



Objednací list číslo 1113/2017
(číslo objednávky uveďte laskavě na
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: Veronika Janošková

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č. [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: Kongres & Golf hotel
Darovanský dvůr Resort
Nádražní 28,
301 00 Plzeň
IČ: 48364126

Objednáváme:

Zajištění organizace výjezdního zasedání Odboru řídicího orgánu OPTP, Ministerstva pro místní rozvoj, které se bude konat ve dnech 19. – 20. 10. 2017

Objednáváme u Vás konferenční a ubytovací prostory, včetně stravování a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění „Výjezdního zasedání OŘO OPTP 2014-2020“, které se bude konat 19. – 20. 10. 2017, **Darovanský dvůr Resort, Darová 3, Břasy.**

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

- 1. Ubytování pro cca 35 osob ve dnech 19. – 20. 10. 2017**
- Jednolůžkové + dvojlůžkové pokoje

Předpokládaná cena s DPH: 45 500,00 Kč

- 2. Pronájem konferenčních prostor a techniky ve dnech 19. – 20. 10. 2017 (2 dny)**
- Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky

Předpokládaná cena pronájmu prostor na 2 dny včetně DPH: 12 100,00 Kč
Předpokládaná cena za konferenční techniku na 2 dny včetně DPH: 9 196,00 Kč

- 3. Stravování dle přiložené nabídky**

Předpokládaná cena s DPH: 61 600,00 Kč

Bližší specifikace objednávky naleznete v příloze č. 1 této objednávky.

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 2. 10. 2017, která tvoří přílohu č. 1 této objednávky.

Celkový počet osob včetně požadavků na ubytování bude upřesněn 2 dny před příjezdem.



CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne částku 130 000,00 Kč včetně DPH.
Objednatel neposkytuje zálohy.

Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračejte, prosím, na:
Bc. Martina Jandu, tel: [redacted] **email:** [redacted]
Ing. Irenu Ahneovou, tel: [redacted] **email:** [redacted]

Rozpočtové položky: 3691/5164/7/56 SR, 3691/5164/8/56 EU
3691/5169/9/56 SR, 3691/5169/10/56 EU
3691/5175/5/56 SR, 3691/5175/6/56 EU
3691/5173/3/56 SR, 3691/5173/4/56 EU

SMVS: 117V040000002

Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015-2021 CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000016, 4. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- Ubytování,
- Nájem prostor,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na Ing. Veroniku Janoškovou, odbor projektového řízení, email: [redacted] **mobil** [redacted]

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

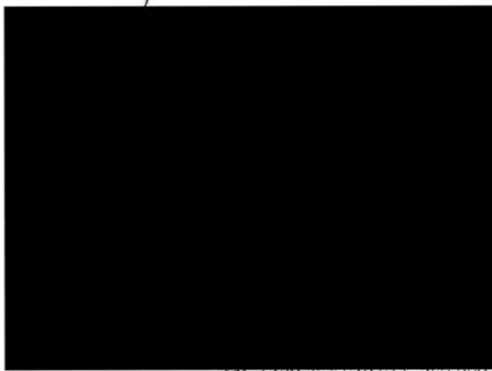
V Praze dne



Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:



.i.o.

26

tel: +420 373 740 711, 377 220 278

Příloha č. 1 Finální nabídka

Příloha č. 1 Finální nabídka

Požadavky na zajištění výjezdního zasedání OŘO OPTP 2014-2020

Termín: **čtvrtek 19. 10. 2017 – pátek 20. 10. 2017**

Příjezd + ubytování (19. 10. 2017): 10:00 – 11:00 hod (dle uvolněných kapacit hotelu)

Odjezd (20. 10. 2017): cca 14:00 hod

Ubytování: cca. 35 osob, kombinace jednolůžkových i dvoulůžkových pokojů – cenu do kalkulace uveďte za 1/osobu a noc, počet a druh nabízených pokojů. Konečný počet účastníků potvrdíme 2 dny před akcí.

Předpokládaná doba trvání zasedání:

19. 10. 2017: 11:00 – 18:00 hod. (úvod zasedání, oběd a končí neformálním pracovním setkáním s večeří)

20. 10. 2017: 09:00 – 13:00 hod. (začíná snídaní – v ceně ubytování - a končí obědem)

Předpokládaná doba pronájmu konferenční místnosti:

19. 10. 2017 (11:00 hod. – 18:00 hod., 19:00 – 24:00 – neformální část zasedání)

20. 10. 2017 (08:00 hod. -13:00 hod.)

Počet osob: 35

Občerstvení – upozorňujeme na 2 osoby s bezlepkovou dietou + 1 osoba vegetariánka

- **2x oběd** formou lehkého teplého buffetu (nebo výběr 2 - 3 druhů jídel dle denní nabídky hotelu) včetně nealko nápojů, včetně 1 nápoje/osobu (12:00 – 13:00 hod.; sezení pro 35 osob)
- **coffee break v odpolední části** zasedání dne 19. 10. (přibližně v 14:30 hod.)
- **2 minerální vody** založené na stolech pro každou osobu (příp. vody v předsálí na doplnění) dne 19. 10., dne 20. 10. založená 1 minerální voda – prosíme cenu za jeden nápoj
- **večeře** formou teplého i studeného buffetu včetně balíčku nealko nápojů (18:00 – 23:30 hod. – včetně neformálního pracovního programu – sezení pro 35 osob)
- **1x snídaně pátek 20. 10.** – formou bufetu (8:00 – 9:00 hod) – v ceně ubytování
- **Možnost dopoledního coffee breaku** – káva, čaj, nealko, slaný/sladký kousek (potvrdíme cca 7 dní před konáním akce)
- **Denní balíček nealkoholických nápojů** (káva, čaj, výběr nealko nápojů)

Prostory k dispozici

- uspořádání stolů formou **U-shape** (pro 35 osob) – pouze po vnější straně, předsednický stůl pro cca 4 osoby, možnost cca 5 – 6 židlí pro možné dále přichozí – po oba dny
- **prostory připraveny 19. 10. od 11:00 hod.**

Technické vybavení prostor

- **notebook** na propojení dataprojektoru
- **plátno** (umístěno tak, aby na něj všichni viděli)
- **dataprojektor** (dostatečně kvalitní pro dobrou viditelnost)
- **flipchart + fixy**
- **wifi**

Nájem konferenčních prostor

- dle časového harmonogramu výše, včetně nájmu prostor na večerní neformální pracovní setkání

Tabulka pro vyplnění cenové nabídky:

	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Celková cena včetně DPH	Poznámka
Ubytování			
Pokoj pro využití jednou osobou	1.132,-Kč	1.300,-Kč	
Dvoulůžkový pokoj	1.800,-Kč	2.070,-Kč	
Nájem konferenčního sálu 1 + 1 den	5 000,-Kč/den	12.100,-Kč	
Občerstvení			
19. 10. Oběd včetně nápoje	317,-Kč	365,-Kč	330,-Kč buffet+35,-Kč 1 minerálka
Založení minerálních vod	30,-Kč	35,-Kč	1 ks
Odpolední coffee break -	113,-Kč	130,-Kč	1 osoba
Večeře - buffet	287,-Kč	330,-Kč	
Balíček nápojů k večeři (nealko)	174,-Kč	200,-Kč	
20. 10. Založené minerální vody na stolech	30,-Kč	35,-Kč	1 ks
Dopolední coffee break	87,-Kč	100,-Kč	1 osoba
Oběd včetně nápoje	317,-Kč	365,-Kč	330,-Kč buffet+35,-Kč 1 minerálka
Balíček nealkoholických nápojů a kávy po dobu jednání	174,-Kč	200,-Kč	
Konferenční technika (dle složení v poptávce)	3.800,-Kč/den	9.196,-Kč	-dataprojektor -plátno flipchart+fixy
Pozn.:	Bezpepková a vege jídla možno vybrat po objednání		

Platební podmínky:

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů.

Akce bude hrazena z prostředků Operačního programu Technická pomoc, proto není možné poslat rezervační zálohu.