



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj



veřejná zakázka č. 8/2017 – 2. část



KUMSP00U7DFW

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj
se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Ing. Tomáš Kotyza
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
Bankovní spojení: PPF Banka, a. s.
Číslo účtu: 2014000078/6000
kontaktní osoby: [REDAKCE]

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DOTATEK) -3-		
01457 poř. číslo	2017 roční	KR věr. zch.

(dále jen „objednatel“)

a

2. JINAK, o.p.s.
Se sídlem: Brantice 220, 793 93 Brantice
Zastoupena: Mgr. Martinou Chlápkovou
IČ: 01606085
DIČ: CZ01606085
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 115-1681320257/0100
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 1174
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Základní ustanovení

- Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je

2017

poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopíí příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Předmět smlouvy bude spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost (dále též „OPZ“) v rámci projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001920 (dále jen „projekt“).

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele komplexně zajistit vzdělávací program se zaměřením na kvalitu života lidí s postižením (dále jen „vzdělávací program“) vč. ubytování a stravování, a to dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Objednatel se zavazuje poskytnuté služby převzít a zaplatit za ně poskytovateli cenu podle čl. IV. této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je zajištění činností spojených s realizací vzdělávacího programu a podpora procesu transformace sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

IV.

Cena za služby

1. Cena za maximální rozsah služeb činí celkem 631.430 Kč bez DPH, cena včetně DPH činí 760.340,30 Kč. Podrobný rozpis ceny poskytovaných služeb je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není jí možno překročit.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude poskytovatel k ceně služeb bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Moravskoslezský kraj. Poskytovatel sdělí objednateli přesné místo konání, a to po výběru účastníků vzdělávání, s tím, že místo konání bude zohledňovat místo pracovního výkonu účastníků kurzu. Místo konání podléhá předchozímu schválení objednatelem. Prostory budou odpovídat požadavkům dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn po dohodě s objednatelem, která bude učiněna nejpozději týden před konáním kurzu, změnit místo plnění. Odsouhlasení změny místa plnění musí být z obou stran potvrzeno e-mailem (pro tyto účely postačí dohoda kontaktní osoby objednatele a poskytovatele);

W

v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Náhradní prostor musí splňovat všechny požadavky stanovené přílohou č. 1 této smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen splnit předmět smlouvy nejpozději do 31. 3. 2019, a to v souladu s časovým harmonogramem (viz příloha č. 1 této smlouvy).
4. Jakékoliv změny časového harmonogramu musí být předem řešeny s objednatelem a písemně objednatelem odsouhlaseny (pro tyto účely postačí souhlas kontaktní osoby objednatele, s výjimkou změny lhůty pro splnění předmětu smlouvy); v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
5. Poskytovatel je oprávněn po dohodě s objednatelem, která bude učiněna nejpozději týden před konáním kurzu, změnit termín konání kurzu. Odsouhlasení změny termínu musí být z obou stran potvrzeno e-mailem (pro tyto účely postačí dohoda kontaktní osoby objednatele a poskytovatele); v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) poskytnout služby řádně a včas,
 - b) řídit se při poskytování služeb touto smlouvou a pokyny objednatele,
 - c) umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit,
 - d) dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
 - e) postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
3. Poskytovatel je povinen zajistit úroveň vzdělávacích aktivit prostřednictvím členů týmu, kterým v rámci nabídky k veřejné zakázce prokázal splnění kvalifikačních požadavků. Změnu členů týmu je poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby objednatele. Nově navržené členové týmu musí splňovat minimálně stejnou odbornou úroveň, jako byla požadována u původních členů týmu, viz příloha č. 1 této smlouvy.
4. Na základě výzvy objednatele učiněné ústně, telefonicky, písemně nebo e-mailem poskytovatel poskytne objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
5. Poskytovatel je povinen zajistit výstupy z realizovaných kurzů, a to výstupy dle přílohy č. 1 této smlouvy a Monitorovací list podpořené osoby (dále jen „Monitorovací listy“) za každého účastníka kurzu; vzor Monitorovacího listu je uveden na webových stránkách (<http://www.esfcr.cz/monitorovani-podpořených-osob>).
6. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli průběžné a závěrečnou zprávu z realizace vzdělávacího programu, a to po ukončení jednotlivých dílčích částí dle přílohy č. 1 této smlouvy prostřednictvím e-mailu naskenované do 5 dnů od ukončení dané dílčí části, originály pak nejpozději společně s fakturou.
7. Při zajištění Monitorovacích listů bude postupováno následovně:

- a) nejpozději po realizaci vzdělávacího kurzu (2. fáze) zajistí poskytovatel, příp. na základě dohody v součinnosti s objednatelem vyplnění první části Monitorovacího listu účastníky kurzu. Takto vyplněné Monitorovací listy předá poskytovatel objednateli, a to nejpozději pátý pracovní den následující po ukončení vzdělávacího kurzu,
- b) nejpozději po ověření získaných znalostí a dovedností v praxi (3. fáze) zajistí poskytovatel, příp. na základě dohody v součinnosti s objednatelem vyplnění zbývajících, tedy druhé části Monitorovacího listu účastníky kurzu. Takto vyplněné Monitorovací listy předá poskytovatel objednateli, a to nejpozději pátý pracovní den následující po ukončení ověřování získaných znalostí a dovedností v praxi.
8. O předání originálů výstupů dle přílohy č. 1 této smlouvy a Monitorovacích listů bude vždy sepsán písemný protokol.
9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany objednatele a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
10. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
11. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 3. 2029. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (viz http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
13. Objednatel je oprávněn studijní materiály, jejichž vytvoření je součástí předmětu plnění, užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
- Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora studijních materiálů, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.
14. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
15. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění a zajistit na nich účast kontaktní osoby.
16. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s realizací projektů a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány.
17. Poskytovatel je dále povinen zajistit souhlas účastníků vzdělávacího programu se zpracováním osobních údajů pro účely projektu, kdy souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli, tak objednateli.

Handwritten mark

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Cena za služby bude hrazena na základě dílčích faktur takto:
 - a) cena za přípravu vzdělávacího programu dle přílohy č. 2 této smlouvy po předložení vytvořené náplně vzdělávacího programu, zpracování studijních materiálů pro účastníky vzdělávacího programu a pracovní verze metodiky (1. fáze),
 - b) cena za realizaci vzdělávacího kurzu dle přílohy č. 2 této smlouvy po realizaci činností vzdělávacího programu (2. fáze),
 - c) cena za ověření získaných znalostí a dovedností dle přílohy č. 2 této smlouvy po ověření získaných znalostí a dovedností v praxi, dle přílohy č. 2 této smlouvy (3. fáze),
 - d) cena za zpracování analýzy, profilu a finální verze metodiky po realizaci analýz kvality života v pobytových sociálních službách (4. fáze),a to na základě předložení průběžné (závěrečné) zprávy po ukončení jednotlivých fází realizace služeb. Objednatel předloženou průběžnou (závěrečnou) zprávu písemně odsouhlasí (za písemné odsouhlasení se považuje také souhlas zasláný e-mailem) a poskytovatel na základě odsouhlasené průběžné (závěrečné) zprávy vystaví dílčí fakturu, ve které budou fakturovány činnosti v rámci dané fáze. Cena za poskytnutá plnění bude hrazena na základě této dílčí faktury (dále jen „faktura“).
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za služby budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Není-li poskytovatel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za služby budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 8/2017), IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text: komplexní zajištění realizace „Vzdělávacího programu se zaměřením na kvalitu života lidí s postižením“ v rámci projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001920,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů).
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že

MW

- a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátců, nebo
- b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenes odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

8. Pro placení jiných plateb (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrady škod apod.) činí lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury druhé smluvní straně.

VIII.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.

Sankce

1. Nebude-li poskytovatel poskytovat služby v souladu s časovým harmonogramem, který bude zpracován a odsouhlasen postupem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za maximální rozsah služeb bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení s plněním příslušné činnosti.
2. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 3, 4, 6 až 8 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. V odst. 2, 4 a 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 10 až 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služeb v době nebo místě plnění dle čl. V smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:

- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
- b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování podpory pro projekt, resp. pozastaví objednateli platby. Objednatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
2. Doplnění nebo změna této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace poskytovaných služeb
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny poskytovaných služeb
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 12/861 ze dne 25. 4. 2017.

V Ostravě dne: -9. 10. 2017

V Branticích dne 5. 5. 2017

za objednatele

Ing. Tomáš Kotyza
ředitel krajského úřadu



za poskytovatele

JINAK
obecně prospěšná společnost
Sídlo: Brantice 220, 793 93
Web: www.jinakops.cz

IČ: 01606085

Handwritten signature

Příloha č. 1 Specifikace poskytovaných služeb

Vzdělávací program se zaměřením na kvalitu života lidí s postižením je pilotní aktivitou projektu Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III a jejím hlavním cílem je vytvoření metodiky měření kvality života lidí s postižením jako nástroje pro posouzení efektu intervencí sociálních služeb a její následné ověření v praxi. Dílčími cíli je proškolení osob ve vzdělávacím programu, zpracování analýz kvality života a Profilu člověka, který umí analyzovat kvalitu života lidí s postižením.

Hlavní aktivity - fáze:

První fáze – PŘÍPRAVA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU (dílní část 1)

- zpracování obsahu vzdělávacího kurzu v oblasti kvality života lidí s postižením,
- vytvoření studijních materiálů pro účastníky vzdělávání,
- vyhotovení návrhu metodiky měření a návrhu zpracování analýzy.

Druhá fáze – REALIZACE VZDĚLÁVACÍHO KURZU (dílní část 2)

- návrh kritérií výběru a výběr účastníků vzdělávacího programu,
- proškolení vybraných osob ve vzdělávacím programu.

Třetí fáze - OVĚŘENÍ ZÍSKANÝCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (dílní část 3)

- ověření získaných znalostí a dovedností v praxi,
- vyhodnocení zpětné vazby a zapracování připomínek do zpracované metodiky.

Čtvrtá fáze – ANALÝZY, PROFIL A FINÁLNÍ VERZE METODIKY (dílní část 4)

- realizace analýzy kvality života v pobytových soc. službách,
- zpracování dokumentu Profil člověka,
- vytvoření finální verze metodiky měření kvality života lidí s postižením.

Vzdělávací program

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout účastníkovi vzdělávání ucelený přehled z oblasti kvality života lidí s postižením.

A. Vzdělávací kurz

Poskytovatelem bude vytvořena obsahová náplň vzdělávacího kurzu, studijní materiály pro účastníky a kritéria širšího výběru účastníků do vzdělávacího kurzu.

Obsah vzdělávacího kurzu bude zaměřen na:

- pojetí kvality života lidí s postižením,
- normalitu,
- deinstitutionalizaci,
- související legislativu (zejména zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách),
- techniky sběru a zpracování záznamů,
- komunikaci atp.

Obsah vzdělávacího kurzu bude zaměřen na naplňování Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením a musí být v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a také v souladu se všemi koncepčními materiály Moravskoslezského kraje zaměřenými na sociální problematiku, a to zejména Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2015 – 2020, Koncepcí kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), Moravskoslezským krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením na léta 2014 -2020. Bližší specifikace obsahu vzdělávacího kurzu vychází z dalších částí této přílohy. Detailnější Výstupem vzdělávacího kurzu bude jednotlivými účastníky zpracovaná reflexe na

konkrétní zadané téma. Součástí realizačního týmu vzdělávacího kurzu bude člověk se zkušeností s životem v ústavu.

Vzdělávací kurz se uskuteční v rozsahu 3 po sobě následujících dnů, s časovou dotací 8 výukových hodin denně, jednou výukovou hodinou je myšlen fond 45 min. Pro účastníky kurzu budou zajištěny v českém jazyce zpracované studijní materiály a po absolvování kurzu a splnění stanovených podmínek osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu. Kontakt s účastníky vzdělávání a zajištění obsazení kurzu zajišťuje poskytovatel.

B. Studijní materiál

Obsah studijního materiálu musí odpovídat zaměření vzdělávacího kurzu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na lektory vzdělávacího kurzu tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po jeho skončení. Studijní materiály budou účastníkům výcviku poskytnuty v tištěné i elektronické podobě, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.

Poskytovatel je povinen před zahájením prvního vzdělávacího programu zaslat text studijního materiálu kontaktní osobě (zástupce odboru sociálních věcí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje) k odsouhlasení. V případě, že poskytovatel bude chtít provést ve studijním materiálu jakékoliv změny, je povinen předložit jejich návrh objednateli k odsouhlasení. Jedno vyhotovení aktualizovaného studijního materiálu je pak poskytovatel povinen vždy předat objednateli. Objednateli poskytne poskytovatel studijní materiál v tištěné i elektronické podobě v editovatelném formátu.

C. Účastníci vzdělávání (cílová skupina)

Účastníky vzdělávacího kurzu budou pracovníci poskytovatelů sociálních služeb, kteří jsou zapojeni do procesu transformace v Moravskoslezském kraji (zaměstnanecký poměr). Jedná se o příspěvkové organizace kraje, příspěvkové organizace obcí, nestátní neziskové organizace a další subjekty poskytující sociální služby, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů na území objednatele.

Poskytovatel navrhne kritéria širšího výběru účastníků do vzdělávacího kurzu, a zároveň vyhotoví návrh 14 osob, které splňují navržená kritéria, a které se zúčastní vzdělávacího kurzu. Poskytovatel předloží kritéria a návrh osob kontaktní osobě ke schválení zástupcem odboru sociálních věcí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Po ukončení vzdělávacího kurzu vybere poskytovatel na základě motivačního pohovoru a psychologického testu z těchto 14 osob 8 osob, u kterých následně ověří jejich získané znalosti v praxi. Těchto 8 osob kromě potřebných schopností a dovedností bude disponovat také osobní motivací pro výkon této činnosti. Všechny tyto osoby se následně budou podílet na ověření získaných znalostí a dovedností v zařízeních.

(3denní vzdělávací kurz pro 14 účastníků – stravování $14 \cdot 3 = 42$ jednotek, ubytování $14 \cdot 2 = 28$ jednotek)

D. Ověření získaných znalostí a dovedností

Ověření získaných znalostí a dovedností proběhne formou místního šetření ve 4 zařízeních, a to v rozsahu 3 dnů (tj. 24 hodin) v každém zařízení. Obsahem místního šetření jsou rozhovory s uživateli a pracovníky zařízení, tzn. sběr dat pro analýzu kvality života. Tým realizující místní šetření bude pracovat minimálně v tomto složení: lektor, 2 účastníci vzdělávání a člověk s postižením. Kvalita života lidí s postižením bude ověřována v sociálních zařízeních poskytujících následující služby:

- domov pro osoby se zdravotním postižením
- domov se zvláštním režimem
- chráněné bydlení
- podpora samostatného bydlení

(4 soc. služby ve 4 zařízeních v rozsahu 3 dnů, tzn. 24 hodin/1 služba, 96 hodin celkem)

Veškeré informace zjištěné na základě místních šetření budou zohledněny a zpracovány do návrhu metodiky měření kvality života lidí s postižením. Výstupem této dílčí části bude zpracování 4 analýz kvality života ze 4 zařízení a stanovených služeb.

(3denní ověření znalostí pro 8 účastníků – stravování $8 \times 3 = 24$ jednotek, ubytování $8 \times 2 = 16$ jednotek)

E. Analýza kvality života

Následně bude poskytovatelem realizována analýza kvality života lidí s postižením v dalších pobytových sociálních službách (4 zařízení), a to v rozsahu 3 dny (tj. 24 hodin), 4 členný tým. Požadavky na složení realizačního týmu a zařízení (služby), kde bude analýza realizována, jsou totožné jako u výše uvedeného místního šetření.

(3denní analýza kvality života pro 8 účastníků – stravování $8 \times 3 = 24$ jednotek, ubytování $8 \times 2 = 16$ jednotek)

F. Metodika a Profil

Poskytovatel na základě získaných zkušeností při místních šetřeních a následném zpracovávání analýz kvality života zpracuje finální verzi metodiky měření kvality života lidí s postižením (dále také jako „metodika“), která je podkladem pro plánování průběhu poskytované služby – plánování podpory, která respektuje potřeby a očekávání člověka a směřuje k jeho sociálnímu začlenění.

Poskytovatel sestaví Profil člověka (dále také jako „profil“), vypovídající o kompetencích, znalostech a dovednostech člověka, který je schopen analyzovat kvalitu života lidí s postižením.

Zprávy o realizaci (dále také jako „zpráva“)

Po ukončení jednotlivých dílčích částí (viz Hlavní aktivity - fáze) zpracuje poskytovatel průběžnou zprávu, v rámci které budou vyhodnoceny příslušné aktivity.

Po ukončení 4. dílčí části poskytovatel vyhotoví závěrečnou zprávu o realizaci, součástí které bude finální verze metodiky a profilu.

Zpráva bude zahrnovat:

- popis činností, které byly zrealizovány v dané fázi,
- vyčíslení činností v rámci dané fáze,
- hlavní výstupy,
- poznámky/doporučení (případně upozornění na rizika spojená s realizací)

Po schválení zprávy o realizaci (průběžná/závěrečná) ze strany objednatele, vystaví poskytovatel fakturu.

Součástí zprávy budou doklady dle aktuálně provedených činností originály prezenčních listin, fotokopie osvědčení o účasti za ukončené vzdělávání. Originální prezenční listiny ze všech setkání budou vlastnoručně podepsány účastníky.

Prezenční listiny z proběhlých aktivit budou zahrnovat:

- datum realizace aktivity
- jméno a příjmení osob za poskytovatele (lektoři)
- název poskytované aktivity
- místo poskytování aktivity

Mst

- jméno a příjmení účastníků (osob účastnících se aktivity)
- podpis účastníků

Způsob a doba předání zprávy:

- průběžné zprávy o realizaci budou předkládány v minimálním rozsahu 2 stran, formátu A4, do 5 pracovních dnů po skončení realizace dané fáze,
- předkládány budou kontaktní osobě,
- odevzdána bude v elektronické podobě - 1x naskenované s podpisem
- odevzdána bude ve fyzické podobě – originál s podpisem (1 x)
- v případě potřeby doplňujících informací (objednatele), je nutné je dodat do 5-ti pracovních dnů od vyžádání.

Veškeré dokumenty (výstupy) vzdělávacího programu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Výstupy vzdělávacího programu

- minimálně 8 absolventů vzdělávacího programu zaměřeného na kvalitu života lidí s postižením,
- 4 zpracované analýzy kvality života,
- 1 metodika měření kvality života lidí s postižením,
- 1 zpracovaný Profil člověka, který umí analyzovat kvalitu života lidí s postižením

Časový harmonogram

Do 10 dní od nabytí účinnosti této smlouvy se uskuteční minimálně jedna schůzka poskytovatele s objednatelem, na které bude upřesněn harmonogram plnění a stanoveny konkrétní termíny jednotlivých dílčích částí. Schůzku svolá objednatel a poskytovatel je povinen se jí zúčastnit.

Výstupem této schůzky bude zápis, jehož přílohou bude finální objednatel schválený postup obsahující časový harmonogram prací. Výstupy uvedené v zápisu včetně přílohy jsou pro poskytovatele závazné. Změny jsou možné pouze po vzájemném odsouhlasení oběma stranami.

Personální zajištění

Odborný garant:

Poskytovatel je povinen zajistit úroveň pilotního vzdělávacího programu prostřednictvím odborného garanta. Odborným garantem se rozumí osoba, která ručí za odbornost vzdělávacího programu – tedy odbornost vzdělávaného obsahu i odbornost lektorů.

Osoba **odborného garanta** musí splňovat následující požadavky:

- min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (obory sociální, pedagogické, zdravotní),
- zkušenost s metodickým řízením v oblasti sociální práce,
- manažerská profesní zkušenost v organizaci poskytující sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- lektorské zkušenosti,
- profesní zkušenost s tvorbou metodik v oblasti sociální práce

Vzdělávací program bude zajištěn minimálně **2 expertními lektory** a dalšími lektory.

Osoba **expertního lektora** musí splňovat následující požadavky:

- min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (obory sociální, pedagogické, zdravotní)
- lektorské zkušenosti v oblasti sociální práce

Handwritten mark

- profesní zkušenost s tvorbou metodik v oblasti sociální práce
- profesní zkušenost s výkonem činností v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Osoba lektora musí splňovat následující požadavky:

- min. SŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (obory sociální, pedagogické, zdravotní)
- profesní zkušenost s výkonem činností v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Součástí realizačního týmu vzdělávacího kurzu bude člověk se zkušeností s životem v ústavu.

Organizační zajištění

Obecné požadavky na organizační zajištění vzdělávacího programu

Pro účastníky vzdělávacího kurzu budou zajištěny studijní materiály (v papírové i elektronické podobě) a osvědčení o absolvování kurzu. Poskytovatel objednateli předá doklady, které se k plnění vztahují. Veškerá dokumentace bude v českém jazyce.

- kontakt s osobami zapojenými do projektu a kompletní obsazení vzdělávacího programu zajišťuje Poskytovatel
- pro každé setkání (vzdělávací kurz, realizace analýz v zařízení) bude zpracována prezenční listina, která bude vlastnoručně podepsána účastníky vzdělávacího programu
- všichni účastníci musí po absolvování vzdělávacího kurzu obdržet osvědčení o účasti

Vzdělávací kurz a související aktivity budou probíhat ve školících prostorách.

Specifikace školících prostor:

- dostatečná velikost vzhledem k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce
- regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti
- možnost zapojení a projekce AV techniky
- zajištění dataprojektoru, notebooku
- vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule)
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení
- možnost označení učebny
- bezbariérovost

Kurz bude realizován na místě s dobrou dostupností hromadnou dopravou i autem, na území Moravskoslezského kraje.

Stravování

V průběhu výuky bude zajištěn coffee break v rozsahu:

nápoje – káva a čaj

nápoje – minerální voda nebo voda ve džbánech v množství 1,5 l/osobu/den

Pro účastníky bude zajištěn oběd formou menu (výběrem min. ze dvou jídel), které se bude skládat z polévky a teplého hlavního jídla.

Specifikace ubytování

Pro účastníky výuky bude zajištěno ubytování:

- kategorie min. ***

- garance ubytování v požadovaném (předpokládaném) termínu
- dvouúžlkové pokoje s vlastním sociálním zařízením (teplá voda, toaleta, sprcha, světlo, teplo)
- v případě, že školící a ubytovací prostory se nebudou nacházet na jednom místě, musí se obě místa nacházet na území jednoho města a mezi obě místy musí být dobrá dostupnost veřejnými dopravními prostředky

Kontakt s cílovou skupinou

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení kurzů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví s dostatečným časovým předstihem a v případě potřeby opakovaně před termínem konání kurzu min. elektronickou formou s nabídkou účasti v kurzu (povinností poskytovatele je naplnění min počtu účastníků); v rámci pozvánky na kurz bude uvedeno minimálně následující:

- termín a místo konání,
- časový rozsah kurzu,
- program kurzu,
- jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Přihláška k účasti v kurzu bude obsahovat minimálně:

- jméno a pracovní pozici zájemce o vzdělávání,
- název zaměstnavatele,
- délku praxe v sociální oblasti.

Poskytovatel vypracuje seznam přihlášených osob s přehledem informací dle předchozího odstavce, který předá objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo na schválení konečného seznamu účastníků kurzu. Při posuzování účasti bude poskytovatel vycházet zejména z:

- pracovního zařazení/náplně pracovní činnosti a jeho souladu s náplní vzdělávacího programu,
- souladu pracovní pozice účastníka s vymezenou cílovou skupinou vzdělávacího programu,
- délky praxe v sociální oblasti.

Po rozhodnutí objednatel poskytovatel zajistí informování přihlášených účastníků o jejich (ne)účasti na daném kurzu.

Poskytovatel zajistí dostatečnou informovanost účastníků (zájemců o účast) o povinnostech souvisejících s účastí na kurzu, zejm. o povinnosti vyplnit a odevzdat Monitorovací list a o podmínkách účasti na kurzu s tím, že bez splnění těchto povinností není účast na kurzu možná.

Handwritten signature: Ondřej - C. L. H. H.

Příloha č. 2 Podrobný rozpis ceny poskytovaných služeb

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM						
Položka	Jednotka	Počet jednotek	Cena jednotky bez DPH	Cena jednotky s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Příprava vzdělávacího programu						
Příprava obsahové náplně vzdělávacího programu, zpracování studijních materiálů, zpracování pracovní verze metodiky šetření a způsobu zpracování analýz	soubor	1	50.000	60.500	50.000	60.500
Realizace vzdělávacího kurzu <i>(1 kurz představuje 3 dny vzdělávání tj. souhrnně 24 hodin, 2 noci, proškolení 14 osob)</i>						
realizace kurzu (vč. všech souvisejících nákladů)	kurz	1	105.850	128.078,50	105.850	128.078.50
Ověření získaných znalostí a dovedností <i>(místní šetření v rozsahu 3 dnů ve 4 službách)</i>						
místní šetření a zpracování analýzy života	soc. služby	4	62.100	75.141	248.400	300.564
Analýzy, Profil a finální verze metodiky <i>(realizace analýz v rozsahu 3 dnů ve 4 soc. službách)</i>						
realizace analýzy kvality života (vč. zpracovaného Profilu člověka, který umí analyzovat kvalitu a finalizace metodiky)	soc. služby	4	41.420	50.118,20	165.680	200.472,80
stravování*	školící den	90	150	172,5	13.500	15.525
ubytování*	noc	60	800	920	48.000	55.200
CENA CELKEM					631.430	760.340,30

* pro zajištění stravování je stanoven limit max. 150 Kč/osobu/den, pro zajištění ubytování max. 900/Kč/osoba/noc.

Handwritten signature