

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje poskytovat zákaznickou podporu systému ODYSEA 2001 (dále Servis) u modulů systému ODYSEA 2001 převzatých Objednatelům do rutinního provozu dle smlouvy o dílo (číslo Objednatele 2002/K074 a číslo Zhotovitele 48/2002) ze dne 5.11.2002 a jejích dodatků.
2. Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje provádět činnosti spojené se správou (administrací) provozu systému ODYSEA 2001 (klient/server) podrobně uvedených v Příloze č. 1, u nichž je ve sloupci pro Zhotovitele uvedeno ANO.
3. Poskytování dalších služeb nad rámec Servisu dle odst. 1.
4. Tato Smlouva nahrazuje Smlouvu o záruční a pozáruční zákaznické podpoře programového vybavení ODYSEA 2001 (číslo zhotovitele 49/2002 a číslo objednatel 2002/K/075) ze dne 5.11.2002 uzavřenou mezi Zhotovitelem a Objednatel.

Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Místem plnění předmětu Smlouvy je podle povahy plnění sídlo společnosti Objednatele, detašované pracoviště Objednatele v Praze nebo pracoviště Zhotovitele.

Článek III.

Definice pojmů

Pro přehlednost a srozumitelnost této Smlouvy se dohodly smluvní strany, že následující pojmy budou pro účely výkladu smlouvy chápány a interpretovány takto:

Pojem	Výklad
Produkt	Personální informační systém ODYSEA 2001.
Dílo	Produkt a jeho Realizace dle Smlouvy
Servis	Poskytování Update a Supportu Zhotovitelem Objednateli
Update	Změny Produktu obsahující: • jednoznačné identifikační číslo a mezní termíny instalace • legislativní změny předpisů České republiky se vztahem

	k předmětu smlouvy • provedené racionalizace Produktu ze strany Zhotovitele • záruka na vady po dobu platnosti servisní smlouvy • dokumentaci k provedeným úpravám •
Support	Zákaznická podpora, která obsahuje služby: • helpdesk pro řešení vad, přístup pro jednoho aplikačního správce • poskytování informací o školení • poskytování informací o připravovaných update • servisní pohotovost • 1x ročně konzultační den
Správa (administrace) systému	Zhotovitelem zajišťovaná činnost pro Objednatele v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1.
Instalace Update	Instalace je proces vedoucí k nasazení Update do provozního prostředí Objednatele.
Patch	Zhotovitelem zaslaná oprava, optimalizace nebo úprava v systému. Jedná se především o zasílání sestav, EXE souborů, šablon, scriptů, pokynů pro nastavení, dokumentací apod. Patch musí obsahovat popis a mezní termín instalace.
Změnové řízení	Procedurální postup stran pro případ změn sjednaných smluvních podmínek.
Vada	Vadou se rozumí nedostatek vlastností Produktu oproti vlastnostem uvedeným v uživatelské dokumentaci Produktu
Podstatná vada	Vada, která: - způsobuje tak závažné problémy, že Objednatel nemůže Produkt používat nebo ovládat nebo další fungování Produktu nemůže být zabezpečeno bez vynaložení delšího času anebo výdajů Objednatele na opravy či úpravy Produktu nebo - ohrožuje termín realizace výstupů, jehož nedodržení způsobuje nebo může způsobit postih Objednatele pro neplnění jeho povinností zaměstnavatele nebo plátce daně nebo jiných odvodů vybíraných státem nebo - může zapříčinit nebo zapříčiní ztrátu nebo zkrácení zpracovávaných údajů anebo ztrátu funkcí Produktu anebo úplné znemožnění samotné podstaty užití Produktu nebo - může zapříčinit nebo zapříčiní, že Produkt resp. jeho použití není bezpečné nebo
Nepodstatná vada	Vada, která není podstatná a která může způsobit nebo způsobí částečnou ztrátu funkčnosti Produktu nebo která se projeví pouze

	občas. U této vady není ohrožena ani ztracena žádná závažná funkce počítačového Programu nebo je možno pro její překonání nalézt rozumnou (tj. především časově a co do nákladů nenáročnou) alternativu. Tyto závady neohrožují další provoz systému Objednatele, a nevzniká obava, že by tyto nedostatky mohly zapříčinit neplnění povinností Objednatele jako zaměstnavatele nebo plátce daně nebo jiných odvodů vybíraných státem.
Portál	Kontaktní místo přístupné v internetu pro poskytování informací o Dílu, jeho realizaci a servisu. Slouží dále ke stažení update a patch, hlášení vad aj.
Helpdesk	Kontaktní místo pro hlášení vad systému v souvislosti s provozem Díla u Objednatele. Dostupnost v pracovní dny ČR 8:00-16:30. Způsob komunikace s Helpdesk: zadání v produktu Helpdesk na adrese: https://portal.asei.cz (dostupnost pro zadání vady 7x24, max. 48 hod. výpadku za měsíc) v případě nedostupnosti e-mail: hotline@asei.cz v případě nedostupnosti telefon
Vedoucí projektu	Na každé smluvní straně se jedná o osobu odpovědnou za projekt, resp. stav Díla.
Technologický správce	Osoba (nebo osoby), která(é) je(jsou) zaměstnancem Objednatele a která(é) je(jsou) po technologické stránce partnerem mezi odbornými řešiteli u Zhotovitele a koncovými uživateli Objednatele, Odpovídá především za: • přípravu a údržbu technologického prostředí, • nastavení přístupových práv na úrovni souborového systému, • administraci databáze (především za nastavení systémových databázových účtů na straně MS SQL, pravidelné zálohování databáze, • profylaxi databáze (nastavení tablespase, odstranění fragmentace apod.), • instalaci klientských stanic u Objednatele se zajištěním funkčního přístupu k Dílu pro uživatele.
Servisní pohotovost	Je připravenost Zhotovitele vyslat kvalifikovaného pracovníka pro řešení problému v provozu Díla, které není zaviněno vadou Díla.
Servisní zásah	Činnost kvalifikovaného pracovníka Zhotovitele za účelem řešení problému s provozem Díla u Objednatele. Servisní zásah je bezplatný v případě řešení vady Díla, v opačném případě je hrazený dle čl. VIII.

Požadavek	Požadavek zákazníka, který není vadou, např. požadavek na úpravu programu, interface, sestavy, změny v nastavení systému, implementaci dalšího modulu apod. Požadavek zasílá vedoucí projektu Objednatele vedoucímu projektu za Zhotovitele, obvykle e-mailem.
Konzultant Zhotovitele	Osoba Zhotovitele, která provádí servisní zásah u Objednatele. Odpovídá především za: - realizaci změn v nastavení dle pokynů správce systému, - zdokumentování všech změn v nastavení realizovaných v rámci servisního zásahu a to i v případě realizace změn nastavení formou vzdáleného přístupu formou zápisu, který je povinen zaslat do 3 pracovních dnů správci systému.
Vzdálené připojení	- Jedná se o on-line přístup Zhotovitele k Produktu, který je provozován u Objednatele.
Důvěrné informace	Jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které se týkají smlouvy a jejího plnění, které se týkají smluvních stran (zejména informace o hospodářských výsledcích, personální informace) a nebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně označeny smluvní stranou. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.

Článek IV.

Zhotovitel se zavazuje:

1. Zaměstnancem Zhotovitele pro poskytování služeb dle Přílohy č.1 jako správce systému ODYSEA 2001 u Objednatele (dále jen „správce systému“) je:

Vedoucím projektu Zhotovitele je:

2. Zasílat Update (resp. informaci o stažení z portálu) odpovědné osobě Objednatele na kontaktní adresu:

Vedoucím projektu Objednatele je:

3. Poskytovat Support k Produktu v rozsahu modulů převzatých Objednatelem do rutinního provozu dle odst. 1, čl. I.
4. Poskytovat správu systému v souladu s Přílohou č. 1.
5. Instalovat Update a Patch obsahující legislativní změny v právních řádech České republiky v oblasti mzdové agendy minimálně s předstihem 14 dnů před datem účinnosti legislativní změny. To neplatí, pokud je tato změna legislativně schválena méně než 30 kalendářních dnů před požadovanou instalací ve smyslu předchozí věty; v těchto případech provede Zhotovitel potřebné změny bez zbytečného odkladu tak, aby došlo k řádnému naplnění předmětu této Smlouvy a Objednatel mohl provést výpočet výše mezd v souladu s výše citovanými právními řády a rovněž i interními termíny pro výplatu mezd (vždy následující měsíc mezi 6. - 10. dnem předmětného měsíce), popř. Zhotovitel navrhne a po odsouhlasení Objednatelem provede náhradní řešení vedoucí k řádnému naplnění předmětu této smlouvy.
6. Informovat vedoucího projektu Objednatele o změnách ve vedení projektu za stranu Zhotovitele a o změně kontaktních údajů.

Článek V.

Služby poskytované na objednávku

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat další služby nad rámec Servisu, zejména:

- Kontrolní dny po předání systému.
- Tvorba nových interface a sestav.
- Konzultace nebo servisní zásah u Objednatele z důvodů jiných, než v souvislosti s řešením vad systému.
- Školení uživatelů a správců.
- Logická kontrola dat v databázi Objednatele, resp. pomoc při odstraňování chyb v databázi nezávislých Zhotovitelem.
- Služby Helpdesk i mimo dostupnost na prokazatelné vyžádání Aplikačního nebo Technologického správce.
- Outsourcing výpočtu mezd.
- Úpravy a nová nastavení na přání Objednatele.
- Údržba sestav zákaznické vrstvy tiskových sestav.
- Poradenská činnost

2. Každá objednávka musí obsahovat předmět plnění objednávky (podrobný popis může být přílohou objednávky), termín zahájení a termín ukončení plnění, konkrétní místo plnění, cenu plnění (nebo maximální předpokládanou pracnost, bude-li odměna za plnění kalkulována podle výkazů práce).

3. Objedávka bude adresována vedoucímu projektu Zhotovitele.

Článek VI.

Objednatel se zavazuje:

1. Jmenovat a oznámit Zhotoviteli pověřené osoby: kontaktní osobu za uživatele pro styk se správcem systému (dále klíčový uživatel), Technologického správce a vedoucího projektu. V případě změny informovat neprodleně Vedoucího projektu Zhotovitele.
2. V případě změny kontaktní adresy pro zasílání Update oznámit Vedoucímu projektu Zhotovitele změnu.
3. K zápisům Zhotovitele podle čl. IV, odst. 3. vyjádří Objednatel své stanovisko vždy nejpozději do pěti pracovních dnů od prokazatelného (potvrzeného) obdržení kopie zápisu, pokud tak neučiní, má se za to, že souhlasí s postupem Zhotovitele.
4. Průběžně proškolovat nové uživatele a správce pro práci se systémem.
5. Zajistit potřebnou spoluúčast svých zaměstnanců při poskytování služeb Zhotovitele dle této Smlouvy, zejména poskytnout Zhotoviteli součinnost při testování systému, především provést otestování specifických a kritických činností. .
6. Zajistit pro správce systému:
 - Vzdálený přístup do své interní počítačové sítě. Součástí přístupu je zejména:
 - možnost spouštět veškeré aplikace systému ODYSEA 2001,
 - možnost připojit se k databázi pomocí Enterprise manager,
 - právo zápisu/změn na disku (adresáři), kde jsou umístěny aplikace systému ODYSEA 2001 (exe soubory),
 - právo zapsat provedené činnosti do „Deníku správy systému“ nebo jiné dohodnuté formy dokumentace.
 - Sdělení hesel pro databázové uživatele „odysea“, „spr“, přičemž okamžikem sdělení těchto hesel přechází zodpovědnost za všechny operace prováděné pod těmito uživateli na stranu Zhotovitele.
 - Zajistit Dodavateli diskový prostor 10 GB, pro pracovní adresáře.

Článek VII.

Vzdálené připojení

1. Zhotovitel bude poskytovat služby aplikační správy dle Přílohy č. 1 při zajištění vzdáleného přístupu, který bude akceptován oběma stranami, a to jak z hlediska bezpečnosti, tak z hlediska rychlosti a stability.
2. Obě smluvní strany jsou povinny udržovat v rámci své interní sítě všechny hardwarové a softwarové prostředky v takovém stavu, aby bylo možno ze strany Zhotovitele navazovat bezproblémově vzdálené připojení.
3. Vzdálené připojení je běžně dostupné v pracovní dny v čase od 7:00 do 22:00 s výjimkou předem ohlášených servisních časů. Jakýkoliv další plánovaný výpadek tohoto spojení je Objednatel povinen Zhotoviteli oznámit s dostatečným časovým předstihem, a při plánování tohoto výpadku je povinen respektovat již naplánované

innosti ze strany Zhotovitele. V případě jakéhokoli výpadku spojení je Zhotovitel oprávněn kontaktovat pověřeného zaměstnance Objednatele prostřednictvím e-mailu: nebo telefonicky na: který zjedná nápravu.

Článek VIII.

Způsob komunikace

1. Pověřené osoby (vedoucí projektu a pověřený zaměstnanec) ze strany Objednatele se zavazují využívat ke komunikaci se Zhotovitelem v zásadě tyto způsoby komunikace:
 - a) při hlášení vad produktu kontakt na Helpdesk na adrese: <https://portal.asei.cz> (dostupnost pro zadání vady 7x24, max. 48 hod. výpadku za měsíc)
v případě nedostupnosti e-mail: hotline@asei.cz
v případě nedostupnosti telefon využitím hot-line e-mailové adresy hotline@asei.cz, nebo
 - b) využitím e-mailové adresy některé z pověřených osob Zhotovitele , nebo
 - c) využitím přímého telefonního spojení na osoby pověřené Zhotovitelem.
2. Vzdálené připojení mezi databází Objednatele a místem výkonu práce Zhotovitele bude nastaveno do 1.10.2008 ; propojení obou stran proběhne na vyžádání. To znamená po určení termínu a osoby, která se bude k databázi zhotovitele vzdáleně připojovat. Ukončení prací Zhotovitele bude hlášena telefonicky případně e-mailem technologickému správci na telefon nebo e-mail , aby ukončil vzdálené připojení.
3. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele (klíčového uživatele) e-mailovou zprávou na nutnost administrativního zásahu do jeho systému v případě, že se jedná o implementaci programových úprav distribuovaných Zhotovitelem (update), a to min. tři pracovní dny před samotnou instalací, pokud to povaha distribuované změny umožňuje (zásah není nutno provést okamžitě).
4. Zároveň Zhotovitel poskytne Objednateli podrobné informace o charakteru zásahu, data a termínu provedení zásahu, omezení práce uživatelů v době provádění zásahu. V případě, že si aplikace změny vyžádá odstávku celého systému, musí toto být výslovně uvedeno. Zhotovitel rovněž poskytne Objednateli podrobné informace o potřebě změny/změn a souvisejícího testování; obě Smluvní strany berou na vědomí, že cílem testování je verifikace funkčnosti implikovaných změn a tato je v zásadě nutná pouze v případě rozsáhlejších změn systému a změnách postupu při jeho obsluze Tyto testované změny musí být Objednateli předány k užívání zcela funkční. Objednatel (klíčový uživatel) potvrdí do tří pracovních dnů navrhovaný termín administrativního zákroku, nebo ve stejné lhůtě Zhotovitele upozorní, že navrhovaný termín provádění zásahu do jeho systému je nevyhovující a navrhne termín náhradní. Objednatel se tímto zavazuje poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost pro

implementaci veškerých změn prováděných Zhotovitelem za účelem řádného naplnění předmětu této Smlouvy; ustanovení předchozí věty není tímto dotčeno.

5. Zhotovitel provede zásah do systému až v okamžiku, kdy od Objednatele (klíčového uživatele) obdrží souhlas s provedením zásahu a bude zpřístupněno vzdálené připojení k Objednateli. Pokud takový souhlas nebo návrh náhradního termínu ve lhůtě tří dnů po oznámení neobdrží, je oprávněn vykonat zásah v předem avizovaný den a hodinu i bez výslovného souhlasu objednatel.
6. V případě, že se jedná o aplikaci kritického zásahu (ohrožujícího výpočet mzdy), není souhlas Objednatele k implementaci změny systému nutný. Objednatel však musí být o takovém nezbytně nutném zásahu předem (telefonicky a následně e-mailem) informován.
7. Zhotovitel poskytuje činnosti dle Přílohy č. 1, které nejsou nutné z důvodu update systému, ale jsou požadovány Objednatelem, na základě výzvy Objednatele. Tuto výzvu zasílá klíčový uživatel e-mailem na adresu správce systému s popisem požadavku, požadovaného termínu provedení změny a dalších relevantních informací.

Článek IX.

Záruka, záruční doba, reklamace

1. Záruční doba na funkčnost Produktu platí po celou dobu platnosti Servisní smlouvy. Záruka obsahuje zejména garance na to, že:
 - a) dodaný, instalovaný a zavedený Produkt nemá žádné právní vady,
 - b) dodaný, instalovaný a zavedený Produkt neobsahuje viry,
 - c) dodaný, instalovaný a zavedený Produkt je schopen rutinního provozu v běžné provozní činnosti Objednatele a s daty Objednatele,
 - d) dodaný, instalovaný a zavedený Produkt bude pracovat dle předané Dokumentace, manuálů a uživatelských příruček,
 - e) Produkt bude v souladu se všemi příslušnými právními předpisy k datu účinnosti,
 - f) rutinní uživatelské výstupy programového Produktu budou v českém jazyce.
2. V reklamaci musí být vada popsána, popřípadě uvedeno, jak se vada projevuje a musí v ní být uveden způsob požadované nápravy. K reklamaci je podle okolností nutno připojit vhodné důkazní prostředky, které umožní ověřit oprávněnost reklamace. Hlášení problému Objednatel postupuje na Helpdesk. Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí oznámení problému a jeho zařazení do typu vady v pracovní dny od 8:00 do 16:30 do 2. hodin od doručení. Lhůty pro odstranění vad začnou běžet od prokazatelného doručení oznámení o vadě Zhotoviteli.
3. V případě, že Zhotovitel neuzná vadu za podstatnou, či neuzná vadu vůbec, je povinen udat důvody. V případě, že vada prokazatelně nevznikla vinou Zhotovitele nebo

povahy produktu, má Zhotovitel právo vyúčtovat náklady spojené s identifikací této vady a její případnou opravou.

4. Pro odstranění vady platí lhůty uvedené v čl. XI., odst. 2.

Článek X.

Cena a platební kalendář

1. Roční paušální poplatek za zákaznickou podporu dle čl. IV. je stanoven dohodou smluvních stran v celkové výši **18 900.- Kč**.
2. Úhrady ročního paušálního poplatku provádí objednatel čtvrtletně, a to na základě zhotovitelem vystavené faktury (daňového dokladu) vždy k poslednímu pracovnímu dni čtvrtletí. První faktura ve výši jedné čtvrtiny ročního paušálního poplatku bude vystavena za 4. čtvrtletí roku 2008, tj. k 31.12.2008.
3. Čtvrtletní poplatek za služby správy systému činí **17 280.- Kč** a je fakturován vždy zpětně k poslednímu pracovnímu dni čtvrtletí. Poprvé bude fakturace provedena za poskytnuté služby za 4. čtvrtletí k datu 31.12.2008.
4. Cena za služby poskytované na objednávku dle čl. V. bude definována v objednávkách. Cena v objednávkách bude stanovena dohodou smluvních stran, přičemž bude kalkulována podle přepokládané pracovní síly plnění dle objednávky a jednotkové ceny, která je dohodou smluvních stran stanovena ve výši dle Tabulky 2. Cena služeb dle čl. V. může být po dohodě smluvních stran v objednávce účtována i jako cena za skutečně vykonanou práci Zhotovitele evidovaných ve výkazech práce a schválených Objednatelem s využitím uvedené jednotkové ceny. Realizace objednávky je dílčí plnění. Níže uvedené ceny služeb garantuje Zhotovitel po dobu jednoho roku od podpisu této smlouvy. Zhotovitel je povinen oznámit změny sazeb Objednateli s tříměsíčním předstihem, pokud tak neučiní, zůstávají v platnosti předchozí sazby.

Tabulka 2:

Cenová položka	Cena	Poznámka, vysvětlení
Konzultace	7 500 Kč za zahájený půlden	
Programátorské práce	sazba 1 200 Kč/hod.	
Školení	2 800 Kč za účastníka a den pro školení veřejná	V ceně jsou zahrnuty školící materiály, u školení v A.S.E.I. občerstvení.
Přístup dalších uživatelů na Helpdesk	3 000 Kč za uživatele	
Profylaxe databáze	7 500 Kč za započatý půlden	
Servisní pohotovost	200 Kč za započatou hodinu	za dobu mimo pracovní dny od 8:00 do 16:30
Vzdálené připojení	1 200 Kč za započatou hodinu	V případě řešení konzultačních činností vzdáleným připojením.

Půlden jsou každé započaté 4 hodiny pracovního výkonu, a to jak v sídle Objednatele, tak i v sídle Zhotovitele či na jiných místech a veškeré činnosti nutné k poskytování služeb podpory, tj. například konzultace s dalšími dodavateli sw aplikací u Objednatele, účast na jednáních, na kterých byl Zhotovitel přizván, kontrolní dny atp.

5. Roční paušální poplatek je Zhotovitel oprávněn navýšit o nárůst meziroční inflace CPI uveřejňované ČSÚ. Navýšení je provedeno automaticky ke 2. čtvrtletí roku následujícího roku, nejdříve za rok 2008 pro II. čtvrtletí roku 2009.

6. Samostatně jsou fakturovány cestovní náklady spojené s účastí zhotovitele dle čl. V. v případě cest k Objednateli. Úhrada cestovního zaměstnanců zhotovitele se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Pracovní cesty Zhotovitele se uskuteční obvyklými dopravními prostředky (veřejná doprava, služební auto zhotovitele). Použití ostatních dopravních prostředků (letadlo, taxi) podléhá předběžnému schválení Objednatele.

Fakturace se provádí na základě podkladů předaných zhotovitelem ke kontrole a odsouhlasení u pověřených osob objednatel. Cestovné bude fakturováno Zhotovitelem jako součást faktur za činnost Zhotovitele dle skutečných nákladů.

Ustanovení tohoto bodu neplatí, jedná-li se o účast zhotovitele při odstraňování závad způsobených výhradně zhotovitelem nebo při záručních opravách.

- . Cena za plnění dle odst. 4 bude uhrazována na základě daňových dokladů, které Zhotovitel vystaví poslední pracovní den každého měsíce za plnění podle článku V., které bylo poskytnuto v tomto měsíci, pokud není dohodnuto jinak. Poskytnutým plněním se rozumí ukončené a Objednatelem akceptované plnění dle objednávek.
8. Ceny jsou stanoveny bez DPH ve výši stanovené zákonem k datu zdanitelného plnění. DPH bude připočtena ve výši stanovené zákonem k datu zdanitelného plnění.
9. Podkladem pro zaplacení je faktura, jejíž splatnost je 21 dnů ode dne, kdy byla doručena Objednateli. V pochybnostech se má za to, že byla doručena třetí den po odeslání. Za den úhrady faktury se považuje její připsání na účet Zhotovitele.
10. Faktury musí splňovat a obsahovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy, stejně jako náležitosti vyžadované touto Smlouvou, kterými jsou popis fakturovaného plnění (u faktur dle odst. 4 bude uveden úplný výčet všech objednávek a jejich ceny, na základě kterých je stanovena celková cena za plnění v uplynulém měsíci, u paušálního poplatku text: "Na základě Smlouvy o zákaznické podpoře a správě systému č. 35/2008 ze dne dd.mm.rrrr Vám fakturujeme čtvrtletní paušální poplatek za zákaznickou podporu a poplatek za správu programového vybavení ODYSEA 2001 pro x. čtvrtletí roku 200x."), počet příloh a dále odkaz na číslo této Smlouvy a kontaktní osobu Objednatele a Zhotovitele. Každá faktura může být vystavena pouze v době předpokládané touto Smlouvou.
11. Pokud faktura nesplňuje podmínky stanovené v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn ji vrátit k opravě či doplnění s vytknutím nedostatků faktury. Objednatel je oprávněn předmětnou fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti. Dnem odeslání Objednatelem Dodavateli faktury s oznámením jejích nedostatků či vad od počátku ruší doba splatnosti takové faktury a nová doba splatnosti počne běžet doručením Objednateli bezchybné faktury.

Článek XI.

Technická specifikace

1. Objednatel se zavazuje dodržovat technickou specifikaci pro provoz systému vycházející z technických podmínek Smlouvy o dílo. Změny technických podmínek je Zhotovitel povinen písemně oznámit Objednateli s předstihem min. půl roku před povinností realizovat příslušnou změnu technických podmínek provozování systému.
2. Zhotovitel má právo měnit technické podmínky provozu systému především na základě vývoje v oblasti systémového SW a HW požadavků systémového SW.

Článek XII.

Ochrana důvěrných informací

1. Zhotovitel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních důvěrných informací. Zhotovitel je zároveň povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má Zhotovitel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.
3. V případě ukončení platnosti nebo účinnosti některých smluvních ujednání zůstávají ustanovení o ochraně důvěrných informací nadále v platnosti a účinnosti, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
4. Zhotovitel bude zachovávat přísně důvěrný charakter veškerých takových důvěrných materiálů a nepoužije je nebo nevyjeví třetím osobám. Pokud je sdělení informací z důvěrných materiálů třetím osobám nezbytné pro plnění smlouvy, pak je možné informace poskytnout pouze se souhlasem druhé smluvní strany uděleným předem.
5. Za porušení povinnosti Zhotovitele zachovávat důvěrnou povahu materiálů nebude považováno předání následujících informací:
 - které jsou nebo se stávají veřejně přístupnými nebo musí být zpřístupněny na základě obecně závazných právních předpisů,
 - které příjemce obdržel v souladu s právními předpisy od třetí osoby bez jakékoliv povinnosti zachovat jejich důvěrnou povahu; v tomto případě nebude smluvní strana uváděna jako zdroj této informace,
 - které jsou zbaveny důvěrné povahy na základě platného příkazu soudu nebo orgánu veřejné správy.
6. Povinnosti Zhotovitele vyplývající z celého článku XII. platí po celou dobu existence důvěrných informací, a to jak po dobu platnosti smlouvy, tak i po dobu po ukončení platnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
7. Po ukončení plnění (platnosti smlouvy) Zhotovitel na vyžádání vrátí Objednateli všechny Objednatelem poskytnuté materiály potřebné k plnění podle této smlouvy obsahující informace důvěrného charakteru

Článek XIII.

Sankce

1. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 142/1994 Sb. .
2. Pokud Zhotovitel nedodrží lhůty pro servisní zásah uhradí Objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši uvedenou v tabulce 3.

Tabulka 3.

Typ	Garance	Sankce za den zpoždění
Podstatná vada	servisní zásah do 4 hodin v pracovní dny od prokazatelného nahlášení na Helpdesk	8 000 Kč
Nepodstatná vada	servisní zásah v termínu dohodnutém s klíčovým uživatelem Objednatele , pokud není dohodnuto, 3 pracovní dny	4 000 Kč

3. Pokud Zhotovitel nedodrží závazně dohodnutý termín zprovoznění update, uhradí Objednateli za každý den prodlení částku ve výši 10 000.- Kč.
4. Pokud Zhotovitel poruší svoji povinnost ochrany důvěrných informací vyplývajících z čl. XII. smlouvy, uhradí Objednateli za každý případ prokázaného porušení povinnosti smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč.
5. Strany se dohodly, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody a že jejich vzájemná odpovědnost za škodu si způsobenou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

Článek XIV.

Odstoupení

1. V případě neplnění podstatných závazků, vyplývajících z této smlouvy, budou mít obě Strany právo v souladu s Obchodním zákoníkem odstoupit od smlouvy, a to prostřednictvím písemného odstoupení. Takové odstoupení bude platné a nabude účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
2. Za podstatné porušení smlouvy ve smyslu §345 obch. zák. strany považují tyto případy:
 - a) Zhotovitel nedokáže poskytnout všechny nebo část svých služeb během lhůt smluvených v této smlouvě a jejich přílohách.
 - b) Zhotovitel po obdržení oznámení Objednatele o porušení smlouvy nedokáže opravit své chyby nebo nesplní jakýkoliv jiný závazek během 30 denní lhůty nebo delšího časového období písemně stanoveného Objednatelem.

Objednatel neuhradí Zhotoviteli cenu (resp. splátku ceny) ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy k úhradě dlužné částky.

3. Vzájemná práva a povinnosti se strany zavazují vypořádat nejdéle ve lhůtě do 90 dnů ode dne skončení platnosti smlouvy.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6. 2009.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci.
3. Objednatel má právo vypovědět smlouvu, provede-li tak písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Zhotovitel má právo vypovědět smlouvu, provede-li tak písemnou formou, a to s šestiměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu opačné smluvní strany.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
7. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je i Příloha č. 1.

Přílohy: Příloha č. 1 Rozsah poskytovaných služeb správy systému

Příloha č. 1 - Outsourcing aplikační správy ERU				
Činnost				
	ASEI	Odhad hodin/měs	Zákazník	Komentář
Správa a údržba databáze				
Zálohování, údržba prostředí, produkční a testovací databáze, update databáze	NE	0,00	ANO	
Správa verze, update				
Kordinace terminů a instalace verze	ANO	0,50	NE	Cca. 2x ročně, nutná spoluúčast technologického správce
Kordinace terminů a nastavení verze	ANO	1,00	NE	Cca. 2x ročně, nutná spoluúčast klíčového uživatele
Kordinace terminů instalace a nastavení servicepacků	ANO	0,50	NE	
Informace o provedených změnách	ANO	0,50	ANO	Seznámení klíčového uživatele o provedených změnách formou mailu
Pročtení dokumentace s update a patch	NE		ANO	informace o změnách musí pročíst všichni
Ověření funkčnosti verze po instalaci	NE	0,00	ANO	
Promítnutí změn do interní dokumentace	NE	0,00	ANO	
Správa konfigurace				
Založení nového podniku	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Založení nové platcovy pokladny	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Založení nové konfigurace a změna stávajících konfiguračních položek	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Správa rolí				
Vytvoření nových rolí	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Nastavení role	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Přifazení role jednotlivým uživatelským místům včetně ověření	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Správa uživatelských míst				
Založení uživatelských míst	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Rušení uživatelských míst	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Přifazení, ukončení, odebrání a předání osob uživatelským místům	ANO	0,00	NE	Objednávkou

Správa uživatelů				
Založení nových uživatelů	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Úprava uživatelů	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Přirazení uživatelů na uživatelská místa	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Přirazení aplikace uživatelům na hlavním panelu IS ODYSEA 2001	NE	0,00	ANO	
Správa číselníků				
Vytvoření nových číselníků	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Opřava a úprava číselníků	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Vytvoření nové SLM a nastavení v zaúčtování, mzdovém listu, výplatní pásce, rozbořech	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Interface				
Kontrola funkčnosti interface (především po update)				
Změna funkčnosti interface	NE	0,00	ANO	
Aplikace překlad	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Úprava dle uživatelských požadavků	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Překlad dalšího jazyka	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Správa sestav				
Vytvoření a úprava uživatelských sestav	ANO	0,00	NE	Objednávkou
Opřava chyb v defaultních sestavách (reklamace)				
Import - export sestav	ANO	0,00	NE	
Import maker	ANO	0,50	NE	
Nastavení skupiny uživatelů sestav, práva na sestavy a zařazení sestav do skupin	ANO	0,00	NE	Objednávkou
OLE sestavy - export, import sestav	ANO	0,50	NE	
Kontrola datové základny				
Kontrola dodržování pravidel, nastavení kontrolních mechanismů	NE	0,00	ANO	
Činnosti spojené s měsíční či roční uzávěrkou				

Naplnění údajové základny novými nástupy a měsíčními změnami				NE	0,00	ANO
Velký měsíční chod, rozpočítání nákladů				NE	0,00	ANO
Data pro zdravotní pojišťovnu, SSZ, Treximu, ČSÚ, MPSV, MF apod.				NE	0,00	ANO
Data pro penzijní fondy				NE	0,00	ANO
Importy dat (Eurotel, VTS...)				NE	0,00	ANO
Roční chody				NE	0,00	ANO
Kalendáře - nastavení stávajících kalendářů + založení nových kalendářů				ANO	0,30	NE
Roční zúčtování daně				NE	0,00	ANO
Tisky ročních či měsíčních sestav				NE	0,00	ANO
Komunikace s dodavatelem systému						
Převzetí problému od uživatelů, ověření oprávněnosti, analýza problému, řešení či předání k vyřízení, informace o vyřešení uživatelům				ANO	1,00	ANO
nutná spoluúčast uživatele, hodiny výrazně závisí na uživatelské úrovni uživatelů, podmínkou proškolení uživatelů						
Ostatní						
Založení dalšího podniku				ANO	0,00	NE
Delimitace zaměstnanců mezi podniky				ANO	0,00	NE
Objednávkou						
Objednávkou						
Celkem hodin					4,80	
Hodinová sazba v Kč					1200	
Celkem Kč					5 760	
Celkem s DPH					6854	