

**SMLOUVA O ÚPLNÉM SERVISU
KOPÍROVACÍHO STROJE
č. OKST-0014/17**

Čl. I.

Smluvní strany

Zhotovitel

sídlo
IČ
DIČ
plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
41191021
CZ41191021
Ano
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka č. C 3350
Karel Buřival, jednatel
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

kontaktní osoba

Tel:
E – mail:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

Objednatel

sídlo/místo podnikání
IČ
DIČ
plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

Město Moravská Třebová

nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová
00277037
CZ00277037
Ano

JUDr. Miloš Izák, starosta

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

kontaktní osoba

Tel:
E – mail:

Ing. Marek Němec, ved. odd. IT
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Smlouvu o úplném servisu kopírovacího stroje tohoto obsahu:

Čl. II.

Předmět smlouvy

Zhotovitel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

Čl. III.

Předmět služby

1. Předmětem servisní služby jsou 2 ks multifunkčních kopírovacích strojů TA 2506ci včetně příslušenství: automatický oboustranný podavač dokumentů DP 7120, stolek pod stroj č. 76, Scan Extension Kit (A) – SW pro převod dokumentů do prohledatelného PDF.
2. Výrobní čísla a stavy počítadel budou uvedeny v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy. Servisní služba počíná běžet dnem instalace strojů.
3. Umístění předmětu servisní služby:
 - a. odbor dopravy, místnost číslo 161, Olomoucká 2, Moravská Třebová
 - b. odbor sociálních věcí a zdravotnictví, místnost číslo 118, Olomoucká 2, Moravská Třebová

Čl. IV. Cena služby

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování servisní služby činí 0,19 Kč za každou vyhotovenou černobílou kopii/výtisk formátu A4 a 0,70 Kč za každou vyhotovenou barevnou kopii/výtisk formátu A4.
2. Cena za kopie/výtisky zahrnuje připojení strojů na vzdálený monitoring vůči servisnímu středisku poskytovatele a správu strojů na servisním středisku poskytovatele.
3. U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.
4. Ceny za kopie/výtisky jsou stanoveny pro běžný kancelářský tisk s celkovým barevným pokrytím 20%, 5% z každé barvy. Případná nadměrná spotřeba tonerů bude zhotovitelem objednateli vyúčtována vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být objednatel zhotovitelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude objednateli zhotovitelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.
Toner černý deklarovaná výtěžnost 20.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 1.800,00 Kč.
Toner barevný (CMY) deklarovaná výtěžnost 12.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 1.900,00 Kč.
5. V ceně kopií/výtisků **není** dodávka kopírovacího papíru.
6. Eventuelní autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší objednatel sám.
7. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

Čl. V. Platební podmínky

1. Cena za kopie/výtisky je splatná na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. VII odst. 12 této smlouvy, tj. dni povinnosti objednatele nahlásit stav počítadla zhotoviteli.
3. Zhotovitel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle čl. této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení objednatele se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy zhotoviteli, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Objednatel souhlasí se zasláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude zhotovitel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: XXXXXXXXXX

Čl. VI. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. Pravidelně udržovat předmět servisní služby.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu služby v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení (základní instalace předmětu služby obsahuje instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě objednatele, a to pouze za účasti IT pracovníka objednatele. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu). Další školení požadované objednatelem zajistí zhotovitel na náklad objednatele.
3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika zhotovitele týkající se PC sítě objednatele. Všechny práce technika zhotovitele požadované objednatelem při instalaci předmětu služby nebo v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy nad rámec bezplatných služeb budou zhotovitelem objednateli účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
4. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
5. Dodávat spotřební materiál na základě žádosti objednatele na měsíc předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem zhotovitele.
6. Zajistit příchod technika k předmětu servisní služby do osmi pracovních hodin od nahlášení potřeby opravy na dispečink servisního střediska uvedeného v čl. VII.
7. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
8. Zhotovitel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušением provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

Čl. VII. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Zhotovitel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír vhodný pro laserový tisk.
5. Umístit předmět služby v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Při delší nepřítomnosti odpojit předmět služby od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.

8. Oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má zhotovitel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené. Opravy na předmět služby je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod):
tel.: XXXXXXXXXX
e- mail: XXXXXXXXXX
adresa: Brno, Konopná 6. V případě připojení stroje na vzdálený monitoring budou požadavky na opravy stroje zasílány automaticky.
9. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
10. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se zhotovitelem.
11. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy je objednatel povinen vrátit nebo uhradit nadměrně spotřebované tonery (dle čl. IV odst. 3), případně uhradit poměrnou částkou i zůstatky tonerů ve stroji.
12. Písemně zhotoviteli nahlásit (e-mailem na adresu: servis.brno@ta.cz, nebo v internetové aplikaci na adrese www.ta.cz) stav počítačů vždy do 2. pracovního dne každého měsíce. Postup pro nahlášení stavu počítačů přes internetovou aplikaci a přístupové heslo obdržíte na adrese XXXXXXXXXX. Pokud objednatel nesplní tuto povinnost, je zhotovitel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní zhotovitel v textu faktury. Poté co objednatel tuto povinnost splní, zhotovitel skutečně vyhotovený počet kopií zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost zhotovitel opět uvede v textu předmětné faktury. V případě připojení strojů na vzdálený monitoring budou stavy kopií přenášeny automaticky.
13. V případě, že objednatel nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je zhotovitel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat objednateli dle aktuálního ceníku servisních prací.
14. Objednatel zajistí potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě objednatele a současně zajistí potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů objednatele.
15. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

Čl. VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Porušuje-li některá strana zvlášť závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury vystavené zhotovitelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zaslané na adresu objednatele uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí objednatel. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena zhotoviteli jako nedoručitelná či jako nevyzvednutá.
2. Zhotovitel může od této smlouvy okamžitě odstoupit, jestliže se objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny za předmět služby, a to delším jak 14 kalendářních dnů. Odstoupení proběhne dle odst. 1 tohoto článku. Objednatel je zároveň povinen:
 - a) do 3 dnů ode dne platnosti odstoupení zhotoviteli vrátit předmět služby v řádném stavu; pokud nebude předmět služby zhotoviteli vrácen v řádném stavu, je objednatel povinen zhotoviteli uhradit náklady spojené s uvedením předmětu služby do původního řádného stavu;
 - b) uhradit zhotoviteli instalaci, zaškolení (viz. čl. VI odst. 2) a odvoz předmětu služby; vyúčtování těchto služeb bude provedeno dle aktuálního ceníku servisních služeb zhotovitele;
 - c) uhradit vyhotovené kopie a vrátit neupotřebený spotřební materiál.

3. Od této smlouvy může zhotovitel okamžitě odstoupit v případě, kdy objednatel vstoupí do likvidace, bude ve věci objednatele jako dlužníka zahájeno insolvenční řízení nebo budou jiným způsobem ohrožena práva zhotovitele v pozici věřitele. V ostatním se postupuje v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1 tohoto článku.
4. Zhotovitel může od této smlouvy odstoupit v případě, pokud dojde k výraznému snížení měsíčního zatížení strojů v rozporu s předpokládaným objemem, stanoveným objednatelem pro jednotlivé stroje. Objednatel stanovil předpokládaný měsíční objem pro každý stroj 3.000 ČB kopií/výtisků a 1.000 barevných kopií/výtisků. V případě, že dojde ke snížení počtu vyhotovených ČB výtisků v průměru za kalendářní rok o více než 30% v součtu na obou strojích, má zhotovitel právo k odstoupení od této smlouvy s výpovědní lhůtou 3 měsíce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

Čl. IX. Doba trvání servisní smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Informačním systému registru smluv.
2. Doba trvání této smlouvy je 7 let ode dne instalace předmětu služby.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od zhotovitele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.
2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb. občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.
5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v Informačním systému registru smluv v plném rozsahu.
6. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Moravská Třebová na svém jednání dne 18.09.2017 usnesením číslo 2892/R/180917.

Datum podpisu: 27.9.2017

Datum podpisu: 10.10.2017

Zhotovitel:

Objednatel:

Karel Buřival, jednatel

JUDr. Miloš Izák, starosta

.....
TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

.....
Město Moravská Třebová