

Rámcová smlouva o poskytování poradenských služeb

(ev. č.: S 91/2017)

Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd

Sídlo: Smetanovo nábřeží 6, 110 01 Praha 1

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

Zastoupená: PhDr. Jakubem Končelíkem, Ph.D., děkanem fakulty

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen jako „příkazce“)

na straně jedné

a

TenderPoint s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 257297

Sídlo: Horáčkova 1209/17, 140 00, Praha 4

IČ: 050 31 354

DIČ: CZ05031354

Zastoupená: JUDr. Kristýnou Tlustošovou, jednatelkou, a Mgr. Barborou Skalle, jednatelkou

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen jako „příkazník“)

na straně druhé

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „OZ“) tuto

Rámcovou smlouvu o poskytování poradenských služeb

(dále jen jako „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva upravuje vztahy vzniklé na základě poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci na základě příkazcem zadaných objednávek specifikovaných v této smlouvě. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by měly vliv na uzavření, nebo plnění této smlouvy. Pokud by se v průběhu trvání této smlouvy takové okolnosti vyskytly, jsou smluvní strany povinny se o nich vzájemně informovat, a to bez zbytečného odkladu.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností vyplývajících z poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci spočívajících v:
 - 1.1. zajištění právního poradenství a konzultací v oblasti veřejných zakázek;
 - 1.2. zpracování analýz, stanovisek, vysvětlení, rozborů, metodik a doporučení v oblasti veřejných zakázek;
 - 1.3. zpracování revize podkladů a dokumentů příkazce v oblasti veřejných zakázek;
 - 1.4. spolupráce s odbornými útvary příkazce.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytování jeho služeb odměnu specifikovanou v této smlouvě.

II. Místo a termín plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy jsou sídla smluvních stran, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Termíny a lhůty vztahující se k předmětu plnění jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona č. 134/ 2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, případně v jednotlivých objednávkách.

III. Postup uzavírání prováděcích smluv

1. **Prováděcí smlouvy** dle této smlouvy budou uzavírány formou písemných objednávek zasílaných příkazcem příkazníkovi. Písemnou objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí taktéž elektronická forma objednávky zasláná formou prostého emailu neopatřeného zaručeným elektronickým podpisem.
2. Objedávka dle předchozího odstavce bude obsahovat alespoň specifikaci požadovaného plnění a termín požadované realizace.
3. Příkazník je povinen na zaslánou objednávku reagovat ve smyslu, zda ji přijímá, nebo nepřijímá nejpozději do následujícího pracovního dne, nedohodnou-li si smluvní strany jinak. Součástí potvrzení příjmu objednávky bude uvedení předpokládané celkové výše odměny a nákladů souvisejících s plněním prováděcí smlouvy. Standardní objednávka musí být ze strany příkazníka zrealizována ve lhůtě do 7 pracovních dnů ode dne zaslání jejího potvrzení, nevyskytnou-li se okolnosti tuto lhůtu znemožňující. O takových okolnostech je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu informovat.
4. Příkazce má právo požadovat urgentní plnění zasláné objednávky. Taková objednávka musí být příkazníkem potvrzena téhož dne, kdy ji obdržel a zrealizována nejpozději do 24 hodin od okamžiku jejího převzetí. Příkazník má právo z kapacitních důvodů takovou objednávku odmítnout.
5. Příkazník má právo odmítnout plnění zasláné objednávky, pokud by toto bylo zjevně v rozporu s příslušnými právními předpisy, nebo pokud by se její realizací dostal do střetu zájmů. O této situaci je příkazník povinen vyzrozumět příkazce neprodleně poté, co se seznámí s požadovaným plněním obsaženým v zasláné objednávce.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za činnosti dle čl. I této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 850,- Kč bez DPH (slovy: osm set padesát korun českých) za každou započatou hodinu poskytování služeb příkazníkem v případě objednávky zaslané v souladu s čl. III. odst. 4 této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti dle čl. I této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 1 050,- Kč bez DPH (slovy: jeden tisíc padesát korun českých) za každou započatou hodinu poskytování služeb příkazníkem v případě objednávky zaslané v souladu s čl. III. odst. 5 této smlouvy.
3. Úhrada odměny dle odst. 1 a 2 tohoto článku za poskytování poradenských služeb dle této smlouvy bude probíhat měsíčně na základě přehledu odpracovaných hodin zaslaných příkazníkem příkazci k 10. dni následujícího měsíce.
4. Úhrada za služby bude příkazcem poskytována na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem vždy do 7 pracovních dnů ode dne ukončení příslušné etapy, nebo ode dne poskytnutí služeb dle čl. I této smlouvy.
5. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky na účet příkazníka uvedený na faktuře. V takovém případě je příkazník oznámí příkazci, že je tento v prodlení, a upozorní ho na jemu případně hrozící škody.
6. Náklady související s předmětem plnění dle této smlouvy, zejména například náklady na splnění uveřejňovacích povinností, zřízení profilu zadavatele, znalecké posudky, poštovné, náklady na kopírování a tisk apod., které nejsou zahrnuty v odměně příkazníka dle tohoto článku, budou připočteny k odměně příkazníka dle skutečné, příkazníkem doložené výše.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti platného daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Nebude-li mít zaslaná faktura náležitosti dle platných právních předpisů, je dotčená strana oprávněna vrátit fakturu k doplnění. Splatnost faktury v takovém případě počíná běžet okamžikem vystavení doplněného a opraveného daňového dokladu.
7. Sazba DPH bude k částkám uvedeným v tomto článku připočtena dle aktuálně platné zákonné výše.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen v rámci poskytování svých služeb dle této smlouvy postupovat dle svého nejlepšího vědomí a svědomí se zřetelem ke svým odborným znalostem, s adekvátní odbornou péčí, poctivě a pečlivě, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu jeho činnosti. Současně je příkazník povinen dbát zájmů příkazce a tyto chránit a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce je příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, že takové odchýlení je nezbytné v rámci ochrany příkazcových zájmů a jen tehdy, pokud není objektivně možné včas získat souhlas příkazce.

2. Příkazník není vázán pokyny příkazce, které jsou zjevně v rozporu s platnými právními předpisy. Má-li příkazník důvodné podezření, že obdržel pokyny zřejmě nesprávné, je povinen na tuto skutečnost upozornit příkazce. Příkazce je povinen splnit takový pokyn až na základě výslovného ujištění příkazníka v písemné formě, že na takovém potencionálně nesprávném pokynu trvá. Vzniknou-li v souvislosti s takovým nesprávným pokynem škodlivé důsledky, nenese za ně příkazník žádnou odpovědnost. Pokyn ve smyslu tohoto odstavce je za příkazce oprávněn udělit pouze děkan nebo tajemník.
3. Příkazník je povinen příkazce na jeho informovat o všech skutečnostech podstatných pro plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které od něj, případně za něj v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy převzal. Zjistí-li v průběhu plnění smlouvy příkazník překážky bránící mu v řádném výkonu jeho činností, a to i překážky spočívající v nedostatečné součinnosti příkazce, je povinen příkazce na tyto překážky neprodleně upozornit. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění těchto překážek, je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět. V takovém případě neodpovídá příkazník příkazci za případnou vzniklou škodu a má nárok na úhradu odměny dle čl. IV. této smlouvy.
5. Příkazník je povinen postupovat při poskytování poradenských služeb v souladu s pokyny příkazce, je povinen chránit práva a takové zájmy příkazce, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním poradenských služeb ve smyslu § 2950 OZ. Této odpovědnosti se příkazník zproští, prokáže-li, že škodu nezavinil.
6. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti z výkonu podnikání s finančním krytím až do výše 10.000.000,- Kč. Originál pojistné smlouvy příkazník předloží příkazci k nahlédnutí na jeho žádost.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu a s optimálním časovým předstihem poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné vstupní informace, listiny a podklady, které si příkazník vyžádá a které potřebuje pro řádné plnění této smlouvy, a to včetně skutečností pro příkazce nepříznivých, pokud nebylo smluvními stranami ujednáno, nebo pokud nevyplývá z jejich povahy, že takové skutečnosti obstará příkazník sám.
2. Příkazce je oprávněn žádat průběžně zprávy a informace o všech podstatných okolnostech týkajících se plnění dle této smlouvy.
3. Příkazce je povinen prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu příkazníka informovat o všech skutečnostech, které jsou nezbytné a mají, nebo by mohly mít, vliv na řádné plnění této smlouvy.
4. Příkazce podpisem této smlouvy dává příkazníkovi právo použít základní údaje o jeho osobě pro případné referenční účely.

5. Příkazce je povinen v době trvání této smlouvy poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl řádně a včas plnit své povinnosti a provádět činnost v souladu s touto smlouvou.
6. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za vykonanou činnost dle čl. III. této smlouvy.

VII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které představují obchodní tajemství dle § 504 OZ, a tyto použít jen za účelem plnění této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemným úkonem zprostit příkazníka mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v tomto písemném úkonu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka není předání informací o této smlouvě, nebo jejím předmětu třetím osobám, které budou příkazníkem pověřeny k vykonávání činnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany zodpovídají za plnění povinnosti mlčenlivosti kromě případů, kdy povinnosti zpřístupnit důvěrné informace vyplývají z právních předpisů, z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu, či jiného správního orgánu.
3. Povinností zachovávat mlčenlivost se rozumí zejména zdržení se jakéhokoli jednání, které by mělo za následek zpřístupnění, nebo seznámení se s důvěrnými informacemi třetími osobami, nebo by důvěrné informace byly využity proti jejich účelu pro vlastní potřeby, nebo pro potřeby třetích osob, anebo kdy bylo třetím osobám umožněno jakékoli využití těchto informací.
4. Příkazník je povinen zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit dobré jméno, či zájmy příkazce.
5. Poruší-li některá ze smluvních stran ustanovení o ochraně důvěrných informací má druhá smluvní strana právo požadovat po ní, aby se zdržela takového jednání, případně aby odstranila závadný stav. Tím není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.
6. Závazky vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují dodržovat po dobu tří let od zániku smluvního vztahu, a to pod sankcí náhrady škody.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Pokud příkazce činí bez předchozího výslovného vědomí příkazníka jakékoli jednání související s předmětem této smlouvy, odpovídá za toto jednání výhradně sám příkazce.
2. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikne na základě ztížením jeho činnosti v důsledku neplnění, nebo porušení povinností dle této smlouvy příkazcem, zejména v důsledku nevybavení či opožděného vybavení příkazníka potřebnými doklady a informacemi.
3. Vznikne-li škoda v důsledku nesplnění, či porušení povinností dle příslušných právních předpisů, která byla způsobena vadnou činností příkazníka dle této smlouvy, jde tato škoda k tíži příkazníka.
4. Prokáže-li příkazník, že mu v plnění dle této smlouvy bránila nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, zproští se odpovědnosti za škodu, a to bez dalšího.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou kterékoli částky dle čl. IV. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi úroky z prodlení v zákonné výši dle příslušného nařízení vlády z dlužné částky do zaplacení.
2. Dojde-li k porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. této smlouvy, je ta smluvní strana, která tuto povinnost porušila povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností uvedených v čl. V. této smlouvy, zavazuje se příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení těchto povinností, maximálně však do výše sjednaného plnění dle čl. VIII. odst. 5 této smlouvy.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy povinné smluvní straně, a to do 15 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody převyšující smluvní pokutu vztahující se ke sjednanému případu porušení smlouvy dle této smlouvy. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.
6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení doby trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od této smlouvy jednou, nebo oběma smluvními stranami.

X. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou zajišťující plnění této smlouvy na straně příkazce je:

[REDACTED]

2. Kontaktní osobou zajišťující plnění dle této smlouvy na straně příkazníka je:

[REDACTED]

XI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce neprodleně po podpisu smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat příkazníka o provedení registrace tak, že zašle příkazníkovi potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží.

2. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to na dobu jednoho roku od data účinnosti této smlouvy nebo vyčerpáním částky 200.000,- Kč bez DPH na plnění příkazce za služby poskytnuté příkazníkem.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému dni.
4. Příkazce může kdykoli v době jejího trvání tuto smlouvu zcela, nebo z části písemně vypovědět. Není-li ve výpovědi stanovena její účinnost (např. výpovědní doba, datum ukončení smlouvy), platí, že nabývá účinnosti dnem, kdy byla výpověď doručena příkazníkovi. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na níž se výpověď vztahuje.
5. Příkazník může tuto smlouvu kdykoli během jejího trvání písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 14 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příkazci. Závazek příkazníka poskytovat činnosti dle této smlouvy končí okamžikem uplynutí výpovědní doby.
6. Pokud ke dni ukončení smlouvy nebude dokončena činnost příkazníka a splněny jeho závazky vyplývající z prováděcí smlouvy, je příkazce povinen předat příkazci nejen kompletní dokumentaci, podklady, elektronická data apod. z nedokončené prováděcí smlouvy, ale i situační zprávu o rozpracovanosti prováděcí smlouvy, která může být provedena formou emailu, a případně upozornění na nutnost provést neodkladná právní jednání a opatření, aby nedošlo ze strany příkazce k porušení zákona a vzniku škody. Ustanovení § 2440 OZ se nepoužije.
7. Po předčasném ukončení této smlouvy předloží příkazník příkazci vyúčtování své činnosti a vynaložených nákladů v souladu s čl. V smlouvy ve vztahu k nedokončené prováděcí smlouvě.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranně podepsanými písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Práva vzniklá v souvislosti s touto smlouvou nesmí být bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupena. Za písemný souhlas se pro účely tohoto odstavce rozumí emailová, či jiná elektronická zpráva.
3. Tato smlouva obsahuje úplná ujednání týkající se jejího předmětu a všech náležitostí, které strany měly a chtěly si mezi sebou ujednat, a které z hlediska závaznosti této smlouvy považují za důležité. Žádný projev kterékoli smluvní strany učiněný při jednání o uzavření této smlouvy, nebo po jejím uzavření nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že nad rámec ustanovení této smlouvy nebudou jakákoli práva a povinnosti dovozována z dosavadní, či budoucí praxe mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Současně si smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že jim není známá žádná dosud zavedená obchodní zvyklost, nebo praxe.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník jeden stejnopis.
6. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

7. Smluvní strany sjednávají, že spory případně vzniklé z této smlouvy budou řešeny před obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 22. 9. 2017

Příkazce

.....
PhDr. Jakub Končelík, Ph.D., děkan

V Praze dne 27. 9. 2017

Příkazník

.....
JUDr. Kristýna Tlustošová, jednatelka

.....
Mgr. Barbora Skalle, jednatelka