

FOND VYSOČINY

PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2026“

PODPROGRAM A

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV03004.0050

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: MUDr. Jiří Běhounek, člen rady kraje (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Obec Domamil

adresa / se sídlem: Domamil 135, 675 43 Domamil
IČO: 00289311
zastupuje: Lukáš Kisela, Starosta
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9526711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **„Informační a komunikační technologie 2026“**, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **37 752 Kč** (slovy: třicetsedmtisíc sedmsetpadesát dva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	58 080 Kč
Výše dotace v Kč	37 752 Kč
Výše dotace v %	65,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	35,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 328 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 35 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2026, nejpozději však do 28. 2. 2027. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) mzdy, platy, výdaje na ostatní platby za provedenou práci, povinné a zákonné pojistné placené zaměstnavatelem
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) výdaje na nákup služeb,
 - b) podlimitní programové vybavení,
 - c) odměny za užití duševního vlastnictví,

- d) odměny za užití počítačových programů (licence),
- e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- g) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- h) ostatní nákupy jinde nezařazené,

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek, komponenty webových stránek),
 - pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů, služeb časových razítek a pečeti,
 - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
 - pořízení SW a dat digitálních map (GIS) a BIM,
 - pořízení dat (např. pasportu, geodat, dat pro DTM)
 - digitalizaci a zpřístupňování dat,
 - pořízení elektronické úřední desky včetně HW (informační kiosky).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV03004.0050**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 3. 2027. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) předložit Kraji protokol o veřejnosprávních kontrolách třetích subjektů, jejichž předmětem je realizace projektu, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení kontroly,
- k) předložit Kraji doklady o dotacích poskytnutých jinými poskytovateli na realizaci projektu (rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace)
- l) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- m) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby, případně u obcí v digitálním informačním kiosku) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) v případě, že je projekt prezentován na oficiálních webových stránkách nebo sociálních sítích Příjemce, je Příjemce povinen na nich umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz a to dle podkladů a podrobností, které jsou ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Na sociálních sítích pak Příjemce označí profily Kraje takto: Facebook: @krajvysocina, Instagram: @kraj.vysocina, LinkedIn: @kraj-vysocina, YouTube: @KrUVysocina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Klára Sukdoláková, tel: 564 602 340 email: sukdolakova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou

stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. 6. 2026 usnesením č. 1072/20/2026/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Lukáš Kisela
Starosta

.....
MUDr. Jiří Běhounek
člen rady kraje



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV03004-08_04_26-94-V7
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2026
Název projektu	Informační a komunikační technologie 2026
Podprogram	A: Elektronické služby veřejné správy
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00289311
	Přesný název: Obec Domamil
	Právní forma: Právnícká osoba - obec
	Ulice, čp: Domamil 135
	Obec: Domamil
	PSČ: 67543
	Sídlo pošty: Domamil
	Název banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 9526711
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Lukáš
	Příjmení: Kisela
	Funkce: Starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Lukáš
	Příjmení: Kisela
	E-mail: ou-domamil@volny.cz
	Tel.: 725150597
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v obci Domamil, okres Třebíč.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Žádost o finanční podporu vychází z potřeby modernizace a zdokonalení komunikace mezi veřejnou správou a občany, zjednodušení administrativních procesů a snížení chybovosti poskytnutých dat.

Cílem projektu je usnadnit přístup občanům k informacím a pomoci jim jejich požadavky vyřešit rychle a efektivně v on-line prostředí.

To zahrnuje zkvalitnění služeb a elektronizace výkonu veřejné správy -eGovernmentu.

Mimo jiné má projekt za úkol posílit důvěru ve veřejnou správu a zajistit její vyšší flexibilitu. To znamená, že služba může být poskytnuta i mimo pracovní hodiny instituce.

Konkrétně se tento projekt zaměří na tyto kroky:

Usnadnění řešení životních situací. Dostupné formuláře pro:

- přihlášení poplatků za psa,
- žádost o hřbitovní místo,
- žádost o povolení kácení dřevin.

Formuláře budou implementovány přímo do webu, kterými se zajistí nepřetržitá elektronická služba.

Dále bude zajištěno:

- identifikační a autentizační služby,
- komunikace občana s Portálem občana a možnost jeho dalšího využití,
- rozšíření služeb veřejné správy,
- modernizace webových technologií, zdokonalení navigace a orientace na webových stránkách,
- přístupnost pro všechny občany bez ohledu na jejich omezení,
- propojení s mobilní aplikací.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Důraz bude kladen na rychlost a efektivitu, aby občanovi byla zajištěno pohodlí a mohl kdykoliv vyřídit žádost nebo podat podněty.

Obsahem projektu budou nová elektronická služba, která bude v souladu jak s legislativním a technickými nároky, tak s požadavky na moderní design a intuitivní ovládání.

Součástí budou i nové funkce a nový redakční systém s AI agentem, který je vytvořen přímo pro veřejnou správu a splňuje všechny předepsané standardy pro tento segment.

Budou poskytnuty identifikační a autentizační služby pomocí Národní identitní autority, zjednodušený přístup občanů pro vybrané agendy, např.: životní situace a další služby na Portálu občanu. Občané tak rychleji, bezpečněji, uživatelsky přívětivěji vyřídí řadu záležitostí on-line na svém zařízení a bez ohledu na to, kde se zrovna nacházejí.

Napojení na digitální mapy (GIS) bude řešeno pomocí portálu společnosti Gepro.

K integraci bude využit informační systém sdílené služby (eGBS/ISSS). Budou předávány pouze informace, které jsou v rámci systému dostupné a občan je může smysluplně využít.

Díky implementaci on-premise AI bude zajištěna podpora editorů při zveřejňování informací na webu. AI agent bude doporučovat vhodné umístění a pomáhat s publikací obsahu. Interaktivní forma nápovědy zajistí nepřetržitou pomoc při správě webu, což zajistí rychlejší přístup k informacím a editoři nemusí čekat, až se spojí s technickou podporou firmy.

Propojení s mobilní aplikací zajistí ještě vyšší informovanost občanů. Ti se tak okamžitě dozví nejen o běžných záležitostech obce, ale také o aktuálním dění během krizových situací. Data v mobilní aplikaci jsou vždy aktuální – neobsahují žádné smazané či skryté dokumenty. Tím je zajištěno splnění nejpřísnějších požadavků na ochranu osobních údajů.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Realizace projektu pomůže především: · občanům: pohodlný přístup k různým veřejným službám a informacím bez nutnosti fyzické návštěvy úřadu a vázání se na úřední hodiny. Například si zajistí poplatek za komunální odpad, přihlásí svého psa do evidence nebo budou mít možnost využít další služby dostupné v Portálu občana a s tím související životní situace. · podnikatelům: snadnější správa jejich firemních záležitostí. · veřejné správě: efektivnější a transparentnější způsob poskytování služeb občanům a podnikatelům, snížení administrativní zátěže, zrychlení procesů a zlepšení komunikaci mezi jednotlivými úřady. · osobám se zdravotním postižením nebo sníženou pohyblivostí: zpřístupnění veřejných služeb a informací bez ohledu na jejich omezení. · turistům: poskytnutí interaktivních map a navigačních nástrojů, které pomohou k jejich lepší orientaci při návštěvě obce. · cizincům: porozumění místní samosprávě bez nutnosti návštěvy úřadu, kde mohou narazit na jazykovou bariéru, proto je snadnější vyřídit požadavky on-line.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Délka realizace projektu se odhaduje na 5-7 měsíců. Předpokládaná doba realizace je v období červenec 2026 až únor 2027. · Výběr dodavatele: červenec 2026 · Přípravné práce: srpen 2026 · Vlastní realizace: září 2026–únor 2027 · Spuštění projektu: nejpozději únor 2027
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Pro realizaci projektu bude zvolen dodavatel - IT společnost, která poskytuje služby pro segment veřejné správy. Budou zohledněny tyto požadavky: · Zkušenosti s realizací projektů – dotacemi. · Dlouhodobé poskytování produktů, které jsou vytvořeny přímo pro veřejnou správu. · Znalost nových technologií a aktuálních legislativních standardů. · Možnost technického zabezpečení celého projektu. · Informovanost o zabezpečení dat a informací, které občané poskytl.

7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	58 080	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	37 752	Kč	65,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	37 752	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	20 328	Kč	35,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	20 328	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	47438541	Svazek obcí pro komunální služby	0,43
2	70812853	Sdružení obcí Vysočiny	1,03
3	70821399	Společenství obcí Moravskobudějovicko	4,16
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v

likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Preferovaný způsob podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (vyberte vhodnou variantu)

V případě podpisu smlouvy prostřednictvím elektronického podpisu je předpokládáno, že statutár žadatele má platný uznávaný elektronický podpis.

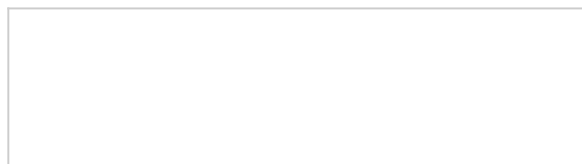
- ☒ smlouva v elektronické formě
- ☐ smlouva v listinné formě

14. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-1-popis-specifickych-kriterii-domamil20260408204127.docx	naplnění specifických kritérií	
priloha-3-podrobny-polozkovy-rozpis-nakladu-domamil20260408204147.doc	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
priloha-2-podrobny-popis-projektu-domamil20260408204219.docx	podrobný slovní popis projektu	

V Domamili

dne: 9.4.2026



podpis / elektronický podpis

Elektronické služby veřejné správy – podprogram A

Příloha č. 1

Elektronické služby veřejné správy – podprogram A

Název projektu: Informační a komunikační technologie 2026

Žadatel: Obec Domamil, Domamil 135, 67543 Domamil

Specifická kritéria pro posuzování projektu:

a) Systém aktualizací

- Systém aktualizací elektronické služby bude zaveden tak, aby probíhal minimálně jednou **týdně i častěji dle potřeby**.
- Aktualizace budou sloužit k vyšší informovanosti občana a zvýšení jeho komfortu.
- Bude zajištěn upgrade redakčního systému, který reflektuje vývoj moderních technologií a splňuje požadavky na bezpečnost uložených dat.
- Do budoucna se počítá s kontinuálním vývojem, který zajistí neustálou možnost vylepšení a rozšíření.
- Budou také integrovány služby třetích stran.
- Součástí elektronické služby je také mobilní aplikace, která funguje na bázi okamžité synchronizace dat – je stejně aktuální jako webové stránky.

b) Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů

- Pro vzdálené prokazování totožnosti při využívání elektronických služeb bude využíváno autentizačních služeb Národní identitní autority (NIA).
- Implementace proběhne přímo v redakčním systému.

c) Digitální mapy (GIS)

- Projekt bude obsahovat napojení na pokročilé mapové služby GIS, konkrétně na portál společnosti Gepro, a to minimálně v tomto rozsahu:

- základní aplikace,
- katastrální mapa.

d) Úplné elektronické podání

- Pro účely úplného elektronického podání budou v projektu vytvořeny formuláře, které jsou občany nejčastěji využívány.
- Formuláře pro úplné elektronické podání budou zpřístupněny pouze po přihlášení uživatele pomocí Národní identitní autorizace (NIA).
- **V systému budou konkrétně řešeny tyto formuláře pro úplné elektronické podání:**
 - přihlášení poplatků za psy,
 - žádost o hřbitovní místo,
 - žádost o povolení kácení dřevin.
- **Po přihlášení bude pro občana dostupný přehled jeho požadavků:**
 - vyplněné formuláře,
 - stav požadavku (vyřízen / nevyřízeno),
 - poznámky či informace ke stavu požadavku.
- **Zaměstnanec úřadu bude mít v redakčním systému bude mít:**
 - přehled přijatých formulářů,
 - filtrace formulářů,
 - možnost komunikovat s občanem.

e) Využití on-premise AI

- V rámci elektronické služby bude využíván AI agent, který bude podporovat správu a zveřejňování informací na webu.
- Nástroj bude sloužit editorům jako podpora při práci s redakčním systémem a při publikování obsahu.
- AI agent bude editorům pomáhat se správným zveřejňováním dokumentů, článků, tiskových zpráv a dalších informací.
- Současně bude doporučovat jejich vhodné umístění v rámci struktury webu tak, aby byly informace přehledně uspořádané a pro občany co nejsnadněji dohledatelné.

- Tím bude zajištěno systematické a správné publikování obsahu v souladu s doporučenými postupy pro správu webů veřejné správy.
- Součástí řešení bude také interaktivní forma nápovědy pro redakční systém, která umožní editorům pokládat dotazy a získávat rychlé odpovědi k široké škále témat souvisejících se správou webu.
- AI agent bude schopen poskytovat informace například o práci s redakčním systémem, technických otázkách provozu a zabezpečení webu nebo o doporučených postupech při zveřejňování informací.
- Nasazení AI agenta přispěje ke zvýšení kvality a jednotnosti publikovaného obsahu, zefektivní práci editorů a zajistí, že informace zveřejňované na webu budou pro občany přehlednější, aktuálnější a snadněji dohledatelné.
- Funkcionality AI agenta budou dále rozšiřovány a umožní tak uživatelům redakčního systému přístup k dalším zdrojům relevantních informací, které jim pomohou při obsluze webových stránek. Postupně bude implementována řada menších agentů, kteří budou sloužit k výkonu dílčích úkonů jako například vytváření strojově čitelných vrstev pro data, která je nemají, nebo pro práci s daty na webu tak, aby měli uživatelé co nejvíce usnadněnou jejich kategorizaci a následnou orientaci v množství dat, které je na obecních webech značné.

f) Integrace služby do Portálu občana

- Integrace do Portálu občana bude realizována prostřednictvím přenosu dat v eGBS/ISSS.
- Bude zajištěno předávání pouze těch informací, které budou mít pro občana užitek na základě toho, jaké vyžaduje Portál občana.
- Bude vytvořena odkazová dlaždice v Portálu občana.
- Portál občana je vnímán jako centrální on-line bod věřené správy k občanovi.
- Přes Portál občana budou konkrétně řešeny tyto životní situace:
 - přihlášení poplatků za psy,
 - žádost o hřbitovní místo,
 - žádost o povolení kácení dřevin.

g) Přínos projektu z hlediska občanů

Vyhledávání: Integrace pokročilého vyhledávání umožní občanům rychle nalézt požadované informace napříč celé elektronické služby. Výsledky vyhledávání bude možné filtrovat a řadit například podle relevance, abecedy nebo data zveřejnění. Vyhledávání zkrátí čas potřebný k nalezení konkrétní služby, dokumentu nebo informace. Občané se tak snadněji dostanou k důležitým informacím bez nutnosti složitého procházení jednotlivých sekcí webu. Redakční systém poskytuje volitelnou možnost štítkování obsahu pro sofistikovanější vyhledávání a kategorizaci obsahu.

Přehlednost: Elektronická služba bude navržena s důrazem na přehlednou a logickou informační strukturu. Obsah webu bude systematicky uspořádán kategorií, které odpovídají potřebám občanů. Díky srozumitelné navigaci a strukturovanému obsahu bude orientace na webu rychlá a intuitivní. Přehledné uspořádání informací přispěje k lepší dostupnosti služeb úřadu a usnadní občanům vyřizování jejich záležitostí online.

Pohodlnost a rychlost: Občané mohou využívat elektronickou službu z pohodlí svého domova nebo pracoviště, což šetří jejich čas a úsilí spojené s fyzickou návštěvou úřadů.

Dostupnost 24/7: Elektronická služba je dostupná po celý rok, což umožňuje občanům jednat s veřejnou správou kdykoliv, bez ohledu na úřední hodiny.

Snadné podání žádostí: Občané pomocí formulářů budou schopni řešit různé životní situace, což jim zjednoduší jednání s úřadem.

Transparentnost a sledovatelnost: Elektronická služba může poskytovat občanům transparentní informace o stavu jejich žádostí, procesu řešení a dalších relevantních událostech, což zvyšuje jejich důvěru v úřady.

Možnost rychlého vyřízení: Díky elektronické službě mohou být žádosti a formuláře zpracovávány rychleji a efektivněji, což zkracuje dobu čekání na odpověď a vyřízení žádostí.

Lepší orientace a přístupnost informací: Promyšlený grafický design přinese přehlednější strukturu informací a obsahu. Služba bude přístupná z jakéhokoli zařízení, protože design bude současně i responzivní.

Přístupnost bez ohledu na zdravotní omezení: Služba bude přístupná, použitelná pro všechny občany.

Okamžitá synchronizace s mobilní aplikací: Data v mobilní aplikaci budou vždy aktuální. Nebudou obsahovat tam žádné smazané či skryté dokumenty. Tím budeme splňovat nejpřísnější požadavky na ochranu osobních údajů.

Elektronické služby veřejné správy - podprogram A

Příloha č. 2

Podrobný slovní popis projektu

Název projektu: Informační a komunikační technologie 2026

Žadatel: Obec Domamil, Domamil 135, 67543 Domamil

Současná situace

Webové stránky jsou klíčovým nástrojem pro komunikaci s občany, proto je zásadní transparentnost a přístupnost elektronických služeb, které jejich prostřednictvím úřad nabízí.

V současné době nejsou již pro občany komfortní a neefektivně komunikují informace a služby obce, z pohledu nových technologií nesplňují aktuální požadavky. Nejsou plně v souladu s požadavky na zveřejňování informací v podobě bezbariérového a přístupného webu. Nemají webové formuláře pro rychlou komunikaci občana s úřadem.

Současný SW není připraven pro integraci autentizačních a federalizačních služeb, proto je nutné jej aktualizovat.

Technické zabezpečení projektu

V projektu se bude pracovat s nejnovějšími technologiemi, které mají za úkol rozšířit služby veřejné správy, jejich zabezpečení a zvyšování pohodlí a informovanosti občanů.

V rámci rozvoje bude zajištěno:

- identifikační a autentizační služby,
- komunikace občana s Portálem občana a možnost jeho dalšího využití,
- rozšíření služeb veřejné správy pomocí webových formulářů,
- napojení na digitální mapy (GIS),
- implementace redakčního systému s AI agentem,

- modernizace webových technologií, zdokonalení navigace a orientace na webových stránkách,
- přístupnost pro všechny občany bez ohledu na jejich omezení,
- zvýšení zabezpečení dat úřadu,
- propojení s mobilní aplikací.

Identifikační a autentizační služby

Identifikační a autentizační služby pomocí Národní identitní autority budou využity pro zjednodušený přístup občanů pro vybrané agendy, např.: životní situace a další služby na Portálu občanu.

K integraci bude využit informační systém sdílené služby (ISSS). Budou předávány pouze informace, které jsou v rámci systému dostupné a občan je může smysluplně využít.

Rozšíření služeb veřejné správy pomocí webových formulářů

Občané rychleji a bezpečněji vyřídí požadavky on-line bez ohledu na to, kde se zrovna nacházejí.

Konkrétně budou vytvořeny tyto formuláře:

- přihlášení poplatků za psy,
- žádost o hřbitovní místo,
- žádost o povolení kácení dřevin.

Implementace redakčního systému

Jedná se o editační systém pro snadné publikování obsahu webových stránek veřejné správy, a to v souladu se standardem W3C a podporou Blind Friendly technologií.

Zvolený redakční systém je plnohodnotné řešení pro města a obce. Splňuje zejména všechny požadavky platné legislativy, např. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a vyhlášky o přístupnosti č. 64/2008.

Napojení na digitální mapy (GIS)

Napojení bude řešeno pomocí portálu softwarové společnosti Gepro.

Občan bude mít možnost si najít a ověřit tyto informace:

- správní hranice obce,
- katastrální mapy,
- historické mapy – tzv. I. a II. vojenské mapování,
- zobrazení názvu ulic,
- data záplavových území obsahují plochy,
- čísla popisná a evidenční,
- grafická data poskytované Zeměměřickým úřadem: ortofotomapa a ZABAGED,
- 5leté vody, 20leté vody, 100leté vody, aktivní zónu 100leté vody,
- největší zaznamenané povodně a bodově vodoměrné a monitorovací stanice,
- turistické mapy, trasy, cyklo a lyžařské trasy.

Katastrální mapy jsou poskytovány podle grafických dat katastru nemovitostí (ČÚZK). Denně jsou aktualizovány parcely KN v místech, kde existuje DKM. Stejně tak jsou pravidelně aktualizovány data poskytovaná Zeměměřickým úřadem.

Využití on-premise AI

V rámci elektronické služby bude implementován AI agent, který bude zajišťovat podporu při správě a publikování informací na webu. Nástroj bude sloužit editorům jako pomoc při práci s redakčním systémem a při zveřejňování obsahu. AI agent bude napomáhat správnému publikování dokumentů, článků, tiskových zpráv a dalších informací a zároveň doporučí jejich vhodné zařazení do struktury webu tak, aby byly pro občany snadno dohledatelné. Funkcionality AI agenta budou dále rozšiřovány a umožní tak uživatelům redakčního systému přístup k dalším zdrojům relevantních informací, které jim pomohou při obsluze webových stránek. Postupně bude implementována řada menších agentů, kteří budou sloužit k výkonu dílčích úkonů jako například vytváření strojově čitelných vrstev pro data, která je nemají, nebo pro práci s daty na webu tak, aby měli uživatelé co nejvíce usnadněnou jejich kategorizaci a následnou orientaci v množství dat, které je na obecních webech značné.

Cíl nové elektronické služby

Zlepšení dostupnosti a přístupnosti informací

Poskytnout občanům snadný a rychlý přístup k důležitým informacím týkající se samosprávy a veškerého dění v obci.

Kromě webových stránek najdou občané informace nově i v mobilní aplikaci, která je pro ně zdarma a bez nutnosti registrace. Díky notifikacím se o nových dokumentech či událostech dozví okamžitě, bez zbytečné prodlevy. To zajistí vyšší informovanost nejen o běžných záležitostech obce, ale především o aktuálním dění během krizových situací.

Zvýšení výkonnosti a transparentnosti

Umožnit občanům provádět různé administrativní úkony on-line, což sníží časovou náročnost a zjednoduší procesy jak pro občany, tak pro úřad. Transparentní prezentace informací a provádění elektronických transakcí on-line zvýší důvěru veřejnosti v práci veřejné správy.

Rychlejší a efektivnější komunikace

Bude zahrnovat nové elektronické prvky, jako jsou formuláře pro podání žádostí a dotazníky pro zpětnou vazbu, což umožní občanům vyřídit úkony on-line či poskytnout zpětnou vazbu.

Úspora času a nákladů

Nebude potřeba fyzická návštěva úřadu a papírová administrativa, což může vést k úspoře času a nákladů jak pro občany, tak pro úřad.

Elektronizace veřejné správy

Poskytnutí elektronických služeb podporuje elektronizaci služeb úřadu. Prezentovat se jako inovativní instituce, která se snaží občanům usnadnit život.

Přehlednost a vyhledávání přímo na webu

Elektronická služba bude vybavena pokročilým vyhledáváním, které umožní občanům rychle nalézt požadované informace napříč celým webem. Výsledky bude možné filtrovat a řadit například podle relevance, abecedy nebo data zveřejnění, což

zkrátí čas potřebný k nalezení konkrétní služby, dokumentu či informace. Redakční systém poskytuje volitelnou možnost štítkování obsahu pro sofistikovanější vyhledávání a kategorizaci obsahu.

Současně bude navržena struktura, která bude přehledná a logická. Obsah bude uspořádán do kategorií odpovídajících potřebám občanů, což jim zajistí snadnou orientaci a rychlý přístup k informacím a službám úřadu.

Realizace projektu

Projekt bude realizován **dle harmonogramu**. Délka realizace projektu se odhaduje na **5-7 měsíců**. Předpokládaná doba realizace je v období **červenec 2026 až únor 2027**.

- **Výběr dodavatele:** červenec 2026
- **Přípravné práce:** srpen 2026
- **Vlastní realizace:** září 2026–únor 2027
- **Spuštění projektu:** nejpozději únor 2027

Elektronické služby veřejné správy - podprogram A

Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Název projektu: Informační a komunikační technologie 2026

Žadatel: Obec Domamil, Domamil 135, 67543 Domamil

Kraj Vysočina	37 752,00 Kč	65 %
Vlastní zdroje žadatele	20 328,00 Kč	35 %
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	0 Kč	0 %
Celkem	58 080,00 Kč	100 %

	Celkem	Finanční prostředky žadatele (vlastní + jiné zdroje)	Podpora
a) Sdílení informačního obsahu a digitální bezpečnost	30 855,00 Kč	10 799,25 Kč	20 055,75 Kč
b) Integrace autentizačních a federalizačních služeb	9 680,00 Kč	3 388,00 Kč	6 292,00 Kč
c) Integrace digitálních map (GIS)	2 420,00 Kč	847,00 Kč	1 573,00 Kč
d) Úplné elektronické podání	4 840,00 Kč	1 694,00 Kč	3 146,00 Kč
e) Implementace on-premise AI	2 420,00 Kč	847,00 Kč	1 573,00 Kč
f) Integrace služby do Portálu občana	3 630,00 Kč	1 270,50 Kč	2 359,50 Kč
g) Informační struktura a vyhledávání	4 235,00 Kč	1 482,25 Kč	2 752,75 Kč
Celkem	58 080,00 Kč	20 328,00 Kč	37 752,00 Kč

a) Sdílení informačního obsahu – systém aktualizací a digitální bezpečnost

Aktualizace budou zajištěny pomocí nového technického řešení. K systému bude mít správce přístup kdykoliv a odkudkoliv, aby mohl aktualizovat informace podle aktuálního dění. Tímto se zajistí vysoká flexibilita.

Budou realizovány tyto práce:

- Upgrade redakčního systému.
- Technologické aktualizace budou probíhat minimálně 1x týdně a častěji.
- Propojení s mobilní aplikací.

Budou integrovány SSL certifikáty, DNSSEC, IPv6, SPF, DMARC, DKIM, CAPTCHA, což znamená:

- SSL: šifrovaná komunikace mezi webovým serverem a PC návštěvníka. Google a Seznam upřednostňují výsledcích vyhledávání zabezpečené stránky před nezabezpečenými.
- DNSSEC + IPv6: standard zabezpečení domény a protokol "rozšířený" komunikace zajišťující kompatibilitu s nejvyšším počtem návštěvníků.
- SPF, DMARC, DKIM: řešení zvyšující doručitelnost emailů.

30 855,00 Kč

b) Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů – přihlášení uživatele pomocí NIA (ověření autoritou státu)

Integrace bude vyřešena prostřednictvím identitní federace s Portálem občana. Předávány budou informace, formou požadavku, které mají pro občana užitek z pohledu sdílení agend veřejné správy.

Bude obsahovat:

- Intuitivní webové formuláře.
- Bude zavedena nápověda, aby formuláře byl schopný vyplnit kdokoli bez omezení.

Evidence poplatků je řešena individuálně mimo zmíněný systém.

9 680,00 Kč

c) Integrace digitálních map (GIS)

Realizace napojení na pokročilé mapové služby GIS prostřednictvím portálu Gepro v tomto rozsahu:

- základní aplikace,
- katastrální mapa.

2 420,00 Kč

d) Úplné elektronické podání

Budou zajištěny tři formuláře pro účely úplného elektronického podání. Jejich vyplnění bude podmíněné přihlášením uživatele pomocí NIA:

- přihlášení poplatků za psy,
- žádost o hřbitovní místo,
- žádost o povolení kácení dřevin.

4 840,00 Kč

e) Implementace on-premise AI

Elektronická služba bude využívat technologii on-premise AI, tedy umělou inteligenci provozovanou přímo v redakčním systému. AI agent bude podporovat správu a zveřejňování informací na webu. Bude také fungovat jako interaktivní forma nápovědy pro redakční systém.

2 420,00 Kč

f) Integrace služby do Portálu občana

Integrace do Portálu občana bude realizována prostřednictvím přenosu dat v eGBS/ISSS. Bude zajištěno předávání pouze těch informací, které budou mít pro občana užitek na základě toho, jaké vyžaduje Portál občana. Bude vytvořena

odkazová dlaždice v Portálu občana. Portál občana je vnímán jako centrální on-line bod věřené správy k občanovi.

Přes Portál občana budou konkrétně řešeny tyto životní situace:

- stav vyřízení přihlášení k poplatku za psa a aktuální výše poplatku a jeho splatnost,
- vyřízení žádosti o hřbitovní místo,
- vyřízení žádosti o povolení kácení dřevin.

3 630,00 Kč

g) Informační struktura a vyhledávání

Struktura elektronické služby bude uspořádání do kategorií pro zajištění snadné orientace a rychlý přístup uživatelů k informacím a službám úřadu. Pokročilé vyhledávání umožní občanům rychle nalézt požadované informace napříč celým webem. Redakční systém poskytuje volitelnou možnost štítkování obsahu pro sofistikovanější vyhledávání a kategorizaci obsahu.

4 235,00 Kč