**OBJEDNÁVKA č. OSM/OSVZ/ 554 /2017**

**Objednatel Dodavatel**

Statutární město Jablonec nad Nisou Název firmy: Technické služby Jablonce n. N., s.r.o.

Mírové náměstí 19 adresa: Souběžná 7, Jablonec n. N.

PSČ: 467 51 PSČ: 466 01

IČ: 262 340 IČ: 25475509

DIČ: CZ00262340 DIČ: CZ25475509

číslo účtu: 121-451/0100 kontaktní osoba: Mgr. Milan Nožička

bankovní ústav: KB Jablonec nad Nisou tel.: 483 369 916

kontaktní osoba: Ing. Klára Halamová e-mail: nozicka@tsj.cz

tel.: 483 357 214

e-mail: halamova@mestojablonec.cz

**Předmět objednávky**:

Objednáváme u Vaší firmy opravu mobiliáře:

* Gen. Mrázka – vyměnit 1 lať lavičky,

 – nátěr 7 laviček, včetně stojin.

* Vrchlického sady – vyměnit 20 latí laviček,
* nátěr odpadkového koše.
* Žitná 19a – nátěr 2 laviček, včetně stojin,
* doplnit lať lavičky,
* nátěr odpadkového koše.
* Žitná 12a – vyměnit 5 latí lavičky,
* nátěr stojin,
* vyměnit 5 ks opěrek a 5 ks sedáků kolotoče,
* nátěr kovových sloupků oplocení.
* Okružní – nátěr 2 laviček,
* nátěr stojin 3 laviček,
* vyměnit 10 latí laviček,
* nátěr odpadkového koše.
* MHD Urnový háj – nátěr lavičky.
* MHD Nemocnice – nátěr lavičky.
* MHD Na Roli – nátěr lavičky.
* Hřbitovní 47 – nátěr lavičky, včetně stojin,
* výměna 4 latí lavičky.
* Hřbitovní 45 – nátěr odpadkového koše.
* MHD Koloniál – nátěr lavičky.
* Na Roli – vyměnit latě laviček 5 a 12 – 140x8x4,5 cm.
* Mozartova 20 – nátěr 3 laviček.
* Mechová 8 – vyměnit 13 latí laviček,
* nátěr stojin lavičky.
* B. Němcové 2 – vyměnit 6 latí lavičky,
* nátěr lavičky.

Cena za provedené práce je po vzájemné dohodě stanovena do maximální výše u oprav mobiliáře **56.290,- Kč bez DPH (68.111,- Kč včetně DPH).**

**Práce ve vystavené faktuře budou specifikovány jako oprava mobiliáře.**

Termín provedení prací:

* Práce budou provedeny **nejpozději do 30.11.2017,**  v případě nepříznivých klimatických podmínek do 15.4.2018.
* Jakékoli prodlení v realizaci předmětu této objednávky je považováno za podstatné porušení smluvního vztahu, objednatel si v tomto případě vyhrazuje odstoupit od objednávky.

Smluvní ujednání:

* Při 14-ti denní splatnosti, (tj. minimální splatnost faktury), musí být faktura doručena na podatelnu MMJN nejpozději do 3 dnů od data vystavení.
* Při delší splatnosti musí být faktura doručena nejpozději do 14-ti dnů před lhůtou splatnosti.
* Na faktuře je nutné uvést číslo objednávky a jméno kontaktní osoby objednatele.
* Na faktuře je nutné uvést DIČ objednatele.
* K faktuře bude přiložena kopie objednávky.

V Jablonci nad Nisou dne: 6. 10. 2017

*…………………………….…………… …………………………….……………*

 *Ing. Jaromíra Čechová Ing. Štěpánka Gaislerová*

 *vedoucí odboru správy majetku pověřená vedením oddělení správy veřejné zeleně*

**Potvrzení objednávky:**

potvrzuji přijetí Vaší objednávky č. OSM/OSVZ/ /2017

Obchodní firma:

IČ:

Jméno a příjmení oprávněného zástupce dodavatele

razítko a podpis