

SMLOUVA č. 324/820/2012

1. Smluvní strany

Zhotovitel

CZ BIJO a. s.

se sídlem:

IČ: 26178401

Bankovní spojení:

Jednatel:

Zmocněnec pro věcná jednání:

(dále jen „zhotovitel“)

CZ BIJO a.s. je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6566

Tiskařská 10, 108 28 Praha 10

DIČ: CZ 26178401

KB Praha 10, č.ú. [redacted]

Ing. Karlem Bičovským, předsedou představenstva

Objednatel

Česká republika - Úřad práce České republiky

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

se sídlem:

IČ: 72496991

Bankovní spojení:

Zastoupená:

Zmocněnec pro věcná jednání: Miroslava Hendrychová, vedoucí referátu správy majetku a investic

(dále jen „objednatel“)

Domažlická 11, 130 11 Praha 3

Česká národní banka [redacted]

Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky

se na základě příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů dohodly na uzavření následující smlouvy :

2. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je výkon funkce externího ekologa:
Zhotovitel se zavazuje pro objednatele a na jeho účet zajišťovat plnění funkce externího ekologa v objektech Úřadu práce ČR – krajské pobočky pro hlavní město Prahu, jejichž seznam tvoří jako nedílná součást Přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen externí ekolog“) a plnění s tím souvisejících povinností a zpracování příslušných dokumentů.

Handwritten signature

Rámcové vymezení činnosti funkce externího ekologa:

1. zpracovávat a průběžně aktualizovat všechny dokumenty, které jsou nutné k plnění požadavků jednotlivých právních předpisů v oblasti životního prostředí pro odpadové hospodářství a ochranu ovzduší jako jsou:
 - Odpadové hospodářství a ochrana ovzduší – směrnice ředitele.

Na úseku ochrany ovzduší:

- oznámení o provozování zdrojů znečišťování ovzduší na jednotlivých pracovištích (provoz plynových kotlen), včetně odeslání na příslušné úřady státní správy, tj. Úřady městské části v Praze 2 a 3 a 8 a s tím související projednání s těmito úřady. Do dokumentu jsou zpracovávány provozní údaje plynových kotlen za příslušný rok,
- ověřování termínu provádění měření účinnosti spalování, měření množství vypouštěných látek a kontrola stavu spalovacích cest u spalovacích zdrojů – plynových kotlen a kontrola výstupních protokolů vydaných oprávněnými osobami, včetně odeslání na příslušné úřady státní správy, tj. Úřady městské části v Praze 2 a 3 a 8 a následné projednání s těmito úřady,
- provádět kontrolu pracovišť objednatele z hlediska dodržování platných právních předpisů v oblasti životního prostředí, každé pracoviště 1 x ročně, průběžně po celý rok a následná kontrola. Jedná se o provoz plynových kotlen na kontaktních pracovištích objednatele v Praze 2, 3 a 8.

Příslušné dokumenty jsou zpracovávány a ověřovány postupem dle zák. č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, vyhlášky č. 205/2009 Sb. o zjišťování emisí ze stacionárních zdrojů a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší a předpisů souvisejících.

Na úseku odpadového hospodářství:

- Souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady a jeho vyřízení s příslušným správním úřadem tj. Magistrátem hl. města Prahy, dále jeho ověřování a sledování souladu se skutečně produkovanými nebezpečnými odpady, včetně kontroly dodržování podmínek platného Souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady.
- Průběžná evidence odpadů prováděná měsíčně za jednotlivá pracoviště, zpracovávána elektronicky na základě zjištění a ověřování na jednotlivých pracovištích úřadu a z podkladů převzatých z Úřadu práce ČR – krajské pobočky pro hl. m. Prahu.
- Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady (za jednotlivá pracoviště v počtu 27) je po vypracování zasíláno elektronicky výstupem z programu Inisoft do ISPOPu (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností) vedeném při MŽP ČR. Roční hlášení je postupně ověřováno příslušnými úřady státní správy, tj. Úřady městských částí v Praze. V procesu ověřování je s tím spojená potřebná komunikace s těmito úřady.
- Základní popisy odpadů dle jednotlivých druhů odpadu a jejich aktualizace.

- Identifikační listy nebezpečných odpadů dle jednotlivých druhů nebezpečných odpadů a jejich umístění u jednotlivých sběrných nádob na všech pracovištích.
- Značení sběrných nádob na shromažďování odpadů dle jednotlivých kategorií a druhů odpadů na všech pracovištích.
- Provádět kontrolu pracovišť objednatele z hlediska dodržování platných právních předpisů v oblasti životního prostředí, každé pracoviště 1 x ročně, průběžně po celý rok a provádět následnou kontrolu pracovišť, kde byly zjištěny závady. Na pracovištích je kontrolováno komplexně nakládání s odpady tj. správné třídění odpadů při jejich vzniku, obsah sběrných nádob a jejich označení, umístění identifikačních listů nebezpečných odpadů, předávání podkladů pro průběžnou evidenci odpadů.

Na základě výsledků kontrol realizace opatření k odstranění zjištěných závad, tj. vypracování potřebných dokumentů a související příslušná komunikace s pověřenými zaměstnanci pracovišť.

Vždy je postupováno v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, vyhláškou č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, vyhláškou č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů a předpisy souvisejícími.

2. vést dokumentaci objednatele týkající se ochrany životního prostředí v souladu se zákony, včetně evidence emisí u souvisejících hlášení, dle bodu 2.1. této smlouvy. Jedná se o emise jednotlivých zdrojů znečišťování ovzduší tj. plynových kotlen na pracovištích v Praze 2, 3 a 8 a emise odpadů.
3. zastupovat, případně být přítomen, při jednání objednatele ve věcech týkajících se ochrany životního prostředí před úřady státní správy,
4. konzultovat s objednatelem všechny aktuálně vzniklé problémy a souvislosti se změnou legislativy či návštěvou kontrolních úřadů,

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Smluvní strany se dohodly na následující ceně za řádné a včasné provedení prací dle této smlouvy.

Výkon funkce externího ekologa:

Cena bez DPH	7 500,- Kč
DPH 20 %	<u>1 500,- Kč</u>
Cena celkem s DPH	9 000,- Kč měsíčně

- 3.2 Práce budou fakturovány měsíčně se lhůtou splatnosti faktur do 15 dnů od doručení faktury objednateli. Faktury budou zasílány na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě prodlení placení faktur dle tohoto bodu delším než 30 dnů má zhotovitel právo pozastavit plnění smlouvy.

4. Způsob a doba provedení díla

Zhotovitel se zavazuje zahájit práce ihned po podepsání smlouvy. Práce budou zahájeny zpracováním jednorázových dokumentů. Výkon funkce externího ekologa bude účtován v souvislosti se zahájením prací po podepsání smlouvy.

5. Práva a povinnosti stran

5.1 OBJEDNATEL:

- 5.1.1 Objednatel je povinen předat zhotoviteli veškeré podklady a informace potřebné k provedení díla a poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost včetně dokladů nezbytných k činnostem podle článku 2 této smlouvy.
- 5.1.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla.
- 5.1.3 Zanikne-li závazek zhotovitele provést dílo podle této smlouvy z důvodů, za které odpovídá objednatel, je tento povinen zhotoviteli uhradit doposud vynaložené náklady na provedení díla.
- 5.1.4 Objednatel je povinen včas informovat zhotovitele o všech skutečnostech týkajících se ochrany životního prostředí, zejména je povinen mu předkládat příslušné dokumenty, rozhodnutí a zprávy o výsledcích kontrolní nebo dohlížecí činnosti kontrolních orgánů státní správy.
- 5.1.5 V případě potřeby je objednatel povinen vystavit zhotoviteli pro jednání se státní správou zvláštní plnou moc.
- 5.1.6 Objednatel umožní vstup pracovníků zhotovitele odpovědných za výkon funkce externího ekologa a jimi určených osob na svá pracoviště a poskytne jim vyžádanou součinnost.

5.2 ZHOTOVITEL:

- 5.2.1 Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době resp. v termínech stanovených právními předpisy.
- 5.2.2 Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně a je vázán obecně závaznými právními předpisy. Pokyny objednatele je zhotovitel vázán potud, pokud nejsou s těmito předpisy v rozporu.

6. Další ujednání

- 6.1 V případě prodlení objednatele s placením faktur o více než 30 dnů podle článku 3 této smlouvy má zhotovitel právo provádění prací přerušit.
- 6.2 Zhotovitel plně odpovídá za případné škody způsobené chybným zaznamenáním a zpracováním jednotlivých dokladů. Zejména se jedná o dokumenty uvedené v bodě 2.1. této smlouvy.
- 6.3 Zhotovitel plně odpovídá za správně nastavená pravidla v oblasti ochrany ovzduší podle zákonů č.86/2002 Sb. a vyhlášky č. 205/2009 a v oblasti odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., vyhlášky č. 381/2001 Sb. a 383/2001 Sb. a ve znění pozdějších předpisů.

6.4 Zhotovitel není oprávněn sdělit informace získané při provádění díla třetím osobám bez souhlasu objednatele.

6.5. Smluvní strany se zavazují zdržet se jednání, které by poškodilo nebo mohlo poškodit oprávněné zájmy smluvního partnera. Zejména se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvědí.

6.6 Za podstatné porušení smlouvy je považováno nesplnění zejména platebních podmínek.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou do 30. 9. 2013.

7.2 Smlouvu lze měnit jen písemnou dohodou stran.

7.3 Od smlouvy lze odstoupit v souladu s ustanovením §344 a následujících Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. z důvodu podstatného porušení smlouvy.

7.4 Případné spory vyplývající ze smlouvy se obě strany zavazují řešit dohodou. Nedojde-li ke shodě, případné spory vzniklé z této smlouvy a vzniklé v souvislosti s touto smlouvou řešeny příslušným soudem.

7.5 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 27. 8. 2012

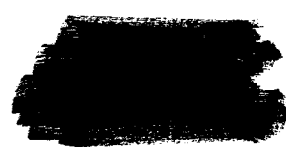
V Praze dne 22. 9. 2012

za zhotovitele:



Ing. Karel Bíčovský
předseda představenstva

za objednatele:



Ing. Blanka Havlík
ředitelka krajské pobočky

Příkazce.
(datum podpisu)

Šedivos mikročtu
(datum podpisu)