských.
- 3.4 K ceně bude připočtena DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je Dodavatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 3.6 Dodavatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí Objednateli.
- 3.7 Příjemce zdanitelného plnění (Objednatel) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona o dani z přidané hodnoty (ZDPH), pokud poskytovatel zdanitelného plnění (Dodavatel) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.
- 3.8 Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit Dodavateli (plátcí DPH) cenu za Předmět smlouvy, či její část v případě, že Dodavatel nebude disponovat bankovním účtem zveřejněným v registru plátců. Tímto postupem se Objednatel nedostává do prodlení a Dodavatel není oprávněn domáhat se na Objednateli úroků z prodlení.
- 3.9 Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
- 3.10 Podkladem pro zaplacení je faktura. Objednatel umožňuje dílčí fakturaci, ovšem vždy pouze na základě poskytnutí dílčího plnění Předmětu smlouvy. Dodavatel zašle Objednateli jednotlivé dílčí faktury v termínech dle požadavků Objednatele. Poskytnuté služby budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného akceptačního protokolu, který bude nedílnou součástí faktury. Bez oboustranně podepsaného akceptačního protokolu nebude faktura proplacena.
- 3.11 Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů Objednatelem.
- 3.12 Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:
- název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Dodavatele,
 - pořadové číslo dokladu,



- číslo smlouvy Objednatele,
 - číslo alokace Objednatele,
 - rozsah a předmět zdanitelného plnění,
 - datum vystavení dokladu,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - datum splatnosti,
 - cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena,
 - oběma stranami podepsaný akceptační protokol, resp. jeho kopii,
 - podpis oprávněné osoby,
 - název projektu - „Moderní úřad – vzdělávání zaměstnanců – II. etapa“,
 - číslo projektu – reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002891
- 3.13 Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odstavce 3.12 této smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.
- 3.14 Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn provést úhradu faktur, případně jiných pohledávek Dodavatele vůči Objednateli zápočtem s pohledávkami Objednatele vůči Dodavateli. Jako doklad o provedení zápočtu vzájemných pohledávek slouží pro obě smluvní strany „Oznámení o platbě a zápočtu“ (dále jen „Oznámení“), které zašle Objednatel Dodavateli současně s úhradou rozdílu ze zápočtu. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že předmětem započtení mohou být veškeré pohledávky Objednatele vůči Dodavateli z této smlouvy, včetně pohledávek nejistých a/nebo neurčitých podle § 1987 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění (OZ). Veškeré pohledávky Objednatele vůči Dodavateli z této smlouvy díky své povaze splňují kritéria § 1987 OZ a Objednatel je oprávněn činit projevy směřující k započtení vzájemných pohledávek elektronickou poštou. V případě sporu o to, zda byl učiněn projev směřující k započtení, je rozhodující údaj z adresáře elektronické pošty Objednatele. Objednatel se zavazuje zasílat Dodavateli Oznámení na elektronickou adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy.
- 3.15 Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku za Objednatelem bez jeho souhlasu.
- 3.16 Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele.
- 3.17 Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu Objednatele.
- 3.18 Objednatel nebude poskytovat finanční zálohy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Dodavatel se zavazuje provést plnění dle této smlouvy s potřebnou odbornou péčí, v požadované kvalitě, v ujednaném čase. Dodavatel se zavazuje při své činnosti dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat při provádění Předmětu plnění i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita Předmětu plnění závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatek vstupních informací a zpětné vazby Dodavateli.



- 4.3 Dodavatel bude při plnění předmětu této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele a jednotlivá plnění bude provádět s náležitou péčí a v úzké součinnosti s Objednatelem. Dodavatel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.
- 4.4 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu sdělovat Objednateli všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků Objednatele na předmět plnění smlouvy.
- 4.5 V případě prodlení Objednatele s poskytováním součinnosti dle této smlouvy je Dodavatel oprávněn po předchozím písemném upozornění zastavit provádění Předmětu plnění, dokud nebude součinnost poskytnuta.
- 4.6 Pokud Dodavatel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, Dodavatel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje, že se na realizaci předmětu plnění budou podílet osoby - garant, které byly uvedeny v nabídce Dodavatele. Případná náhrada v osobě garanta uvedeného v nabídce Dodavatele, je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Nahrazující osoba - garant však musí splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávací dokumentaci.
- 4.8 Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po Dodavateli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka (lektor kurzu) Dodavatele jiným pracovníkem a Dodavatel je povinen tento požadavek splnit. Nahrazující pracovník však musí splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávací dokumentaci.
- 4.9 Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a za veškerou újmu způsobenou při naplňování účelu této smlouvy včetně nemajetkové újmy. Dodavatel je také odpovědný za nepřímou újmu, ušlý zisk a poškození dobrého jména, pokud vzniklo v přímé souvislosti s nesplněním povinností stanovené Dodavateli v této smlouvě.
- 4.10 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- 4.11 Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2028. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 4.12 Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Vizuální identity OPZ (viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost - <https://www.esfr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>). Všechny faktury budou obsahovat název projektu a číslo projektu (informace poskytne Objednatel). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s tímto pokynem seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně Vizuální identity OPZ, je Objednatel povinen o této skutečnosti Dodavatele bezodkladně informovat.
- 4.13 Pokud u vzdělávacích služeb (kurzů) Objednatel požaduje, aby byly akreditovány příslušným ministerstvem (požadavek je uveden v Příloze č. 2 smlouvy - Časový harmonogram plnění - okruh vzdělávání „Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení“, je Dodavatel povinen akreditaci zajistit a předložit Objednateli před zahájením kurzu.



V. Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

- 5.1 Dodavatel se zavazuje, že s osobními údaji získanými v rámci plnění smlouvy bude nakládat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých údajů, v platném znění a současně, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl nebo dozví a jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo být v rozporu se zájmy Objednatele. Dodavatel se zavazuje nejméně v tomto rozsahu zavázat k mlčenlivosti i osoby, které užije k plnění svých povinností z této smlouvy.

VI. Způsob plnění smlouvy, akceptace

- 6.1 Dodavatel bude s Objednatelem pravidelně konzultovat provádění Předmětu plnění a brát v potaz všechny průběžné připomínky Objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
- 6.2 Pro účely řádné provádění Předmětu plnění budou konána pravidelná jednání realizačního týmu za přítomnosti zástupce Objednatele a Dodavatele, a to s frekvencí 1 x za měsíc, popř. v termínech dle dohody smluvních stran. Konkrétní termín bude dohodnut mezi Objednatelem a Dodavatelem vždy minimálně 14 kalendářních dní přede dnem konání jednání. Náklady spojené s účastí na jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně předmětu plnění vč. DPH.
- 6.3 Jednání realizačního týmu bude probíhat následovně:
- jednání bude svolávat zástupce Objednatele a bude probíhat na půdě Statutárního města Kladna,
 - moderování jednání bude v kompetenci Dodavatele,
 - zápis z jednání bude pořizovat Dodavatel, příp. bude pořizován Objednatelem dle dohody smluvních stran,
 - na jednání si Dodavatel vymezí dostatečný časový prostor.
- 6.4 Z jednotlivých jednání budou pořizovány zápisy ve struktuře a obsahu dle Přílohy č. 4 této smlouvy.
- 6.5 K předání a převzetí Předmětu plnění (akceptaci), a to i dílčích částí Předmětu plnění, dojde na základě přejímacího řízení mezi Dodavatelem a Objednatelem, a to podepsáním akceptačního protokolu, jehož vzor je Přílohou č. 3 této smlouvy.
- 6.6 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, pořizuje akceptační protokol Dodavatel.
- 6.7 Jestliže je akceptační protokol řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v protokolu uvedených za dohodnuté, pokud některý z účastníků v protokolu neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže Objednatel v protokolu popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

VII. Odpovědnost za vady

- 7.1 Dodavatel odpovídá za vady plnění Předmětu smlouvy. Objednatel bez zbytečného odkladu upozorní Dodavatele na vady plnění Předmětu smlouvy. Dodavatel je povinen odstranit Objednatelem vytknutou vadu v termínu stanoveném Objednatelem.

VIII. Sankce

- 8.1 Pokud je Dodavatel v prodlení s termínem plnění Předmětu plnění, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 Pokud Dodavatel neodstraní vady ve stanoveném termínu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.



- 8.3 V případě, že Dodavatel nedodrží svoji povinnost oznámit změnu garanta, resp. nevyžádá si souhlas Objednatele se změnou garanta, dle článku 4.7 smlouvy nebo neprovede dle požadavku Objednatele změnu pracovníka dle článku 4.8 smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.4 Za prokázané jednotlivé porušení ustanovení o ochraně osobních údajů, popř. porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Dodavatele, má Objednatel právo požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Právo na náhradu vzniklé škody není tímto ustanovením dotčeno.
- 8.5 Neplnění dalších smluvních povinností dle článku IV. této smlouvy nebo zákonných povinností Dodavatele, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 8.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele požadovat splnění povinností, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).
- 8.7 Smluvní strany výslovně souhlasí, že je vyloučena možnost snížení smluvní pokuty soudem dle § 2051 OZ.
- 8.8 V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury, je Dodavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z účtované ceny za každý den prodlení.
- 8.9 Právo Objednatele na smluvní pokutu dle výše uvedených ujednání nebrání Objednateli, aby uplatnil též právo na náhradu mu vzniklé škody.
- 8.10 V případě neúčasti zástupce Dodavatele na jednání realizačního týmu se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý případ neodůvodněné neúčasti.

IX. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Na odpovědnost za škodu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

X. Ukončení smlouvy

- 10.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.
- 10.2 Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že Dodavatel nesplní Předmět plnění dle této smlouvy,
 - prodlení Dodavatele s plněním Předmětu plnění dle časového harmonogramu je delší jak 30 kalendářních dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany Objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost Dodavatele (vyšší moc),
 - nedodržení povinností dle článku V. této smlouvy (ochrana osobních údajů a povinnost mlčenlivosti),
 - dostane-li se Dodavatel nebo osoba ovládající Dodavatele do úpadku, který bude řešen kterýmkoliv ze způsobů předjímaných insolvenčním zákonem.
- 10.3 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.



- 10.4 Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
- Dodavatel provede soupis všech provedených činností,
 - Dodavatel vyzve objednatele k „díličmu předání Předmětu plnění“ a Objednatel je povinen do 10 kalendářních dnů od obdržení vyzvání zahájit „díličí přejímací řízení“.
- 10.5 Odstoupení nabývá účinnosti dnem, ve kterém dojde k doručení písemného úkonu odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.6 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet den následující po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Dodavateli.

XI. Zodpovědné osoby

- 11.1 Pracovníci smluvních stran odpovědní za realizaci předmětu plnění, a kontakty na tyto pracovníky, jsou součástí Přílohy č. 5 této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinná dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 12.2 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, s platností originálu. Dodavatel obdrží jeden a Objednatel dva stejnopisy smlouvy.
- 12.3 Smlouvu je možno doplňovat a měnit pouze vzestupně číslovanými dodatky, na základě souhlasu obou smluvních stran vyjádřeného v písemné podobě. Smluvní strany ve smyslu ust. § 564 občanského zákoníku vylučují jinou formu změny smlouvy.
- 12.4 Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
- 12.5 Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli. Smluvní strany sjednávají, že veškerá korespondence bude adresována na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 12.6 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.
- 12.7 V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou. V případě, že by nedošlo ke vzájemné dohodě, budou veškeré spory řešeny u místně příslušného soudu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

- 12.8 Smluvní strany sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.
- 12.9 Smluvní strany po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.10 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci okruhu vzdělávání „Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení“
 - Příloha č. 2 – Časový harmonogram plnění – okruh vzdělávání „Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení“
 - Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu
 - Příloha č. 4 – Vzor zápisu z jednání
 - Příloha č. 5 – Pracovníci smluvních stran

11. 10. 2017

Kladno dne

V Praze dne

- 9. 10. 2017

Sta

Mgr. Milan Volf

primátor

GRANT Garant s.r.o. ①
náměstí Jirky z Lobkovic 2277/7

.....
Dodavatel

GRANT Garant s.r.o.

Ing. Zuzana Řípová

jednatelka



Příloha č. 1 – Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci okruhu vzdělávání „Řízení a plánování, Komunikace a krizové řízení“

a) Řízení a plánování

- 1) Projektové a strategické řízení
- 2) Finanční řízení
- 3) Územní plánování
- 4) Energetický management
- 5) Personalistika v praxi
- 6) Manažerské metody ve veřejné správě
- 7) Komunitní plánování sociálních služeb

b) Komunikace a krizové řízení

- 1) Komunikace s veřejností I.
- 2) Komunikace s veřejností II.
- 3) Komunikace s veřejností III.
- 4) Písemná komunikace v praxi a úprava písemností podle normy
- 5) Zvládnutí krizového řízení a součinnost složek integrovaného záchranného systému

Jednotlivé vzdělávací aktivity reflektují potřeby zaměstnanců Statutárního města Kladna a obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kladno. Důležitým aspektem je také to, aby byla školení (workshopy, kurzy) vždy upravena vůči platné legislativě a zohledňovala aktuální palčivé problémy v jednotlivých oblastech. Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat pro relativně malé skupiny účastníků, maximálně do 10, s výjimkou těch kurzů, kde je výslovný požadavek na proškolení více osob najednou. Harmonogram vzdělávání bude nastaven tak, aby se vzdělávací aktivity nerealizovaly v období letních prázdnin, jarních prázdnin a vánočních svátků, kdy si celá řada zaměstnanců vybírá dovolenou. Požadavkem je nastavení harmonogramu také s ohledem na úřední dny a co nejvíce aktivit směřovat na dny neúřední. Na některých odborech nebo odděleních je však neúředním dnem pouze pátek. Základní požadavky jsou uvedeny v dokumentu Harmonogram vzdělávání. Počet účastníků uvedených u jednotlivých kurzů vzešel z aktuálních požadavků, nicméně se může v souvislosti s fluktuací zaměstnanců a případnou změnou organizační struktury úřadů v průběhu realizace drobně změnit. Počet kurzů i přes možnou změnu počtu účastníků zůstane zachován. Objednatel bezplatně zajistí prostory pro plánované aktivity. Školení konaná v interních prostorách Objednatele budou začínat v 8,00 hod.

a) Řízení a plánování

Název školení	Projektové a strategické řízení
Rozsah školení	30 hodin (6 dní/ 5 hodin)
Počet účastníků školení	13
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Základy projektového a strategického řízení Nástroje, techniky a metodika řízení projektu Pokročilé metody a strategie řízení projektu Ukončování a vyhodnocování projektu Řešení případových studií, příklady z praxe

Název školení	Finanční řízení
Rozsah školení	25 hodin (5 dní/ 5 hodin)
Počet účastníků školení	10
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Získání znalostí finančního řízení územních samosprávných celků a jimi zřízených a založených organizací Ekonomické a finanční procesy ve veřejné správě Specifika procesu rozpočtování Účetnictví jako informační základna pro finanční řízení Principy plánování a vyhodnocování investic Aplikování zásad řízení pohledávek ve veřejné správě



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město Kladno

Kontrola dotací poskytnutých podle zákona 250/2000 Sb.	
Název školení	Územní plánování
Rozsah školení	10 hodin (2 dny/ 5 hodin)
Počet účastníků školení	27
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Uplatňování ÚP vzhledem k územnímu rozhodování, Výklad regulativů
Název školení	Energetický management
Rozsah školení	6 hodin (1 den/ 6 hodin)
Počet účastníků školení	5
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Výhodný nákup energií Racionální hospodaření s energiemi (omezení ztrát, průkazné měření, volba technologií ...) Analýza současného stavu využívání energií Naplánování optimalizace Postup při realizaci Vyhodnocování Racionální úspory při výrobě tepla a ohřevu teplé vody Tvorba smluv na dodávky médií Úspory na servisu kotelen a na jejich revizích Poradenství při změnách zdroje vytápění Reagování na budoucí trendy vývoje cen Poradenství při změně zdrojů osvětlení
Název školení	Personalistika v praxi
Rozsah školení	10 hodin (2 dny/ 5 hodin)
Počet účastníků školení	9
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Vybrané kapitoly zákoníku práce (vznik, změny a ukončení pracovního poměru, pracovní doba, práce v noci, práce přesčas, evidence pracovní doby, dovolená, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Zákon o úřednících ve zkratce. Katalog prací s přihlédnutím k nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejné správě (platové třídy, katalog prací, zařazování do platových tříd dle zákoníku práce, zařazování do platových tříd dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zařazování prací do platových tříd, zařazování do platových tříd zaměstnavatelem. Ochrana osobních údajů se zaměřením na činnosti personálního oddělení. Sociální a zdravotní pojištění stručně (o nemocenském pojištění, o důchodovém pojištění, o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů.
Název školení	Manažerské metody ve veřejné správě
Rozsah školení	10 hodin (2 dny/ 5 hodin)
Počet účastníků školení	26
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Efektivní řízení (organizace pracovního času, priority úkolů, efektivní vedení porady apod.) Efektivní vedení zaměstnanců k plnění úkolů a dosahování cílů (motivace, koučování apod.) Rozhodování a řešení problémů Realizace a implementace rozhodnutí Kontrola případně modifikace rozhodnutí Řešení problémových situací



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Název školení	Komunitní plánování sociálních služeb
Rozsah školení	15 hodin (3 dny / 5 hodin)
Počet účastníků školení	8
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Metody používané při komunitním plánování (brainstorming, zpracování SWOT, PEST analýzy, manažerská mřížka apod.) Vedení pracovních skupin (jak pracovat se členy pracovních skupin, jak získat co nejvíce podnětů, jak komunikovat) Vedení procesu komunitního plánování (monitoring, akční plány, aktualizace, řídicí skupiny apod.)

b) Komunikace a krizové řízení

Název školení	Komunikace s veřejností I.
Rozsah školení	5 hodin (1 den/5 hodin)
Počet účastníků školení	50
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Přesvědčivé vystupování - umění mluvit a jednat s lidmi

Název školení	Komunikace s veřejností II.
Rozsah školení	5 hodin (1 den/5 hodin)
Počet účastníků školení	50
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Způsoby pozitivní komunikace, námítky a jejich zvládání, reakce na kritiku

Název školení	Komunikace s veřejností III.
Rozsah školení	5 hodin (1 den/5 hodin)
Počet účastníků školení	70
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Koučování konfliktních a vypjatých situací a trénink asertivního jednání

Název školení	Písemná komunikace v praxi a úprava písemností podle normy
Rozsah školení	5 hodin (1 den/ 5 hodin)
Počet účastníků školení	237
Maximální počet osob v jednom běhu školení	10
Obsah školení	Pravidla českého pravopisu Stylistika a pravopis Stylistická podoba písemné komunikace Stylistická podoba elektronické komunikace Asertivita a empatie v písemné komunikaci Úprava písemností podle normy Závěrečný test, zahrnující pravopis, stylistiku a úpravu písemností podle normy

Název školení	Zvládnutí krizového řízení a součinnost složek integrovaného záchranného systému
Rozsah školení	15 hodin (3 dny / 5 hodin)
Počet účastníků školení	21
Maximální počet osob v jednom běhu školení	21
Obsah školení	Bezpečnostní systém ČR a legislativní rámec Navazující problematiky na KR (ropná bezpečnost, obrana, utajení....) Systém řízení zaměstnanců MMK při krizových stavech (po jednotlivých odborech MMK a MP) Dobrá a špatná praxe při řízení a řešení KS Simulace komunikace a předávání INFO o KS



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město Kladno

Příloha č. 2 – Časový harmonogram plnění – okruh vzdělávání „Řízení a plánování – Komunikace a krizové řízení,,

Tato příloha je shodná s přílohou č. 5 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace

Příloha č. 5 – Časový harmonogram plnění – okruh vzdělávání „Řízení a plánování“ a „Komunikace a krizové řízení“	Předpoklad			2017																	Cena		
	Počet účastníků	Rozsah v hodinách	Rozsah ve dnech	Počet kurzů	Akreditace	Preferované dny	místo EA	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Září	Říjen	Listopad	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena s DPH
Název kurzu																							
projektová a strategická řízení	13	30	6	2		2+2+2	I			x						x					231 000,-	48 510,-	279 510,-
finanční řízení	10	25	5	1		2+2+1	I							x							192 500,-	40 425,-	232 925,-
územní plánování	27	10	2	3	A	min. 1x pátek	I		x						x				x		77 000,-	16 170,-	93 170,-
energetický management	5	6	1	1			I						x								46 200,-	9 702,-	55 902,-
personalizace v práci	9	10	2	1	A	úterý/pátek	I		x												77 000,-	16 170,-	93 170,-
manuační metody ve veřejné správě	26	10	2	3		min. 2x pátek	I				x						x			x	77 000,-	16 170,-	93 170,-
komunitní plánování sociálních služeb	8	15	3	1	A		I			x											115 500,-	24 255,-	139 755,-
komunikace s veřejností I.	30	5	1	5		úterý/pátek	I	x			x			x			x			x	38 500,-	8 085,-	46 585,-
komunikace s veřejností II.	50	5	1	5		úterý/pátek	I		x			x	x		x				x		38 500,-	8 085,-	46 585,-
komunikace s veřejností III.	70	5	1	7		úterý/pátek	I	x		x		x		x		x		x		x	38 500,-	8 085,-	46 585,-
písemná komunikace v práci a úroveň písemnosti podle normy	237	5	1	24		min. 2x pátek	I	xx	xx	xx	x	xx	xx	xx	xx	xx	x	xx	xx	xx	38 500,-	8 085,-	46 585,-
metody krizového řízení a součinnost složek integrovaného záchranného systému	21	15	3	1		pátek	I						x								115 500,-	24 255,-	139 755,-
cena celkem																					1 085 700,-	227 987,-	1 313 687,-

Vysvětlivky:

1 hodina = minimálně 45 minut

A - požadována akreditace pro daný kurz

I - interní prostory pro vzdělávání, které zajistí zadavatel na vlastní náklady

x - kurz bude realizován v daném měsíci (při vícedenních kurzech bude alespoň v daném měsíci zahájen), uvedené termíny konání jsou zadavatelem předpokládány, konkrétní termíny budou záviset na domluvě mezi zadavatelem a dodavatelem

2+2+1 - kurz bude realizován ve třech týdnech po sobě, po dvou dnech v prvních dvou týdnech a jednom dni v týdnu třetím

2+2+2 - kurz bude realizován ve třech týdnech po sobě, vždy po dvou dnech v každém z nich



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

PROJEKT

Název projektu	Moderní úřad – vzdělávání zaměstnanců – II. etapa
Registrační číslo	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002891
Veřejná zakázka	Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna – 2. část zakázky
Vedoucí projektu	
Zpracovatel protokolu	
Číslo protokolu	

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Smlouva / číslo	
Předmět dodávky, plnění (podle smlouvy)	
Důvod akceptace	
Forma akceptace	

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	STATUTÁRNÍ MĚSTO Kladno
Adresa	náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
IČO	00234516
Odpovědná osoba	
Funkce	

DODAVATEL	
Název	
Adresa	
IČO	
Odpovědná osoba	
Funkce	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

SEZNAM PŘÍLOH

č.	Název	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Zodpovědná osoba (kdo je zodpovědný za přílohu)	Doplňující informace
1.				
2.				
3.				

SEZNAM VÝHRAD

č.	Popis výhrady	Způsob vyřízení	Termín odstranění	Osoba, zodpovědná za odstranění výhrady
1.				
2.				

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodíci se zaškrtně)

☐	Při akceptaci nebyly zjištěny závady.
☐	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v Seznamu závad. Tyto závady NEBRÁNÍ akceptaci.
☐	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v Seznamu závad. Tyto závady BRÁNÍ akceptaci.

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí projektu			

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Projektový manažer			



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Příloha č. 4 – Vzor zápisu z jednání



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU Č.

Název projektu: Moderní úřad – vzdělávání zaměstnanců – II. etapa	Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002891
Název VZ: Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna – 2. část zakázky	
Manažer projektu Kladno: [redacted]	Projektový manažer Dodavatel:
Datum:	Místo: MMK
Předmět jednání:	

I. Seznam přítomných účastníků

Seznam přítomných + prezenční listina (bude přílohou zápisu)

II. Témata k projednání

Seznam projednaných témat.

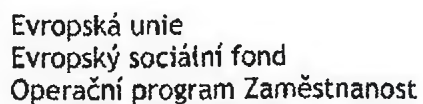
III. Průběh jednání

Podrobnější popis průběhu jednání.

IV. Kontrola stávajících úkolů, popř. zadání nových

Číslo	Úkol	Odpovídá	Stav	Termín
1	Název úkolu		Vyplní se jeden z následujících stavů: zadán, posunut, trvá, realizace, splněn, nesplněn, zrušen	
2	Název úkolu			
3	Název úkolu			
n	Název úkolu			

Pozn.: Termíny úkolů jsou stanoveny vždy do příslušného dne 24:00 hod.

Statutární
město **Kladno**

V. Závěry z jednání

Byly-li učiněny na jednání učiněny závěry, jsou zde přepsány.
Termín dalšího jednání.

Předložil:		Schválil:	
Dne:		Dne:	
Podpis:		Podpis:	



**Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost**

PREZENČNÍ LISTINA

Název projektu: Moderní úřad – vzdělávání zaměstnanců – II. etapa	Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002891
Název VZ: Vzdělávání zaměstnanců Statutárního města Kladna – 2. část zakázky	
Manažer projektu Kladno: [REDACTED]	Projektový manažer Dodavatel:
Datum:	Místo: MMK

[illegible]



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Statutární
město **Kladno**

Magistrát města **Kladno**
odbor investic
272 52 Kladno
-23-

Příloha č. 5 – Pracovníci smluvních stran

V případě změny níže uvedených pracovníků v souladu s touto smlouvou nejsou smluvní strany povinny uzavírat dodatek ke smlouvě. Změny pracovníků na straně Dodavatele, pokud budou učiněny v souladu s touto smlouvou, budou Objednatelům respektovány podepsáním akceptačního protokolu. V případě změny pracovníků na straně Objednatelů, bude tato skutečnost uvedena v zápise z jednání realizačního týmu.

Objednatel:

Pozice v realizačním týmu	Jméno a Příjmení	Telefonní kontakt	E-mail
Manažer projektu			
Manažer vzdělávání			
Koordinátor projektů EU a dotací			

Dodavatel:

Pozice v realizačním týmu	Jméno a Příjmení	Telefonní kontakt	E-mail
Osoba odpovědná za realizaci			
Garant 1 – Řízení a plánování			
Garant 2 – Komunikace a krizové řízení			