

Číslo smlouvy příkazce: PM 057967/2014-ZSM/MrL Číslo smlouvy příkazníka: 2017/14/KR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
Zastoupen na základě pověření:
IČO: 708 90 013
DIČ: C:770890013
Bankovní spojení:

Zástupce ve věcech technických:
Tel:
Email:

2. Příkazník:

Mgr. Rostislav Konečný

Sídlo: Sadová 1530, 698 01 Veselí nad Moravou 1
Zapsán: zapsaný v Živnostenském rejstříku u obecního živnostenského úřadu Městského úřadu Veselí nad Moravou pod č. j. VE/2005/0863/V/F/Z1
Zastoupen: Mgr. Rostislav Konečný
IČO: 723 42 510
DIČ: CZ6801090406

Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zástupce ve věcech technických: Mgr. Rostislav Konečný
Tel:
Email:

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce související s činností koordinátora BOZP při provádění díla „**Baťův kanál, Vnorovy, km 13,225 – 14,895, opevnění koryta**“ (dále jen „dílo“). Činnosti koordinátora BOZP budou dle této smlouvy zajišťovány v realizační fázi – koordinace BOZP v průběhu stavby s jejím zhotovitelem a výkon veškerých potřebných souvisejících činností v souladu s právními předpisy až po převzetí díla příkazcem (objednatelem).
2. Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstarat, budou prováděny výhradně příkazníkem, a to osobami, které mají k výkonu těchto činností příslušná oprávnění.
3. Činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP budou prováděny v souladu a v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:

- zpracování plánu BOZP a seznámení odpovědných osob s plánem BOZP (a jeho případnými dalšími aktualizacemi),
- účast na odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
- vypracování oznámení o zahájení stavebních prací a zaslání příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- účast na kontrolních dnech minimálně 1 x měsíčně, provádění namátkových kontrol na staveništi minimálně 1 x týdně s četností dle množství práce a charakteru prováděných prací, účast na případných dalších jednáních; o těchto skutečnostech bude vždy pořízen zápis do stavebního deníku,
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a dodržování plánu BOZP pro danou stavbu při provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování příkazci (objednateli) uvedených nedostatků, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- zpracování pravidelné průběžné měsíční zprávy o provádění výkonu činností koordinátora BOZP,
- účast při jednáních s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
- zpracování závěrečné zprávy a průběžných měsíčních zpráv koordinátora BOZP,
- další činnosti nezbytné k řádnému provedení předmětu smlouvy.

III. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje doba od nabytí účinnosti smlouvy o dílo uzavřené pro zhotovení stavby mezi zhotovitelem stavby a příkazcem (nejpozději od předání staveniště zhotoviteli) do akceptace závěrečné zprávy příkazcem (nejpozději do 30 kalendářních dnů od převzetí díla příkazcem, objednatel). Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem a rovněž o převzetí dokončeného díla od zhotovitele.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná ve výši **66 800 Kč** bez DPH.
2. Odměna se sjednává následovně:
 - účast na kontrolních dnech koordinace - hodinová sazba 7200 Kč/měs. x 8 měsíců = 57 600 Kč
 - aktualizace plánu BOZP 7 200 Kč
 - zpracování závěrečné zprávy 2 000 Kč

Cena zahrnuje veškeré cestovní a obdobné náklady. Doba strávená cestou příkazníka není součástí plnění dle této smlouvy a příkazník byl povinen tuto skutečnost zohlednit ve své jednotkové ceně.
3. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty mimo činnosti uvedené v čl. II. všechny práce a činnosti

příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Použité hodinové sazby obsahují veškeré vlastní náklady související s výkonem veškerých činností obsažených v článku II., tzn. také náklady na cestovné, případně další náklady příkazníka. **Odměna za zpracování závěrečné zprávy dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy zahrnuje veškeré nezbytné práce a činnosti, zejména veškeré související administrativní práce, a veškeré související náklady příkazníka.**

4. Odměna za účast na kontrolních dnech, dalších jednáních a za namátkové kontroly, stanovená hodinovou sazbou, bude příkazníkovi hrazena průběžně, na základě faktur vystavovaných příkazníkem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Fakturace bude provedena dle soupisu provedených prací, ze kterého bude zřejmý počet odpracovaných hodin a rozsah ostatních činností, a který bude podložen kopiemi příslušných listin prokazujících oprávněnost fakturace. Pracovní výkaz musí být odsouhlasen zástupcem ve věcech technických příkazce a bude přílohou faktury.
5. Odměna za zpracování závěrečné zprávy a za aktualizaci plánu BOZP, stanovená paušálními částkami, bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené po převzetí/akceptaci závěrečné zprávy, o jejímž převzetí bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. Faktura bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí závěrečné zprávy příkazcem.
6. Příkazník vždy ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
7. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
8. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v posledním den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
9. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části má zhotovitel nárok na úrok z prodloužení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodloužení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen účastnit se vedle stanovených výrobních výborů a kontrolních dnů i jiných svolaných jednání, je-li k tomu vyzván příkazcem prostřednictvím určeného zástupce ve věcech technických písemně s předstihem jednoho týdne nebo v naléhavých případech telefonicky s předstihem 24 hodin.
5. Příkazník v případě potřeby dle vlastního uvážení provádí namátkové kontroly na staveništi; o provedení takové kontroly a jejím předpokládaném časovém rozsahu informuje příkazce prostřednictvím jeho zástupce ve věcech technických telefonicky s předstihem 24 hodin.
6. Příkazník se zavazuje udržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy.
7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímě ohrozit zájmy příkazce.
8. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
9. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem zhotovitele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi veškerou dokumentaci, podle které je dílo prováděno, tj. plán BOZP, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, kopii projektové dokumentace a kopie všech dalších dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Závěrečná zpráva a průběžné měsíční zprávy

1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od převzetí díla – stavby příkazcem (objednatel) bez vad a nedodělků.
2. Závazek příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný akceptací závěrečné zprávy příkazcem. Akceptaci je příkazník povinen učinit ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečné zprávy. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. V případě, že ke zprávě bude mít příkazce připomínky, uplatní je v téže lhůtě. Příkazník je povinen tyto připomínky posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 15 kalendářních dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude závěrečná zpráva akceptována.
3. Součástí závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování odměny zpracované dle čl. IV. této smlouvy.
4. Příkazník předloží vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce příkazci průběžnou měsíční zprávu obsahující shrnutí jeho činností, zjištěných nedostatků a doporučení a dalších skutečností významných z hlediska koordinace BOZP.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že bude příkazník v prodlení s řádným plněním činností dle této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny příkazníka za každý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
3. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

IX. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění činností spojených s výkonem koordinátora BOZP řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činností,
 - provádění činností v rozporu s právními předpisy.
5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než 30 dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
6. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.

- Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

X. Ostatní ujednání

- Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
- Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 1 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
- Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za zhotovitelem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
- Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
- Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

XI. Závěrečná ustanovení

- Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
- Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 stejnopisy obdrží příkazce a 1 příkazník.
- Příkazník je dále srozuměn s tím, že příkazce je současně povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí příkazce.
- Smlouva nabývá účinnosti v den uveřejnění v registru smluv.
- Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

V Uherském Hradišti dne: - 3 -10- 2017

Ve Veselí nad Moravou dne: 15.9.2017

Za příkazce



Povodí Moravy s.p.

ředitel závodu Střední Morava

Povodí Moravy, s.p.
Závod Střední Morava
698 01 Uh. Hradiště, Moravní nám. 766
DIČ: CZ706S0013, IČO:76890013

Za příkazníka



Mgr. Rostislav Konečný
majitel společnosti

Rostislav Konečný
služby v oblasti BOZP a OZO v PO
Sadová 1530
698 01 Veselí nad Moravou 1
IČO: 723 42 510, mobil: +420 728 065 932