**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**O DAŇOVÉM PORADENSTVÍ A ZASTUPOVÁNÍ VE VĚCECH DANÍ**

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Smlouva***“), mezi těmito smluvními stranami:

**Příkazce**

**Národní zemědělské muzeum, s.p.o.**

Se sídlem: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 750 75 741

DIČ: CZ 75075741

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

Zastoupená: doc. Ing. Milanem Janem Půčkem, MBA, PhD., generálním ředitelem

(dále jen „**příkazce**“)

na straně jedné

a

**Příkazník**

**Ing. Alena Parkánová, daňový poradce,**

zapsaný: do seznamu Komory daňových poradců ČR pod ev. č. 107

bytem: Řevnice, Mníšecká 1112

IČO:  15092356

DIČ:  xxx

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

(dále jen "***daňový poradce***" nebo **„*příkazník*“)**

na straně druhé

(příkazník a příkazce dále společné též jako „**smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

**příkazní smlouvu**

(dále jen „**smlouva**“).

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je obstarávání níže uvedených záležitostí příkazce příkazníkem.
2. Příkazník se tedy zavazuje:
3. Poskytovat odbornou pomoc a finančně ekonomické rady ve věci daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí (dále jen jako „daňové poradenství“);
4. Zpracovat, sestavit a podat jménem příkazce daňové přiznání na daň z příjmů právnických osob v prodloužené lhůtě za jednotlivá účetní období;
5. Zastupovat příkazce při kontrolách tohoto období vykonávaných příslušným správcem daně.

ČI. II

Práva a povinnosti

1. Příkazník je povinen činnosti uvedené v Čl. I této smlouvy provádět v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, které zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud příkazník nemůže obdržet včas jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.
5. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitostí a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství s výjimkou informací, které jsou obecně známy a s výjimkou situací specifikovaných zákony. Této povinnosti ho může zprostit pouze příkazce svým prohlášením, avšak i v tomto případě je příkazník povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu příkazce. Tato povinnost platí i v případě, že příkazník pozbude oprávnění k výkonu daňového poradenství. Získané informace nesmí zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu někoho jiného.
7. Pro zpracování daňového přiznání dle Čl. I předá příkazce příkazníkovi veškeré potřebné podklady nejpozději 20 dnů před termínem pro odevzdání daňového přiznání. Seznam potřebných podkladů předá příkazník v písemné podobě příkazci 5 dnů před termínem pro odevzdání daňového přiznání.

ČI. III

Odměna

1. Příkazník má právo na odměnu pouze v případě, že nastal výsledek, k němuž činnost příkazníka směřovala.
2. Odměna příkazníka za činnosti dle ČI. I této smlouvy za účetní období se stanoví částkou ve **výši:**
3. **1000,-Kč (slovy jedentisíc korun českých) bez DPH/ hodina poradenství;**
4. **60000,-Kč (slovy šedesáttisíc korun českých) bez DPH/ roční zpracování daňového přiznání za účetní období a zastupování při kontrolách tohoto období vykonávaných příslušným správcem daně.**

V odměně příkazníka dle předchozích odstavců jsou již zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, využití výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. V odměně není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo obec sídla příkazníka, znalecké posudky, překlady a tlumočení další náhrady, které v případě jejich vzniku budou příkazníkovi proplaceny v prokázané výši na základě vystavené faktury.

1. Veškeré odměny a případná náhrada výdajů dle odst. 3 jsou splatné na základě řádné faktury, obsahující zákonem požadované náležitosti, vystavené daňovým poradcem, a to se splatností 30 dnů na účet příkazníka č. xxx, vedeném u xxx.
2. DPH bude ve fakturách vyúčtována ve výši platné sazby.

ČI. IV

Sankce, penále a pokuty

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji prokazatelně způsobil příkazník, popřípadě pokud se na jejím vzniku příkazník podílel.
2. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10) písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by příkazci mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy. Výše pojistné částky je sjednána mezi příkazníkem a Kooperativou Pojišťovnou, a.s., na částku 2 000 000,- Kč.
3. Příkazník se zprostí své odpovědnosti, pokud prokáže, že postupoval s odbornou péčí. Odpovědnosti se zprostí také v případě, že obdrží od příkazce nesprávné či neúplné podklady a informace, ačkoliv na toto příkazce upozornil, případně obdrží-li je více než 30 dnů po dohodnutých termínech.
4. Vyměří-li správce daně příkazci jakékoli sankce, má příkazník právo v zájmu příkazce využít všech řádných opravných prostředků. V případě, že příkazce neumožní příkazníkovi uplatnit tyto opravné prostředky, není oprávněn uplatňovat na něm nárok na náhradu škody.
5. Při nedodržení plateb dle článku III. sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z výše platby, se kterou je příkazce v prodlení. Při prodlení příkazníka s obstaráváním záležitostí příkazce dle této smlouvy si smluvní strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč denně. Tato smluvní pokuta je splatná dnem následujícím po dni, kdy na ní příkazci vznikne právo.

ČI. V

Další dohodnuté podmínky

1. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se účetní jednotky, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním poradenských služeb.
2. Příkazník je povinen předat příkazci včas věci a pravdivé informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dle této smlouvy a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
3. Příkazce určuje pro pracovní styk s příkazníkem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s příkazníkem: Ing. Dita Drozdová.
4. Pro zastupování příkazce příkazníkem před správcem daně ve smyslu Čl. I bude pro správce daně sepsána plná moc.
5. Příkazce zajistí předání jednoho vyhotovení plné moci příslušnému správci daně, a to v neprodloužené lhůtě.

ČI. VI

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, nebo neuhradí-li po delší dobu odměnu stanovenou v Čl. III.
3. Příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy:
4. učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučinil jiné opatření,
5. zúčtovat s příkazcem zálohu na odměnu a výdaje.
6. Smlouvu lze zrušit jednostrannou písemnou výpovědí bez udání důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou nebo dohodou. V průběhu prací na daňovém přiznání je možné smlouvu vypovědět jen v případě vážného porušení povinností smluvních stran uvedených v této smlouvě nebo upravených obecně závaznými předpisy. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.
9. Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí obecnou legislativou v platném znění.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísni či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
11. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva bude příkazcem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o registru smluv), zveřejněna v registru smluv.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu s § 6 odst. 1 zákona o registru smluv dnem uveřejnění v registru smluv.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne ……… 2017  ………………………………………………….  **Národní zemědělské muzeum, s.p.o.**  doc. Ing. Milan Jan Půček, MBA, Ph.D., generální ředitel  (Příkazce) | V Řevnicích dne ……. 2017  ……………………….…………………………  Ing. Alena Parkánová (Příkazník) |