

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

1 Oblastní nemocnice Příbram, a.s.

Se sídlem Gen. R. Tesaříka 80, 26101 Příbram

IČ: 27085031

DIČ: CZ27085031

Zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8883

Bankovní spojení: XXXXX

Jehož jménem jedná MUDr. Stanislav Holobrada, ředitel nemocnice

(dále jen „**příkazce**“)

a

2. ORKUS reality s.r.o.

Se sídlem: Rybní 568, 25230 Řevnice

IČ: 25617826

Zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 55216

Bankovní spojení: XXXXX

Jehož jménem jedná. Ing. Petr Stehlík, jednatel

Spojení: tel.: XXXXX, e-mail: XXXXX

(dále jen „**příkazník**“)

uzavřeli

příkazní smlouvu

I.

Předmět smlouvy

- 1.** Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet a za úplatu administraci projektu „Snížení energetické náročnosti budovy 87 ON Příbram“ spolufinancované z prostředků EU v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 (OP PIK), programu Úspory energie, prioritní osa PO-3 „Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin“.
- 2.** Příkazník se zavazuje sledovat aktuální situaci v možnostech získání dotací na snižování energetické náročnosti objektů případně v možnostech dalších dotačních titulů využitelných pro příkazce a informovat o tom neprodleně příkazce.

Termín: průběžně po dobu platnosti této smlouvy

3. Administrace projektu OPPIK (bod 1.) zahrnuje zejména:

- a.** Zpracování a podání projektové žádosti pro budovu č.p. 87 – ubytovna v areálu I., včetně vypracování, dodání a zajištění všech dalších požadovaných příloh v rámci aktuální výzvy k podání žádosti do OP PIK.

Termín: do 31.8.2017

- b. Doplnění a kompletace povinných podkladů po obdržení Registrace akce (RA - příslibu dotace) a před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD - viz poznámka *):**

Předběžná kontrola zadávací dokumentace na zhotovitele stavby

Doložení smlouvy se zhotovitelem poskytovateli dotace včetně rozpočtu a finančního harmonogramu

Doložení smlouvy o technickém dozoru nad stavbou

Doložení smlouvy o autorském dozoru nad stavbou

Doložení dokladů prokazujících dodržení zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách vztahující se k projektu a to ve spolupráci se zadavatelem

Kompletace požadovaných příloh pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jejich předložení poskytovateli dotace

Správa projektu v elektronickém prostředí ISKP14+

Doložení dokladů o zdrojích financování

Termín: do 31.12.2017

- c. Průběžná administrace při realizaci projektu:**

Kompletace faktur a jejich předložení MPO včetně všech povinných příloh dle druhu faktury

Zadávání faktur do elektronického prostředí ISKP14+

Konzultace s projektovým manažerem MPO o zadání uznatelných a neuznatelných položek faktur

Zpracování a předložení přehledu plateb

Zpracování žádostí o platbu

Zadávání úhrad faktur do elektronického prostředí ISKP14+ a odeslání výpisů z účtu MPO

Pravidelná aktualizace finančně platebního kalendáře požadovaná MPO

Zpracování požadovaných průběžných monitorovacích zpráv v termínech dle podmínek MPO

Účast na pravidelných kontrolních prohlídkách a kontrolách stavby ze strany MPO

Spolupráce při zajištění povinné publicity projektu, spolupráce na tiskových zprávách

Spolupráce při vypracování dalších dokladů požadovaných MPO v průběhu realizace, změnových listů apod., spolupráce při řešení případných změn projektu.

Po celou dobu realizace projektu zajištění komunikace s MPO – projektovými a finančními manažery projektu

Termín: do: 31.5.2018

d. Administrace po dokončení stavby:

Kontrola, kompletace a předání dokladů potřebných pro provedení závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) a definitivní přiznání podpory (dotace)

Zpracování závěrečné monitorovací zprávy

Termín: do 31.12.2018

***) poznámka: Registrace akce (RA) je vydána na základě schválení žádosti o dotaci a jsou v ní uvedeny celkové náklady a výše dotace podle žádosti o dotaci, tj. projektové ceny. Naproti tomu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) je vydáno po skončení výběrového řízení na zhotovitele stavby, tj. celkové náklady jsou aktualizovány podle vysoutěžené nabídkové ceny a podle toho je i procenticky snižena dotace.**

II.

Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí:

a) Činnosti před podpisem RoPD	29.000,- Kč
b) Administrace při realizaci projektu	59.000,- Kč
c) Administrace po dokončení projektu	10.000,- Kč

Cena celkem 98.000,- Kč

Činnosti budou fakturovány takto:

- a) Po obdržení RoPD
- b) Po ukončení stavby
- c) Po vystavení ZVA
- d) V celkové ceně je zahrnuta činnost v kapitole I., bod 2., tato činnost nebude samostatně fakturována

Nejsme plátcí DPH

- 2. Cena je stanovena dohodou smluvních stran. Do ceny jsou započítány veškeré osobní a režijní náklady příkazníka na provádění předmětu smlouvy.
- 3. Do ceny nejsou zahrnuty ceny projektových prací, posudků, správní a ostatní související poplatky apod. tyto platby uhradí příkazce přímo, pokud budou na základě pokynu příkazce uhrazeny příkazníkem, budou příkazci na základě průkazných dokladů přeúčtovány.
- 4. Sjednaná cena bude příkazcem hrazena příkazníkovi formou úhrady faktur příkazníka vždy po dokončení etapy a odsouhlasení příkazcem.
- 5. Splatnost faktur se stanoví na 30 dnů.

III.

Doba a místo plnění

1. Termín zahájení činnosti: 09/2017
Předpokládaný termín ukončení činnosti: 12/2018
2. Místem plnění je Příbram

IV.

Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen provádět činnosti uvedené v odstavci I. osobně, nesmí svěřit jejich provedení jinému ani si ustanovit náhradníka.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty potřebné pro administraci akce.

V.

Ukončení smlouvy, prodloužení smlouvy

1. Tato smlouvy může být ukončena:
 - a. Splněním předmětu smlouvy
 - b. Dohodou smluvních stran
 - c. Výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně. Příkazce je v tom případě povinen uhradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Tato smlouva může být po vzájemné dohodě obou stran prodloužena dodatkem nebo dodatky a to zejména z důvodu vypracovávání ročních monitorovacích zpráv o stavu projektu po dobu udržitelnosti projektu.

VI.

Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, z nichž dvě obdrží příkazce a jednou příkazník.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možné provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že Oblastní nemocnice Příbram, a.s. je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, z čehož vyplývá povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv popř. poskytnout třetím osobám informace ze Smlouvy v zákonném rozsahu.

V Příbrami dne 18.09.2017

V Příbrami dne 18.09.2017

.....

Příkazník

.....

Příkazce