

Článek III. Účel a finanční vypořádání grantu

1. Příjemce se zavazuje využít grant pouze na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací projektu uvedeného v Článku I., odst. 1 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje v kalendářním roce, na který je grant poskytován, uskutečnit minimálně 30 představení, realizovat minimálně 2 premiér ve vlastní produkci a udržet průměrnou návštěvnost nad 65 %.
3. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli dále uvedené dokumenty, vztahující se k čerpání grantu, do 31. 1. 2018:
 - a) řádné finanční vypořádání čerpání grantu na formuláři, který je přílohou č. 1 této smlouvy, jako její nedílná součást, s uvedením všech realizovaných příjmů a výdajů a specifikací použití **poskytnutých** finančních prostředků, **doloženou soupisem a fotokopiemi účetních dokladů v elektronické podobě (CD, DVD)**,
 - b) podrobné písemné zhodnocení celoroční činnosti,
 - c) výkonové ukazatele na formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy, jako její nedílná součást,
 - d) kopii registrace k DPH v případě, že je příjemce ke dni finančního vypořádání plátcem DPH.
4. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli výroční zprávu za kalendářní rok, ve kterém byl čerpán grant, do 30. 6. 2018 a uveřejnit ji na svých webových stránkách. Součástí výroční zprávy musí být roční účetní závěrka, včetně příloh, podle příslušných právních předpisů.
5. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpanou část grantu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 31. 1. 2018.

Článek IV. Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu.
2. Příjemce se zavazuje **uvádět na všech propagačních materiálech projektu, jakož i při všech veřejných vystoupeních, hlavní město Prahu a logo hlavního města Prahy**, jako poskytovatele grantu, a zajistit důstojné podmínky reprezentace hl. m. Prahy na podporované akci. Příjemce obdrží logo hlavního města Prahy na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese: radovan.smolka@praha.eu.
3. Příjemce se zavazuje účtovat čerpání grantu odděleně na samostatných účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů).

Příjemce se zároveň zavazuje umožnit, na žádost poskytovatele, kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k uvedenému účtování.
4. **Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací projektů.** Z grantů není možné hradit pořízení nemovitostí a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl. m.

Prahy (doprava, diety). V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním grantu doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

5. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (tj. s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv. A to vše po dobu realizace projektu a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
6. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Příjemce se zavazuje nejpozději do 15. dne každého kalendářního měsíce předložit odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, oddělení kultury (dále jen „OZV MHMP“), přehled představení na následující měsíc a umožnit mu volný vstup na tato představení .
8. Příjemce se zavazuje předložit OZV MHMP, pro účely dokumentace projektů podpořených poskytovatelem, 3 (tři) kusy tištěných propagačních materiálů, které byly k realizaci projektu vydány a 20 (dvacet) kusů vybraných fotografií s popisky na CD, příp. RW.
9. Příjemce se zavazuje, bez zbytečných odkladů, oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě, dojde-li k nim v době účinnosti této smlouvy. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace. ”
10. Grant je určen na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použit k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to k termínu vyúčtování grantu.
11. **Příjemce se zavazuje využít grant na maximálně 70% způsobilých nákladů projektu.** Při neoprávněném využití poskytnutého grantu na více než 70 % způsobilých nákladů činnosti, je příjemce grantu povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
12. **Příjemce garantuje, že podpora jeho akce z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. MK ČR, samosprávné orgány měst, městských částí a obcí) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. max. 80 % způsobilých nákladů činnosti a pokryje deficit rozpočtu.**
13. Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
14. Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.

Článek V.
Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky/grant, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.
2. Příjemce je povinen při vrácení grantu nebo jeho části dle předchozího odstavce tohoto článku a dle čl. III odst. 5 této smlouvy uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo).

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha.
4. Smlouva sestává ze 4 (čtyř) stran textu smlouvy a 2 (dvou) příloh. Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží (jeden) stejnopis a poskytovatel 3 (tři) tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne

.....

.....

Poskytovatel

Příjemce

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ (v tis.Kč)

Příjemce grantu: Studio Damúza, o.p.s.

Název projektu: DAMÚZA - Produkční jednotka 2017

IČO: 70099715 DIČ: CZ70099715

ČÁST A

I. PROVOZNÍ PODPORA Způsobilé náklady - Článek 53 odst. 5 ONBV - týká se i festivalů ve všech oborech	SOUHRN způsobilých nákladů v Kč - PLÁN (v příloze uveďte položkově)	SOUHRN způsobilých nákladů v Kč - SKUTEČNOST (v příloze uveďte položkově)	Z GRANTU HRAZENO (v příloze uveďte položkově)
a. náklady, které kulturní instituci vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti;			
b. náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie,			
c. náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením;			
d. provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem a leasing nástrojů, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou;			
e. náklady na personál pracující v kulturní instituci nebo na projektu;			
f. náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.			
ZPŮSOBILÉ NÁKLADY CELKEM v Kč			
Z toho 70 % k pokrytí ZTRÁTY v Kč			

II. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ na projekt v roce 2017		
	PLÁN	SKUTEČNOST
1. vlastní finanční vklad žadatele (výnosy z projektu)		
2. sponzorské dary		
3. ze státního rozpočtu		
4. městské části HMP		
5. dotační programy EU		
6. grant HMP		
7. další (specifikujte)		
CELKEM:		

III. VÝNOSY Z PROJEKTU (= vlastní finanční vklad žadatele)		
	Plán	Skutečnost
1. ze vstupného		
2. ze zájezdů		
3. z pronájmů jiným subjektům		
4. ostatní (např. z prodeje tiskových a propagač. mat., z poskytovaných služeb ...)		
5. z poskytovaných služeb a dalších obchodních aktivit (specifikujte)		
CELKEM :		

IV. BILANCE ZA ROK 2017		
CELKOVÉ NÁKLADY mínus CELKOVÉ PŘÍJMY	PLÁN	SKUTEČNOST
Vyčíslení chybějící částky		

VI. Zaměstnanci rok 2017	
Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu (součet jejich pracovních úvazků)	
Průměrná měsíční mzda v Kč	

Případné nevyčerpané finanční prostředky grantu ve výšiKč dle výše uvedené smlouvy vrátí příjemce na účet poskytovatele do termínu stanoveného v čl. III. smlouvy.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH.

Povinné zhodnocení realizovaného projektu doložte písemně v příloze

V Praze dne :

.....

podpis a razítko příjemce grantu

Finanční vypořádání lze zaslat doporučeně poštou, nelze však předkládat formou faxové zprávy

MINIMÁLNÍ VÝKONOVÉ UKAZATELE

Název projektu: DAMÚZA - Produkční jednotka 2017

Žadatel: Studio Damúza, o.p.s.

	2017 PLÁN	2017 SKUTEČNOST
CELKOVÝ POČET PRODUKČÍ/PŘEDSTAVENÍ/KONCERTŮ/VÝSTAV na vlastní scéně/prostoru		
z toho :		
vlastním souborem nebo ve vlastní produkci/ koprodukcí		
pronájmy/služby jiným pořadatelům		
Vlastní produkce uvedená jinde (zájezdy)		
počet produkcí/projektů pro děti (z celkového počtu akcí)		
CELKOVÝ POČET AKCÍ		
z toho:		
vlastních		
přejatých		
vlastních uvedených mimo své prostory		
Počet vydaných publikací/katalogů		
počet stran		
formát		
náklad		
Počet dalších akcí (specifikujte)		
počet sálů a jejich kapacita při jednotlivých uspořádáních		
velikost výstavních prostor		
předpokládaný celkový počet návštěvníků		
předpokládané procento návštěvnosti (odhad)		
předpokládaný počet premiér/vernisáží		
předpokládaná průměrná cena vstupenky v Kč		
předpokládané vstupné od – do v Kč		
Pravidelně aktualizované webové stránky projektu	Ano/ne	Ano/ne
Spolupráce s mimopražskými umělci a soubory	Ano/ne	Ano/ne
Zahraniční spolupráce	Ano/ne	Ano/ne

Komentář: