



MBNPP000LAER

OSP/SML 0368/2017

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## I.

### Smluvní strany

Název zadavatele: Město Bystřice nad Pernštejnem  
sídlem: Příční 405, 593 15, Bystřice nad Pernštejnem  
zastoupený: Ing. Karlem Pačiskou, starostou města  
IČ: 00294136  
DIČ: CZ00294136  
osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Karel Pačiska  
osoby oprávněné jednat ve věcech dotačních: Mgr. Radek Vojta  
(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní společnost: WebSport & Consulting service s.r.o.  
sídlem. Dr. Svěráka 13, 68001 Boskovice  
zastoupená: Mgr. Martinem Budišem, jednatelem společnosti  
IČ: 29277825  
DIČ: CZ29277825  
bankovní spojení: Komerční banka, a., s.  
č. účtu: 107-2640520257/0100

Osobou oprávněnou jednat ve všech věcech spojených s realizací předmětu této smlouvy za příkazníka je Mgr. Martin Budiš  
(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

## II.

### Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Účelem této smlouvy je zajištění zpracování Studie proveditelnosti, žádosti o dotaci a administrace VŘ k výzvě IROP č. 10 - Město Bystřice nad Pernštejnem. Předmětem této smlouvy je administrace a projektová příprava dotačního projektu (ust. 3.1). Příkazník se zavazuje provést pro příkazce administraci a projektovou přípravu dotačního projektu, v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými dotačními dokumenty a také případně s pokyny příkazce. Příkazce se za to zavazuje zaplatit příkazníkovi níže sjednanou odměnu.

## III.

### Předmět plnění

- 3.1 V souvislosti s projektovým záměrem s názvem:  
„Administrace a projektová příprava akce Modernizace infrastruktury TC Města Bystřice nad Pernštejnem“ (dále jen „dotační projekt“) se příkazník zavazuje:
- 3.1.1 zpracovat pro příkazce na jeho dotační projekt komplexní analýzu včetně finální definice zadání (popis stávajících bezpečnostních IS a bezpečnostních technologií na MěÚ);

3.1.2 zpracovat pro příkazce na jeho dotační projekt kompletní žádost včetně příloh (studie proveditelnosti) o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – Kybernetická bezpečnost“ výzva č. 10. (dále jen „dotační program“), včetně souvisejících příloh (dle povahy dotační žádosti) a včetně kompletace žádosti, a to podle zveřejněných podmínek dotačního programu, kterými jsou:

- výzva z IROP a její přílohy, v účinném znění;
- pravidla IROP v účinném znění.

3.1.3 zajistit pro příkazce na jeho dotační projekt technickou podporu před a při podpisu smlouvy (Příprava podkladů k RoPD):

- kontrola a zhodnocení stavu zadávací dokumentace před jejím odevzdáním ke kontrole na poskytovatele dotace, konzultace při vyřizování připomínek ze strany poskytovatele dotace a dodatečných dotazů ze strany uchazečů, sledování průběhu výběrových řízení ve vztahu k podmínkám podpory;
- vypracování/zajištění nezbytných podkladů, aktualizace příloh odevzdaných k žádosti;
- předání všech podkladů poskytovateli dotace;
- poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

3.1.4 zajistit pro příkazce na jeho dotační projekt přípravu a organizaci výběrového řízení na dodavatele v režimu zakázek Zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně zabezpečení dalších s tím spojených činností, zahrnujících zejména:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek, včetně návrhu hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem;
- vypracování definitivního znění zadávacích podmínek;
- distribuce zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami od jednotlivých uchazečů během lhůty k podání nabídek;
- organizační zajištění jednání komise pro otevírání obálek v součinnosti se zadavatelem, včetně otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně vypracování „Protokolu o otevírání obálek s nabídkami“;
- organizační zajištění jednání hodnotící komise, součinnost při posuzování nabídek uchazečů, provedení „Rozboru nabídek“, včetně organizace průběhu jednání hodnotící komise;
- zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a dalších souvisejících protokolů;
- vypracování znění „Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“;
- vypracování znění „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“;
- spolupráci se zadavatelem při řešení případných námitek uchazečů, případného řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.

3.1.5 zajistit pro příkazce na jeho dotační projekt investiční dozor:

- převzetí fakturace;
- kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace, podávání žádostí o platbu a zaslání poskytovateli potvrzení o úhradách zhotoviteli;
- sledování změn v podmínkách poskytovatele dotace, sledování termínů určených podmínkami poskytnutí dotace a aktuálně stanovených poskytovatelem dotace (např. poslední žádosti o platbu v kalendářním roce) a jejich dodržování;

- poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

3.1.6 zajistit pro příkazce závěrečné vyhodnocení akce:

- zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení;
- zpracování nebo zajištění povinných příloh,
- zajištění předání podkladů na poskytovatele dotace;
- poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

3.1.7 zajistit pro příkazce na jeho dotační projekt monitorovací zprávy:

- zajištění monitorovacích zpráv v rámci doby udržitelnosti projektu.

3.2 Příkazce se zavazuje za předmět plnění popsany v čl. III. zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

#### IV.

#### Podmínky zpracování dotačního projektu

4.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při zpracování dotačního projektu následující informace a podklady:

- informace a podklady prokazující způsob profinancování investiční akce;
- další informace a podklady potřebné pro řádné zpracování díla, jejichž specifikace vyplyne během postupu prací a konzultací s poskytovatelem dotace.

4.2 Příkazník si vyhrazuje právo od smlouvy bez sankcí odstoupit v případě, že mu příkazce neposkytne nejpozději patnáctý den před ukončením termínu pro podání žádosti o dotaci, v daném dotačním programu, veškeré nezbytné podklady a informace pro zpracování dotační žádosti.

#### V.

#### Čas plnění

5.1 Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

- termín zahájení prací : 22.9.2017
- termín odevzdání studie proveditelnosti vč. technické dokumentace: do 31.10.2017 k první kontrole
- do 15.11.2017 finální verze

#### VI.

#### Odměna příkazníka

6.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí:

Služba	Cena (Kč)
Komplexní analýzy včetně finální definice zadání (popis stávajících bezpečnostních IS a bezpečnostních technologií na MěÚ (platba po předání)	99.000,-

Zpracování a podání žádosti k poskytovateli dotace vč. zajištění povinných příloh žádosti (studie proveditelnosti ad.) (platba po podání žádosti k poskytovateli dotace)	35.000,-
Administrace výběrového řízení na dodavatele (platba po předání kompletního výběru, splatnost 30 dnů)	75.000,-
Vypořádání připomínek a úspěšné přidělení dotace poskytovatelem (doručení ROPD žadateli) (platba po přidělení dotace)	95.000,-
Administrace při realizaci projektu (investiční dozor) (platba po proplacení poslední faktury poskytovatelem dotace)	65.000,-
Administrace po realizaci projektu vč. závěrečného vyhodnocení akce (platba po ukončení projektu)	25.000,-
Zajištění monitorovacích zpráv v rámci doby udržitelnosti projektu	5.000,-
CELKEM bez DPH	<b>399.000,-</b>
DPH	83.790,-
CELKEM včetně DPH	<b>482.790,-</b>

6.2 Odměna příkazníka je splatná na základě faktury (daňového dokladu) doručené příkazci, vystavené příkazníkem s datem splatnosti 30 dnů ode dne vystavení. DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch zhotovitele na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet zhotovitele.

6.3 Odměna dle čl. VI zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.

6.4 Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.

6.5 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy jedno z jakého důvodu, aniž by byl naplněn účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy.

## VII.

### Odpovědnost za vady, záruka

7.1 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.

7.2 Záruka na celkové dílo činí 24 měsíců.



7.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti v rozsahu 5.000.000,-Kč. Kopie pojistných smluv jsou přílohou této smlouvy, zadavatel má kdykoliv možnost požádat zhotovitele o originál pojistné smlouvy k nahlédnutí. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli příkazník. Příkazce je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí příkazníkovi veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.

## VIII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

8.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. III této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

8.2 Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 10 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projekty příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

8.3 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

8.4 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu vznikla.

8.5 Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.

## IX.

### Salvatorní klausule

9.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. III této smlouvy.

## X.

### Obecná ustanovení

10.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název zákazníka a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své

podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupných obchodních referencí.

- 10.2 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak Občanským zákoníkem.
- 10.3 Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána „Dodatek ke smlouvě“. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazník a dva příkazce.
- 10.4 Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
- 10.5 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení investiční akce. Tímto okamžikem také končí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, jakož i nároky ze smlouvy vyplývající.
- 10.6 Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 10.7. Tuto smlouvu schválila Rada města Bystřice nad Pernštejnem svým usnesením č. 17/13/2017 ze dne 19.9.2017.

#### PLNÁ MOC

Příkazce dává touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve všech věcech týkajících se předmětu veřejné zakázky, zejména ve správním řízení o návrhu účastníka zadávacího řízení na orgán dohledu nebo při podaném rozkladu. Příkazník tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by příkazci vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 20.9.2017

Za Příkazce

Ing. Karel Pačiska  
starosta

**Mgr. Josef Vojta**  
Místostarosta Bystřice nad Pernštejnem

V Boskovicích dne 20.9.2017

Za Příkazníka

Mgr. Martin Budiš  
jednatel

**WebSport & Consulting service s.r.o.**  
Dr. Svěráka 13, 68001 Boskovice  
IČO: 29277825, DIČ: CZ29277825