

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy Příkazce	05260700029
Číslo smlouvy Příkazníka	

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Název	Statutární město Brno, městská část Brno-Židenice
Sídlo	Gajdošova 7, 615 00 Brno
Zastoupený	Ing. Petr Kunc, starosta MČ Brno-Židenice
IČ	44992785
DIČ	CZ44992785
Bankovní spojení	
Datová schránka	rnpbwhi
Ve věcech smluvních	Mgr. Pavel Šlesinger
Ve věcech technických	Zuzana Pěňčíková

2. Příkazník:

Název	Jaroslav Lukeš
Sídlo	Kroftova 1601/33, 616 00 Brno
IČO	47942282
DIČ	-
Bankovní spojení	
Zastoupený	Jaroslav Lukeš
Datová schránka	r954pwn
Koordinátor BOZP	Jaroslav Lukeš
Telefon	
E-mail	

II. Předmět a účel smlouvy

- Příkazník se zavazuje vykonávat pro Příkazce činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Koordinátor“) při realizaci (případně přípravě) níže uvedené stavby. Příkazce se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost a zaplatit sjednanou odměnu.

Název stavby	Rekonstrukce střechy BD Šámalova 85 a Krokova 52, Brno - Židenice
Místo stavby	BD Šámalova 727/85 a BD Krokova 615/52, Brno – Židenice
Zhotovitel stavby	MÜPO, spol. s r.o., Karásek 2137/5, 621 00 Brno, IČ: 46904140
Předpokládané předání staveniště	14.09. 2026
Předpokládané dokončení stavby	16.01. 2027
Minimální četnost kontrol	2x týdně

- Příkazce je pro účely této smlouvy zadavatelem stavby podle zákona č. 309/2006 Sb.
- Příkazník prohlašuje, že Koordinátor splňuje požadavky odborné způsobilosti podle právních předpisů, není zhotovitelem stavby, jeho zaměstnancem ani osobou, která odborně vede realizaci stavby. Na vyžádání Příkazce bezodkladně doloží platné osvědčení.

4. Činnost podle této smlouvy bude vykonávat osobně Koordinátor uvedený v článku I. Jeho nahrazení jinou odborně způsobilou osobou je možné pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce; v naléhavém případě postačí předchozí oznámení, je-li současně doložena odborná způsobilost náhradní osoby.

III. Rozsah činnosti Příkazníka

1. Příkazník vykonává všechny činnosti Koordinátora, které pro fázi realizace stavby stanoví právní předpisy, zejména zákon č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v účinném znění.
2. Příkazník zejména:
 - a) převezme a zkontroluje dosavadní podklady BOZP; je-li zpracován plán BOZP, průběžně jej aktualizuje podle skutečného postupu prací, změn technologií, harmonogramu a nově zjištěných rizik; není-li plán zpracován a právní předpisy jej vyžadují, zpracuje jej nejpozději před zahájením prací na staveništi;
 - b) zpracuje návrh oznámení o zahájení prací a jeho aktualizací, vznikne-li tato povinnost; případné podání příslušnému oblastnímu inspektorátu práce zajistí Příkazce, není-li dohodnuto jinak;
 - c) účastní se předání staveniště a upozorní na skutečnosti významné z hlediska BOZP;
 - d) koordinuje spolupráci a vzájemnou informovanost zhotovitele, jeho poddodavatelů a dalších osob působících na staveništi;
 - e) provádí kontroly staveniště nejméně v četnosti uvedené v článku II a dále vždy, vyžaduje-li to rizikovitost prací, jejich souběh, mimořádná událost nebo odůvodněná výzva Příkazce;
 - f) sleduje dodržování právních a ostatních předpisů BOZP, plánu BOZP a stanovených opatření, včetně zabezpečení obvodu staveniště, vstupů a vjezdů;
 - g) prokazatelně upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky a rizika, požaduje nápravu a kontroluje její provedení; není-li náprava neprodleně zjednána, informuje Příkazce;
 - h) dá bezodkladně pokyn k přerušení prací, jsou-li fyzické osoby vystaveny bezprostřednímu ohrožení bezpečnosti, života nebo zdraví, informuje stavbyvedoucího a Příkazce a ověří, že práce nebudou obnoveny před zjednááním nápravy;
 - i) dává podněty a doporučuje opatření pro bezpečné pracovní a technologické postupy a pro bezpečné provádění souběžných nebo navazujících prací;
 - j) organizuje a účastní se kontrolních dnů BOZP a kontrolních prohlídek, ke kterým byl Příkazcem nebo příslušným orgánem přizván;
 - k) vede průkazné zápisy o kontrolách, zjištěných nedostacích, uložených opatřeních a jejich odstranění; součástí zápisu je podle potřeby fotodokumentace;
 - l) po ukončení činnosti předá Příkazci úplnou dokumentaci BOZP a stručnou závěrečnou zprávu.
3. Zápis z kontroly zašle Příkazník elektronicky kontaktním osobám Příkazce nejpozději do 3 pracovních dnů. Závažný nedostatek nebo bezprostřední ohrožení oznámí ihned telefonicky a následně písemně.
4. Příkazník není oprávněn jménem Příkazce schvalovat změny stavby, měnit smlouvu se zhotovitelem, uznávat nároky zhotovitele ani činit jiná právní jednání, pokud k tomu neobdrží samostatnou písemnou plnou moc.

IV. Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí činnost dnem účinnosti této smlouvy, nejpozději však při předání staveniště. Činnost končí dokončením všech stavebních prací na staveništi, předáním stavby Příkazci a předáním dokumentace podle článku III odst. 2 písm. m).
2. Předpokládané termíny uvedené v článku II této smlouvy jsou informativní. Překročení předpokládaného termínu dokončení stavby samo o sobě nepředstavuje změnu této smlouvy a nevyžaduje uzavření dodatku.
3. Příkazník je povinen pokračovat ve výkonu činnosti koordinátora BOZP po celou dobu provádění stavebních prací, nejvýše však do vyčerpání cenové rezervy podle článku VI odst. 3 této smlouvy.
4. Pokračování ve výkonu činnosti podle předchozího odstavce bude příkazníkem poskytováno za stejných cenových a ostatních smluvních podmínek. Příkazce je oprávněn čerpání cenové rezervy uplatnit

písemným oznámením doručeným příkazníkovi. Uplatnění tohoto práva nepředstavuje změnu této smlouvy a nevyžaduje uzavření dodatku.

5. Příkazníkovi nevzniká nárok na vyčerpání celé cenové rezervy. Odměna mu náleží pouze za skutečně poskytnuté a příkazcem odsouhlasené plnění.
6. Místem plnění je staveniště a dále pracoviště Příkazníka nebo Příkazce, vyžaduje-li to povaha příslušné činnosti.

V. Součinnost smluvních stran

1. Příkazce předá Příkazníkovi zejména projektovou dokumentaci, smlouvu o dílo se zhotovitelem, harmonogram, seznam známých poddodavatelů, dosavadní dokumentaci BOZP a informace o provozu staveniště a jeho okolí.
2. Příkazce zajistí, aby zhotovitel a další osoby poskytovali Koordinátorovi potřebnou součinnost, předávali mu pracovní a technologické postupy a informace o rizicích a respektovali jeho oprávněné pokyny v oblasti BOZP.
3. Příkazník upozorní Příkazce bez zbytečného odkladu na nedostatečné, neúplné nebo rozporné podklady a na okolnosti, které mohou bránit řádnému plnění smlouvy.
4. Operativní komunikace, předávání zápisů a běžné pokyny mohou probíhat elektronicky prostřednictvím kontaktních osob uvedených v článku I. Tím není dotčen požadavek písemného dodatku pro změnu smlouvy.

VI. Odměna a platební podmínky

Zpracování plánu BOZP	8 000,- Kč
DPH %	-
Celkem vč. DPH	8 000,- Kč
Měsíční odměna za výkon Koordinátora	11 000,- Kč
DPH %	-
Celkem vč. DPH	11 000,- Kč

1. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním smlouvy, zejména dopravu, účast na jednáních, fotodokumentaci, administrativu a běžné rozmnožování dokumentů.
2. Odměna za zpracování nebo úvodní aktualizaci plánu BOZP bude vyfakturována po jeho předání Příkazci. Měsíční odměna bude fakturována zpětně za měsíc, ve kterém Příkazník činnost skutečně vykonával. Za úplný kalendářní měsíc, ve kterém byly stavební práce zcela přerušeny a Příkazník neprovedl žádnou činnost, měsíční odměna nenáleží.
3. Pro případ prodloužení doby realizace stavby se sjednává cenová rezerva ve výši nejvýše 30 % bez DPH z celkové ceny díla. Po dobu čerpání cenové rezervy bude příkazníkovi náležet odměna ve stejné měsíční, hodinové nebo jiné jednotkové výši, jaká byla sjednána pro původní předpokládanou dobu realizace stavby. Cenová rezerva může být čerpána pouze po dobu skutečného provádění stavebních prací a na základě písemného oznámení příkazce. Nevyčerpaná část cenové rezervy nebude příkazníkovi uhrazena.
4. Faktura musí obsahovat zákonné náležitosti, číslo této smlouvy a označení stavby. Přílohou měsíční faktury bude stručný soupis provedených činností a kontrol. Faktura bude zaslána elektronicky na adresu uvedenou v článku I.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Obsahuje-li faktura chyby nebo neúplné údaje, může ji Příkazce před uplynutím splatnosti vrátit; nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.
6. Příkazce neposkytuje zálohy. Platba bude provedena bezhotovostně na účet Příkazníka uvedený ve smlouvě.

VII. Odpovědnost a pojištění

1. Příkazník odpovídá za újmu způsobenou porušením svých zákonných nebo smluvních povinností. Odpovídá rovněž za osoby, které použije k plnění smlouvy.
2. Příkazník bude po celou dobu plnění pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu činnosti s limitem pojistného plnění nejméně 5 mil. Kč. Doklad o pojištění předloží na vyžádání Příkazce.
3. Příkazník zachová mlčenlivost o neveřejných skutečnostech, které se dozví při plnění smlouvy, a bez souhlasu Příkazce nezveřejní dokumentaci ani fotografie stavby. Tato povinnost nebrání plnění zákonné informační povinnosti Příkazce.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu Příkazcem, výpovědí Příkazníka nebo odstoupením v případech stanovených právními předpisy nebo touto smlouvou.
2. Příkazce může příkaz kdykoliv písemně odvolat bez výpovědní lhůty. Příkazníkovi náleží odměna za prokazatelně vykonanou činnost a náhrada účelně vynaložených nákladů v rozsahu podle občanského zákoníku.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Příkazci. Do skončení smlouvy je povinen vykonávat činnost řádně a učinit vše, co nesnese odkladu.
4. Příkazce může od smlouvy odstoupit zejména při ztrátě odborné způsobilosti Koordinátora, opakovaném neprovádění sjednaných kontrol, neodůvodněném odmítnutí výkonu činnosti, závažném porušení povinnosti při bezprostředním ohrožení nebo porušení povinnosti mlčenlivosti.
5. Při skončení smlouvy Příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů předá Příkazci veškerou dosud vytvořenou a převzatou dokumentaci a upozorní na neodkladná rizika a rozpracované úkoly.

IX. Smluvní pokuty

1. Za neprovedení sjednané pravidelné kontroly bez závažného důvodu zaplatí Příkazník smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
2. Za prodlení s předáním zápisu z kontroly delší než 4 pracovní dny zaplatí Příkazník smluvní pokutu ve výši 500 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti zaplatí Příkazník smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
4. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu újmy v plném rozsahu. Smluvní pokutu je Příkazce oprávněn započíst proti splatné pohledávce Příkazníka.
5. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně vystavené faktury má Příkazník právo na zákonný úrok z prodlení.

X. Uveřejnění smlouvy

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouva a informace o jejím plnění mohou být uveřejněny nebo poskytnuty podle právních předpisů, zejména podle zákona o registru smluv, zákona o zadávání veřejných zakázek a zákona o svobodném přístupu k informacím.
2. Uveřejnění smlouvy v registru smluv, podléhá-li této povinnosti, zajistí Příkazce.

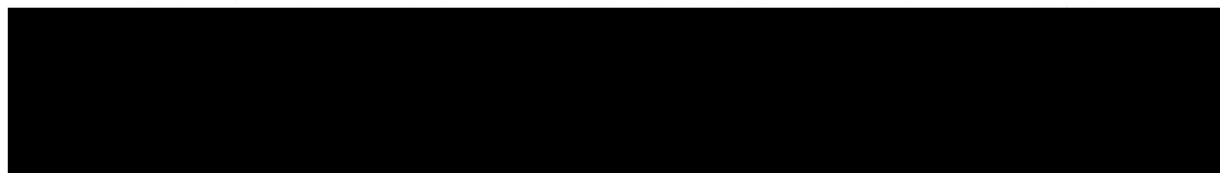
XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v účinném znění.

3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, podléhá-li této povinnosti; jinak dnem podpisu poslední smluvní stranou.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden, nebo je podepsána elektronicky.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a souhlasí s ním.
6. Pravomoc k uzavření této smlouvy vyplývá z Organizační směrnice č. 8, zadávání veřejných zakázek, která byla schválena na R9/71/2025.04 zasedání RMČ, dne 06.10.2025.

V Brně dne: 21.8.2026

V Brně dne: 21.8.2026



za Příkazce
Ing. Petr Kunc
starosta MČ Brno-Židenice

za Příkazníka
Jaroslav Lukeš

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 181474711-268442-260831165407.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **181474711-268442-260831165407**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **5**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Městská část Brno-Židenice, IČ: 44992785

Pracoviště: Městská část Brno-Židenice

Datum vyhotovení: **31.08.2026**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: ALENA POZIDISOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.gov.cz/overovacidolozky>.



181474711-268442-260831165407