



příloha č. 6 dohody č.:	SYA-MN-75/2047	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	x	
Plán výuky			Lektor:	x	
Zaměstnavatel:	Poličské strojírný a.s.	IČO:	46504851	Místo výuky:	Poličské strojírný a.s., Bořiny 1145, 572 01 Polička
Název vzdělávací aktivity:	ERP MAX – Elektronická výměna dokumentů				
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	2.11.2017	7	7:30 - 11:30, 12:00 - 15:00	přehled možností – odesílané a přijímané doklady, typy a formáty dokumentů; nastavení prostředí; nastavení a údržba kmenových dat; možnosti a způsob modifikace nastavení pro jednotlivé doklady; archivace dokladů	
2	16.11.2017	6	7:30 - 11:30, 12:00 - 14:00	přehled možností – odesílané a přijímané doklady, typy a formáty dokumentů; nastavení prostředí; nastavení a údržba kmenových dat; možnosti a způsob modifikace nastavení pro jednotlivé doklady; archivace dokladů	
3	5.12.2017	7	7:30 - 11:30, 12:00 - 15:00	přehled možností – odesílané a přijímané doklady, typy a formáty dokumentů; nastavení prostředí; nastavení a údržba kmenových dat; možnosti a způsob modifikace nastavení pro jednotlivé doklady; archivace dokladů	
4	22.12.2017	6	7:30 - 11:30, 12:00 - 14:00	přehled možností – odesílané a přijímané doklady, typy a formáty dokumentů; nastavení prostředí; nastavení a údržba kmenových dat; možnosti a způsob modifikace nastavení pro jednotlivé doklady; archivace dokladů	
5	11.1.2018	7	7:30 - 11:30, 12:00 - 15:00	přehled možností – odesílané a přijímané doklady, typy a formáty dokumentů; nastavení prostředí; nastavení a údržba kmenových dat; možnosti a způsob modifikace nastavení pro jednotlivé doklady; archivace dokladů	
6	18.1.2018	5	7:30 - 11:30, 12:00 - 13:00	přehled možností – odesílané a přijímané doklady, typy a formáty dokumentů; nastavení prostředí; nastavení a údržba kmenových dat; možnosti a způsob modifikace nastavení pro jednotlivé doklady; archivace dokladů	
7	18.1.2018	2	13:00 - 15:00	Závěrečný test	
8					
9					

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	15.9.2017
Vyřizuje:	x
Číslo telefonu:	x
Email:	x

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	x
--	---