

**SMLOUVA O NÁJMU PARKOVACÍHO MÍSTA
v objektu Nákupního centra Eden
č. PS 30/2017**

Tesco Stores ČR a.s.

se sídlem Praha 10, Vršovická 1527/68b, PSČ 100 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 1377

IČ: 45308314

DIČ: CZ 45308314

bankovní spojení: [REDACTED] u Citibank Europe plc, organizační složka, Bucharova 2641/14, Praha 5

zastoupená paní [REDACTED]

(dále jen „pronajímatel“)

a

Městská část Praha 10

Se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupená panem Ing. Martinem Slavíkem, tajemníkem ÚMČ Praha 10

Kontakt:

[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „nájemce“)

(dále také jako „smluvní strany“)

I.**Předmět smlouvy**

1. Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem Nákupního centra Eden, na adrese Vršovická 1527/68b, 100 00 Praha 10, budova č.p. 1527 postavená na pozemku parc.č. 1868/7, nacházejícího se v katastrálním území Vršovice, vše zapsáno na listu vlastnictví č. 1393, vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha (dále jen „centrum“), jehož součástí jsou i prostory podzemních garáží (dále jen „Parkoviště“). Pronajímatel prohlašuje, že jako vlastník budovy, je oprávněn je, resp. jejich části nájemci pronajmout.
2. Předmětem nájmu je část nebytového prostoru v rozsahu **10 nespécifikovaných (v daném okamžiku neobsazených) parkovacích míst ve 2. podzemním podlaží centra** tak, jak jsou parkovací místa specifikována v plánu, který tvoří Přílohu a) této smlouvy (dále jen „Předmětné prostory“).
3. Předmětné prostory se nájemci přenechávají pouze a jedině za účelem **parkování 10 osobních motorových vozidel** s hmotností do 3,5 t a s max. výškou do 2,20 m, a to v době od 06:00 do 20:00 hod pouze ve všedních dnech pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek.
4. Pronajímatel se zavazuje po zaplacení nájemného a depozitu vydat nájemci 10 ks **magnetické přístupové karty** (dále jen „Přístupové karty“), která umožňuje volný vjezd/výjezd do/z Parkoviště, nebo parkovací kartu centra potvrzenou pronajímatelem.

Čísla parkovacích karet:

05786, 08238, 04068, 57004, 43162, 75993, 23884, 45264, 09277, 32843

5. V případě poškození, odcizení nebo ztráty Přístupové karty je nájemce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit pronajímateli, který vystaví nájemci novou Přístupovou kartu a

zároveň zablokuje předchozí. V případě vystavení nové Přístupové karty se nájemce zavazuje uhradit 500,- Kč za 1 ks nově vystavené Přístupové karty.

II.

Nájemné a depozit

1. Za užívání Předmětných prostor zaplatí nájemce pronajímateli nájemné ve výši **15.000,- Kč (bez DPH) za 1 měsíc nájmu a za deset parkovacích míst**. K nájemnému bude účtována DPH dle platných právních předpisů.
2. Parkovné bude hrazeno nájemcem formou měsíčních plateb na základě daňového dokladu (faktura) pronajímatele na jeho účet uvedený na faktuře do 14 dnů ode dne vystavení faktury. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. kalendářní den po odeslání. Nájemce se zavazuje hradit veškeré platby dle této smlouvy o nájmu s uvedením variabilního symbolu uvedeného na faktuře vystavené pronajímatelem. Veškeré úhrady dle této smlouvy jsou považovány za zaplacené dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.
3. Nezaplacení nájemného může být důvodem k pozastavení platnosti všech kusů Přístupových karet předaných nájemci a výpovědi této smlouvy bez výpovědní doby v souladu s čl. III odst. 2 této smlouvy.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pronajímatel neposkytuje nájemci žádné další služby spojené s užíváním Předmětu nájmu.

III.

Doba nájmu

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 1.8.2017 do 31.7.2018**.
2. Pronajímatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby v případě, že nájemce poruší některý ze svých závazků uvedených v článku II. odst. 1, 2 této smlouvy, v článku IV. odst. 1. až 6. a 11. této smlouvy, nebo v článku V odst. 3 této smlouvy. Účinky výpovědi bez výpovědní doby nastanou ke dni doručení oznámení o výpovědi bez výpovědní doby nájemci.
3. V případě ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu je pronajímatel oprávněn pozastavit platnost všech kusů Přístupových karet předaných pronajímatelem nájemci a nájemce je povinen vrátit všechny Přístupové karty nejpozději do 3 dnů od ukončení této smlouvy na správu NC Eden. V případě prodlení nájmu s předáním Přístupové karty podle předchozí věty se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každou nepředanou Přístupovou kartu.
4. Smluvní strany mohou písemně vypovědět tuto smlouvu bez uvedení důvodu. Smluvní vztah v takovém případě končí uplynutím výpovědní lhůty, která je tříměsíční a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Podmínky nájmu

1. Nájemce může užívat Předmětné prostory pouze k dohodnutému účelu a není oprávněn je přenechat do užívání jinému podnájemci či třetí osobě. Případnou změnu je nájemce povinen oznámit neprodleně pronajímateli.
2. Nájemce je vždy povinen jednat v souladu a řídit se Provozním řádem nehlídaného podzemního parkoviště, který je Přílohou a) této smlouvy (dále jen „Provozní řád“), s tím, že po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy se neuplatní čl. 6 Provozního řádu.
3. Nájemce bere na vědomí, že Parkoviště není zabezpečené a není hlídané.

4. Nájemce se zavazuje si počínat na Parkovišti tak, aby nedocházelo ke vzniku škod.
5. Nájemce nesmí na Parkovišti opravovat či umývat motorové dopravní prostředky.
6. Nájemce nesmí v souladu s požárními směrnicemi parkovat na požárních cestách nebo v jiném prostoru, který není označen jako parkovací, a to ani na cestě (silnici), kde by mohlo dojít k neúměrnému zúžení průjezdové vozovky dle příslušného zákona.
7. Pronajímatel nenese žádnou odpovědnost a neodpovídá za případné ztráty a škody vzniklé na:
 - a. vozidle nájemce zaparkovaném na Parkovišti,
 - b. věcech v něm umístěných, a to vč. cennosti a peněz.
8. Pronajímatel není povinen umožnit nájemci parkovat na parkovišti v případě, že je Parkoviště plné. Nájemci v tom případě ale vzniká nárok na vrácení poměrné části úhrady nájmu.
9. Veškeré písemnosti nebo oznámení dle této smlouvy zasílané doporučenou zásilkou, prostřednictvím EMS či jiné obdobné poštovní služby se považují v případě nejasností či sporů za doručené pátý kalendářní den ode dne podání, nebo jsou-li doručovány prostřednictvím kurýra, pak dnem následujícím po dni, kdy byla zásilka předána kurýrní službě.
10. V případě, že nájemce poruší dobu parkování stanovenou v čl. I., odst. 3., je povinen pronajímateli uhradit poplatek 40,- Kč za každou započatou hodinu, která je nad rámeček sjednané doby pro parkování.
11. **Nájemce je povinen pro vjezd do Parkoviště užívat pouze vjezdový pruh do centra vedoucí do 2. podzemního podlaží.**

V.

Další ujednání

1. V případě přerušení provozu centra, které nevzniklo vinou pronajímatele, neodpovídá pronajímatel nájemci za jakékoli škody nebo ušlý zisk/mzdu mu takto vzniklý z důvodu prostoje.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou dodržovat mlčenlivost o obsahu této nájemní smlouvy. Nájemce bez předchozího písemného souhlasu neumožní přístup k této nájemní smlouvě, ani nesdělí její obsah nebo jakékoli informace, které se v souvislosti s touto smlouvou dozví, včetně informací týkajících se podnikání pronajímatele nebo jeho obchodní činnosti či podnikatelských záměrů, žádné třetí osobě kromě případů, kdy tak vyžaduje zákon.
3. Nájemce se zavazuje, že neporuší právní předpisy týkající se boje proti korupci a úplatkářství platné v rámci právního řádu, kterým se řídí Smluvní strany a ustanovení této smlouvy. Nájemce se zavazuje řídit Protikorupčními zásadami, které tvoří přílohu c) této smlouvy a zajistí jejich dodržování ze strany svých statutárních orgánů, zaměstnanců a zástupců.
4. Uživatel uděluje společnosti **Tesco Stores ČR a.s., se sídlem Vršovická 1527/68b, 100 00 Praha 10, IČ 45308314** (dále jen „Poskytovatel“) souhlas se zpracováním osobních údajů prostřednictvím obrazového záznamu kamerového systému, provozovaného za účelem ochrany majetku Poskytovatele a bezpečného provozování podzemního parkoviště. Osobní údaje bude zpracovávat Poskytovatel. Osobní údaje budou zpřístupněny (v případě mimořádných událostí orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení apod.). Kamerový systém se skládá z kamer umístěných u vjezdu na parkoviště, výjezdu z parkoviště a dalších vybraných prostorech centra a to na adrese Vršovická 1527/68b, 100 00 Praha 10. Záznamy budou uchovávány po dobu 48 hodin. Režim kamerového systému je nepřetržitý. Souhlas se zpracováním je udělen na dobu neurčitou. Uživatel byl informován o právu na přístup k osobním údajům v souladu s § 12 a o právu žádat vysvětlení nebo odstranění vzniklého stavu v souladu s § 21 zákona č. 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Zákon**“). Strany tímto sjednávají, že ustanovení 2223, 2230, 2232, 2287 a 2305 Zákona se pro účely této smlouvy neuplatní.
6. Nájemce je jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, povinen uveřejnit tuto smlouvu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že nájemce zašle tuto smlouvu po jejím uzavření do registru smluv k uveřejnění dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
7. Tato smlouva představuje konečné a úplné ujednání smluvních stran ve vztahu k předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerou korespondenci, jednání či jiná sdělení nebo dokumenty. Veškeré změny, dodatky, vypuštění nebo nahrazení této smlouvy nebo jakýchkoliv jejích podmínek nabývají platnosti pouze a výlučně, jsou-li vyhotoveny v písemné podobě a opatřeny podpisem obou smluvních stran či jejich zástupců.
8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, neplatné či nevykonatelné, účinnost, platnost či vykonatelnost ostatních ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- a) Situační plánek Předmětných prostor
 - b) Provozní řád nehlídaného podzemního parkoviště
 - c) Protikorupční zásady
 - d) Výpis z OR
 - e) Doklad o registraci k DPH

V Praze dne 20.7.2017



za **Tesco** s **CR a.s.**

jako pronajímatel



Ing. Martin Slavík
za **Městská část Praha 10**

jako nájemce

Praha, 12. 9. 2017



Příloha „b“

**PROVOZNÍ ŘÁD NEHLÍDANÉHO PODZEMNÍHO PARKOVIŠTĚ
DENNÍ REŽIM
(dále jen „Provozní řád“)**

Provozovatel parkoviště: Tesco Stores ČR a.s.
Vršovická 1527/68b, 100 00 Praha 10, IČ 45308314
(dále jen „Provozovatel“)

Správce parkoviště: Mark2 Corporation Czech, a.s.
Pod višňovkou 23/č.p. 1662, 140 00 Praha 4, IČ 25719751

1. Základní ustanovení

- 1.1 Tento Provozní řád upravuje vzájemná práva a povinnosti mezi Provozovatelem a vlastníky nebo provozovateli motorových vozidel a dalšími osobami, které budou dočasně využívat parkovací stání v podzemním parkovišti Nákupního centra Eden (dále jen „**Centrum**“ a „**parkoviště**“) nebo se v prostorách parkoviště Centra pohybují (dále společně jen „**Uživatel**“).
- 1.2 Tento Provozní řád především upravuje režim stanovených parkovacích ploch Centra, které jsou určeny pro parkování dvoustopých osobních motorových vozidel a jednostopých motorových vozidel (motocyklů), přičemž jednostopé vozidlo se pro účely parkování posuzuje jako vozidlo dvoustopé (dále společně jen „**vozidla**“), a to v prvním podzemním a druhém podzemním podlaží. Každé parkoviště je rozčleněno na jednotlivá stání, která jsou ohraničena na povrchu pruhy, provedenými bílou barvou.
- 1.3 Odebráním parkovacího lístku z parkovacího terminálu nebo použitím dlouhodobé (předplacené) parkovací karty na vjezd do Centra akceptuje uživatel tento Provozní řád, ceník parkovného a uzavírá s Provozovatelem dohodu o poskytnutí nehlídaného parkovacího místa v Centru.
- 1.4 **Parkoviště Centra není hlídáno a střežení vozidel není předmětem dohody. Provozovatel ani jím pověřené osoby nezajišťují ochranu a ostrahu zaparkovaných vozidel a vozidel pohybujících se v prostorách parkoviště. Přítomná bezpečnostní služba a monitorovací zařízení zajišťují pouze provoz, ochranu a ostrahu majetku Provozovatele.**
- 1.5 Provozovatel neodpovídá za škody na vozidle Uživatele způsobené třetí osobou, za případné odcizení vozidla, poškození či odcizení součástí a vybavení vozidla, jakož i případných předmětů ponechaných po dobu parkování ve vozidle, vloupání do vozidla či jakékoliv další poškození a ztráty.
- 1.6 **Uživatelům se doporučuje, aby ve vozidlech neponechávali cenné věci a vozidla řádně zabezpečili.**

2. Pravidla pro využívání parkoviště Centra a povinnosti uživatelů parkoviště

- 2.1 Pokud není v tomto Provozním řádu dále stanoveno jinak, platí na všech parkovacích plochách Centra ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, spolu s vyhláškou č. 30/2001 Sb.; dále platí povinnost řídit se dopravním značením a dodržovat i další pravidla, platná jinak pro silniční provoz.
- 2.2 Maximální povolená výška pro vjezd vozidla je 220 cm.
- 2.3 V prostoru parkoviště je maximální povolená rychlost 20 km/hod.
- 2.4 **Do prostor parkoviště je zakázán vjezd vozidlům s pohonem na LPG a CNG.**
- 2.5 **Do prostor parkoviště je zakázán vjezd vozidlům s přívěsným vozíkem, přívěsem, karavanem a nákladních vozidel s celkovou hmotností nad 2.000 kg.**

- 2.6 Vozidla, která jsou zaparkována v prostorech Centra, musí být technicky způsobilá dle platných právních předpisů, a musí být schválena k provozu na pozemních komunikacích. Z vozidla nesmí být po dobu stání v centru sejmuty, zakryty či jinak odstraněny registrační značky.
- 2.7 Uživatelé jsou povinni při vjezdu na parkoviště Centra, při odstavení vozidla, při pohybu po parkovišti a při výjezdu dodržovat tento Provozní řád, pokyny Provozovatele, nebo jím pověřených osob (např. obsluha parkoviště). Obsluha parkoviště je pověřena a oprávněna na plochách celého parkoviště regulovat dopravu vjíždějících i vyjíždějících vozidel.
- 2.8 Vstup na parkoviště je povolen pouze řidičům zaparkovaných vozidel a jejich osádkám. Dalším osobám je vstup povolen pouze se souhlasem Provozovatele. Speciální vozidla (např. odtahová, vybavená nakládacími mechanismy, atd.), mohou na parkoviště vjíždět pouze s písemným povolením Provozovatele, bezpečnostní služby Centra či obsluhu parkoviště.
- 2.9 Parkoviště smí být využito pouze k zaparkování vozidel návštěvníků Centra, popřípadě smluvních partnerů Centra, **a to vždy pouze po dobu potřebnou k provedení nákupu, uložení zboží, nastoupení osob do parkujících vozidel a odjezdu. Parkoviště smí být využito k dlouhodobému parkování pouze na základě předchozí písemné dohody s Provozovatelem.**
- 2.10 Vozidla smí být zaparkována pouze na vyznačených parkovacích stáních.
- 2.11 **Za parkování v rozporu s tímto Provozním řádem bude považováno (i krátkodobé) parkování vozidla nad vodorovným značením, parkování v rozporu se svislým dopravním značením, parkování na žlutých pružích a chodnicích pro pěší, ve vjezdech, výjezdech, místech pravomocně označených (i přenosným značením) nebo na vyhrazených plochách.** K vyhrazeným plochám náleží také parkovací místa vyhrazená pro vozidla rodičů s kočárky a malými dětmi a dále vozidla tělesně postižených spoluobčanů. Vozidla tělesně postižených spoluobčanů jsou pro účely tohoto Provozního řádu parkoviště rozuměna pouze vozidla označená v souladu s Vyhláškou č. 30/2001 Sb.
- 2.12 Uživatel je povinen nechávat vozidlo zavřené a uzamčené a řádně jej zabezpečit proti krádeži.
- 2.13 V případě, že se vozidlo stane nepojízdným, je provozovatel vozidla nebo vlastník vozidla povinen vozidlo nechat neprodleně na vlastní náklady odtáhnout.
- 2.14 V případě vyhlášení mimořádných bezpečnostních opatření v prostorech Centra je Uživatel povinen se podřídit pokynům IZS (integrovaných záchranných složek), Provozovatele a bezpečnostní služby Centra.
- 2.15 Prostory parkoviště jsou monitorovány kamerovým systémem, kterým je pořízován bezpečnostní záznam vybraných prostorů v objektu Centra, s čímž Uživatel souhlasí.
- 2.16 V případě poruchy platebního automatu či vjezdové / výjezdové závory je Uživatel povinen informovat obsluhu parkoviště.
- 2.17 Při zjištění vzniku škody na majetku svém nebo třetích osob je každý povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu obsluze parkoviště, a dále se řídit jejími pokyny. Uživatel, respektive provozovatel vozidla odpovídá za škodu způsobenou provozem vozidla v areálu parkoviště.
- 2.18 Uživatel, respektive provozovatel vozidla je povinen nahradit Provozovateli každou škodu, kterou prokazatelně způsobí na majetku Centra v souvislosti s provozem nebo zaparkováním vozidla v prostorech Centra, včetně ekologických škod (např. únikem motorového oleje).

3. V prostorech parkoviště je zakázáno

- 3.1 Kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm a nebezpečnými látkami.
- 3.2 Setrvávat v zaparkovaných vozidlech se spuštěným motorem nad nezbytně nutnou dobu dostačující pro zaparkování vozidel. Obsluha je, uzná-li to za vhodné, oprávněna od těchto osob požadovat vysvětlení.
- 3.3 Provádět jakékoliv opravy vozidla (včetně doplňování provozních tekutin) nebo jeho mytí či čištění, včetně dalších činností, odporující účelu parkovacích ploch. O opravu vozidla se podle tohoto Provozního řádu nejedná v případě výměny žárovek zabezpečujících osvětlení vozidla, výměny pojistek, huštění pneumatik nebo instalace rezervního kola po defektu.

- 3.4 Fotografovat a pořizovat videozáznamy bez předchozího povolení Provozovatele k této činnosti.
- 3.5 Pohybovat se po parkovišti v podnapilém stavu nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek.
- 3.6 Jezdit na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech či na jiných prostředcích neřadicích se mezi osobní vozidla (např. motokárách) bez předchozího povolení Provozovatele k této činnosti.
- 3.7 Nechat volně pobíhat zvířata (např. psy bez vodítka, náhubku).
- 3.8 Jakkoliv znečišťovat parkovací plochy (odpadky, nedopalky z cigaret, výkaly atd.).
- 3.9 Žebrot a získávat jakýkoliv jiný majetkový prospěch z nepoctivých zdrojů. Dále je zakázáno v prostorách parkoviště Centra provozovat jakékoli aktivity v rozporu se zákonem či dobrými mravy, včetně sázek, loterií nebo hazardních her.
- 3.10 Provozovat stánkový nebo pochůzkový prodej, provádět dealerské činnosti a veškeré činnosti politického, shromažďovacího či manifestačního charakteru včetně dobročinných akcí bez předchozího písemného povolení Provozovatele. Dále se na parkovišti zakazuje umístování reklamačních předmětů, letáků, transparentů, hesel, výzev apod., a to zejména na okna či karoserie parkujících vozidel bez předchozího písemného povolení Provozovatele.
- 3.11 Provozovat cvičné jízdy autoškol.

4. Provozovatel parkoviště je oprávněn

- 4.1 Kontrolovat, zda Uživatelé parkoviště dodržují povinnosti, stanovené tímto Provozním řádem, a v případě jejich porušení provést příslušné právní kroky.
- 4.2 **Zajistit odtazeni vozidla na odstavné parkoviště na náklady majitele tohoto vozidla, pokud vozidlo omezuje provoz na parkovišti nebo porušuje tento Provozní řád, zejména je-li stav vozidla v rozporu s tímto Provozním řádem nebo je-li vozidlo na parkovišti odstaveno dlouhodobě bez písemné dohody s Provozovatelem.**
- 4.3 **Při porušení pravidel stanovených tímto Provozním řádem nebo obecně závaznými právními předpisy si Provozovatel vyhrazuje právo odejmout Uživateli možnost vjezdu a využívání parkoviště, a to i na dobu neurčitou.** Toto právo deleguje Provozovatel na osoby jednající jeho jménem a pracovníky bezpečnostní služby. O každém porušení pravidel je pořizován protokolární záznam.

5. Provozní doba parkoviště

Provozní doba parkoviště Centra je Provozovatelem stanovena takto:

2. patro podzemního parkoviště PO – PÁ: 06:00 – 20:00

Pokud uživatel přijede na parkoviště před zahájením doby parkování (tj. před 6:00), tak jej parkovací systém nepustí na parkoviště prostřednictvím přístupové karty. Pokud bude uživatel vyjíždět z parkoviště po uplynutí doby parkování (tj. po 20:00 hod), dojde k zablokování přístupové karty. Kartu je možné odblokovat po úhradě poplatku za parkování nad rámec sjednané doby tj. 40,- Kč za každou započatou hodinu. Bude-li uživatel vyjíždět ve 22:30 hod, bude muset doplatit 120,- Kč.

Provozovatel si vyhrazuje právo změnit provozní dobu parkoviště nebo jakékoli jeho části.

6. Poplatek za parkování

- 6.1 Odebráním parkovacího lístku z parkovacího automatu nabývá Uživatel právo využívat parkovací místo k zaparkování vozidla v souladu s tímto Provozním řádem.
- 6.2 Uživatel má povinnost uhradit Provozovateli stanovené poplatky za parkování. Tuto povinnost má i tehdy, pokud není vozidlo odstaveno na vyznačeném parkovacím místě.
- 6.3 Poplatky za parkování jsou provozovatelem stanoveny takto:

3 hodiny denně ZDARMA a každá další započatá hodina v rámci téhož dne 40,- Kč
(ceny za jednotlivé hodiny se sčítají)

Informace o výši poplatků je umístěna u každého platebního automatu.

- 6.4 **Provozovatel upozorňuje, že za účelem kontroly dodržování doby bezplatného parkování jsou při vjezdu a výjezdu kamerami snímány registrační značky vozidel.**
- 6.5 Pro zaplacení hodinového parkovacího poplatku je brána v úvahu vždy každá započatá hodina přítomnosti vozidla na parkovišti.
- 6.6 Výjezd z parkoviště je možný pouze po zaplacení stanoveného poplatku. Po zaplacení poplatku má Uživatel na výjezd 20 minut.
- 6.7 K úhradě poplatků za parkování slouží platební automaty (možnost úhrady v hotovosti nebo platební kartou) umístěné u vstupů z parkoviště do Centra a dále u místnosti obsluhy parkoviště situované před výjezdy z parkoviště. Dále je možné poplatek uhradit prostřednictvím SMS. Informace pro úhradu poplatků prostřednictvím SMS jsou uvedeny na parkovacím lístku.
- 6.8 Uživatel je povinen odebrat parkovací lístek u parkovacího terminálu, pečlivě jej uschovat a použít ho pro otevření závory na výjezdu. Neodebrání parkovacího lístku u parkovacího terminálu při vjezdu do parkoviště nebo odhození parkovacího lístku v době před řádným otevřením výjezdové závory je považováno za ztrátu parkovacího lístku.
- 6.9 Při ztrátě parkovacího lístku je Uživatel povinen uhradit manipulační poplatek ve výši 1500,- Kč. V případě, že bude možné dohledat Uživatele a potvrdit dobu jeho pobytu na parkovišti, zaplatí uživatel řádný poplatek za parkování s přírážkou za dohledání ve výši 100,- Kč. Provozovatel není povinen žádosti Uživatele o přezkoumání vyhovět.
- 6.10 O případné reklamaci související s výší parkovacího poplatku bude sepsán reklamační protokol s obsluhou parkoviště.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Dílčí neplatnost některých ustanovení tohoto Provozního řádu nemá vliv na platnost jeho ostatních ustanovení.
- 7.2 Protizákonné jednání vůči Uživatelům parkoviště centra řeší na základě oznámení poškozených správa Centra, bezpečnostní služba Centra, Policie ČR a ostatní orgány činné v trestním řízení.
- 7.3 Na parkovišti Centra zároveň platí Návštěvní řád Centra.
- 7.4 Tento Provozní řád nehlídaného parkoviště nabývá účinnosti dne 2. února 2015.
- 7.5 Provozovatel si vyhrazuje právo na doplnění či změnu tohoto Provozního řádu.

Protikorupční zásady

Dne 1.7.2011 vstoupil ve Velké Británii v platnost zákon proti korupci a úplatkářství, tzv. UK Bribery Act 2010.. Tento zákon nově zavádí trestný čin právnické osoby „nezabránění korupci spáchané ve prospěch společnosti“. Kromě toho dne 1.1.2012 vstoupil v České republice v účinnost zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob. Stejně jako ve Velké Británii je i v České republice trestným činem nabízení, poskytnutí nebo přijetí úplatku a za určitých okolností může být za tyto trestné činy odpovědná právnická osoba.

Společnost Tesco v rámci svého podnikání vždy zastávala přístup nulové tolerance ke korupci a vyžadovala od svých vlastních zaměstnanců a smluvních partnerů jednání v souladu s protikorupčními zákony. Platnost výše uvedených zákonů na nás však klade zvýšené nároky, abychom byli v prosazování našich hodnot důslednější a zajistili veškerými možnými prostředky, aby ke korupčnímu jednání v rámci našich obchodních vztahů nedocházelo.

Proto společnost Tesco zavedla sérii protikorupčních opatření, jejichž dodržování vyžaduje od svých zaměstnanců, jakož i obchodních partnerů. Rádi bychom tímto zdůraznili, že máme zájem spolupracovat pouze se smluvními partnery, kteří zastávají podobné hodnoty.

Jedním ze zavedených opatření jsou tzv. anti-bribery klauzule, které jsou součástí všech námi nově uzavíraných smluv. Protikorupční opatření také zahrnují pečlivější prověřování smluvních partnerů. K dispozici je také Linka ochrany zájmů, na kterou mohou zaměstnanci i třetí osoby oznamovat podezření z korupce (telefon: [redacted], e-mail: linka [redacted]). Kromě toho v naší společnosti funguje registr darů, kde jsou zaměstnanci povinni registrovat veškeré dary přijaté od třetích subjektů. Všichni naši zaměstnanci jsou povinni se řídit několika vnitřními předpisy, které mají za cíl zabránit protikorupčnímu jednání, např. Pravidly proti korupci a úplatkářství, Pravidly pro přijímání darů. Všichni zaměstnanci jsou nadto vázáni Etickým kodexem. Více informací o hodnotách, které ctí společnost Tesco při svém podnikání, o přístupu naší společnosti k nulové toleranci korupce a o protikorupčních opatřeních naleznete na www.itesco.cz.

Zde jsou některé hlavní zásady, jejichž dodržování vyžadujeme i od našich smluvních partnerů:

- Neposkytovat nebo nenabízet žádné plnění s cílem prosadit svůj záměr či zisk pro něj souhlas, podporu nebo povolení, jestliže má příjemce správní nebo jinou právní odpovědnost nebo postavení, v rámci kterých je schopen toto řízení ovlivnit. Neposkytovat platby někomu, kdo zajišťuje administrativní proces, za účelem usnadnění nebo urychlení realizace tohoto procesu;
 - Neposkytovat nebo nenabízet platby zástupci, zákazníkovi, smluvnímu partnerovi, dodavateli nebo jiné třetí straně (nebo zaměstnanci některé z nich), které by mělo za cíl přesvědčit příjemce k uzavření smlouvy nebo jiného závazku, nebo jejich uzavření za příznivějších podmínek než těch, které byly jinak nabídnuty;
 - Nepřijímat od třetích osob platby, jejichž účelem je přesvědčení k uzavření smlouvy nebo jiného závazku Vaší společností nebo jejich uzavření za výhodnějších podmínek, než které by byly jinak akceptovány;
 - Zákaz jakéhokoliv aktu korupce nebo úplatkářství;
 - Neposkytovat jakékoliv nepřiměřené dary nebo pozornosti veřejnému činiteli nebo jiné třetí osobě;
 - Nepřijmout nebo neposkytnout dar, pokud jsou kladeny podmínky na jeho poskytnutí nebo přijetí, nebo pokud se očekává, že dar bude mít pro dárce za následek nějaký prospěch (např. zadání zakázky, udělení povolení) nebo ovlivní jakékoliv obchodní rozhodnutí;
- Neschvalovat nebo vědomě nenapomoci jakékoliv třetí straně jednat tak, jak je zakázáno výše uvedenými zásadami.