



Číslo objednávky uveďte laskavě  
na dodacím listu a faktuře

Č.j.: MMR-34656/2017-24/4  
Číslo úkolu: 3691/5168/6/24 pro SR ČR  
3691/5168/7/24 pro EU zdroje

Telefon: [redacted]  
Vyřizuje: Oulová Jana [redacted]  
Odbor správy monitorovacího systému MMR

IČO: 660 02 222

Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel:**

Dodavatel: Nextis Services s.r.o.  
Se sídlem: Krmelínská 934/4, 720 00 Ostrava  
Zastoupený: Pavlem Balusem - Jednatel  
IČ: 29385920  
DIČ: CZ29385920  
Číslo účtu: [redacted]

**Objednáváme:**

**Nákup podpory 6 ks Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (Physical or Virtual Nodes)**

Předmětem této objednávky je poskytnutí roční podpory pro 6 ks SW licencí Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (Physical or Virtual Nodes). Poskytovatel zajistí u Výrobce – RedHat poskytování roční servisní podpory pro období od 8. 12. 2017 do 8. 12. 2017.

Dílo je předáno podepsáním předávacího / akceptačního protokolu objednatelem.  
Platba bude provedena jednorázově a to jeden měsíc po podpisu předávacího / akceptačního protokolu.

Realizace předmětné objednávky je součástí zakázky, která bude hrazena z prostředků strukturálních fondů EU - OPTP 20014-2020

Projekt: Navazující aktivity pro provoz primárního a záložního pracoviště IS MSC2007 v lokalitě MMR

Registrační číslo projektu: CZ.08.2.125/0.0/0.0/15\_002/0000061

Vzhledem k předpokládané hodnotě je aktivita zajištěna prostřednictvím objednávky, což je v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce v Operačním programu Technická pomoc.

**Cena objednávky: 99 825 Kč včetně DPH**  
(slovy: devadesát devět tisíc osm set dvacet pět korun českých)

Doba realizace: od 8. 12. 2017 do 8. 12. 2018  
Místo dodání: Staroměstské náměstí 6, Praha 1

Přílohy objednávky: Nabídka

V Praze dne 21. 9. 2017

[redacted]  
RNDr. Blanka Fischerová  
ředitelka odboru správy monitorovacího  
systému



Příloha č. 1

**Předmět plnění:**

Dodavatel dodá podpory pro pro 6 ks SW licencí Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (Physical or Virtual Nodes) pro období od 8. 12. 2017 do 8. 12. 2018.

**Podmínky objednávky:**

*Článek 1*

Daňový doklad - faktura bude vystavena a následně Objednatelem proplacena po akceptaci díla, tzn. po podpisu akceptačního protokolu stranou Objednatele.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (Je nezbytné, aby daňový doklad (faktura), obsahoval minimálně tyto náležitosti: den splatnosti daňového dokladu (faktury), číslo objednávky, IČ a DIČ Poskytovatele, označení banky a číslo účtu Poskytovatele, údaj o vedení Poskytovatele v příslušném obchodním rejstříku, označení plnění, za nějž je daňový doklad (faktura) vystaven, razítko a podpis oprávněné osoby Poskytovatele. V záhlaví daňového dokladu (faktury) bude výrazně uveden název Objednatele včetně osoby, která jej zastupuje, její funkce).

Fakturovaná cena bude v české měně v členění na:

- cena celkem bez DPH,
- DPH (% sazba a celková výše DPH),
- cena celkem včetně DPH.

V záhlaví daňového dokladu – faktury bude výrazně uveden tento text:

Česká republika, Ministerstvo pro místní rozvoj – RNDr. Blanka Fischerová, ředitelka Odboru správy monitorovacího systému,  
**OPTP 2014-2020**

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Přílohou faktury bude objednávka a kopie podepsaného akceptačního protokolu.

*Článek 2*

Obě smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat povinnost mlčenlivosti ohledně veškerých informací předaných v jakékoliv podobě a souvisejících s touto objednávkou a jejím plněním. Obě smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace nebudou bez předchozího písemného souhlasu druhé strany sdělovat třetím osobám. Současně se obě strany zavazují, že takto získané informace nezpřístupní ani nevyužijí pro sebe ani pro třetí stranu jinak než pro účely plnění této smlouvy nebo v souladu s ujednáními v této objednávce.

*Článek 3*

Objednatel akceptuje, že výstup je určen pouze pro vlastní užití Objednatele a nebude poskytnut a nebude poskytnut žádným jiným třetím osobám kromě případů, které budou odsouhlaseny Dodavatelem. Dodavatel nenes odpovědnost vůči jakékoliv jiné třetí straně, která s nimi bude seznámena.



*Článek 4*

Dodavatel vynaloží veškeré úsilí ke splnění očekávání Objednatele. V případě vzniku odpovědnosti (byť i z nedbalosti) Dodavatele, jejich partnerů nebo zaměstnanců, která vznikla v souvislosti se službami poskytnutými při plnění této objednávky, rozsah této odpovědnosti v žádném případě nepřesáhne dvojnásobek ceny, která bude za provedené služby zaplácena. Dodavatel za žádných okolností neodpovídá za ztráty, škody, náklady nebo výdaje vzniklé jakýmkoli způsobem v souvislosti s podvody, zatajením známých skutečností nebo jejich nesprávnou interpretací nebo úmyslným nedodržením podmínek Objednatele, jeho vedením nebo jinými spřízněnými stranami.

*Článek 5*

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkujícího subjektu, Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

*Článek 6*

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

*Článek 7*

Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz kap. 2.2. Příručky pro žadatele a příjemce).

V případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Dodavatele bezodkladně informovat.