

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Název: Vodárny Kladno - Mělník, a.s.
Právní forma: 121- akciová společnost
Se sídlem: U vodojemu 3085, 272 01 Kladno
IČ: 46356991
DIČ: CZ46356991
Bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
Zastoupen: [REDACTED]

(dále jen: „příkazce“)

a

Název: Ing. Josef Bárta
Právní forma: fyzická osoba podnikající ve vedlejším pracovním poměru
Zapsaný: v Živnostenském rejstříku, na základě vzniku živnostenského oprávnění ze dne 20. 8. 2007 vydal Městský úřad Kutná Hora
Se sídlem:
IČ: 74690728
Daňový režim plátce DPH: není plátce DPH
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Telefonické a další spojení: telefon: [REDACTED]

(dále jen: „příkazník“)

uzavírají dnešního dne tuto příkazní smlouvu k zajištění zadavatelských činností (dále: „smlouva“).

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je organizace a vedení celého průběhu zadávacího řízení sektorové veřejné zakázky dle ustanovení § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen: „zákon“) směřujícího k uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem na sektorovou veřejnou zakázku na stavební práce s názvem: „Kladno – nám. Jana Opletala – obnova vodovodu a kanalizace a výstavba dešťové kanalizace“ (dále jen: „sektorová veřejná zakázka“ či „SVZ“).

2.2 Zadávací řízení bude v souladu s ustanovením § 158 odst. 1 vedeno mimo druhy zadávacích řízení vymezených v § 3 zákona. Zadávací řízení této SVZ bude zahájeno odesláním Výzvy k podání nabídek vybranému okruhu dodavatelů (dále: „Výzva“). Výzva je současně průvodní textovou částí zadávací dokumentace. Postupy zadavatele při výběru dodavatele této SVZ budou obdobné jako v postupech při zjednodušeném podlimitním řízení kromě uveřejňování na profilu zadavatele ve všech fázích zadávacího řízení, práva dodavatelů podávat námitky k průběhu a výsledku zadávacího řízení či k zadávacím podmínkám. Příkazce je ekvivalentním pojmem pro zadavatele této sektorové veřejné zakázky-objednatele díla, příkazník je ekvivalentním pojmem pro zastupující osobu zadavatele provádějící úkony při vedení a organizaci uvedeného zadávacího řízení v souladu s ustanoveními této smlouvy.

2.3 Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

2.3.1 Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Konzultační činnosti před zahájením zadávacího řízení
- Vypracování návrhu průběhu a časového harmonogramu zadávacího řízení
- Zpracování a odeslání Výzvy -průvodní textové části zadávací dokumentace (ZD) včetně požadavků na prokázání kvalifikace a návrhu obchodních podmínek
- Administrace dotazů k zadávacím podmínkám
- Vedení a organizace všech jednání hodnotící komise včetně vypracování příslušného protokolu-zprávy o hodnocení nabídek a příloh
- Vypracování jmenovacího dekretu a oznámení o jmenování hodnotící komise včetně jeho zaslání členům komise
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- Zpracování a odeslání Oznámení o výběru dodavatele
- Zpracování a odeslání výzvy k součinnosti při uzavření smlouvy
- Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení
- Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele a uveřejnění ceny veřejné zakázky na profilu zadavatele dle ustanovení zákona, pokud o to zadavatel požádá

2.3.2 Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro případ zrušení zadávacího řízení.

2.3.3 Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady ke zdárnému ukončení zadávacího řízení.

2.3.4 Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

2.3.5 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž porízení dokládá transparentnost celého průběhu zadávacího řízení.

2.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není k SVZ a zadávacímu řízení uvedenému v odstavci 2.1 této smlouvy ve střetu zájmů dle ustanovení § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

3. Doba a čas plnění

3.1 Příkazník se zavazuje zabezpečit průběh zadávacího řízení v době a termínech dle potřeby zadavatele-příkazce při odpovídající součinnosti a spolupůsobení příkazce při standardním průběhu zadávacího řízení.

3.2 Příkazník se zavazuje, že učiní a bude směřovat veškeré kroky tak, aby Výzva-průvodní textová část zadávací dokumentace dle odstavce 2.3.1. smlouvy byla vypracována do 21 kal. dnů od data podpisu této smlouvy, zadávací řízení bylo po kontrole a odsouhlasení zadávacích podmínek příkazcem zahájeno do 5 pracovních dnů od doručení souhlasu příkazce se zadávacími podmínkami příkazníkovi a smlouva o dílo s vybraným dodavatelem mohla být uzavřena nejpozději do 70 kal. dnů ode dne zahájení zadávacího řízení za předpokladu, že zadavatel rozhodne o výběru dodavatele do 2 týdnů ode dne hodnocení nabídek hodnotící komisí. K tomu příkazce prohlašuje a zavazuje se, že k tomuto učiní bezodkladně bez zbytečných průtahů veškerou potřebnou součinnost při svém rozhodování a předávání patřičných údajů, listin či dokladů příkazníkovi, aby mohl být tento termín splněn a to včetně splnění podmínky uvedené v odstavci 3.3 této smlouvy.

3.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní dokumentace, údaje či informace nutné a vztahující se k sestavení Výzvy -zadávací dokumentace nejpozději do 5 kal. dnů ode dne podpisu této smlouvy včetně projektové dokumentace a soupisů stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr sestavených v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. Na tomto dnu předání je závislé splnění výše uvedených dalších navazujících termínů.

3.4 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit. Předpokladem naplnění termínu dle odstavce 3.2 smlouvy je standardní průběh zadávacího řízení.

3.5 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

4. Odměna příkazníka

4.1 Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

Odměna za provedené úkony vymezené v článku 2. této smlouvy je stanovena ve výši: **60 000,-Kč slovy: „šedesát tisíc korun českých“**. Tato cena je cenou konečnou, ke které nebude připočtena daň z přidané hodnoty.

4.2 Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.

4.3 Cena obsahuje zejména:

- náklady spojené s telefonem, internetem
- náklady na cestovné
- mzdové náklady příkazníka
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení

Cena neobsahuje náklady na:

- kopírování všech součástí zadávací dokumentace
- náklady spojené s případným odborným posouzením nabídek externí osobou sjednanou zadavatelem
- náklady spojené s účastí ostatních osob na práci hodnotící komise
- náklady související s cenou služeb poskytovatele profilu zadavatele
- poštovné za zásilky odeslané zadavatelem

5. Fakturace a platební podmínky

5.1 Příkazník nepožaduje zálohu.

5.2 Provedené práce budou uhrazeny jednorázově po skončení či zrušení zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace o průběhu zadávacího řízení na základě vystaveného účetního dokladu (dále: „faktury“) příkazníka.

5.3 Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti účetního dokladu. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

5.4 Splatnost faktury-účetního dokladu se sjednává v délce do 10 kalendářních dnů od jejich obdržení příkazcem. Sankce za nedodržení doby splatnosti faktury se sjednává ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý kalendářní den prodlení. Platby za splnění předmětu smlouvy budou příkazcem provedeny bezhotovostním převodem v Kč na účet příkazníka

5.5 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce či pozastaveno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 70% ze sjednané celkové odměny; to platí i v případě nezahájení zadávacího řízení v době po vypracování Výzvy či zadávací dokumentace,
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či pozastavení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením či hodnocením nabídek ve výši 80% ze sjednané celkové odměny a to i v případě, pokud zadavatel neobdrží žádnou nabídku a otevírání nabídek neproběhne,
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či pozastavení zadávacího řízení po posouzení či hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané celkové odměny dle části 4. této smlouvy,
- d) při přerušení průběhu zadávacího řízení vlivem správního řízení zahájeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v době před otevíráním nabídek ve výši 50% ze sjednané celkové odměny, v době po otevírání nabídek, ale před posouzením či hodnocením nabídek ve výši 60% ze sjednané celkové odměny a v době po posouzení či hodnocení nabídek ve výši 75% ze sjednané celkové odměny dle části 4. této smlouvy.

6. Spolupůsobení příkazce

6.1 Příkazce je povinen nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit hodnotící komisi, pokud hodnocení nabídek neprovádí příkazce či příkazník.

6.2 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.

6.3 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že jsou naplněny požadavky zadavatele k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

6.4 Příkazce je povinen informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 5ti pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.

6.5 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost podkladů pro dokumenty zadávacího řízení (zejména projektové dokumentace a výkazu výměr pokud jsou třeba či jiných podkladů vztahujících se zejména k vymezení předmětu či obchodních podmínek VZ).

6.6 Pokud v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či odborného konzultanta zadavatele) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem známým dodavatelům.

6.7 Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném

podmínkami ve Výzvě či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, pokud nebude později dohodnuto jinak.

6.8 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.9 Pokud příkazce nebude v průběhu zadávacího řízení postupovat dle pokynů příkazníka či učiní-li kroky příkazce o své vůli bez projednání těchto kroků s příkazníkem, nenese příkazník žádnou odpovědnost za škody či újmy způsobené tímto jednáním příkazce.

6.10 Příkazce přijímá obálky s nabídkami či další dokumenty zadávacího řízení dle pokynů příkazníka za použití dokumentace vyhotovené příkazníkem pokud nebude dohodnuto jinak.

6.11 Pokud příkazce bezdůvodně nepřevzme či odmítne převzít výsledek práce příkazníka (zkompleťovaná dokumentace o průběhu zadávacího řízení) a to ani do 10 pracovních dnů od výzvy příkazníka k převzetí, má se za to, že se tak stalo a příkazník je oprávněn vystavit k placení příslušnou fakturu.

7. Další ujednání

7.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení včetně posouzení kvalifikace a dalších požadovaných dokladů u vybraného dodavatele s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám.

7.2 Příkazce je oprávněn uplatnit smluvní sankci za nedodržení doby provedení úkonů v průběhu zadávacího řízení způsobených jen ze strany příkazníka bez jiných okolních vlivů, až do výše 500 Kč za každý den prodlení nad celkovou dobu 40 kal. dnů vymezenou k úkonům prováděným příkazníkem v průběhu zadávacího řízení. Dny, ve kterých běží doba, ve které jsou úkony závislé na rozhodnutí či jednání příkazce či úkony nezávislé na jednání a vůli příkazníka včetně dnů všech stanovených lhůt průběhu zadávacího řízení, se do této doby nezapočítávají.

7.3 Příkazník ručí za průběh zadávacího řízení, je povinen provést veškerá nápravná opatření k zdárnému průběhu a následnému ukončení zadávacího řízení a nese veškeré náklady na zabezpečení nápravných opatření. Při nápravě, které byly způsobeny jednáním příkazce, aniž by mohl příkazník těmto úkonům zabránit, vyvolané náklady při těchto nápravných opatřeních jdou k tíži příkazce. Příkazník je oprávněn účtovat příkazci v tomto případě i dalších za úkony provedené nad rámec této smlouvy za každou odpracovanou hodinu příkazníka částku se sazbou 750 Kč /hodinu.

7.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník. Smlouva má 7 stran.

7.5 Udělení plné moci:

PLNÁ MOC

dle § 441 Občanského zákoníku

příkazce Vodárny Kladno - Mělník, a.s.

Adresa sídla: U vodojemu 3085, 272 01 Kladno

IČ: 46356991

(dále jen: „**zmocnitel**“)

uděluje plnou moc osobě

příkazníkovi Ing. Josef Bárta

IČ: 74690728

(dále jen: „**zmocněnec**“)

Podpisem této příkazní smlouvy uděluje příkazce - zmocnitel příkazníkovi - zmocněnci plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností pro průběh zadávacího řízení sektorové veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

„Kladno – nám. Jana Opletala – obnova vodovodu a kanalizace a
výstavba dešťové kanalizace“,

s výjimkou úkonů, které obdobně vylučuje zákon (§ 43 zákona).

Rozhodnout zejména o vyloučení, o zrušení zadávacího řízení, o výběru dodavatele a podb. je oprávněn pouze příkazce - zmocnitel.

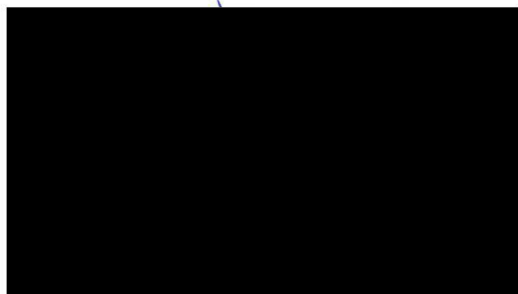
Plná moc udělená příkazníkovi se vztahuje i na zastupování příkazce ve správním řízení u orgánu dohledu, k využívání profilu zadavatele ve věcech souvisejících s celým průběhem zadávacího řízení.

Zmocněnec není oprávněn se nechat zastoupit jinou osobou bez předchozího souhlasu zmocnitele.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Za příkazce-zmocnitele:

V Kladně dne 29.9.2017



Za příkazníka-zmocněnce:

V Kutné Hoře dne 27.9.2017

