



■ **Revitalizace KUKS o.p.s.**

č.p. 12
544 43 Kuks

Váš dopis zn./ze dne:

Č. j.:

MHMP 1437242/2017

Sp. zn.:

S-MHMP 1437186/2017

Vyřizuje/tel.:

Ing. Jitka Kyseláková

236 002 916

Počet listů/příloh: 2/0

Datum:

18.09.2017

Objednávka č. OBJ/OPP/80/02/00038/2017 – pronájem víceúčelového sálu k organizaci workshopu OPP - Kuks

Dodavatel:

Revitalizace KUKS o.p.s.

Vedená u: Krajského soudu v Hradci
Králové, spis. značka O 203

Sídlo:

Č.p. 12
544 43 Kuks

IČO: 287 71 168

DIČ: CZ28771168

Bankovní spojení:

Banka: Komerční banka a.s., Na

Příkopě 33/969, 114 07 Praha 1

Č. účtu: 43-5144040207/0100

Dodavatel je plátce DPH

Odběratel:

Hlavní město Praha

zastoupené Mgr. Jiřím Skalickým
ředitelem odboru památkové péče
MHMP

Sídlo:

Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1

Poštovní adresa:

Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení:

PPF, a.s.

Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

č. účtu: 27-5157998/6000

Předmět objednávky:

Zajištění pronájmu víceúčelového sálu k organizaci workshopu v objektu č.p. 12, Kuks v termínu 12. 10. 2017.

Specifikace předmětu objednávky:

Zajištění konferenčního sálu v objektu č.p. 12, Kuks v termínu 12. 10. 2017 pro 47 osob včetně služeb souvisejících (použití audiovizuální techniky).

Cena celkem za splnění předmětu objednávky:

Bez DPH	826 Kč
DPH 21 %	174 Kč
Cena celkem včetně DPH	1 000 Kč

Tato cena se stanoví jako nejvýše přípustná.

Termín splnění předmětu objednávky: 12. 10. 2017

Další podmínky:

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato objednávka je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží odběratel a 1 (jeden) dodavatel.
4. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
5. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, přiloží fotokopii dokladu o registraci.
6. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatel.
7. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovouto fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
8. Dodavateli bude proplacen předmět objednávky do 21 dnů od předání díla převodem na bankovní účet, uvedený v záhlaví této objednávky.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky.
11. Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem akceptace objednávky druhou stranou.

12. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

Způsob předání faktury:

1. Osobně – na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 273
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha – odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.
4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.

Mgr. Jiří Skalický
ředitel odboru

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /17/

Souhlasím/e s předloženou objednávkou a přijímám/e ji:

.....
Název (jméno) dodavatele, razítko, datum a podpis