



Plzeň



congress CENTRE

PARKHOTEL plzeň

www.parkhotel-czech.eu  
hotel@parkhotel-czech.euU Borského parku 31 320 04 Plzeň - CZ  
GPS: 49° 43' 15.13" N 13° 22' 15.98" Ephone: + 420 378 772 977  
fax: + 420 378 772 978  
gsm: + 420 608 111 702

Attention: Ing. Irena Ahneová

Company: MMRČR

E-mail:

Phone:

Vážená paní Ahneová,

děkujeme Vám, že jste kontaktovala Parkhotel Plzeň ve věci pořádání konference pro firmu Ministerstvo pro místní rozvoj.

**v termínu 12. – 13.10.2018**

**DOSTUPNOST A PARKOVÁNÍ**

Hotel se nachází v klidném prostředí Borského parku s výbornou dostupností cca 5 min. Od sjezdu z dálnice D5 (exit 80), 10 minut od centra.

Kapacita míst na našem hotelovém parkovišti je 350 aut.

Parkování pro autobusy je možné také na parkovišti.

Parkování je zcela zdarma.

**UBYTOVÁNÍ A SAZBY ZA POKOJE**

**DATUM: 12.10.2018**

Ubytování	Cena za pokoj pro MMRČR	Počet pokojů
Standard pokoj jednolůžkový	1.450,- vč. DPH	Max. 15
Superior Wenge/Cherry jednolůžkový	1.900,- vč. DPH	Max. 85
Superior Wenge/Cherry dvoulůžkový	2.200,- vč. DPH	

Výše uvedené sazby **zahrnují**: snídaní bufetového typu, přístup do fit centra, Wi:Fi internetové připojení v prostorách lobby, přístup do venkovního bazénu, parkování.

Check-in od 15:00, check-out do 10:00

V rámci služeb Parkhotelu Plzeň jsme pro Vás zajistili opce v hotelu Ibis, Hazuka, Primavera a hotelu Victoria. Opce je na těchto ubytovacích zařízeních vytvořena do 4.8.2017. V případě potvrzení akce bude opce prodloužena do 20.8.2017.

Sjednání ubytování na těchto ubytovacích zařízeních bude dále záležet na individuální domluvě Ministerstva pro místní rozvoj a daného zařízení.

Opce v ubytovacích zařízeních:

Hotel Parkhotel – 100 pokojů

Hotel Ibis – 80 pokojů

Hotel Hazuka – 25 pokojů  
 Hotel Primavera – 60 pokojů  
 Hotel Victoria – 50 pokojů

### KONFERENČNÍ PROSTORY

Congress Centre Parkhotel Pilsen nabízí 2 velké konferenční sály a 9 salónek o rozloze 1800 m<sup>2</sup> s možností vzájemného propojení. Celková kapacita je až 1500 osob. Všechny konferenční prostory mají denní světlo a jsou plně klimatizovány.

Pro Vaše setkání bych doporučovala využití sálu Big Hall a Conferenza:

**Datum: 12.10.2017 celodenní pronájem a 13.10.2017 polodenní pronájem**

Zasedací místnost: (včetně základního ozvučení + 2x mikrofon)	Celodenní pronájem MMRČR	Stolní uspořádání:	Počet osob max:
<b>Big Hall</b> - 800m <sup>2</sup> - podium - denní světlo - klimatizace - bar	<b>77.000,-</b>	<b>Divadlo/Škola</b>	<b>Max.450</b>
<b>Conferenza</b> - 360m <sup>2</sup> - podium - denní světlo - klimatizace - bar		<b>Divadlo</b>	<b>Max.420</b>

Polodenní pronájem platí na 5 hodin konání akce.

### Oběd

<b>Galerie Big Hall + Emporio + Restaurace</b>	<b>zdarma</b>	<b>restaurační</b>	<b>Max.450</b>
--	---------------	--------------------	----------------

### TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Wireless Internet	zdarma
Předsednický stůl	zdarma
Řečnický pult	zdarma
Navigace na LCD	zdarma
Video a audio technika zajištěná firmou SAN Service s.r.o.	99.910,-
Šatnářka	200,- / hodina
Flipchart	300,- / ks
Květina na stůl	600,- / ks

## STRAVOVACÍ SLUŽBY

Jídlo a pití	Sazba:	Počet osob
Snídaně	zahrnuta v ceně ubytování	200 osob
Nápojový balíček celodenní (espresso / čaj, voda ve džbánech s citrónem)	CZK 170,-/ osoba	420 osob
Sladké pečivo (domácí koláč)	CZK 30,-/ osoba	420 osob
Nápojový balíček polodenní (espresso / čaj, voda ve džbánech s citrónem)	CZK 120,-/ osoba	420 osob
Kávoová přestávka odpolední (espresso / čaj, voda, minibagetka)	CZK 104,-/ osoba	420 osob
Oběd formou výdeje - výběr z banketové mapy	CZK 175,- / osoba	420 osob
Večeře formou rautu	CZK 380,- / osoba	350 osob
<b>Nápoje:</b>		
Voda ve džbánech 1,5l	CZK 50,-	Účtováno dle konzumace
Nealkoholické nápoje 0,2 l	CZK 35,-	Účtováno dle konzumace
Minerální voda 0,33 l a džusy 0,2 l	CZK 35,-	Účtováno dle konzumace
Čaj	CZK 29,-	Účtováno dle konzumace
Káva espresso	CZK 35,-	Účtováno dle konzumace
Welcome drink Bohemia Sekt	CZK 45,-	Účtováno dle konzumace
Víno jakostní 0,75l	CZK 205,-	Účtováno dle konzumace
Pilsner Urquell 0,3l / 0,5l	CZK 40,- / 45,-	Účtováno dle konzumace

**Výše uvedené ceny za pronájem prostor a catering jsou již včetně 15% a 21% DPH.**

### SPORTOVNÍ RELAXAČNÍ ZAŘÍZENÍ

- sauna (250 CZK/1,5 hodina)
- fitness club
- tenisové kurty (350 CZK/hodina, v zimních měsících krytá hala)
- venkovní bazén (od května do září)
- hotel se nachází přímo v Borském parku

**Předběžná rezervace byla provedena do 4.8.2017**

### DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

Naše nabídka je pouhým návrhem, který může být upraven dle Vašeho přání. Můžeme propracovat poslední detaily k Vaší spokojenosti.

Pokud Vám můžeme poskytnout více informací a můžeme být nějakým způsobem užiteční, zavolejte.

Budu Vás kontaktovat za několik dní. Doufám, že nám bude potěšením přispět k tomu, že Vaše konference bude mimořádně úspěšná.

S pozdravem

*Parkhotel Plzeň*

Kateřina Šmolíková

Sales Manager

Mobil:

E-mail:

#### **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Za řádné provedení činností dle výše uvedené objednávky se odběratel zavazuje uhradit celkovou cenu. Tato cena je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném počtu účastníků a termínu upřesnění počtu účastníků.
2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu ve výši nejméně 50% z celkové ceny dle objednávky, tj. dle předběžné schválené kalkulace. Záloha bude převedena na účet dodavatele na základě zálohové faktury, vystavené ke dni potvrzení objednávky, nejpozději do data splatnosti této faktury.
3. Při prodlení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této objednávky odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, je dodavatel oprávněn vyúčtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované výše zálohy denně, s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednanou smluvní pokutu uhradit kdykoliv mu bude vyúčtována.
4. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými předpisy a v souladu s cenami uvedenými v objednávce. Další služby poskytnuté nad rámec této objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele (hotelu). Nedohodnou-li se účastníci jinak, budou konzumované nápoje účtovány včetně platné DPH a dle skutečné spotřeby.
5. Dodavatel fakturuje služby po jejich poskytnutí. Součástí faktury je hotelový účet.
6. Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavované faktury a to nejpozději do 14 dnů od jejich vystavení, není-li stanoveno jinak. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání částky na účet dodavatele.

#### **STORNO PODMÍNKY**

1. V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky, apod.) nebo zrušení či redukce

počtu účastníků na stravování dle objednávky, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků následovně:

**ode dne potvrzení objednávky do 30 dnů před termínem akce**

- 25% z celkové ceny objednaných prostor a služeb

**od 29 do 15 dnů před termínem konání akce**

- 50% z celkové ceny objednaných prostor a služeb

**od 14 do 7 dnů před termínem konání akce**

- 75% z celkové ceny objednaných prostor a služeb

**od 6 dnů do dne konání akce**

- 100% z celkové ceny objednaných prostor a služeb (tedy celá cena)

2. V případě zrušení závazně objednaných ubytovacích kapacit je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) následovně:

80 a více dní před dnem příjezdu	10% z celkové ceny ubytování
79 - 61 dní před dnem příjezdu	25% z celkové ceny ubytování
60 - 31 dní před dnem příjezdu	60% z celkové ceny ubytování
30 - 15 dní před dnem příjezdu	90% z celkové ceny ubytování
14 a méně dní před příjezdem	100% z celkové ceny ubytování

3. Účastníci sjednávají, že storno lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

### **VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

1. Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje korkovné ve výši 300,- Kč / osoba. Uvedené platí i v případě kongresů a vystavovatelů.
2. Dohodnutá cena nájmu nebytových prostor zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu pouze přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, je-li k dispozici. V ceně není zahrnuto technické vybavení a jeho provoz. Pokud bude použito technického vybavení odběratele, bude dodavatel oprávněn samostatně účtovat spotřebu el. energie.
3. Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů, zejména předpisů z oblasti autorského práva, nese odběratel.
4. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samotné.
5. Za cennosti vnesené do hotelu v souvislosti s akcí odpovídá dodavatel pouze v rozsahu dle občanského zákoníku. Za věci vnesené (oděvy, hudební nástroje, apod.) nese dodavatel odpovědnost pouze tehdy, pokud budou na místě k tomu určeném (např. šatna). Dodavatel není zodpovědný za pojištění věcí, které budou vystaveny v rámci prezentací, výstav, apod. Tuto zodpovědnost nese odběratel.
6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu

způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.

7. Použití názvu hotelu a loga pro media, tisk, apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

8. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související s objednanou akcí je považována za součást této objednávky.