

SMLOUVA O DÍLO

■ *Systematic*

Číslo smlouvy Ukladatele:
Číslo smlouvy Skladovatele: 2017EV214

Smlouva o dílo - zpracování evidence dokumentů

uzavřená mezi:

1. Samosprávný celek: Městská část Praha 6
se sídlem: Praha 6, Bubeneč, Čs. armády 601/23, 160 52
zastoupená: Mgr. Ondřejem Kolářem, starostou MČ Praha 6
IČ: 00063703
DIČ: CZ00063703

na straně jedné jako „ukladatel“ a

2. Obchodní společnost: Systematic a.s.
se sídlem: Praha 3, Vinohradská 1899/112, 130 00
zastoupená: Ing. Petrem Helclem, statutárním ředitelem
IČ: 27116484
DIČ: CZ27116484
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 11076

na straně druhé jako „skladovatel“,

se dohodli, že níže uvedeného dnešního dne, měsíce a roku uzavírají dle § 2415 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

smlouvu o dílo – zpracování evidence dokumentů (dále jen „smlouva“)

I. Záruky stran

1. Skladovatel prohlašuje, že je společností řádně založenou, existující v souladu s právními předpisy České republiky a registrovanou v obchodním rejstříku.
2. Skladovatel dále prohlašuje, že osobou oprávněnou ke všem právním úkonům spojených s předmětem této smlouvy je pan Ing. Petr Helcl, odpovědný zástupce uvedený v živnostenském oprávnění, na základě kterého je skladovatel oprávněn vykonávat činnost, jež je předmětem této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně si oznámit jakékoliv změny právních skutečností zapsaných v obchodním rejstříku, pokud by tyto měly význam co do plnění v rámci předmětu této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při realizaci transportu písemností, odborného zpracování evidence písemností a zařazení písemností Ukladatele v místě uložení.
2. Předpokládaný objem písemností ke zpracování je 450 běžných metrů. Písemnosti mají charakter provozní dokumentace a obsahují osobní údaje dle zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
3. Skladovatel se zavazuje vykonávat činnost, jež je předmětem smlouvy, s náležitou péčí a odborností a v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále vyhlášky č. 645/2004 Sb. a vyhlášky č. 259/2012 Sb., kterou se stanoví kritéria pro posuzování písemností jako archiválií a podrobnosti skartačního řízení.
4. Skladovatel prohlašuje, že prostory užitá ke skladování, uložení, opatrování a odbornému zpracování písemností vyhovují svému účelu a po celou dobu platnosti této smlouvy podléhají kontrolně metodické činnosti Státního oblastního archivu Praha.

5. Předmět smlouvy:
 - a) převzetí a transport písemností za účelem odborného zpracování evidence (elektronického soupisu),
 - b) odborné zpracování evidence písemností,
 - c) náležité uložení písemností do archivačních boxů,
 - d) uložení písemností ve spisovně.
 - e) vyhotovení skartačních plánů, včetně přiřazení spisových znaků,
 - f) dle požadavku ukladatele zapečetění vybraných písemností,
6. Skladovatel se zavazuje pečovat o předané písemnosti v souladu s platnými právními předpisy a vyhláškami vztahujícím se k předarchivní a archivní péči, a to od okamžiku převzetí písemností od ukladatele po celou dobu jejich skladování, resp. platnosti této smlouvy.

III. Povinnosti smluvních stran

1. Skladovatel odborným způsobem uloží písemnosti do archivačních krabic s tím, že je z důvodu ochrany před zneužitím třetími osobami označí kódem. Při převzetí písemností obdrží ukladatel archivační list, na kterém bude evidence všech písemností. Dle zvláštního požadavku zapečetí ukladatelem vybrané písemnosti do k tomu určených krabic.
2. Skladovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích získaných od ukladatele v souvislosti s plněním této smlouvy a informacích obsažených v písemnostech a tyto informace nesdělovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu ukladatele a informace chránit přiměřeným způsobem proti jejich úniku. Skladovatel se zavazuje zachovávat důvěrnost poskytnutých informací minimálně na stejné úrovni, jako chrání své důvěrné informace obdobného charakteru, nejméně však v míře obvyklé s přihlédnutím ke všem okolnostem, a bez písemného souhlasu ukladatele je nesdělí třetí straně.
3. Ukladatel je povinen předat skladovateli veškeré písemnosti určené ke zpracování dle předmětu této smlouvy.

IV. Místo zpracování evidence

1. Místem realizace zpracování evidence písemností jsou provozovny skladovatele (komerční spisovny): Jesenická 513, Psáry – Dolní Jirčany, 252 44 Praha – Západ, a Kácov 72, 285 09 Kácov, okres Kutná Hora.
2. Spisovna se nachází v uzavřené budově, která bude zabezpečena proti vniknutí neoprávněných osob po celou dobu platnosti této smlouvy.

VI. Doba platnosti

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace předmětu plnění dle článku II. této smlouvy s účinností ode dne podpisu této smlouvy.
2. Termín dokončení realizace předmětu plnění dle článku II. této smlouvy je 45 dnů s účinností ode dne převzetí písemností od Ukladatele.

VII. Odměna a její splatnost

1. Za plnění předmětu této smlouvy náleží skladovateli odměna ve výši, která bude odpovídat rozsahu služeb v závislosti na objemu skutečně převzatých a zpracovaných písemností.
2. Cena jednorázového převzetí a transportu písemností je **5.000,- Kč bez DPH**.
3. Cena za zpracování písemností, elektronický soupis, rozřídění, zařazení ve spisovně a zpracování skartačního plánu je **199,- Kč bez DPH za běžný metr písemností**.

4. Cena za archivační box SM-460 (360x310x460mm) – kapacita boxu je 0,8 běžného metru je **70,- Kč bez DPH**.
5. Podkladem pro úhradu poskytnutých služeb bude souhrnná faktura vystavená skladovatelem po dokončení realizace zakázky. Splatnost vystavené faktury je 14 dnů ode dne vystavení faktury. Dnem úhrady se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu ukladatele.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Skladovatel odpovídá za škodu na převzatých písemnostech, jež vznikla po jejich převzetí, a to až do jejich vydání ukladateli.
2. Skladovatel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody na pojistnou částku 15.000.000,- Kč vztahující se na veškeré písemnosti uložené v komerční spisovně skladovatele a zavazuje se toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy.
3. Skladovatel odpovídá rovněž za škodu, který by vznikla Ukladateli či třetím osobám v souvislosti s porušením povinnosti dle této smlouvy.

IX. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovníprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu (dále jen „důvěrné informace“).
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním majetkem předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro spolupráci při projektu, jež je důvodem uzavření této smlouvy, se obě strany zavazují nemnožit žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany sjednávají, že dle této smlouvy jsou důvěrné informace ve smyslu této smlouvy, všechny informace a písemnosti, které Ukladatel předá Skladovateli ke skladování, uložení, opatrování či odbornému zpracování písemností, bez toho, aniž by je blíže jako důvěrné označoval.
4. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
5. Smluvní strany jsou povinny při archivaci veškerých důvěrných informací postupovat tak, aby zabezpečily, že tyto informace nezíská jakákoli třetí osoba, které se nepodílí na projektu. Pokud smluvní strany již

nebudou některou z důvěrných informací potřebovat, jsou povinny veškeré takovéto informace řádně skartovat tak, aby k nim neměla přístup žádná třetí osoba.

6. Za prokázané porušení ustanovení o ochraně informací má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jednototísíc korun českých) za každý dílčí případ porušení ustanovení o ochraně informací.
7. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve dva (2) roky po ukončení účinnosti této smlouvy.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může kterákoliv strana odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních povinností stranou druhou. Smluvní strany mohou od této smlouvy dále odstoupit v případě méně podstatného porušení povinností druhé smluvní strany dle této smlouvy a dle zákona, pokud nedojde k nápravě porušení takové povinnosti druhou smluvní stranou ani v přiměřené dodatečně poskytnuté lhůtě sdělené písemně.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud by se v důsledku vydání obecně platného právního předpisu kterékoliv ustanovení této smlouvy dostalo do rozporu s právním řádem a tento rozpor způsoboval jeho neplatnost, bude tato smlouva posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a obě smluvní strany se budou v této věci řídit obecně platnými předpisy.
2. Skladovatel bere na vědomí, že Městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Dodavatel dále souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejně přístupné elektronické databáze smluv, vedené Městskou částí Praha 6 a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv (výjimky z povinnosti uveřejnění jsou uvedeny v ustanovení § 3 zákona o registru smluv). Smluvní strany dále berou na vědomí, že od 01. 07. 2017 tato smlouva (dodatek smlouvy) nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. S účinností od 01. 07. 2017 dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. MČ Praha 6 zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou dohodou smluvních stran.
5. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje tak veškerá předešlá ujednání ať již ústní či písemná.
6. Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
7. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu s tím, že každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne
Za ukladatele:

V Praze dne
Za skladovatele:

Mgr. Ondřej Kolář
starosta MČ Praha 6

Ing. Petr Helcl
statutární ředitel Systematic a.s.

Tabulka pro výpočet bodového hodnocení dle stanovených kritérií

I. Zpracování stávajících dokumentů, tj. 1. Zpracování evidence dokumentů, 2. Transport, 3. Zařazení a uložení dokumentů v místě uložení (spisovně)

nabídka		kritérium		pořadí
		č.1 výše nabídkové ceny bez DPH		
		celkem	100%	
č. 1	Systematic a.s.	141 800,00	100,00	1.

II. Správa dokumentů vzešlých z činnosti zadavatele, tj. 1. Správa dokumentů, 2. Doručování vyžádaných fyzických dokumentů, 3. Průběžná digitalizace nových dokumentů, 4. Skartace dokumentů

nabídka		kritérium		1. výše nabídkové ceny bez DPH za měsíční paušál za správu dokumentů vč. dodání ve standardním čase 24h od zadání požadavku		2. výše nabídkové ceny bez DPH za expresní doručení v čase do 8 hodin od zadání požadavku		3. výše nabídkové ceny bez DPH za digitizaci o rozsahu 5.000 stran (formát A4)		4. výše nabídkové ceny bez DPH za měsíční paušál za činnosti v souvislosti se skartací dokumentů		celkem bodů	pořadí
		celkem	25%	celkem	25%	celkem	25%	celkem	25%	100%			
č. 1	Systematic a.s.	11 025,00	25,00	850,00	25,00	11 250,00	25,00	50,00	25,00	100,00	1.		

Pozn.: Bodové hodnocení je zaokrouhleno na dvě desetinná místa

Vypracovala:

Dne:

13.6.2017