

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.j. 279 / 17 / Ř

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

Lesní správa Lány, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky

se sídlem Lesní 140, 270 61 Lány
zastoupená **Ing. Milošem Balákem**, ředitelem
IČO 00000078
DIČ CZ00000078
tel. +420 313 502 074
e-mail: sekretariat@lslany.cz
(dále také jako „Příkazce“)

a

Region Servis Centre s.r.o.

se sídlem Na Tržišti 432, 277 35 Mšeno
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíle c, vložka 179049
zastoupená Mgr. Vladimírem Wasyliwem
IČO 248 38 195
DIČ CZ248 38 195
číslo bankovního účtu _____
tel. _____
e-mail: wasyliw@rscentre.cz
(dále také jako „Příkazník“)

(dále společně jako "Smluvní strany")

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- I.1 Tato Příkazní smlouva (dále jen "Smlouva") je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby pod názvem "Dotační poradenství". V rámci výše uvedeného zadávacího řízení byla nabídka Příkazníka vybrána jako nejvhodnější. Příkazník prohlašuje, že je schopen záležitosti dle této Smlouvy pro Příkazce obstarat v souladu se zadávacími podmínkami, jeho nabídkou a touto Smlouvou, a to za sjednanou odměnu. Smluvní strany jsou povinny respektovat podmínky uvedené v zadávacích podmínkách shora uvedené veřejné zakázky.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1 Předmětem plnění dle této Smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci dotační poradenství specifikované touto Smlouvou níže, tzn. poskytovat Příkazci veškeré služby tak, aby

měl Příkazce možnost čerpat dotační prostředky (dále jen "dotační poradenství") v rozsahu dle této Smlouvy oproti závazku Příkazce zaplatit za tyto činnosti sjednanou odměnu.

- II.2 Příkazník bude ke splnění předmětu Smlouvy poskytovat Příkazci dotační poradenství pro poskytování dotací z programu pro období 2014 - 2020.

Předmětem veřejné zakázky jsou služby - poskytování dotačního poradenství – pro poskytnutí dotací z programu pro období 2014 - 2020 u těchto projektů:

- a) Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory,
- b) Masarykovy aleje v Lánské oboře,
- c) Vybudování vzdělávacího centra v Lánské oboře,
- d) Rekonstrukce nádrže Třetí a
- e) Podpora biodiverzity a obnova krajinné struktury v Lánské oboře,

a to v těchto oblastech:

1. Příprava žádostí a související dokumentace

Celkové zpracování projektové žádosti a souvisejících dokumentů v souladu s požadavky poskytovatele dotace pro projektové záměry odsouhlasené zadavatelem tak, aby zadavatel měl maximální možnost dotaci obdržet. Tato činnost zahrnuje zpravidla především:

- zpracování matice logického rámce,
- příprava harmonogramu projektů,
- zpracování položkového a zdrojového rozpočtu projektu,
- vyplnění informačního systému IS KP14+ v případě, že projekt bude kofinancován z evropských zdrojů a zdrojů státního rozpočtu,
- zpracování Studie proveditelnosti a Analýzy nákladů a přínosů ve formě požadované poskytovatelem dotace,
- zpracování, kompletace a vlastní předání žádosti o dotace, včetně všech povinných příloh,
- zpracování jakéhokoliv doplnění či opravy žádosti,
- spolupráce s projektantem při zpracování projektové dokumentace v požadovaných stupních,
- spolupráce na zajištění povinných příloh,
- průběžné konzultace (s Řídicím orgánem, žadatelem, energetickým auditorem, projektantem atd.),
- veškerá další činnost vedoucí k získání dotace, zejména nutná spolusoučinnost.

2. Řízení realizace projektů a poskytování služeb s tím spojených

Poskytování všech služeb spojených s úspěšnou a bezproblémovou realizací projektů, které získaly podporu, v souladu s podmínkami poskytovatele dotace. Jedná se především o:

- metodické vedení v průběhu celé realizace projektu,
- poradenská činnost s využitím a udržením schválených projektů,
- dohled nad správným věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem projektu,
- dohled nad plněním monitorovacích ukazatelů projektů,
- poradenství při provádění výběrového řízení vztahujících se k projektům – součinnost při zpracování a kontrola konečného znění zadávacích dokumentací,
- spolupráce na zajištění podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jejich doručení poskytovateli dotace,
- metodická pomoc při dodržování pravidel publicity projektů,
- zpracování všech druhů zpráv o průběhu projektů v souladu s podmínkami dotačního programu,
- zajištění informací pro oznámení případných změn v průběhu realizace projektů,
- vyplnění potřebných údajů v souvislosti s realizací projektů v elektronickém systému IS KP14+,
- zpracování žádosti o proplacení výdajů projektů,

- vyúčtování projektů,
- veškerá další činnost a spolsoučinnost při kontrole dotace.

3. Řízení realizace projektů v období udržitelnosti

Poskytování všech služeb spojených s udržitelností projektů. Jedná se především o:

- součinnost při naplňování monitorovacích ukazatelů,
- spolupráce na zajištění podkladů pro ZVA a zpracování závěrečné monitorovací zprávy,
- zpracování monitorovacích zpráv v období udržitelnosti projektů (po dobu pěti let od ukončení projektů) včetně jejich doručení poskytovateli dotace ve stanovené lhůtě.

4. Ostatní

Účast a součinnost při:

- a) realizaci projektů
- b) kontrole realizace projektů kontrolními orgány.

II.3 Příkazník potvrzuje, že se při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat a při vynaložení veškeré odborné péče, v plném rozsahu seznámil s rozsahem záležitostí, které mají být pro Příkazce obstarány, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k obstarání záležitostí, jakož i veškeré další okolnosti a skutečnosti mající vliv na obstarání záležitostí, a že je považuje za jednoznačné a vyčerpávající. Příkazník prohlašuje, že jím uvedená odměna za obstarání záležitostí pro Příkazce je dostatečná na kompletní obstarání záležitostí dle této Smlouvy. Současně prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k řádnému obstarání záležitostí nezbytné. Příkazník dále prohlašuje, že nemá žádné dotazy ani připomínky k provádění a obstarání záležitostí pro Příkazce.

II.4 Příkazník prohlašuje, že činnosti, které jsou předmětem jeho plnění podle této Smlouvy, spadají do předmětu jeho podnikání, pro tuto práci je plně kvalifikován, vykoná ji samostatně, pod vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, prostřednictvím zaměstnanců, kterými disponuje v potřebném počtu a kvalifikační skladbě a je vybaven materiálními, technickými a organizačními prostředky. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nechat se při výkonu inženýrské činnosti dle této Smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci Příkazníka.

III.

TERMÍN PLNĚNÍ

- III.1 Výkon dotačního poradenství zahájí Příkazník na výzvu Příkazce a toto poradenství bude poskytovat průběžně dle pokynů a zadání Příkazce.
- III.2 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, a to na dobu udržitelnosti projektů (po dobu pěti let od ukončení projektů).
- III.3 Výkon dotačního poradenství bude ukončen splněním všech povinností Příkazníka dle této Smlouvy.

IV.

ODMĚNA

- IV.1 Odměna za kompletní obstarání záležitostí dle této Smlouvy činí **1.810.000,- Kč bez DPH**, slovy: jedenmilionosmsetdesettisíc korun českých.

IV.2 Odměna za obstarání záležitostí dle této Smlouvy pro jednotlivé projekty činí:

Poř. č.	Název projektu	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
1.	Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory			
2.	Masarykovy aleje v Lánské oboře			
3.	Vybudování vzdělávacího centra v Lánské oboře			
4.	Rekonstrukce nádrž Třetí			
5.	Zvýšení biodiverzity a obnova krajinné struktury v Lánské oboře			

IV.3 Odměna za dotační poradenství dle této Smlouvy je stanovena na základě nabídky Příkazníka, a to jako cena maximální a nejvýše přípustná, bez možnosti navyšování. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s požadovaným dotačním poradenstvím (např. doprava, náklady na telefon apod.). V ceně nejsou zahrnuty případné správní poplatky.

IV.4 K odměně je Příkazník oprávněn účtovat si DPH v zákonem stanovené aktuální platné výši.

V.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

V.1 Příkazníkovi vzniká právo na zaplacení odměny za níže sjednaných podmínek.

V.2 Příkazce se zavazuje platit odměnu Příkazníkovi průběžně na základě faktur vystavených Příkazníkem a doručených Příkazci.

V.3 Faktury budou vystavovány ve dvou etapách:

- a) období realizace projektu
- maximální výše fakturace v této etapě je 85% z celkové ceny daného projektu
- b) období udržitelnosti
- 15% z celkové ceny daného projektu, vždy 1/5 v každém roce udržitelnosti, tzn. Každý rok udržitelnosti (při pěti letech udržitelnosti) ve výši 20% z 15% z celkové ceny daného projektu.

Faktury v období realizace je Příkazník oprávněn vystavovat průběžně, a to vždy měsíčně, event.. 1x za 2 měsíce a až po odsouhlasení seznamu provedených činností Příkazcem. Odsouhlasený seznam provedených činností bude nedílnou součástí každí faktury.

Faktury v období udržitelnosti je Příkazník oprávněn vystavovat vždy po ukončení každého jednotlivého roku udržitelnosti.

V.4 Faktura musí obsahovat údaje požadované právními předpisy, tj. zejména tyto údaje a přílohy:

- označení a číslo faktury,
- název, sídlo, IČO, DIČ, údaje o zápisu do obchodního rejstříku, bankovní spojení Příkazníka,
- předmět platby a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené Smlouvy),
- fakturovanou finanční částku a způsob platby,
- datum vystavení a datum splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- razítko a podpis osoby, která za Příkazníka fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
- údaje pro daňové účely (zvláště vyčíslit DPH u konečné faktury).

Na každé faktuře musí být uveden název projektu, operačního programu a referenční číslo projektu.

V.5 Nebude-li faktura obsahovat správné či úplné údaje a/nebo veškeré požadované přílohy, je Příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí Příkazce důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

V.6 Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 dnů od data jeho doručení Příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Příkazce, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Příkazníkem.

V.7 Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinnost k úhradě dle této Smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

V.8 Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit pohledávku vůči Příkazci třetí osobě a není možné ji nárokovat jiným způsobem ani postoupit jiná svá práva a povinnosti z této Smlouvy nebo její části jakýmkoliv třetím osobám.

VI.

KONTROLNÍ DNY

VI.1 Pro účely kontroly průběhu obstarávání záležitostí je Příkazník povinen svolat Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Příkazník je povinen oznámit konání Kontrolního dne písemně a nejméně 5 kalendářních dnů před jeho konáním, pokud se na termínu Kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.

VI.2 Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Příkazníka o postupu jeho činností, kontrola časového plnění obstarávaných záležitostí, připomínky a podněty Příkazce, stanovení

případných nápravných opatření a úkolů. Na Kontrolním dnu předkládá Příkazník Příkazci aktualizovaný harmonogram postupu činností, případně předkládá k projednání alternativy možného řešení.

- VI.3 Vedením Kontrolních dnů je pověřen Příkazník.
- VI.4 Příkazník pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který předá nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne konání Kontrolního dne všem zúčastněným.
- VI.5 Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x měsíčně, a to v sídle Příkazce.
- VI.6 Příkazce má právo stanovit i vyšší četnost Kontrolních dnů, pokud to vyžadují okolnosti, zejména prodlení v plnění Příkazníka. Pokud Příkazce rozhodne o častějších konání Kontrolních dnů, je Příkazník povinen na tuto četnost přistoupit.
- VI.7 Kontrolního dne je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu Příkazníka nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- VI.8 Příkazník je povinen při výkonu činností dle této Smlouvy dodržovat veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky a metodiky, které se týkají jeho činnosti. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady Příkazník.
- VI.9 Pokud činností Příkazníka dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Příkazník.

VII.

PODKLADY PRO OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ

Příkazce se zavazuje předávat Příkazníkovi pro splnění účelu této Smlouvy podklady dle jeho požadavků.

VIII.

DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- VIII.1 Příkazník je při plnění této Smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno Příkazce a postupovat v souladu s jeho pokyny a obstará vše, co je k obstarání záležitostí třeba. Příkazník se může odchylovat od pokynů Příkazce jen v případě krajní nouze, kdy je třeba chránit zájmy Příkazce a není možné z objektivních důvodů požadovat změnu pokynů Příkazce. V případě nevhodných pokynů Příkazce je Příkazník povinen na nevhodnost těchto pokynů Příkazce písemně upozornit, v opačném případě nese Příkazník odpovědnost za škodu, která v důsledku nevhodných pokynů Příkazci, Příkazníkovi nebo třetím osobám vznikla.

- VIII.2 Všechny dokumenty předané Příkazníkovi před i po zahájení jeho činnosti a též veškeré dokumenty vypracované Příkazníkem pro Příkazce budou uschovány a opatrovány Příkazníkem na bezpečném místě, dokud nebudou převzaty Příkazcem na základě písemného protokolu.
- VIII.3 Pokud Příkazník zjistí chybu nebo vadu v kterémkoli dokumentu předaném Příkazcem Příkazníkovi, je povinen urychleně o takové chybě či vadě vyrozumět Příkazce.
- VIII.4 Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této Smlouvy vystavit plnou moc, opravňující Příkazníka k právním úkonům k zařizení záležitostí dle této Smlouvy za Příkazce.

IX.

REGRESNÍ NÁROKY A SMLUVNÍ POKUTY

- IX.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním dotačního poradenství dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- IX.2 V případě prodlení Příkazníka s vypracováním žádosti o dotaci a současně předáním žádosti ve lhůtě dohodnuté smluvními stranami na kontrolním dni, zaplatí Příkazník Příkazci smluvní pokutu ve výši 10% z výše dotace, o kterou bude na základě této Smlouvy žádáno.
- IX.3 V případě zmaření účelu této Smlouvy v důsledku pochybení Příkazníka se Příkazník zavazuje k úhradě smluvní pokuty ve výši 10% z výše dotace, o kterou bude na základě této Smlouvy žádáno. Pochybením Příkazníka se má na mysli nedodržení formálních požadavků kladených poskytovatelem dotace anebo jakékoliv jiné vady dokumentů připravených Příkazníkem nebo nedostatky v činnosti Příkazníka.
- IX.4 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle této Smlouvy smluvní stranou se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- IX.5 Uplatněním smluvní pokuty není vyloučeno právo žádat rovněž náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokuty.
- IX.6 Uplatněním smluvní pokuty a/nebo náhrady újmy nezavazuje Příkazníka povinnosti dostát svým závazkům z této Smlouvy, za předpokladu, že účel této Smlouvy nebyl již zcela zmařen.
- IX.7 Smluvní pokutu, úrok z prodlení nebo vzniklou újmu vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- IX.8 Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- IX.9 Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.

- IX.10 Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
- IX.11 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností Příkazníka, na niž se smluvní pokuta vztahuje.
- IX.12 V případě porušení povinností Příkazníkem je Příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu Smlouvy.

X. **ZMĚNY SMLOUVY**

- X.1 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- X.2 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
- X.3 Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 10-ti pracovních dnů od dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- X.4 Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou stranu pouze s písemným souhlasem Příkazce.
- X.5 Příkazce není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu.
- X.6 Pokud Příkazce zjistí, že některý z výše uvedených projektů nebude realizován, nebo bude realizován v jiném, než původně sjednaném rozsahu, je povinen o tomto Příkazníka informovat.
- X.7 Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit z důvodů předpokládaných touto Smlouvou nebo ze zákonných důvodů, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- X.8 Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do 10-ti pracovních dnů po obdržení oznámení od odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- X.9 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Odstoupení od Smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující

odstoupení od Smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastížen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to po uplynutí 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se zákonných úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těchto práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

- X.11 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této Smlouvy považuje následující:
- nedodržení dohodnutého předmětu plnění Příkazníkem,
 - dojde k podstatnému porušení povinností na straně Příkazníka,
 - oproti majetku Příkazníka bude zahájeno insolvenční řízení a bude vydáno pravomocné rozhodnutí o úpadku,
 - vyjde najevo, že Příkazník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, které vedlo k uzavření této Smlouvy.
- X.12 Odstoupí-li některá ze stran od této Smlouvy na základě ujednání z této Smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- Příkazník provede soupis všech provedených prací,
 - Příkazník provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - Příkazník vyzve písemně Příkazce k převzetí části obstaraných záležitostí a Příkazce je povinen do 5-ti pracovních dnů po obdržení zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - po dílčím předání provedených prací sjednají obě strany písemné zrušení Smlouvy,
 - strana, která důvodně odstoupení od Smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodu odstoupení od Smlouvy a ušlý zisk.

XI.

DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- XI.1 Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy, s nimiž bude Příkazník přicházet v průběhu zajišťování záležitostí do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě Příkazce a - podle dohody s ním - dalším povolaným osobám.
- XI.2 Za důvěrné informace se nepovažují informace, které jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti.
- XI.3 V souvislosti s důvěrností informací bere Příkazník na vědomí, že je zákonnou povinností Příkazce uveřejnit na profilu zadavatele celé znění Smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a po splnění Smlouvy je Příkazce povinen na Profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu a seznam subdodavatelů. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

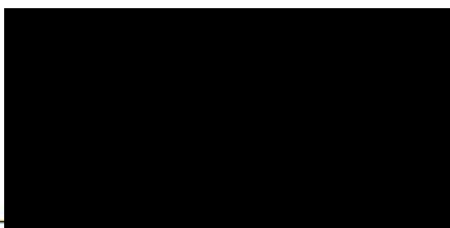
- XII.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti pak dnem zveřejnění v registru smluv. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou do splnění předmětu dle této Smlouvy.
- XII.2 Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této Smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 5.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. IV. této Smlouvy. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží Příkazník Příkazci nejpozději před podpisem této Smlouvy. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečných odkladů.
- XII.3 Doručování případných písemností souvisejících s touto Smlouvou bude prováděno na adresy účastníků, uvedené v této Smlouvě, pokud některý účastník druhému nedoručí písemnou zprávu o změně adresy pro doručování. Po doručení této změny bude doručováno na novou adresu.
- XII.4 Tato Smlouva může být změněna nebo doplněna výhradně písemnými dodatky k této Smlouvě.
- XII.5 Příkazník souhlasí s uveřejněním této Smlouvy, včetně změn a dodatků, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a ostatními aplikovatelnými právními předpisy. Příkazník též souhlasí se zveřejněním Smlouvy na profilu Příkazce.
- XII.6 Příkazník je oprávněn změnit subdodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci pouze ze závažných důvodů a se souhlasem Příkazce. Nový subdodavatel musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako subdodavatel původní.
- XII.7 Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá Smluvní strana.
- XII.8 Shledá-li kterýkoliv příslušný soud jakékoliv ustanovení této Smlouvy za neplatné či nevynutitelné, zůstávají zbývající ustanovení této Smlouvy platná a účinná. V tomto případě uzavřou Smluvní strany dodatky k této Smlouvě nezbytné k tomu, aby v zákonných mezích byly zachovány či dosaženy účinky co nejvíce odpovídající zamýšleným účinkům neplatného či nevynutitelného ustanovení.

- XII.9 Vztahy ve Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- XII.10 Strany tímto prohlašují, že se s obsahem Smlouvy řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho k ní připojují níže své podpisy.

v Lányech dne 2.10.2014

v Mšeno dne 29.9.2014

Za Příkazce:



Ing. Miloš Balák
ředitel

LESNÍ SPRÁVA LÁNY ①
příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky
Lesní 140, 270 61 Lány
IČO: 00000078, CZ00000078
tel.: 313 502 074, fax: 313 502 012

Za Příkazníka:



Region Servis Centre, s.r.o.
Mšeno, Na Tržišti 432, 277 35
IČ: 248 38 195, DIČ: CZ24838195
Reg. MS v Praze odd. C vI. 179049

