



DODATEK č. 2

č. dohody UHA-MN-33/2016

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 8. 8. 2016

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky
zastupující osoba:

sídlo:

IČO:

adresa pro doručování:

číslo účtu:

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem:

zastupující osoba:

sídlo firmy (místo podnikání):

IČO:

adresa provozovny:

číslo účtu:

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Ing. Martina Madziová, zastupující ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP
ČR Uherské Hradiště
Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
72496991
Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně
Kontaktní pracoviště Uherské Hradiště
Na Morávce 1215, 686 52 Uherské Hradiště 1
xxx

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Změna termínu realizace vzdělávací aktivity.

Bod II.5 dohody se mění takto:

Termín realizace vzdělávací aktivity:

- Datum zahájení: 12. 9. 2016
- Datum ukončení: 9. 12. 2016

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Nedílnou součástí dohody je:

- příloha č. 3 – aktualizovaný formulář „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“

V Uherském Hradišti dne 5. 10. 2016

.....
Ing. Petr Ševčík
Jednatel
Obchodní společnost KREDIT, spol. s r.o.

.....
Ing. Martina Madziová
Zastupující ředitelka Kontaktního pracoviště
Uherské Hradiště

Za Úřad práce vyřizuje: xxx

Telefon: xxx