**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

uzavřená podle ustanovení § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Poskytovatel:** |  | **BONUM - REPRO s.r.o** |  |  |  |
|  |  | **třída Národní svobody 29/17****397 01 Písek** |  |  |  |
|  |  | v zastoupení: Milan Koc – jednatel společnosti |  |
|  |  | IČO:62526286 |  |  |  |
|  |  | DIČ:CZ62526286 |  |  |  |
|  |  | zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích |
|  |  | spisová značka: oddíl C, vložka 5098 |  |  |
|  |  | Bankovní spojení: UniCredit Bank, č.ú. 2107610908 / 2700 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **a** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objednavatel:** |  | **Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek** |  |
|  |  | **Karla Čapka 402** |  |  |  |
|  |  | **397 01 Písek** |  |  |  |
|  |  | v zastoupení: Ing. Jiří Uhlík – ředitel školy |  |
|  |  | IČO:608690338 |  |  |  |
|  |  | DIČ:CZ60869038 |  |  |  |

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb podle ustanovení § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

 **Článek I.**

1. Poskytovatel se zavazuje k poskytování servisních služeb objednavateli. Objednatel
se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu za podmínek stanovených touto smlouvou.

**Článek II.**

1. Poskytovatel je povinen na základě této smlouvy pro objednatele poskytnout následující služby:
	1. Zajištění bezchybného chodu tiskového zařízení (viz. tabulka – Seznam tiskových zařízení), provádění servisu, údržeb a dodávky běžného spotřebního materiálu.
	2. Poskytovatel dodává spotřební materiál dle potřeby – originální tonery a bílý kopírovací papír na vyžádání objednavatele.
	3. Poskytovatel je plně odpovědný za bezchybný chod tiskového zařízení. Provádí pravidelné prohlídky, jejichž četnost je stanovena výrobcem. Opravy jsou prováděny na základě objednávek objednavatele s tím, že se poskytovatel dostaví k opravě na žádost pověřené osoby do 24 hodin, od nahlášení poruchy (v pracovních dnech a pracovních hodinách). V případě, že tiskové zařízení nelze opravit do 48 hodin, max. do 3 dnů bezplatnou výměnu tiskového zařízení až do dokončení opravy.

**Článek III.**

**Seznam tiskových zařízení**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Model*** | ***Cena za 1 černobílý výtisk (v Kč bez DPH)*** | ***Cena za 1 barevný výtisk (v Kč bez DPH)*** | ***Vyúčtování kopií***  |
| *SHARP MX-M160D* | *0,60* | *-* | *Pololetně* |
| *SHARP MX-2600N – 1.P* | *0,60* | *2,20* | *Měsíčně* |
| *SHARPMX-2600N - Infocentrum* | *0,60 – při splnění měsíčního limitu \** | *2,20 – při splnění měsíčního limitu \** | *Měsíčně* |

*\* měsíční limit – 1000 černobílých A4 výtisků a 500 barevných A4 výtisků*

1. U tiskových zařízení SHARP MX-2600N – 1.P a SHARP MX-2600N – Infocentrum bude prováděno vyúčtování kopií měsíčně. Měsíční stavy u těchto tiskových zařízení budou zasílány na e-mail: vlkova@bonum-repro.cz , bakala@sps-pi.cz a skudrnova@sps-pi.cz .
2. U tiskového zařízení SHARP MX-M160D bude prováděn pololetní odečet stavu servisním technikem.
3. U tiskového zařízení SHARP MX-2600N – Infocentrum je minimální měsíční limit stanoven na: 1000 černobílých A4 výtisků a 500 barevných A4 výtisků.

V případě nesplnění minimálního měsíčního limitu se cena za výtisk zvyšuje na dvojnásobek ceny za výtisk.

- 1,20 Kč bez DPH / za 1 černobílou kopii

- 4,40 Kč bez DPH / za 1 barevnou kopii

Splnění / nesplnění měsíčního limitu se počítá průměrně za měsíce 1 – 6 a 9 – 12. Měsíční limit
u tiskového zařízení SHAPR MX-2600N – Infocentrum platí pouze pro tyto měsíce: 1 – 6
a 9 – 12.

1. U tiskových zařízení SHARP MX-M160D a SHARP MX-2600N – 1.P není stanoven žádný měsíční limit.
2. Ceny za výtisky, které jsou uvedené v tabulce – Seznam tiskových zařízení, platí pro pokrytí do 5 % od každé barvy. Při překročení standardního pokrytí (tzn. černobílé 5 % a barevné 20 %) bude 1x ročně vyúčtována nadměrná spotřeba tonerů, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií za příslušné období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Nadměrné množství spotřebovaných tonerů bude objednavateli vyúčtováno samostatnou fakturou. Ceny nadměrně spotřebovaných tonerů jsou doporučeny dodavatelem v době spotřeby tonerů.
3. Nadměrná spotřeba bílého kopírovacího papíru bude účtována 2 x ročně.

 **Článek IV.**

 **Místo plnění**

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek

Karla Čapka 402

397 01 Písek

 **Článek V.**

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude fakturovaná jen služba a to formou ceny za výtisk, žádná další fakturace není přípustná. Výjimka vznikne pouze v případě, že dojde k mechanickému poškození tiskového zařízení, nebo tiskové zařízení nebude provozováno v souladu s návodem k obsluze. V tomto případě bude poskytovatel požadovat po objednavateli náhradu vzniklé škody.
2. Ceny za výtisky u tiskových zařízení SHARP MX-2600N - 1.P a SHARP MX-2600N
– Infocentrum budou objednavatelem hrazeny na základě daňové dokladu, který bude vystaven 1 x měsíčně, u tiskového zařízení SHARP MX-M160D 2 x ročně. Splatnost daňového dokladu se sjednává na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednavateli.
3. V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal
od objednatele v souvislosti s poskytováním služby a zavazuje se, že dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

 **Článek VI.**

1. Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené neodborným nakládáním, které je v rozporu
s návodem k použití, zásahem nepovolané osoby (včetně pracovníků objednavatele)
a v důsledku neodborného transportu prováděného objednavatelem. Náklady spojené
s odstraněním těchto škod je povinen hradit objednavatel.
2. Poskytovatel dále neodpovídá za škody způsobené neodvratitelnou událostí (tj. živelné
pohromy, blesky, požáry, povodně, krádeže atd.).
3. Objednavatel je povinen při provozu tiskového zařízení používat pouze a výhradně spotřební materiály dodané dodavatelem a používat jej pouze v přístrojích, na které se vztahuje tato smlouva.
4. Objednavatel včas hlásí případné poruchy tiskového zařízení a je povinen zabránit odcizení,
či poškození tiskového zařízení.
5. Objednavatel umožní poskytovateli vstup do objektu a parkování servisního vozidla.

**Článek VII.**

1. Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran, stejně jako dobu, na kterou se smlouva uzavírá, lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
2. Smlouva byla vyhotovena ve dvou originálech, vždy jeden pro objednavatele a poskytovatele.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíců.
4. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemně podaná.
5. V záležitostech neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

 V Písku dne 10.10.2017 V Písku dne 10. 10. 2017

……………………………… ……………………………..

poskytovatel objednavatel

Milan Koc Ing. Jiří Uhlík

jednatel společnosti ředitel školy