

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ A VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3

se sídlem Havlíčkovo nám. 700/9, 130 00 Praha 3

IČO 00063517

zastoupená Ing. Vladislavou Hujovou, starostkou
(dále jen příjemce)

a

Husitské centrum o.p.s.

se sídlem: V tišině 474/3, 160 00 Praha 6

IČO 26486971

zastoupená Mgr. Lucie Hašková, ředitelka
(dále jen „partner“)

uzavírají tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“).

Článek I Obecná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě: Smlouvy o financování projektu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „grantová smlouva“) mezi příjemcem a hlavním městem Prahou (dále jen „poskytovatel dotace“), jež je přílohou č. 1 této smlouvy, Operačního programu Praha - Pól růstu ČR přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2015) 4092 ze dne 11. 6. 2015 (dále jen „OP PPR“), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále také „nařízení č. 1303/2013“), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalších relevantních předpisů Evropské unie (dále jen „EU“) a České republiky (dále jen „ČR“).
2. Vzájemná spolupráce je upravena nejen touto smlouvou a právními předpisy ČR a EU, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem dotace ve formě Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR. Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR jsou uveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace (www.penizeproprahu.cz). Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR jsou pro příjemce a partnera závazná. Závazná verze Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR je verze platná ke dni uskutečnění úkonu souvisejícího s realizací projektu. Změny či doplnění pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR relevantních pro příjemce provádí poskytovatel dotace formou revize Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, o které příjemce uvědomí partnera bez zbytečného odkladu elektronickou formou. V případě rozporu obsahu této

smlouvy a obsahu Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR má přednost obsah Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR.

Článek II Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, vymezení aktivit, jimiž se podílejí na projektu, který je identifikován v článku IV této smlouvy (dále jen „projekt“), úprava vzájemných práv a povinností souvisejících s realizací projektu a naplňováním účelu této smlouvy, odpovědnosti za porušení smlouvy, jakož i způsob ukončení spolupráce.
2. Účelem této smlouvy je smluvní úprava vzájemné spolupráce příjemce a partnera v souladu s touto smlouvou, grantovou smlouvou, Žádostí o podporu, jež jsou přílohou č. 1 a č. 2 této smlouvy a Rozpočtem Partnera, jež je přílohou č. 3 této smlouvy.
3. Poskytovatel a příjemce se zavazují postupovat při realizaci projektu v souladu s touto smlouvou, platnými právními předpisy a platnými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.

Článek III Spolupráce

1. Smluvní strany mají právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
2. Partner není v prodlení se splněním své povinnosti v případě, že příjemce neplní své smluvní povinnosti.
3. Příjemce není v prodlení se splněním své povinnosti v případě, že poskytovatel dotace neplní podmínky vyplývající z grantové smlouvy.

Článek IV Identifikace projektu

Název projektu	Komunitní centrum Žižkov
Registrační číslo	CZ.07.3.63/0.0/0.0/16_031/0000200
ORG / VS projektu*	2310200000003/2310200
Prioritní osa OP PPR	3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
Specifický cíl OP PPR	3.3 Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci
Aktivita	Podpora komunitního života
Datum zahájení realizace	01. 09. 2017
Datum ukončení realizace	31. 12. 2018

Účelem projektu je vytvoření komunitního centra na území Prahy 3, které bude působit na místní úrovni, směřovat k aktivní participaci osob a posílení místní sociální soudržnosti. Dojde ke vzniku společného prostoru otevřeného za předem stanovených podmínek různým znevýhodněným skupinám osob i široké veřejnosti. Cílem je zapojení znevýhodněných osob do života komunity a zároveň sociální oživení lokality, v níž se centrum nachází. V prostoru bude provozován intenzivní každodenní program v dopoledních i odpoledních hodinách po dobu 1,5 roku.

V rámci projektu budou zajištěny následující klíčové aktivity:

- 1) Poradenství (sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s cílovými skupinami)
- 2) Terénní práce a depistážní činnost
- 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu
- 4) Workshopy zaměřené na témata cílových skupin a jejich propojování
- 5) Workshopy zaměřené na mezigenerační sdílení dovedností (senioři a mládež)
- 6) Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu
- 7) Kulturně osvětové akce s preventivním významem

Článek V **Obecné povinnosti partnera**

1. Partner se zavazuje při realizaci projektu dodržet údaje a skutečnosti, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu, Rozpočtu partnera, které jsou přílohami č. 2, a č. 3 této smlouvy.
2. Partner se zavazuje použít prostředky poskytnuté příjemcem pouze na náklady, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny v Rozpočtu partnera, které jsou přílohami č. 3 této smlouvy, a je možné je dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR považovat za způsobilé. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR.
3. Partner není oprávněn čerpat na náklady projektu, na které je poskytována podpora z OP PPR, jiné finanční prostředky z rozpočtu příjemce a poskytovatele dotace, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů jiných obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky poskytnuté na realizaci projektu příjemcem v souladu s čl. VII této smlouvy.
4. Partner je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Partner je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést analytickou evidenci s vazbou na projekt s výjimkou nepřímých nákladů, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou nepřímých nákladů vedeny analyticky ve vztahu k projektu, tzn. na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu. Partner zajistí, aby účetní doklady, které uplatňuje v žádosti o platbu vůči příjemci, byly označeny registračním číslem projektu, v případě faktur musí partner navíc zajistit, aby číslo projektu uváděl ve faktuře již dodavatel při předložení k proplacení, tj. registrační číslo projektu musí být součástí vytištěného dokladu.
5. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy účetními doklady, tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů. Pokud příjemce zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je partner povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené příjemcem.
6. Partner se zavazuje archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu 10 let od 1. ledna 2018.
7. Partner je povinen na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění

pozdějších předpisů, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávě o zahájení realizace projektu a v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce, poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr.

8. Partner se zavazuje při realizaci projektu dodržovat politiky Evropského společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, předpisy upravující veřejnou podporu, zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí.
9. Partner je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, které bude upřesněno Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, a s pravidly stanovenými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.. Za tímto účelem uděluje poskytovatel příjemci souhlas k uvádění loga EU, hlavního města Prahy a městské části Praha 3, tj. bezplatnou licenci k jeho užití v souvislosti s realizací projektu, a to po celou dobu realizace projektu..
10. Partner se zavazuje, že bude příjemce neprodleně písemně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek apod.
11. Partner se zavazuje dodržet pravidla volné šířitelnosti produktů projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Partner se zavazuje, že v případě, kdy by produkt projektu podléhal ochraně z autorského zákona, vypořádá s autory takového díla všechna práva a závazky dle autorského zákona. Partner podpisem této smlouvy poskytuje příjemci a poskytovateli dotace oprávnění nakládat v plném rozsahu s produkty projektu, které naplní znaky díla chráněného autorským zákonem, tzn. zejména poskytovat je i třetím subjektům. Závazek volné šířitelnosti produktů projektu se nevztahuje na projekty, kterým jsou prostředky z OP PPR poskytovány v režimu veřejné podpory nebo režimu de minimis.
12. Partner se zavazuje pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek v souladu s podmínkami definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR v kapitole č. 11 Řízení projektu OP PPR. Doba pojištění sjednaná příjemcem v pojistné smlouvě nesmí být kratší než doba realizace projektu.
13. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU (zejména v souladu s článkem č. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Po celou dobu uvedenou v předchozím odstavci je partner povinen umožnit poskytovateli dotace a příjemci, jakož i

ostatním subjektům oprávněným ke kontrole, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.

14. Partner je při naplňování projektu povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnosti mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením. Dále je partner povinen dbát ochrany životního prostředí.

Článek VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu identifikovaného v čl. IV této smlouvy v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, Žádostí o podporu a Rozpočtem partnera, které jsou přílohami č. 2, č. 3 této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy druhé smluvní strany.
6. Příjemce je povinen zabezpečit tyto činnosti:
 - a. řízení projektu,
 - b. organizační zajištění a administraci projektu,
 - c. koordinaci příjemce, partnerů a klíčových aktivit projektu,
 - d. zřízení a koordinaci projektové rady, která se bude scházet v pravidelných, nejméně tříměsíčních termínech
 - e. zajištění spolupráce s kompetentními odbory a představiteli na straně příjemce
 - f. vedení účtu projektu,
 - g. publicitu a propagaci projektu, prezentaci projektu na internetových stránkách své organizace a v tiskovinách vydávaných příjemcem,
 - h. úvodní oslovení cílových skupin a jejich průběžné informování o projektu
 - i. úvodní oslovení relevantních organizací a jejich průběžné informování o projektu
 - j. zabezpečení vstupu účastníků do projektu, sledování jejich účasti na aktivitách projektu a zajištění jejich výstupu z projektu
 - k. informování partnera o jím realizovaných aktivitách za účelem jejich využití pro potřeby partnera
 - l. provádění kontroly plnění cílů projektu
 - m. zpracování zprávy o zahájení projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečné monitorovací zprávy
 - n. zajištění monitorování projektu
 - o. na žádost partnera bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu
7. Partner je povinen zabezpečit tyto činnosti:
 - a. podílet se na řízení projektu dle Žádosti o podporu, která je přílohou č. 2 této smlouvy
 - b. podílet se na organizačním zajištění a administraci projektu dle Žádosti o podporu, která je přílohou č. 2 této smlouvy
 - c. prostřednictvím pověřených pracovníků se účastní projektové rady

- d. podílí se na zajištění profesního a odborného sociálního poradenství v rámci klíčové aktivity projektu č. 1) – Poradenství (sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s cílovými skupinami) dle Žádosti o podporu, která je přílohou č. 2 této smlouvy
 - e. podílí se na zajištění klíčové aktivity č. 2) Terénní práce a depistážní činnost v souladu s Žádostí o podporu, která je přílohou č. 2 této smlouvy
 - f. podílí se na zajištění klíčové aktivity č. 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu v souladu s Žádostí o podporu, která je přílohou č. 2 této smlouvy,
 - g. podílí se na zajištění klíčové aktivity č. 4) - Workshopy zaměřené na témata cílových skupin a jejich propojování v souladu s Žádostí o podporu, která je přílohou č. 2 této smlouvy,
 - h. podílí se na zajištění klíčové aktivity č. 6) - Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu v souladu s Žádostí o podporu, která je přílohou č. 2 této smlouvy,
 - i. vhodným způsobem dokumentuje a komplexně zajišťuje vstup, absolvování a výstup účastníků projektu v rámci jím realizovaných klíčových aktivit o projektu,
 - j. informování příjemce a druhého partnera o jím realizovaných aktivitách za účelem jejich využití pro potřeby příjemce a druhého partnera
 - k. zajištění nákupu vybavení a zařízení v souladu s Rozpočtem partnera, který je přílohou č. 3 této smlouvy.
8. Partner se dále zavazuje:
- a. na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu,
 - b. bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku V smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - c. neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které partner realizuje dle této smlouvy,
 - d. partner je povinen sdělit příjemci jména a pracovní pozice všech pracovníků, kteří budou do projektu zapojeni, jejich odbornou kvalifikaci a rozsah jejich pracovní činnosti na projektu,
 - e. při realizaci činností dle této smlouvy uskutečňovat propagaci projektu v souladu s pokyny příjemce a pravidly uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR,
 - f. při realizaci klíčových aktivit využívat monitorovací dokumentaci a podklady ve formátu schváleném příjemcem,
 - g. během realizace projektu naplňovat ty monitorovací ukazatele projektu uvedené v příloze č. 1, které je schopen z povahy své činnosti v rámci projektu naplnit.
9. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu postupovat v oblasti jeho financování podle příslušných obecně platných právních předpisů. V této souvislosti je příjemce oprávněn požadovat od partnera informace o činnostech, které jsou hrazeny z přidělených veřejných prostředků na společný projekt, např. podklady a dokumenty související s platbami a fakturací a informace o náplni a organizaci činností všech pracovníků, kteří se na projektu podílejí.

Článek VII

Platební a finanční podmínky

1. Projekt identifikovaný dle článku IV této smlouvy bude financován formou podpory poskytované příjemci poskytovatelem dotace na základě grantové smlouvy.

2. Náklady na činnosti, které souvisejí s realizací projektu, jsou podrobně rozepsány v Rozpočtu partnera, který je přílohou č. 3 této smlouvy.
3. Náklady na realizaci projektu hrazené partnerovi za strany příjemce jsou poskytovány do maximální výše: 631 701,50 Kč. Partner souhlasí s tím, že maximální výše hrazených nákladů může být příjemcem snížena, a to v návaznosti na náklady projektu určené na užívání místa provozu komunitního centra (nájemné, služby). Míra snížení hrazených nákladů bude určena alikvotně pro každého partnera projektu v návaznosti na jeho podíl na projektu.
4. Příjemce bude prostředky na náklady uvedené v odst. 3 tohoto článku poskytovat partnerovi ve splátkách zálohy v závislosti na postupu realizace projektu na základě rozpisu partnerem plánovaných výdajů. Podpora bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na v tabulce níže uvedený účet, přičemž dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu příjemce.

Identifikace bankovní účtu	
Název banky	████████████████████
Číslo účtu	████████████████████

5. První splátka zálohy bude poskytnuta do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy ve formě zálohy na základě partnerem předložené žádosti s rozpisem předpokládaných výdajů na realizaci projektu v období 1. – 4. měsíce realizace projektu. Žádost předloží partner příjemci nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy.
6. Další zálohové platby budou poskytovány po schválení příslušné Zprávy o realizaci projektu dle zálohových plateb poskytnutých poskytovatelem dotace příjemci dle grantové smlouvy, a to na základě partnerem předložené žádosti s rozpisem předpokládaných výdajů na realizaci projektu v dalším časové období dle pokynů příjemce. Partner je povinen předkládat pravidelné vyúčtování nákladů projektu, a to pro období každých šesti po sobě následujících měsíců od začátku realizace projektu, a to vždy do 15. dne měsíce následujícího po skončení každého šestiměsíčního období.
7. Příjemce si vyhrazuje právo snížit zálohu požadovanou partnerem. O této skutečnosti bude příjemce informovat partnera písemně v nejbližším možném termínu s odůvodněním.
8. Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu bez výdajů v rámci křížového financování.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25%.

Partner podpisem této smlouvy souhlasí s tím, aby procento nepřímých nákladů bylo odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých nákladů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

9. V případě, že celková podpora poukázaná ze zdrojů OP PPR ve prospěch účtu uvedeného v odst. 4 tohoto článku smlouvy v tabulce převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování projektu měla být ze zdrojů OP PPR na způsobilé náklady poskytnuta, musí být rozdíl vrácen příjemci. Partner se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované příjemcem (zpravidla do 30

kalendářních dní ode dne schválení závěrečné monitorovací zprávy bezhotovostním bankovním převodem).

10. Partner se zavazuje přiznat příjmy vzniklé díky projektu během jeho realizace. Příjmy projektu je partner povinen uvádět pro potřeby nejbližší monitorovací zprávy následující po jejich vzniku. Partner je povinen výši příjmů projektu doložit.

Článek VIII

Podmínky realizace projektu

1. Partner se zavazuje zajistit, aby jím realizované aktivity projektu byly určeny pro cílové skupiny, jež splňují podmínky územní způsobilosti stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Územní způsobilost jednotlivých členů cílových skupin doloží partner příjemci vhodným způsobem.
2. Partner se zavazuje během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání projektových žádostí, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory z OP PPR.
3. Partner se zavazuje po dobu realizace projektu nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně s podporou z OP PPR s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat ho žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.
4. Partner se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce nejefektivnějším možným způsobem v daném čase a místě, kdy částky specifikované ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, jsou částkami maximálními.
5. Partner se zavazuje vybírat dodavatele pro nákup zboží, služeb a stavebních prací pro projekt v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a podle pravidel obsažených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Porušení pravidel OP PPR pro výběr dodavatele, které je formální povahy a není porušením právních předpisů a nemělo vliv na výsledek zadávacího řízení, se nepovažuje za porušení této smlouvy.
6. V případě, že v projektu bude využito křížové financování, partner se zavazuje zajistit, aby fyzická realizace křížového financování proběhla výhradně na území hlavního města Prahy.
7. Partner se zavazuje realizovat projekt dle Grantové smlouvy, Žádosti o podporu, a Rozpočtu partnera, jež jsou přílohami č. 1, č. 2, č. 3 této smlouvy (v případě rozporu Žádosti o podporu a Rozpočtu partnera má přednost obsah Rozpočtu partnera).
8. V případě, že v projektu bude realizován nákup zařízení a vybavení (včetně nábytku), které bude využívat realizační tým projektu, jsou tyto výdaje způsobilé pouze do výše, která odpovídá celkové výši úvazku pracovníka/pracovníků zapojených do realizace projektu. Rozhodující je souhrnný úvazek pracovníka/pracovníků za celou dobu realizace projektu. Financování nákladů z OP PPR musí odpovídat pouze skutečným potřebám spojeným s realizací projektu.
9. Partner je povinen dohodnout s dodavateli produktů a služeb potřebných pro realizaci projektu fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Toto ustanovení se nepoužije na nepřímé výdaje, jsou-li v projektu přiznány

Článek IX

Podmínky monitorování projektu

1. Partner se zavazuje podílet na naplňování monitorovacích ukazatelů uvedených v grantové smlouvě, jež je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Partner se zavazuje předložit příjemci v dostatečném předstihu podklady pro zpracování zprávy o zahájení realizace projektu, pravidelných Průběžných zpráv o realizaci projektu a Závěrečné zprávy o realizaci projektu, které se předkládají v termínech stanovených Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, nebo vždy, když o ně příjemce požádá.
3. Partner se zavazuje na žádost příjemce předložit doplňující informace související s realizací projektu ve lhůtě stanové v žádosti o poskytnutí informace.

Článek X

Veřejná podpora a podpora de minimis

1. Projekt nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. S ohledem na ryze lokální dopady projektu jsou peněžní prostředky dle této smlouvy poskytovány v režimu nezakládajícím veřejnou podporu zejména z důvodu neexistence hrozby nebo přímého narušení hospodářské soutěže, jakož i z důvodu neexistence dopadu na obchod mezi členskými státy EU.
2. Partner se zavazuje po dobu realizace projektu zachovat stávající charakter svých činností tak, aby po tuto dobu byly naplněny předpoklady prvního odstavce tohoto článku.
3. Partner si je vědom skutečnosti, že porušení pravidel veřejné podpory zakládá obecnou povinnost vrátit veřejnou podporu v souladu s právem EU a navazujícími předpisy ČR.
4. Partner se zavazuje majetek, získaný byť i jen částečně z finančních prostředků dle této smlouvy využívat výhradně nebo téměř výhradně za účelem nehopodářských aktivit v souladu s pravidly veřejné podpory, zejména se zavazuje dodržet podmínku, že kapacita daného majetku případně alokovaného na hospodářské činnosti ve smyslu zmíněných pravidel v daném ročním účetním období nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného majetku.

Článek XI

Odpovědnost za škodu

1. Pro odpovědnost za škodu platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

Článek XII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu, vyhotovení závěrečné monitorovací zprávy a závěrečného vyúčtování.
2. Před uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena, lze tuto smlouvu ukončit na základě písemné dohody smluvních stran podepsané statutárními zástupci smluvních stran.
3. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů a nesplní ji ani

v přiměřené době po písemném upozornění, může být příjemcem vyloučen z další účasti na realizaci projektu. Výpovědní doba trvá 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně. Vyloučený partner je povinen se s příjemcem finančně vypořádat v souladu s čl. XIII smlouvy nejpozději do jednoho měsíce od doručení sdělení o vyloučení. Majetek získaný partnerem z tohoto projektu s finanční podporou z OP PPR je vyloučený partner povinen převést na příjemce.

4. Každá ze smluvních stran může ukončit spolupráci s druhou stranou této smlouvy na základě písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědní doba trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po dni, kdy byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně. Smluvní strana, která takto ukončí spolupráci, je povinna se finančně vypořádat s příjemcem v souladu s čl. XIII smlouvy nejpozději do konce výpovědní doby. V případě ukončení spolupráce je partner povinen převést majetek získaný z tohoto projektu s finanční podporou z OP PPR na příjemce.

Článek XIII

Porušení podmínek, sankce a vyúčtování

1. Pokud příjemce zjistí, že partner nesplnil nebo neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, je oprávněn pozastavit poskytování splátek na úhradu jeho nákladů na realizaci projektu. Příjemce o této skutečnosti partnera písemně informuje a vyzve jej k nápravě.
2. Pokud partner ani po dvou výzvách k nápravě, které mu příjemce písemně zaslal na základě zjištění, že došlo k porušení některé z povinností stanovených touto smlouvou, nezajistí dodržování podmínek poskytování na úhradu nákladů, může být smluvní spolupráce ukončena dle článku XII této smlouvy. Porušením ustanovení této smlouvy se rozumí zejména:
 - a. nerespektování schválených aktivit projektu;
 - b. neplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu;
 - c. nepředkládání podkladů pro zprávy o zahájení realizace projektu a průběžných zpráv včetně průběžného vyúčtování nákladů projektu v požadovaných termínech a formátu;
 - d. realizace projektu v rozporu s principy rovných příležitostí a udržitelného rozvoje;
 - e. nedodržování právních předpisů ČR a EU s vazbou na realizaci projektu.
3. Příjemce se zavazuje ukončení spolupráce partnerovi písemně oznámit. Partner bude současně vyzván k vyúčtování využití prostředků, které byly na projekt z OP PPR ze strany příjemce poskytnuty. Na základě kontroly celkového vyúčtování může být partner vyzván k navrácení prostředků. Výše prostředků, které bude mít partner za povinnost vrátit, bude stanovena v závislosti na tom, jakou část projektu se podařilo úspěšně a v souladu s touto smlouvou realizovat. Partner se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované příjemcem.
4. Příjemce je oprávněn započíst dlužnou částku vzniklou z porušení povinností na splátky zálohy, které příjemci ještě nebyly vyplaceny.

Článek XIV

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy. V případě vzniku sporů, budou spory řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran. V případě jejich přetrvávání budou řešeny ve smyslu obecně závazných platných právních předpisů.
2. Partner souhlasí se zařazením projektu na seznam projektů podpořených z OP PPR, který bude zveřejněn poskytovatelem dotace. Tento seznam bude obsahovat zejména identifikaci příjemce, název projektu, informaci o zaměření projektu a výši podpory poskytnuté z OP PPR.
3. Veškeré změny této smlouvy je možno provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že smlouva byla uzavřena na základě svobodné vážné vůle, nebyla uzavřena v tísní, za nevýhodných podmínek ani pod nátlakem.
5. Jakékoliv zamýšlené změny v projektu, týkající se aktivit partnera, popsanych v Žádosti o podporu, která je přílohou č. 2 této smlouvy, bude příjemce předem konzultovat s partnerem. V případě změn v projektu bude příjemce postupovat v souladu s pravidly uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příjemce z nich obdrží dva, partner obdrží dva stejnopisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy 1. – 3.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
9. Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy, případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Městské části Praha 3 uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V.....dne.....

V.....dne.....

.....

Ing. Vladislava Hujová, starostka

.....

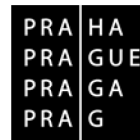
Mgr. Lucie Hašková, ředitelka

Přílohy smlouvy:

1. Smlouva o financování projektu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR
2. Žádost o podporu
3. Rozpočet partnera



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



PID: MHMPP04LK47L
Č. CES: DOT/02/04/002970/2017
Reg. číslo: CZ.07.3.63/0.0/0.0/16_031/0000200

SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ PROJEKTU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
IČO 00064581
DIČ CZ00064581
zastoupené Ing. Karlem Andřem, pověřeným ředitelem Odboru evropských fondů
Magistrátu hl. m. Prahy
bankovní spojení [redacted]
číslo účtu [redacted]
(dále jen „poskytovatel“)
na straně jedné

a

Městská část Praha 3

se sídlem Havlíčkovo náměstí 700/9, Žižkov - 130 00 Praha 3
IČO 00063517
DIČ CZ00063517
zastoupená Ing. Vladislavou Hujovou, starostkou Městské části Praha 3
bankovní spojení [redacted]
číslo účtu [redacted]
místo realizace projektu Praha
příjemce není plátcem DPH (ve vztahu k projektu)
(dále jen „příjemce“)
na straně druhé

společně jako „smluvní strany“

uzavírají spolu ve smyslu ust. § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto:

smlouvu o financování projektu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „smlouva“).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Článek I.

Obecná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě zejména:
 - a) usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 26/54 ze dne 27. 4. 2017,
 - b) Operačního programu Praha – pól růstu ČR přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2015) 4092 ze dne 11. 6. 2015 (dále jen „OP PPR“),
 - c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále také „nařízení č. 1303/2013“),
 - d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006,
 - e) zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Na dotaci (pojem dotace je používán v této smlouvě také ve významu finanční pomoc či podpora, které jsou používány jinými relevantními předpisy např. evropskými) není ve smyslu ust. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., právní nárok. Plnění poskytnuté poskytovatelem podle této smlouvy příjemci není vyváženo přímou protihodnotou poskytnutou příjemcem poskytovateli, tím není dotčeno plnění povinností příjemcem vůči poskytovateli.
3. Poskytnutí podpory je upraveno nejen touto smlouvou a relevantními obecně závaznými právními předpisy, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a dále textu příslušné výzvy k předkládání žádostí o podporu v příloze č. 1 této smlouvy. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s těmito dokumenty seznámen a zavazuje se jimi řídit. Závazná je pro příjemce verze platná a účinná v době zahájení projektu a následně později vydané verze. Příjemce prohlašuje, že veškeré právní jednání, které učinil před uzavřením této smlouvy, bylo prováděno v souladu s výše uvedenými dokumenty, s jejichž obsahem byl seznámen, a je si vědom následků nepravdivého prohlášení. V případě rozporu mezi těmito dokumenty a touto smlouvou platí ustanovení v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. V případě vydání nových verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (včetně metodik, které jsou v tomto dokumentu vyjmenovány a které jsou pro příjemce závazné) je příjemce povinen se jimi řídit od data jejich účinnosti, pokud o nich bude poskytovatelem písemně vyzooměn. Smluvní strany se dohodly, že za písemné vyzoomění se považuje také e-mailová zpráva. Příjemce výslovně souhlasí s tímto způsobem doručení a za tím účelem se zavazuje poskytnout správnou elektronickou adresu pro doručování a odpovídá za to, že adresa bude vždy aktuální, přičemž nese následky takového doručení/nebo nedoručení v souvislosti s nesprávností nebo nefunkčností poskytnuté e-mailové adresy. Příjemce je oprávněn odmítnout jednostranné změny smlouvy učiněné formou vydání nových verzí výše uvedených dokumentů ze strany poskytovatele, a to písemnou formou doručenu ve lhůtě 15 dnů od vyzoomění. Takovéto odmítnutí zakládá oběma smluvním stranám právo smlouvu vypovědět.

Článek II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran souvisejících s realizací projektu identifikovaného v článku III. této smlouvy (dále jen „projekt“) a s poskytnutím finanční podpory na projekt až do výše specifikované v článku IV. této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je smluvní zajištění realizace a financování projektu v souladu s touto smlouvou. Účelem poskytované finanční podpory je zajištění provozu komunitního centra a s tím spojených aktivit projektu pro danou cílovou skupinu dle žádosti o podporu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



- Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci podporu na realizaci projektu specifikovanou v článku IV. této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou, platnými právními předpisy a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
- Příjemce se zavazuje postupovat při realizaci projektu v souladu s touto smlouvou, platnými právními předpisy a platnými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR a podmínkami výzvy k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek III. Identifikace projektu

Název projektu	Komunitní centrum Žižkov
Registrační číslo	CZ.07.3.63/0.0/0.0/16_031/0000200
ORG / VS projektu*	2310200000003/2310200
Prioritní osa OP PPR	3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
Specifický cíl OP PPR	3.3 Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci
Aktivita	Podpora komunitního života
Datum zahájení realizace	01. 09. 2017
Datum ukončení realizace	31. 12. 2018

* Jedná se o údaj informativního charakteru sloužící pro evidenci poskytovatele dotace.

Článek IV. Poskytovaná podpora z OP PPR

- Podpora z OP PPR je poskytována maximálně do výše částky v Kč, která je uvedena v řádku „Podpora poskytovaná z OP PPR“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy (v %)
Celkové způsobilé výdaje	6 471 132,40	100
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje (předpokládané)	0,00	0
Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy	6 471 132,40	100
Vlastní financování způsobilých výdajů	323 556,62	5
Podpora poskytovaná z OP PPR	6 147 575,78	95
z toho podpora z ERDF/ESF	3 235 566,20	50
z toho podpora z rozpočtu HMP	2 912 009,58	45

Příjemce je povinen zajistit vlastní financování způsobilých výdajů projektu ve výši podílu na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy (v %) dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

- Podpora z OP PPR je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce. Prostředky OP PPR jsou poskytovány z rozpočtu hlavního města Prahy.
- Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů jednotlivých zdrojů financování poskytované podpory vyjádřené v procentech. Příjemce zajistí úhradu veškerých nákladů projektu, které nejsou kryty výše uvedeným zdrojem finanční pomoci (zejména nezpůsobilé výdaje a veškeré vícenáklady) z vlastních zdrojů.
- Skutečná výše podpory, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně



vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování příjemce dle této smlouvy. Skutečná výše podpory nesmí přesáhnout maximální výši podpory stanovenou touto smlouvou.

5. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 65 odst. 8 nařízení č. 1303/2013, které nebyly zohledněny při schvalování projektu, budou způsobilé výdaje projektu sníženy o tento čistý příjem.
6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a podpory z OP PPR uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy.

Článek V.

Obecné povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržet parametry, které jsou uvedeny v žádosti o podporu¹ a aktuálního schváleného rozpočtu projektu². Pokud dojde ke změnám v těchto parametrech projektu, musí o tom informovat poskytovatele způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
2. Příjemce se zavazuje použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny v rozpočtu projektu³ a je možné je dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR považovat za způsobilé. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a dále v textu příslušné výzvy k předkládání žádostí o podporu.
3. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 65 odst. 8 nařízení č. 1303/2013, které nebyly zohledněny při schvalování projektu, je příjemce povinen tyto příjmy nahlásit poskytovateli dotace v nejbližší Průběžné zprávě o realizaci projektu a způsobilé výdaje projektu budou sníženy o tento čistý příjem.
4. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy účetními doklady, tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů. Pokud poskytovatel zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
5. Příjemce zajistí, aby účetní doklady, které uplatňuje v žádosti o platbu vůči poskytovateli, byly označeny registračním číslem projektu, v případě faktur musí příjemce navíc zajistit, aby číslo projektu uváděl ve faktuře již dodavatel při předložení k proplacení, tj. registrační číslo projektu musí být součástí vytištěného dokladu. Ruční dopsání na již vytištěnou fakturu povolí poskytovatel jen v odůvodněných případech.
6. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace projektu), tak aby byl dodržen účel podpory uvedený v článku II. této smlouvy.
7. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována podpora z OP PPR, jiné finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů jiných obcí, měst a krajů, Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také „ESI fondy“) nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v článku IV. této smlouvy. V případě, že jsou do projektu zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována podpora z OP PPR.
8. Příjemce se zavazuje zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly po celou dobu realizace projektu podmínkám a principům partnerství uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Příjemce je povinen nejpozději do 2 měsíců od data zahájení realizace projektu uvedeného v článku III. této smlouvy uzavřít se svými partnery s finančním příspěvkem

¹ Schválená žádost v informačním systému MS2014+.

² Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+.

³ Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+.



- pisemnou smlouvu o společném postupu při realizaci projektu.
9. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou nepřímých nákladů, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu podle § 11 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou nepřímých nákladů vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Příjemce je dále povinen zajistit, aby také všichni jeho partneři s finančním příspěvkem vedli stejným způsobem účetní evidenci o všech účetních případech vztahujících se k realizaci projektu s výjimkou nepřímých nákladů.
 10. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky a spolupůsobit při výkonu kontroly, resp. auditu⁴ vztahujících se k realizaci projektu. Příjemce je povinen poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v Informaci o pokroku v realizaci projektu a v Průběžných a Závěrečných zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly/auditů, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami (s možností ustanovit zmocněnce) jsou zejména poskytovatel, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr. Příjemce má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti plnili také partneři projektu.
 11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách a auditech uvedených v předchozím odstavci, která mu byla uložena oprávněnými osobami, tj. zejména zaměstnanci poskytovatele (tj. Řídicího orgánu OP PPR), Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Příjemce je dále povinen písemně informovat o splnění nápravných opatření příslušný oprávněný subjekt, který tato nápravná opatření uložil. Příjemce je rovněž povinen písemně informovat poskytovatele o všech kontrolách/auditech projektu zahájených, prováděných, anebo ukončených (provedených) oprávněnými subjekty, jakož i o uložených/realizovaných nápravných opatřeních; ledaže by poskytovatel již o těchto skutečnostech byl prokazatelně informován jinými osobami, nebo byl s nimi jinak prokazatelně seznámen.
 12. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, které bude upřesněno Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, a s pravidly stanovenými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Za tímto účelem uděluje poskytovatel příjemci souhlas k uvádění loga EU a hlavního města Prahy, tj. bezplatnou licenci k jeho užití v souvislosti s realizací projektu, a to po celou dobu realizace projektu. Příjemce se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři dodržovali pravidla propagace projektu dle výše uvedených podmínek (podrobný rozpis prvků povinné publicity obsahuje kapitola č. 16 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR).

⁴ Upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, popř. jiným zákonem, který jej nahradí, zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými ustanoveními předpisů EU.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



13. Příjemce se zavazuje pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek v souladu s podmínkami definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR v kapitole č. 11 Řízení projektu OP PPR. Doba pojištění sjednaná příjemcem v pojistné smlouvě nesmí být kratší než doba realizace projektu.
14. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU (zejména v souladu s článkem č. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Dále se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři uchovávali dokumentaci související s realizací projektu dle výše uvedených podmínek.
15. Po celou dobu uvedenou v předchozím odstavci je příjemce povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle článku V. odst. 10 této smlouvy, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci uvedené v článku V. odst. 14 této smlouvy.
16. Příjemce se zavazuje naplňovat (popř. sledovat) a evidovat veškeré projektové indikátory uvedené v článku VIII. této smlouvy a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
17. Příjemce je povinen s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční pomoci dle této smlouvy, nakládat s rozumnou péčí a nesmí tento majetek ani jeho části zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. S předchozím písemným souhlasem poskytovatele vydaným ředitelem odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy je oprávněn příjemce zřizovat na tomto majetku služebnosti pro potřeby vedení inženýrských sítí.
18. Příjemce se zavazuje, že bude poskytovatele neprodleně písemně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna či zrušení společnosti, vstup do likvidace, úpadek apod. a poskytne nezbytnou součinnost pro případné ukončení realizace projektu a finanční vypořádání podle pokynů a odůvodněných požadavků poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovatele informovat písemně o chystané přeměně právnické osoby - příjemce před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně příjemce po dobu realizace projektu. Pokud poskytovatel nebude souhlasit s navrhovanou přeměnou příjemce s ohledem na podmínky OPPPR a příjemce bude trvat na její realizaci, vznikne příjemci povinnost vrátit finanční pomoc poskytnutou dle této smlouvy na účet poskytovatele před učiněním právních jednání vedoucích k takové přeměně příjemce.
19. Příjemce, který není fyzickou osobou, nebo právnickou osobou veřejného práva⁵, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
20. Příjemce je povinen kdykoli na vyzvání Řídicího orgánu OP PPR, Platebního a certifikačního orgánu, Auditního orgánu, Evropské Komise nebo Evropského účetního dvoru předložit průkazné dokumenty, které dokládají příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
21. Příjemce se zavazuje dodržet pravidla volné šiřitelnosti produktů projektu v souladu s Pravidly

⁵ Právnickou osobou veřejného práva se rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolný svazek obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropská seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.



pro žadatele a příjemce OP PPR. Příjemce se zavazuje, že v případě, kdy by produkt projektu podléhal ochraně z autorského zákona, vypořádá s autory takového díla všechny jejich oprávněné nároky dle autorského zákona, a že zajistí, aby také partneři projektu postupovali stejným způsobem. Příjemce podpisem této smlouvy poskytuje poskytovateli oprávnění nakládat v plném rozsahu s produkty projektu, které naplní znaky díla ve smyslu autorského zákona, tzn. zejména poskytovat je i třetím subjektům. Závazek volné šířitelnosti produktů projektu se nevztahuje na projekty, kterým jsou prostředky z OP PPR poskytovány v režimu veřejné podpory nebo v režimu de minimis.

22. Příjemce je při naplňování projektu povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnosti mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením. Dále je příjemce povinen dbát ochrany životního prostředí.

Článek VI.

Platební a finanční podmínky

1. Prostředky pro potřeby realizace projektu budou příjemci poskytovány v režimu ex ante (zálohově), tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce, za podmínky odpovídajícího průběžnému prokazování nákladů projektu.
2. Poskytovatel bude podporu specifikovanou v článku IV. této smlouvy příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit poskytovateli dotace řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými poskytovatelem dotace. Nedodržení lhůty pro předložení žádosti o platbu bez předchozího schválení poskytovatele je porušením podmínek této smlouvy. Podpora bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na níže uvedený účet, přičemž dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

Identifikace bankovního účtu	
Název banky	
Číslo účtu	

3. První zálohová platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dnů po nabytí platnosti této smlouvy, případně, pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od platnosti této smlouvy, bude poskytnuta nejpozději k datu zahájení projektu⁶.
První zálohová platba: **2 599 486,54 Kč**
4. Další zálohové platby budou poskytovány po schválení příslušné Zprávy o realizaci projektu, v rámci níž příjemce předloží průběžné vyúčtování výdajů projektu. Každá následující platba bude vypočtena jako rozpočet následujících období (n+1) sečtena s 50 % rozpočtu etapy/monitorovacího období (n+2) zohledněná o vyúčtování aktuální etapy/monitorovacího období n. Přesnou výši této platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatele dotace. Zálohové platby budou poskytnuty až do výše 100 % schválené podpory.
5. Souběžně s odstavcem č. 4 platí, že pokud rozpočet projektu přesahuje 5 mil. Kč, objem záloh vyplacený příjemci v daném okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem a schválených poskytovatelem o více než 50 % způsobilých výdajů projektu. V případě, že by zálohová platba podle odstavce č. 4 měla tento limit překročit, bude vyplacená záloha snížena na uvedený limit.
6. Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu včetně výdajů v rámci křížového financování.
Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

⁶ V případě, kdy termín připadne na období od 12. prosince do 29. února, bude zálohová platba uhrazena v nejbližším možném termínu po schválení přijetí dotace z Ministerstva pro místní rozvoj ČR, zpravidla během 1. kvartálu daného kalendářního roku. V případě, že poskytovatel hospodaří v rámci rozpočtového provizoria, bude zálohová platba vyplacena po jeho ukončení bez zbytečného odkladu.



Příjemce podpisem této smlouvy souhlasí s tím, aby procento nepřímých nákladů bylo odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě rozpočtu projektu⁷.

7. V případě, že celková podpora poukázaná ze zdrojů OP PPR ve prospěch účtu uvedeného v odst. 2 tohoto článku smlouvy v tabulce převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování projektu měla být ze zdrojů OP PPR na způsobilé výdaje projektu poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě k navrácení finančních prostředků zpracované poskytovatelem (splatnost výzvy je 30 kalendářních dní ode dne doručení výzvy).
8. Příjemce se zavazuje přiznat příjmy vzniklé díky projektu během jeho realizace. Příjmy projektu je příjemce povinen uvádět v nejbližší Průběžné zprávě o realizaci projektu následující po jejich vzniku. Příjemce je povinen výši příjmů projektu doložit.

Článek VII.

Podmínky realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje plně a prokazatelně splnit účel, na který mu byla podpora poskytnuta a to v rozsahu uvedeném v článku II. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje zajistit, aby aktivity projektu byly určeny pro cílové skupiny, jež splňují podmínky územní způsobilosti stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Územní způsobilost jednotlivých členů cílových skupin doloží příjemce vhodným způsobem. Rovněž je příjemce povinen zajistit, aby dodržel časovou způsobilost výdajů vzniklých v souvislosti s projektem, která je stanovena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a výzvě k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce v souladu se zásadami řádného finančního řízení, tj. účelně, efektivně a hospodárně (3E).
4. Příjemce se zavazuje vybírat dodavatele pro nákup zboží, služeb a stavebních prací pro projekt v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (popř. zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů), a podle pravidel obsažených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
5. V případě, že v projektu bude využito křížové financování, příjemce se zavazuje zajistit, aby fyzická realizace křížového financování proběhla výhradně na území hlavního města Prahy.
6. V případě, že v projektu bude realizován nákup zařízení a vybavení (včetně nábytku), které bude využívat realizační tým projektu, jsou tyto výdaje způsobilé pouze do výše, která odpovídá celkové výši úvazku pracovníka/pracovníků zapojených do realizace projektu. Rozhodující je souhrnný úvazek pracovníka/pracovníků za celou dobu realizace projektu. Financování nákladů z OP PPR musí odpovídat pouze skutečným potřebám spojeným s realizací projektu.
7. Příjemce je povinen dohodnout s dodavateli produktů a služeb potřebných pro realizaci projektu fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Toto ustanovení se nepoužije na nepřímé výdaje, jsou-li v projektu přiznány.

⁷ Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+.



Článek VIII.

Podmínky monitorování projektu

1. Příjemce se zavazuje vykazovat a naplňovat následující indikátory se závazkem:

Kód	Název	Výchozí hodnota/ měrná jednotka	Cílová hodnota/ měrná jednotka	Datum dosažení cílové hodnoty
6 00 00	Celkový počet účastníků	0/osoby	156/osoby	31. 12. 2018
6 70 10	Využívání podpořených služeb	0/osoby	504/osoby	31. 12. 2018

2. Dále se příjemce zavazuje:

- a) předkládat poskytovateli Průběžné zprávy o realizaci projektu, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu, vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení příslušného sledovaného období (v případě, že je příjemce povinen předkládat zprávu z nezávislého auditu projektu, předkládá Závěrečnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu). Sledovaným obdobím se rozumí buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován), nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl),
- b) předložit poskytovateli průběžnou zprávu o realizaci projektu do 30-ti kalendářních dnů od konce měsíce, v němž došlo k podpisu této smlouvy, pokud sledované období přesahuje délku 6 měsíců,
- c) výše uvedené Průběžné a Závěrečné zprávy předkládá příjemce poskytovateli prostřednictvím informačního systému MS2014+.

Pokud příjemce předloží jakoukoliv Zprávu o realizaci projektu opožděně, avšak v termínu, který mu jako náhradní termín formou výzvy stanovil poskytovatel, nepovažuje se nedodržení původního termínu pro předložení za porušení této smlouvy, neboť byl poskytovatelem ve výzvě stanoven termín náhradní⁸.

3. V případě, že bude projekt zahájen až po podpisu této smlouvy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od data zahájení realizace projektu (uvedeného v článku III. této smlouvy) zaslat zprávu ŘO ve formě uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
4. Příjemce se zavazuje informovat poskytovatele o změnách projektu způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
5. Příjemce se zavazuje na žádost poskytovatele předložit doplňující informace související s realizací projektu ve lhůtě stanovené v žádosti o poskytnutí informace.

Článek IX.

Veřejná podpora

1. Projekt nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. S ohledem na ryze lokální dopady projektu je dotace dle této smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu zejména z důvodu neexistence hrozby nebo přímého

⁸ Dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



- narušení hospodářské soutěže, jakož i z důvodu neexistence dopadu na obchod mezi členskými státy EU.
2. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky poskytnutí dotace nezakládající veřejnou podporu po celou dobu realizace a udržitelnosti⁹ projektu a zajistit, aby nedošlo k nedovolené veřejné podpoře zejména:
 - a. ve vztahu poskytovatele a příjemce (zejména dodržení podmínek stanovených touto smlouvou);
 - b. ve vztahu příjemce a dalších subjektů (zabránění jakékoliv tzv. nepřímé veřejné podpoře - zvýhodnění podniků - třetích stran v souvislosti s poskytnutím dotace dle této smlouvy).
 3. Příjemce se zavazuje po dobu realizace projektu a jeho udržitelnosti zachovat stávající charakter svých činností tak, aby po tuto dobu byly naplněny předpoklady prvního odstavce tohoto článku.
 4. Příjemce si je vědom skutečnosti, že porušení pravidel veřejné podpory zakládá obecnou povinnost vrátit veřejnou podporu v souladu s právem EU¹⁰ a navazujícími předpisy ČR¹¹.
 5. Příjemce se zavazuje majetek, získaný byť i jen částečně z finanční pomoci dle této smlouvy využívat výhradně nebo téměř výhradně za účelem nehopodářských aktivit v souladu s pravidly veřejné podpory¹², zejména se zavazuje dodržet podmínku, že kapacita daného majetku případně alokovaného na hospodářské činnosti ve smyslu zmíněných pravidel v daném ročním účetním období nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného majetku.

Článek X.

Porušení podmínek smlouvy, právních předpisů a sankce

1. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU, je oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k neoprávněnému použití prostředků popř. zadržení prostředků ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
2. V případě, že povaha zjištění umožňuje nápravu a jedná se o porušení méně závažné podmínky, jejíž nesplnění je postiženo nižším odvodem dle následujícího odstavce tohoto článku smlouvy, poskytovatel písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V případě, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k navrácení dotace či její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém provedl příjemce nápravu/navrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
3. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., bude odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem a v souladu se stanovením snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy uvedené v příloze č. 2 (dále jen „Snížené odvody“) ve znění účinném ke dni rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Případná aktualizace Snížených odvodů bude zveřejněna na internetových stránkách www.penizeproprahu.cz. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl v době uzavření této smlouvy se Sníženými odvody seznámen a souhlasí, že poskytovatel je oprávněn Snížené odvody jednostranně na základě usnesení Rady hl. m. Prahy po celou dobu trvání této smlouvy doplňovat o nové typy pochybení postihované sníženým odvodem za porušení rozpočtové kázně s tím, že jejich platné znění bude vždy uveřejněno na výše uvedených webových stránkách poskytovatele, a zároveň bude příjemce o změně informován písemnou formou.

⁹ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.

¹⁰ Zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

¹¹ Zejména zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

¹² Dle kapitoly 7.2, paragraf 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora podle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.



4. Pokud poskytovatel dotace zjistí porušení podmínek před proplacením/vyúčtováním žádosti o platbu, ke které se dané porušení váže, je oprávněn provést finanční korekci dotčených výdajů. Poskytovatel je oprávněn snížit následující platbu o částku připadající na zjištěné nezpůsobilé výdaje. V případě, že nebude možné v rámci vyúčtování tyto prostředky snížit, pak bude příjemce vyzván k vrácení finančních prostředků. Splatnost výzvy je 30 kalendářních dní od doručení této výzvy.
5. Příjemce prostředky vrací na účet poskytovatele. Při vrácení dotace nebo její části je příjemce povinen uvést stejný variabilní symbol, pod kterým obdržel platbu dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozastavit proplácení finančních prostředků dotace zejména z důvodu změny právních předpisů, živelných přírodních událostí, usnesení vlády či jiných objektivních událostí, které poskytovatel nemohl předpokládat. Dále je poskytovatel oprávněn pozastavit vyplácení dotace, dojde-li ke zjištění, že příjemce porušuje (anebo porušil) dotčené právní předpisy, předpisy EU anebo tuto smlouvu (včetně s ní souvisejících závazných dokumentů). O této skutečnosti poskytovatel příjemce písemně informuje, a pokud to charakter pochybení umožňuje, vyzve příjemce k nápravě.
6. V případě, že dojde k porušení povinností dle této smlouvy a příjemce dotace prokáže, že porušení smlouvy bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (např. zemětřesení, požár, bouře, záplavy, teroristický útok,...), rozhoduje o dalším postupu poskytovatel.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy ze strany poskytovatele, a to za podmínek dále stanovených nebo písemnou výpovědí příjemce z důvodu uvedeného v čl. I. odst. 3 této smlouvy.
2. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od podpisu dohody o ukončení smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti pouze za podmínky, že došlo k vypořádání všech závazků z této smlouvy včetně vrácení finančních prostředků podle odstavce 2 tohoto článku.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět. Výpovědním důvodem je porušení povinností stanovených touto smlouvou, řídicím orgánem OP PPR nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním porušení rozpočtovou kázeň nebo naplní skutkovou podstatu nesrovnalosti dle nařízení č. 1303/2013 a to v takovém rozsahu, že nebude moci být splněn řádně a v čas účel, na který byla dotace poskytnuta;
 - b. nedodrží rozpočet nebo časový a finanční harmonogram realizace projektu;
 - c. nerespektuje schválené aktivity projektu;
 - d. neplní plánované výstupy a výsledky projektu;
 - e. poruší pravidla veřejné podpory;
 - f. změní svou právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory;
 - g. je on sám, případně jako právnická osoba či některá z osob tvořících statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činnosti příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
 - h. opakovaně neplní své povinnosti dle článku V. odst. 10 této smlouvy;
 - i. učiní bez souhlasu poskytovatele právní úkon, který je tímto souhlasem výslovně podmíněn;
 - j. je pravomocně rozhodnuto o jeho úpadku, o prohlášení konkurzu nebo o jeho zrušení s likvidací;
 - k. přes písemnou výzvu poskytovatele nezanechá porušování jiných povinností stanovených v této smlouvě, v dokumentech uvedených v článku I. této smlouvy



- nebo právních předpisech ČR a EU, případně neodstraní následky těchto porušení ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
- l. v žádosti o podporu z OP PPR, v čestném prohlášení, nebo ve Zprávě o realizaci projektu uvede nepravdivé či zkreslené údaje;
 - m. nepředloží Informaci o pokroku v realizaci projektu, Průběžnou nebo Závěrečnou zprávu o realizaci a udržitelnosti¹³ projektu včetně průběžného vyúčtování nákladů projektu v požadovaných termínech v rámci nápravných opatření;
 - n. bude realizovat projekt v rozporu s principy rovných příležitostí a udržitelného rozvoje;
 - o. nedodrží-li právní předpisy ČR a EU s vazbou na realizaci projektu;
 - p. odmítne jednostranné změny smlouvy učiněné formou vydání nových verzí dokumentů podle článku I. odst. 3.
5. V případě doručení výpovědi dle této smlouvy kteroukoli ze smluvních stran před vyplacením dotace nárok na vyplacení dotace zaniká. V případě doručení výpovědi této smlouvy kteroukoli ze smluvních stran po vyplacení dotace se příjemce zavazuje provést vyúčtování dotace a peněžní prostředky doposud poskytnuté vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený na straně 1 této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od ukončení smlouvy.
6. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. V případě výpovědi smlouvy příjemcem činí výpovědní lhůta jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
8. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky podle tohoto článku poskytovateli nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.
9. Případné spory z této veřejnoprávní smlouvy budou řešeny podle obecně závazných platných právních předpisů.
10. Smluvní strany se v souladu s § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že návrh na zrušení této smlouvy lze podat i z důvodů uvedených v čl. XI. odst. 4. této smlouvy. V případě zrušení této smlouvy zaniká nárok příjemce na vyplacení dotace či její zbývající části. Příjemce se v případě zrušení smlouvy zavazuje provést vyúčtování dotace a peněžní prostředky doposud poskytnuté vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený na straně 1 této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od zániku smlouvy.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zařazením projektu na seznam projektů podpořených z OP PPR, který bude poskytovatelem zveřejněn. Tento seznam bude obsahovat zejména identifikaci příjemce, název projektu, informaci o zaměření projektu a výši podpory poskytnuté z OP PPR.
2. Příjemce tímto uděluje poskytovateli souhlas ke zpracování svých osobních údajů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dokládání postupu implementace OP PPR, které sdělil nebo sdělí poskytovateli v žádosti o podporu, zprávách o realizaci projektu a dalších dokumentech. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel jeho osobní údaje poskytnul dalším organizacím a partnerům hlavního města Prahy, a to výhradně za uvedeným účelem. Souhlas příjemce uděluje na dobu určitou, a to na dobu ode dne podání žádosti o podporu až do ukončení realizace projektu a dále na dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Souhlas se zpracováním osobních údajů podle tohoto ustanovení nemůže být odvolán. Příjemce tímto prohlašuje, že byl ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů, řádně informován o zpracování a uchování osobních údajů. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.



3. Příjemce souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselné značení této smlouvy, datum podpisu a text smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udelují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
5. Veškeré změny této smlouvy je možno provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemných dodatků číslovaných vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou a podepsaných oběma smluvními stranami. Výjimku z výše uvedeného ustanovení představuje:
 - a) změna termínu ukončení realizace projektu, dle podmínek uvedených v kapitole Změny projektu v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR,
 - b) jednostranná změna podmínek v souladu s článkem I. odst. 3 této smlouvy,
 - c) jednostranná doplnění Snížených odvodů o nový typ pochybení na základě usnesení Rady hl. m. Prahy v souladu s článkem X. odst. 3 této smlouvy.
6. Příjemce nemá nárok na vyplacení dotace, pokud bude Evropskou komisí z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování OP PPR jako celku.
7. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že smlouva byla uzavřena na základě svobodné vážné vůle, nebyla uzavřena v tísní, za nevýhodných podmínek ani pod nátlakem.
8. Smlouva je vyhotovena v elektronické verzi podepsaná v informačním systému MS2014+, kde poskytovatel i příjemce mají k vydané smlouvě přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
10. Součástí této smlouvy jsou přílohy smlouvy.
11. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 26/54 ze dne 27. 4. 2017.
12. Ukáže-li se některé ujednání této smlouvy jako neplatné, nemá to za následek neplatnost celé smlouvy.

Praha	Praha
Poskytovatel	příjemce

Přílohy smlouvy:

1. Výzva k předkládání žádostí o podporu
2. Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy



Příloha č. 1 Smlouvy o financování projektu

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 24. února 2016

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Tato výzva je spolufinancována z **Evropského sociálního fondu**.

- 1.1. **Prioritní osa:** 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
- 1.2. **Investiční priorita:** 3
- 1.3. **Specifický cíl:** 3.3 Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci
- 1.4. **Číslo výzvy:** 18
- 1.5. **Název výzvy:** Podpora komunitního života a sociálního podnikání
- 1.6. **Druh výzvy:** Kolová
- 1.7. **Model hodnocení:** Jednokolový
- 1.8. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:**

Komplementární:

- operační program: OP Praha – pól růstu ČR (dále OP PPR), prioritní osa: 3, investiční priorita: 1, specifický cíl: 3.1 Posílená sociální infrastruktura pro integraci, komunitní služby a prevenci; investiční priorita: 2, specifický cíl: 3.2 Posílená infrastruktura pro sociální podnikání
- operační program: OP Zaměstnanost, prioritní osa: 2, investiční priorita: 2.1, specifický cíl: 2.1.1 Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce
- operační program: IROP, prioritní osa: 2, investiční priorita: 9a, specifický cíl: 2.1 Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucích k sociální inkluzi
- operační program: OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osa: 3, investiční priorita: 2, specifický cíl: 3.1 Kvalitní podmínky pro inkluzivní vzdělávání; investiční priorita: 3, specifický cíl: 3.1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 24. 2. 2016
- 2.2. **Datum a čas zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+:** 24. 2. 2016, 9:00:00 hod
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 28. 3. 2016
- 2.4. **Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:** 23. 6. 2016, 16:00:00 hod
- 2.5. **Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 24 měsíců

Realizace projektu musí být zahájena do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy. Výjimkou jsou projekty, které bezprostředně navazují na projekty podpořené v 6. výzvě a v 17. výzvě k předkládání žádostí o podporu v rámci OP PPR (komplementární projekty). Tyto projekty mohou být zahájeny později, avšak nejdéle měsíc po ukončení realizace projektu 6. výzvy, resp. 17. výzvy.

- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2018



2.7. Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:

Vyhlášení výsledků výběrového procesu této výzvy se předpokládá v lednu 2017.

Předpoklad vyhlášení dalších výzev v prioritní ose 3 OP PPR:

Investiční priority 1, 2 a 3, specifické cíle 3.1, 3.2 a 3.3: začátek roku 2017

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: Celková alokace výzvy: 250 000 000 Kč

3.2. Typ podporovaných operací: Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Obecně platí, že oprávněným žadatelem může být pouze osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ).

Oprávnění žadatelé:

- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce – pouze pro aktivitu Podpora komunitního života (viz část 4.1.1. této výzvy)
- Podnikatelské subjekty – pouze pro aktivitu Podpora sociálního podnikání (viz část 4.1.2. této výzvy); oprávněnými žadatelí jsou pouze podnikatelské subjekty deklarující naplňování principů sociálního podniku v dokladech o právní subjektivitě, případně v jiných dokumentech definovaných touto výzvou (viz část 4.1.2. této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnícké osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Veřejné instituce** – veřejnými institucemi se rozumí hl. m. Praha a městské části hl. m. Prahy, včetně organizací jimi zřízených a založených.
- **Podnikatelské subjekty** – podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná, obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

V této výzvě je přípustný partner s finančním podílem i partner bez finančního podílu.

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Oprávnění partneři:

- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce
- Podnikatelské subjekty

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner projektu musí patřit do některé z výše definovaných skupin oprávněných žadatelů (viz Definice jednotlivých oprávněných žadatelů v části 3.3 této výzvy).



3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Aktivita Podpora komunitního života						Aktivita Podpora sociálního podnikání	
Žadatel – nestátní nezisková organizace		Žadatel – veřejná instituce				Všichni oprávnění žadatelé	
		Hl. m. Praha, MČ hl. m. Prahy, PO hl. m. Prahy, PO MČ hl. m. Prahy		Ostatní organizace zřízené a založené hl. m. Prahou či MČ hl. m. Prahy			
Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů
EU - ESF	50%	EU - ESF	50%	EU - ESF	50%	EU - ESF	50%
Hl. m. Praha	50%	Hl. m. Praha	45%	Hl. m. Praha	35%	Hl. m. Praha	50%
Žadatel	0%	Žadatel	5%	Žadatel	15%	Žadatel	0%

Vysvětlení zkratk: EU – Evropská unie, ESF – Evropský sociální fond, PO – příspěvková organizace, MČ – městská část.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu v případě projektů zaměřených na podporu sociálního podnikání (viz část 4.1. této výzvy): 6 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

3.8.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Pro tuto výzvu jsou stanoveny režimy podpory dle bodu 3.8.3. níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede žadatel v žádosti o podporu. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží k tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu vzhledem ke zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede řídicí orgán ve Smlouvě o financování / Podmínkách realizace v návaznosti na posouzení, hodnocení a jednání s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise (dále také jen „Komise“), jimž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkašní příkaz.



V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu aplikovatelných předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OP PPR zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8. této výzvy.

3.8.3. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora nehopodářských aktivit
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením dle oddílu 6 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1—78 (dále také jen „GBER“)
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1—8 (dále také jen „de minimis“ nebo „Nařízení de minimis“)
- Režim podpory Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26.4.2012, s. 8—13
- Režim podpory SGEI dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10 (oznámeno pod číslem K(2011) 9380), Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10

4. Věcné zaměření

Omezení počtu žádostí předložených jedním žadatelem:

Žadatelé mohou v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Pokud bude jedním subjektem předložena více než jedna žádost o podporu, budou všechny další žádosti o podporu tohoto subjektu vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Rozhodující pro vyřazení žádosti o podporu bude datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP14+.

Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách nejsou v této výzvě podporovány.

Aktivity, do nichž budou přímo zapojeny osoby z cílových skupin, musí být realizovány minimálně tři čtvrtiny doby realizace projektu. Tato skutečnost musí jasně vyplývat z popisu klíčových aktivit a z harmonogramu realizace v žádosti o podporu. Pokud tato podmínka nebude v žádosti o podporu splněna, bude taková žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Tato výzva je zaměřena na **podporu aktivizace komunitního života a podporu sociálního podnikání**. Kombinace těchto aktivit v jednom projektu je možná při dodržení podmínky oprávněnosti žadatele (viz část 3.3. této výzvy).

Při kombinaci aktivit zaměřených na aktivizaci komunitního života s aktivitami sociálního podnikání musí žadatel v žádosti o podporu v popisu klíčových aktivit jasně odlišit, které aktivity spadají do aktivity Podpora komunitního života a které do aktivity Podpora sociálního podnikání. Stejným způsobem musí být v popisu klíčových aktivit jasně odlišeny také náklady spadající do těchto dvou typů aktivit. Pokud tato podmínka nebude v žádosti o podporu



splněna, bude taková žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

4.1.1. Podpora aktivizace komunitního života

Podporován je **vznik a rozvoj kulturně komunitních center a prostor komunitního života**, které prostřednictvím sociálně intervenčních a sociálně aktivizačních aktivit působí na úrovni místních komunit, směřují k aktivní participaci osob z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy) a k posilování sociální soudržnosti na úrovni místní komunity. Cílem aktivit je prevence sociálního vyloučení osob ohrožených sociálním vyloučením a zapojování osob sociálně vyloučených do života místní komunity.

Podporované aktivity:

- sociálně kulturní aktivity – např. divadelní představení na téma řešení domácího násilí, výstava fotografií mládeže z řad imigrantů v místní komunitě na téma spojené se zemí původu
- výchovně vzdělávací aktivity – např. doučování, motivační semináře pro mládež zaměřené na budoucí uplatnění na trhu práce, výchova k občanství
- environmentální aktivity – např. aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity, sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch, propojování existujících komunit zahrádkových osad či komunitních zahrad s místními komunitami a institucemi (školy, knihovny, apod.) za účelem realizace aktivit zacílených na environmentální vzdělávání dětí a prevenci sociálně patologického chování, integraci rodinných příslušníků dětí z etnických menšin
- volnočasové aktivity nekomerčního charakteru – např. volnočasové aktivity pro mládež, aktivity pro celé rodiny, aktivity podporující mezigenerační soužití
- komunitní sociální práce – musí být vykonávána kvalifikovaným sociálním pracovníkem dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Sociální práce je profesionální aktivita zaměřená na pomoc jednotlivcům, skupinám či komunitám, s cílem zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí. Sociální práce se dále zaměřuje na tvorbu příznivých společenských podmínek, podporuje sociální změnu, zasahuje tam, kde se lidé dostávají do konfliktu se svým sociálním prostředím. Pro sociální práci jsou klíčové principy lidských práv a společenské spravedlnosti a solidarity.

- aktivity nízkoprahového a bezprahového charakteru pro jednotlivé skupiny osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených
- aktivity nízkoprahového charakteru na podporu rodin v nepříznivé sociální situaci, jako jsou kluby matek, mateřská centra, předškolní kluby nebo rodičovské skupiny založené na principu svépomoci
- prevence ztráty bydlení (prevence vyloučení z bydlení) - např. formou protidluhového poradenství, vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti, sociální práce jako nástroje zprostředkujícího přístup k adekvátnímu bydlení a jeho udržení
- osvětové, preventivní a informační aktivity na podporu zdravého životního stylu u osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených
- aktivity zvyšující povědomí o problémech života skupin osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených, jejich potřebách i problematice soužití v rámci města
- aktivity řešící eskalaci sociálního napětí na místní úrovni

Do aktivit musí být zapojena cílová skupina osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených. Jako sekundární cílová skupina mohou být zapojeni i další obyvatelé místních komunit.

Podporován není přesun kulturně komunitního centra ze stávajících prostor do nových. Zároveň není podporována již zavedená činnost kulturně komunitního centra (nevztahuje se na projekty podpořené v 17. výzvě k předkládání žádostí o podporu v rámci OP PPR). Podporován není vznik a rozvoj sportovních center a hal, sportovišť apod.



Podrobné vysvětlení pojmů kulturně komunitní centrum a komunitní (sociální) práce je k dispozici v příloze č. 1 této výzvy.

4.1.2. Podpora sociálního podnikání

Podporován je **vznik a rozvoj sociálních podniků**, které v době realizace projektu poskytnou pracovní uplatnění osobám z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy).

Podporované aktivity:

- založení nového provozu pro sociální podnikání a zahájení nových podnikatelských aktivit
- rozšíření aktivit sociálního podniku o nový obor podnikání při současném navýšení počtu pracovních míst pro osoby z cílových skupin
- kapacitní rozšíření stávajících podnikatelských aktivit sociálního podniku při současném navýšení počtu pracovních míst pro osoby z cílových skupin
- sociální podnikání podniků, jež byly podpořeny v 6. výzvě k předkládání žádostí o podporu v rámci OP PPR

Podporován není přesun provozu a pracovních míst ze stávajících prostor do nových. Zároveň není podporována již zavedená činnost sociálního podniku (nevztahuje se na projekty podpořené v 6. výzvě).

Sociálním podnikem se pro účely této výzvy rozumí subjekt sociální ekonomiky založený na těchto principech:

- Sleduje společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, který je naplňován prostřednictvím konkrétních aktivit. Osoby z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy) tvoří alespoň 30% pracovníků sociálního podniku, musí být s nimi uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti.
- Sleduje sociální prospěch – zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce; účast zaměstnanců a členů na směřování podniku; důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců.
- Sleduje ekonomický prospěch – více než 50% případného zisku je používáno přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění společensky prospěšných cílů; nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli, včetně hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy; alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech; schopnost zvládat ekonomická rizika.
- Sleduje environmentální a místní prospěch – přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky; využívání přednostně místních zdrojů; zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby; spolupráce sociálního podniku s místními aktéry.

Všechny uvedené principy jsou součástí obou těchto povinných příloh žádosti o podporu (viz část 7.1. této výzvy):

- podnikatelský plán,
- doklady o právní subjektivitě sociálního podniku, respektive právnické či fyzické osoby s vlastním IČ, jež sociální podnik provozuje. Je-li žadatelem osoba samostatně výdělečně činná, stačí zveřejnění principů např. formou prohlášení na webu organizace nebo na jiném veřejně a bez překážek dostupném místě, případně doložení čestným prohlášením. Je-li žadatelem jiný podnikatelský subjekt, doloží principy v zakládacích dokumentech dle právní formy. Bude-li sociální podnik v projektu kombinujícími aktivity Podpora komunitního života a Podpora sociálního podnikání provozovat partner projektu, doloží žadatel tuto přílohu za partnera projektu.

Principy sociálního podniku musí být v první polovině realizace projektu zavedeny do fungování podniku v souladu se sadou rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (viz příloha č. 2 této výzvy).

Poznámka: Pojem společensky prospěšný(-é) cíl(-e) použitý v principech sociálního podniku (viz výše), je významově shodný s pojmem veřejně prospěšný(-é) cíl(-e).



4.2. Cílová skupina:

Podporovanými cílovými skupinami jsou tyto osoby sociálně vyloučené a sociálním vyloučením ohrožené:

- osoby se zdravotním postižením, včetně duševně nemocných
- rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci, včetně rodin s jedním rodičem samoživitelem / samoživitelkou – **pouze v aktivitě Podpora aktivizace komunitního života**
- děti a mládež z rodin v nepříznivé sociální situaci – **pouze v aktivitě Podpora aktivizace komunitního života**
- senioři – **pouze v aktivitě Podpora aktivizace komunitního života**
- osoby bez přístřeší a osoby ohrožené bezdomovectvím
- příslušníci etnických menšin, včetně osob z odlišného sociokulturního prostředí, imigrantů a azylantů
- oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, osoby komerčně zneužívané, oběti obchodu s lidmi a osoby poskytující sexuální služby za úplatu
- osoby závislé a ohrožené závislostmi
- osoby do 26 let věku opouštějící ústavní zařízení nebo vyrůstající bez rodin nebo opouštějící pěstounskou péči
- osoby po (ve) výkonu trestu
- nezaměstnané osoby starší 50 let – **pouze v aktivitě Podpora sociálního podnikání**
- osoby dlouhodobě nezaměstnané (minimálně 6 měsíců) – **pouze v aktivitě Podpora sociálního podnikání**

V aktivitě Podpora aktivizace komunitního života jsou sekundární cílovou skupinou ostatní obyvatelé místních komunit.

4.3. Indikátory:

Žadatelé v žádosti o podporu vyplní a stanoví si závazné cílové hodnoty všech těchto indikátorů:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků*	osoby	výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	osoby	výsledek

V případě, že projekt získá podporu, bude mít žadatel povinnost vykazovat dosažené hodnoty také pro všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění atd.).

* Účastníkem z hlediska indikátorů je pouze osoba, která získá v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 20 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu).

Kromě povinných indikátorů si mohou žadatelé zvolit indikátor, jehož výběr není povinný, avšak je-li vybrán, musí být žadatelem stanovena cílová hodnota, jejíž naplnění je závazné:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 21 00	Počet podpořených produktů	produkty	výstup

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace části projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Fyzická realizace křížového financování musí probíhat výhradně na území hl. m. Prahy.

Sídlo žadatele může být kdekoliv na území České republiky.

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu. Územní způsobilostí cílové skupiny se rozumí, že osoby musí splňovat předepsanou vazbu na hl. m. Prahu (vždy tu, která je pro danou skupinu relevantní):



- znevýhodněné osoby (tj. osoby sociálně vyloučené a sociálním vyloučením ohrožené) – mají trvalé bydliště v hl. m. Praze anebo se více než polovinu roku zdržují na území hl. m. Prahy
- obyvatelé místních komunit – mají trvalé bydliště v hl. m. Praze anebo se více než polovinu roku zdržují na území hl. m. Prahy.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 12 a 17 (viz část 10.1. této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady, které vznikly v době realizace projektu a byly skutečně uhrazeny mezi dnem předložení žádosti o podporu a dnem předložení závěrečné zprávy o realizaci. Časová způsobilost u projektů zakládající veřejnou podporu a podporu de minimis je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy). Obecná pravidla časové způsobilosti výdajů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz část 10.1. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být přiděleny pro křížové financování: 25 000 000 Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 10%

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Výše nepřímých nákladů pro tuto výzvu je stanovena v závislosti na celkových přímých nákladech projektu a na podílu nákupu služeb na celkových přímých nákladech projektu následovně:

Celkové přímé náklady projektu	Podíl nákupu služeb na celkových přímých nákladech		
	60% a méně	více než 60% a méně než 90%	90% a více
10 000 000 Kč a méně	25%	15%	5%

Jiný než výše uvedený podíl nepřímých nákladů není přípustný.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.11. (viz část 10.1. této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3. (viz část 10.1. této výzvy).

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (relevantní pro žadatele - právnické osoby)
- Doklad o partnerství (relevantní pouze při zapojení partnera s finančním podílem)
- Podnikatelský plán (relevantní pouze pro aktivitu Podpora sociálního podnikání).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.



Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1. této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Osobní, telefonické a emailové konzultace jsou poskytovány v období od 25. 2. 2016 do 17. 6. 2016. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz níže část 7.3. této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Ing. Petra Nešporová – [REDACTED]

Ing. Aneta Raková – [REDACTED]

Mgr. Karolina Špačková – [REDACTED]

Webové stránky programu: www.prahafondy.eu/cz/opprr.html

8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na www.prahafondy.eu/cz/opprr.html v sekci Semináře.

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 10.1. této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR:



Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách www.prahafondy.eu/cz/opprr.html v sekci Dokumenty.

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace Pravidel není změnou této výzvy.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je k dispozici na www.prahafondy.eu/cz/opprr.html v sekci Dokumenty.

10.3. Odůvodnění zacílení výzvy:

Zacílení výzvy na žadatele uvedené v části 3.3. této výzvy – aktivita Podpora komunitního života: Podnikatelské subjekty nejsou oprávněným žadatelem z důvodu návaznosti této aktivity na specifický cíl 3.1 prioritní osy 3 OP PPR. Ve specifickém cíli 3.1 jsou oprávněnými žadateli dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR jen nestátní neziskové organizace a veřejné instituce. Důvodem pro nezařazení podnikatelských subjektů mezi oprávněné žadatele v této aktivitě je dále zajištění nediskriminace tohoto typu žadatele z pohledu povinné míry spolufinancování, která je Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020 stanovena na 50%.

Zacílení výzvy na žadatele uvedené v části 3.3. této výzvy – aktivita Podpora sociálního podnikání: Veřejné instituce nejsou oprávněným žadatelem z důvodu respektování principů sociálního podnikání, z nichž vyplývá, že sociální podnik musí být ve svém rozhodování a řízení zcela autonomní, tzn. nezávislý na svém zřizovateli. Principy sociálního podnikání musí být do fungování sociálního podniku zavedeny v průběhu realizace projektu v souladu se sadou rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (viz část 4.1.2. této výzvy).

10.4. Odkaz na další relevantní dokumenty:

Na webových stránkách www.prahafondy.eu/cz/opprr.html jsou v sekci Dokumenty k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele a závazné vzory žádosti o podporu a povinných příloh žádosti o podporu.

11. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování / Podmínek realizace a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách www.prahafondy.eu/cz/opprr.html u vyhlášené výzvy. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zasláné přes IS KP14+.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR): zrušit výzvu, snížit alokaci na výzvu, změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů, změnit míru podpory, změnit věcné zaměření výzvy, změnit definici oprávněného žadatele, posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum, posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum, měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

12. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Definice kulturně komunitního centra

Příloha č. 2: Sada rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE) – úprava pro OP PPR



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

Identifikace výzvy

Prioritní osa: 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě

Investiční priorita: 3

Specifický cíl: 3.3 Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci

Číslo výzvy: 18

Název výzvy: Podpora komunitního života a sociálního podnikání

Definice kulturně komunitního centra

Jako kulturně komunitní centra se pro účely této výzvy míní takové komunitní prostory, v kterých probíhá celé spektrum sociálních, kulturních a pohybových aktivit, jejichž primárním cílem je posilování místní sociální soudržnosti a sociální začleňování. Kulturně komunitní centra (dále také „komunitní centra“ a „centra“) jsou nezisková a nekomerční a poskytují prostor pro sociální, kulturní a pohybové aktivity zdola, v nichž aktivně participují členové místních (i nadmístních) komunit a které mají potenciál sociálně aktivizovat jednotlivé skupiny místních obyvatel, propojovat je mezi sebou a posilovat povědomí o místním společenství, jeho životě i vnitřních rozdílech. Komunitní centra jsou zároveň prostory, kde je možné provádět sociální práci na místní úrovni i poskytovat sociální služby, nicméně šíře aktivit odehrávajících se v rámci centra jde nad rámec sociálních služeb (dle zákona) a jednotlivé aktivity i jejich kombinace vycházejí z potřeb dané komunity, ve které se centrum nachází a pro kterou je primárně určeno. K naplnění cíle centra, kterým je posilování místní, sociální soudržnosti na úrovni komunity s přesahem nad její rámec a obecně i aktivizace života místního společenství prostřednictvím participace jeho členů, centrum může nabízet zázemí a zaměřovat se na občanskou angažovanost, aktivizační a komunitní projekty, komunitní umělecké¹ a pohybové² intervence, sociální práci, poskytování nízkoprahových a bezprahových aktivit apod. a ideálně jejich kombinaci. Součástí centra mohou být projekty sociálně kulturní/pohybové integrace například ve formě uměleckých či environmentálních³ a pohybových projektů zacílených na osoby ohrožené sociálním vyloučením, projekty zvyšující povědomí o problémech života ohrožených skupin osob, jejich potřebách i problematice soužití v rámci města apod. Takováto centra mohou vznikat nově a nezávisle na existující sociální infrastruktuře nebo prostřednictvím propojení existujících veřejných kulturních, sportovních, vzdělávacích institucí a center služeb⁴ s novými inovativními službami, které rozšíří portfolio činnosti dané organizace o další cílové skupiny⁵. Důraz musí být kladen na aktivizaci a aktivní participaci lidí z místní komunity (včetně těch z komunity vyloučených) s možností zahrnutí místních poskytovatelů služeb, vzdělávacích a kulturních institucí a vytvoření a posílení jejich spolupráce na místní úrovni vedoucí k dlouhodobým lokálním dopadům.

¹ Jde o umělecké aktivity prováděné nejen v dané komunitě, ale zacílené na komunitu a její problémy a uplatňující princip umělecké a aktivizační činnosti „zdola“, tedy aktivní participace a směřování aktivit místními obyvateli a uživateli centra. Cílem takových aktivit není kulturní produkce, ale formulace problémů a jejich řešení, aktivizace místních obyvatel a jejich jedinečných potenciálů, posilování soudržnosti a tolerance, rozšiřování a rozvoj dovedností, apod. Takovéto aktivity mají překračovat hranice jednotlivých sociálních skupin a mohou být prováděny ve spojení se sociální prací apod.

² Např. projekty realizující pohybově integrační aktivity pro interakci cílové skupiny s místní komunitou.

³ Např. propojování existujících komunit zahrádkových osad s místními komunitami a institucemi (školy, knihovny, apod.) za účelem realizace aktivit zacílených na environmentální vzdělávání dětí a prevenci sociálně patologického chování, integraci rodinných příslušníků dětí z etnických menšin; ustavování obdobných činností v rámci vznikajících či existujících komunitních zahrad a obdobných projektů.

⁴ Např. centra pro děti a mládež, školy, veřejné knihovny apod.

⁵ Např. využití prostor škol pro kulturní programy zaměřené na integraci rodinných příslušníků dětí z etnických menšin, komunitní zahrady spojené se službami pro seniory či osoby se zdravotním postižením aj.



Hodnoty komunitní (sociální) práce jsou naplňovány skrze následující principy:

- 1. Aktivizace = „probouzení“**, rozvoj činorodosti, samostatnosti členů komunity při řešení sdílených problémů vedoucí k participaci a ke zplnomocnění; proces podněcování členů komunity ke změně pasivního postoje a přístupu v aktivní, posílení pocitu „mohu ovlivnit podmínky, které mají vliv na mou životní situaci“.
Komunitní (sociální) pracovník vyhledává přirozené autority uvnitř komunity, prostřednictvím nichž získává informace a mapuje potřeby komunity, navazuje spolupráci, motivuje členy komunity k převzetí iniciativy a odpovědnosti, nalézání způsobů řešení problémů a hledá způsoby zapojení neaktivní části komunity.
- 2. Participace = „podílení se“**, účast na rozhodování a na přímé realizaci opatření na úrovni sousedství, vyloučené lokality, obce, města či mikroregionu.
Participace zahrnuje široké spektrum aktivit. Horizontální participace na úrovni občanské společnosti může mít podobu zapojování lidí do sousedské a širší komunity, do diskuse nad důležitými opatřeními týkajícími se života v obcích. Vertikální participace (politická) pak může zahrnovat účast lidí na procesech plánování, rozhodování, řízení, implementace a evaluace, podílení se na výkonu moci a seburčení (zapojování lidí do prevence a do rozhodovacích procesů na místní úrovni).
- 3. Zplnomocnění = „předání“**, přenechání komunity vlastnímu řízení ve chvíli, kdy již získala vliv nad podmínkami svého života; je výsledkem uschopnění a zkompetentnění členů komunity, kteří znají své problémy, jsou si vědomi svých zdrojů/silných stránek a mají schopnost a kapacitu jednat a dosahovat vliv (mají přístup ke kompetencím moci - vědění, dovednosti, rozhodování, síť a zdroje). Proces zplnomocnění probíhá skrze kritické uvědomění, participaci na lokálních záležitostech a partnerství zúčastněných aktérů. Výsledkem zplnomocnění je sdílení redistribuce moci.
- 4. Kolektivní/skupinová spolupráce = spolupráce se skupinami lidí**, pro kterou je třeba vytvořit adekvátní podmínky (posilování vzájemné důvěry a sebedůvěry, vzájemná solidarita a pomoc, respekt k odlišnostem, dobrovolnost, rovnocennost, koncentrace na silné stránky lidí a komunit, otevřenost, informovanost, transparentnost, sebeorganizování na demokratických principech).
Komunitní (sociální) práce je přístup, který spojuje lidi dohromady a vede je k tomu, aby prostřednictvím efektivního využití vlastních zdrojů uměli nacházet řešení svých problémů, aby dokázali hájit své zájmy a jednat v zájmu celku s ohledem na individuální potřeby členů komunity. Ukazuje lidem, že jejich přání a problémy jsou podobné/stejně jako potřeby jejich sousedů, že se jedná o problémy, se kterými si jeden člověk poradit nedokáže, společnými silami je ale mohou zvládnout.
- 5. Práce s místními zdroji, dosažitelnost úspěchů, udržitelnost výsledků a dosažených změn = zplnomocňující proces**, který vychází z posilování místních zdrojů; koncentruje se na silné stránky lidí a je posilován zkušeností malých společných úspěchů více lidí, vytváří předpoklady pro udržitelnost výsledků a dosažených změn.
- 6. Komplexní přístup = víceúrovňový**, se zapojením různých aktérů, vyjednávání konsensu, využívání mnoha metod
- 7. Zodpovědnost, sdílená zodpovědnost**
- 8. Reflektivní praxe a celoživotní učení**



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

Identifikace výzvy

Prioritní osa: 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě

Investiční priorita: 3

Specifický cíl: 3.3 Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci

Číslo výzvy: 18

Název výzvy: Podpora komunitního života a sociálního podnikání

Sada rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE) – úprava pro OP Praha – pól růstu ČR

Princip/charakteristika	Rozpoznávací znak	Důkaz
1. Společensky prospěšný cíl		
a) Společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce formulován v základacích dokumentech ¹	1a1. Podnik má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, který je formulován v základacích dokumentech, a tyto dokumenty jsou veřejně dostupné.	Zakladací dokumenty zveřejněné ve veřejném rejstříku, u OSVČ jiné závazně platné dokumenty zveřejněné na webu organizace nebo na jiném veřejně a bez překážek dostupném místě.
	Komentář: <i>Neziskové organizace zveřejnění v příslušném rejstříku dle právní formy organizace. Obchodní společnosti a družstva zveřejnění v obchodním rejstříku. Jiné veřejně a bez překážek dostupné místo může být např. v místě provozovny.</i>	
2. Sociální prospěch		
a) Zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin	2a1. Podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří minimálně 30% zaměstnanců a tyto informace jsou veřejně dostupné.	Doklady o pracovně-právních vztazích všech zaměstnanců podniku. Doklady o příslušnosti k osobám ze znevýhodněných skupin.
	Komentář: <i>Poměr zaměstnanců ze znevýhodněných skupin vůči celkovému počtu zaměstnanců se vyjadřuje v průměrných ročních počtech zaměstnanců, do kterých se započítávají zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP a DPČ. Do kategorie osob ze znevýhodněných skupin patří skupiny, které jsou definovány výzvou k předkládání žádostí o podporu. S osobami ze znevýhodněných skupin musí být uzavřena pracovní smlouva nebo DPČ, stanovuje-li to výzva.</i>	
	2a2. Zaměstnancům ze znevýhodněných skupin je poskytována podpora zohledňující jejich specifické potřeby.	Doklad o pracovně-právním vztahu (pracovní smlouva, DPP, DPČ) a náplň práce osoby, která podporu poskytuje , nebo doklad o poskytnutí služby a jejím charakteru (pokud je podpora externí).
Komentář: <i>Podpora je zde požadována ve smyslu personálního zabezpečení v oblasti péče o specifické potřeby</i>		

¹ Ve výzvách k předkládání žádostí o podporu a v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP Praha – pól růstu ČR je pro zakladací dokumenty používáno označení doklady o právní subjektivitě.



	<i>zaměstnanců ze znevýhodněných skupin.</i>	
b) Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku	2b1. Zaměstnanci a/nebo členové jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů. Zaměstnanci a/nebo členové jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku.	Lze doložit jedním z uvedených způsobů: emailová komunikace, interní zpravodaj, zápisy z příslušných schůzí, výsledky dotazníkového šetření, příp. jiný prokazatelný způsob.
	Komentář: Míra zapojení může být různá, vždy se týká pouze členů a/nebo zaměstnanců, kteří jsou k participaci způsobilí vzhledem k míře a typu svého znevýhodnění; musí existovat prostor pro zaměstnance a/nebo členy, aby mohli na směřování podniku participovat, pokud mají zájem. Automaticky tento rozpoznávací znak naplňují družstva za předpokladu, že zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou členy družstva.	
c) Důraz na rozvoj pracovních kompetencí zaměstnanců ze znevýhodněných skupin	2c1. Zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou vzděláváni dle individuálních možností.	Přehled školení/kurzů/kvalifikací zaměstnanců ze znevýhodněných skupin a certifikáty z externích školení za posledních 12 měsíců , nebo individuální plány rozvoje pro jednotlivé zaměstnance, případně pro jejich skupiny (např. na určité pracovní pozici).
	Komentář: Zahrnuje interní i externí školení, není dané, jaký počet či podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin musí být proškolen. Pokud vzdělávání není poskytováno, musí podnik prokázat jeho nerelevanci.	
3. Ekonomický prospěch		
a) Případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů	3a1. Více než 50% případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplňování jeho deklarovaných společensky prospěšných cílů a informace o využití případného zisku je veřejně dostupná.	Čestné prohlášení o reinvestici zisku s uvedením informace o výši a využití zisku po zdanění z minulých účetních období.
	Komentář: Pokud podnik vykazuje ztrátu, čestné prohlášení o reinvestici zisku není relevantní.	
b) Nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích	3b1. Manažerské řízení podniku je nezávislé na externím zřizovateli či vlastníkovi.	Zakládací dokumenty a závazné vnitřní předpisy organizace. Pokud externí vlastník či zřizovatel neexistuje, podmínka je naplněna automaticky.
	Komentář: Nezávislostí se zde míní autonomie v manažerském rozhodování a řízení. Nezávislost se posuzuje v těchto oblastech: řídicí struktura, rozhodovací pravomoci, dispozice podpisovým právem a schvalovací procesy. Pokud je jedním ze zřizovatelů hl. m. Praha nebo městská část hl. m. Prahy, jeho/její celkový vlastnický podíl v podniku musí být menší než 50%.	



c) Alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech	3c1. Tržby z prodeje výrobků a/nebo služeb tvoří alespoň minimální podíl z celkových výnosů podniku.	Výsledovka podniku za posledních 12 měsíců realizace projektu nebo peněžní deník za posledních 12 měsíců realizace projektu² (pro fyzické osoby, které vedou daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo uplatňují výdaje procentem z příjmů - paušální výdaje a zároveň nevedou účetnictví).
	<i>Komentář:</i> Doporučený minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a/nebo služeb z celkových výnosů podniku je 30%. Do celkových výnosů se pro účely tohoto rozpoznávacího znaku nezapočítávají investiční dotace. Tento rozpoznávací znak se sleduje za posledních 12 měsíců realizace neinvestičního projektu (financovaného z Evropského sociálního fondu). U investičního projektu (financovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj) se tento rozpoznávací znak sleduje v době udržitelnosti projektu s tím, že výchozím rokem, za který je rozpoznávací znak sledován, je druhý rok udržitelnosti; následně se sleduje do konce doby udržitelnosti vždy za uplynulých 12 měsíců.	
4. Environmentální prospěch		
a) Zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby	4a1. Podnik má formulované zásady environmentálně šetřícího podnikání, které jsou veřejně dostupné, a zároveň tyto zásady naplňuje v praxi.	Doložení naplňování v praxi jedním z uvedených způsobů: 3 účetní doklady o používání ekologicky šetrných výrobků (recyklované tonery, papíry, certifikace EŠV, BIO, Fairtrade apod.), průkaz energetické náročnosti budovy (tj. energetický štítek) A nebo B, zpracovaný environmentální audit typu EMS/EMAS apod.
	<i>Komentář:</i> Realizaci v praxi lze prokázat také ověřením na místě: nadstandardně hospodárné využívání materiálů a eliminace vzniku odpadů, využívání energeticky úsporných spotřebičů, způsob třídění odpadů a jejich následná likvidace, používání ekologických obalů, ekologicky šetrných prostředků apod.	
5. Místní prospěch		
a) Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky	5a1. Podnik se ve své činnosti orientuje na lokální potřeby.	Účetní doklady 3 odběratelů se sídlem nebo provozovnou ve stejném nebo sousedním kraji ne starší než 12 měsíců.
	<i>Komentář:</i> „Stejný nebo sousední kraj“ se hodnotí vzhledem k sídlu podniku nebo jeho libovolné provozovny. Z účetních dokladů musí být poznat, že sídlo nebo provozovna jsou ve stejném nebo sousedním kraji. Pokud podnik tento znak nesplňuje, musí prokázat jeho nerelevanci.	

² V případě investičních projektů financovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj se sleduje výsledovka podniku či peněžní deník v době udržitelnosti projektu (tzn. ve fázi provozu sociálního podniku), nikoliv v investiční fázi realizace projektu, která době udržitelnosti předchází. Více viz komentář k bodu 3c1.



b) Využívání přednostně místních zdrojů	5b1. Podnik přednostně využívá místní zdroje: a) zaměstnává místní obyvatele, b) nakupuje od místních dodavatelů.	a) Doklady o pracovně-právním vztahu (pracovní smlouva, DPP, DPČ) a případně další dokumenty, které dokládají bydliště ve stejném nebo sousedním kraji u min. 50% zaměstnanců ³ ; b) účetní doklady 3 různých dodavatelů podniku , kteří mají sídlo firmy ve stejném nebo sousedním kraji ne starší než 12 měsíců.
	<i>Komentář:</i> Sociální podnik při dodržování tohoto principu musí zachovávat pravidla hospodářské soutěže a nediskriminace v pracovněprávních vztazích. „Stejný nebo sousední kraj“ se hodnotí vzhledem k sídlu podniku nebo jeho libovolné provozovny. Z účetních dokladů musí být poznat, že sídlo nebo provozovna jsou ve stejném nebo sousedním kraji. Pokud podnik některý ze dvou uvedených znaků nespĺňuje, musí prokázat jeho nerelevanci.	
c) Spolupráce sociálního podniku s místními aktéry	5c1. Podnik komunikuje a spolupracuje s místními aktéry.	Dva doklady o spolupráci s místními aktéry ne starší než 2 roky.
	<i>Komentář:</i> Možné doklady spolupráce: smlouva o spolupráci, partnerská smlouva, mediální zpráva o zapojení do veřejných občanských aktivit, referenční kontakty pro ověření ústní informace. Místní aktéři jsou například orgány místní samosprávy, pracoviště ÚP ČR, školy, další organizace s podobnými společensky prospěšnými cíli, tematické pracovní skupiny apod.	

³ Zaměstnanci z řad cílových skupin podporovaných výzvou k předkládání žádostí o podporu musí splňovat podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP Praha – pól růstu ČR.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2 Smlouvy o financování projektu

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy

(dále také „Snížené odvody“)

verze 1.2

(účinnost od 1. 3. 2017)



Obsah

1. Úvod	3
2. Definice porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.	3
2.1 Závažné a méně závažné porušení	4
2.2 Nápravná opatření	4
3. Postup při porušení rozpočtové kázně	4
3.1 Platební výměr na odvod	4
3.2 Platební výměr na penále	5
3.2.1 Úrok z prodlení	5
4. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod a penále	5
4.1 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod	6
4.2 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit penále	6
5. Další sankce a poplatky spojené s porušením podmínek smlouvy o poskytnutí podpory	6
6. Odvolací řízení	6
7. Přílohy	7
Příloha č. 1 - Přehled typů pochybení a k nim stanovený snížený odvod	8



1. Úvod

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy se vztahují na příjemce podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále také „OP PPR“).

Dokument upravuje postupy:

- při identifikaci porušení některé z povinností stanovených smlouvou o financování projektu z OP PPR nebo podmínek realizace projektu z OP PPR (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU, které se týká proplaceného projektu nebo jeho proplacené části. Případ je dále řešen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“);
- při identifikaci porušení některé z povinností stanovených smlouvou o financování projektu z OP PPR nebo podmínek realizace projektu z OP PPR (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU zjištěného před proplacením žádosti o platbu (např. při administrativní kontrole etapové/závěrečné monitorovací zprávy, kontrole na místě atd. ověřovacích úkonech). V takových případech je příjemci dle charakteru pochybení stanovena finanční korekce (dle sloupce sazby sníženého odvodu v tabulce) a dochází ke krácení (snížení) platby.
- při posuzování žádosti o prominutí odvodu/penále podané podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb.
- při posuzování žádosti o posečkání (posečkání úhrady nebo úhrada na splátky) podanou podle ust. §156 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (dále jen „daňový řád“).

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy bylo projednáno a schváleno volenými orgány Hlavního města Praha (dále jen „MHP“).

2. Definice porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

V souladu s ustanovením § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. je porušením rozpočtové kázně **každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Hlavního města Prahy.

V souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. je neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu Hlavního města Prahy jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. **Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněné použity nebo den jejich připsání na účet příjemce** u dotací poskytovaných zpětně.

Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:

- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce;
- b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá. Den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně.
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.

Zadržetím peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.



2.1 Závažné a méně závažné porušení

Ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., jsou jako **méně závažná** porušení považována pouze vymezená pochybení uvedená v příloze č. 1 Snížených odvodů, u nichž **je stanovena sazba nižšího odvodu** (dle ust. § 10a odst. 5 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.). To znamená, že lze uložit nižší odvod (nižší než 100 %), než odvod, který odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.

U závažných pochybení nelze stanovit nižší odvod. V takových případech činí sazba odvodu 100 %.

2.2 Nápravná opatření

V případě, že povaha zjištění vycházející z kontroly¹ umožňuje nápravu a jedná se o porušení méně závažné podmínky, jejíž nesplnění je postiženo nižším odvodem dle přílohy č. 1 Snížených odvodů, poskytovatel v souladu s ust. § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V případě, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k navrácení dotace či její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém provedl příjemce nápravu/navrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

3. Postup při porušení rozpočtové kázně

Porušení rozpočtové kázně podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. (dále také „PRK“) konstatuje Magistrát hl. m. Prahy (dále také „MHMP“) prostřednictvím rozhodnutí – platebního výměru na odvod ve věci porušení rozpočtové kázně (dále také „platební výměr na odvod“).

Odvod a penále podle ust. § 22 odstavců 4-8 zákona č. 250/2000 Sb. lze uložit do 10 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně.

3.1 Platební výměr na odvod

Platební výměr je rozhodnutím podle ust. § 101 daňového řádu, ve kterém je uveden výrok rozhodnutí včetně výše odvodu, odůvodnění, lhůty a splatnosti, poučení o opravných prostředcích, informaci, že po zaplacení odvodu může být vydán platební výměr na penále a další povinné náležitosti dle ust. § 102 daňového řádu.

Výše odvodu vyplývá z ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, anebo výši poskytnutých prostředků, pokud nejsou ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory či v dodatku smlouvy stanoveny nižší (snížené)² odvody, které jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Snížených odvodů. Odvod za PRK lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Odvod za PRK se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení (pochybení) při použití téže dotace nepřesáhne 1 000 Kč.

¹např. kontrola z moci úřední dle § 5 zákona č. 255/2012 Sb., daňová kontrola, audit operace, fyzická kontrola na místě ve smyslu ust. § 13 zákona o finanční kontrole

² Novela zákona č. 250/2000 Sb., s účinností od 20. 2. 2015 používá termín nižší odvod, oproti předchozímu znění, v němž byl použit termín snížený odvod.



3.2 Platební výměr na penále

Kromě povinnosti uhradit odvod, může být příjemci stanovena také povinnost uhradit odpovídající **penále** za porušení rozpočtové kázně (pokud je to relevantní podle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.). Platební výměr na penále je vystaven po zaplacení Platebního výměru na odvod a má stejné náležitosti rozhodnutí, jako platební výměr na odvod (viz kapitola 3.1 těchto Snížených odvodů).

Dle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. je za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Pokud poskytovatel rozhodl podle:

- ust. § 22 odstavce 5 věty sedmé, penále se počítá z částky, kterou je příjemce povinen odvést,
- ust. § 22 odstavce 2 písm. b), penále se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit.

Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží.

3.2.1 Úrok z prodlení

Penále uložené podle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. zahrnuje také úrok z prodlení dle Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“). Úrok z prodlení je podle článku 147 nařízení č. 1303/2013 vyměřen ode dne splatnosti až do dne uskutečnění platby na základě sazby používané Evropskou centrální bankou.

4. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod a penále

Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb. **může z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl**, na základě písemné žádosti toho, kdo porušil rozpočtovou kázeň. Žádost o prominutí nebo částečné prominutí lze podat nejpozději do 1 roku ode dne nabytí právní moci platebního výměru, kterým byl odvod nebo penále, o jehož prominutí je žádáno, vyměřen.

Lhůta 1 roku neběží ode dne:

- a) podání návrhu na obnovu řízení podle daňového řádu do dne pravomocného skončení obnoveného řízení nebo do dne pravomocného zamítnutí návrhu na obnovu řízení,
- b) zahájení přezkumného řízení podle daňového řádu do dne pravomocného skončení tohoto řízení,
- c) zahájení řízení podle soudního řádu správního o žalobě proti rozhodnutí správce daně do dne pravomocného skončení tohoto řízení nebo do dne pravomocného skončení řízení o kasační stížnosti.

Podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb. lze odvod a/nebo penále prominout pouze na základě písemné žádosti příjemce, o prominutí rozhoduje Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP).



Přijetí žádosti o prominutí příslušenství daně dle přílohy v části I, Položka 1, odst. 1c) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů podléhá správnímu poplatku ve výši 1.000 Kč³.

4.1 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod

Odvod je vyměřen dle typu a závažnosti daného porušení ve výši poskytnutých prostředků (závažné porušení), nebo bude v případě méně závažného porušení aplikován nižší odvod v souladu s přílohou č. 1 Snížené odvody a uzavřenou Smlouvou (nebo dodatkem) viz bod 2.1 Snížených odvodů. V případě uděleného nižšího odvodu nelze prominout/ částečně prominout již snížený odvod, s výjimkou případů, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

4.2 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit penále

Vyměřené penále za prodlení s úhradou odvodu lze prominout pouze do výše úroku z prodlení definovaného v nařízení č. 1303/2013, tento úrok z prodlení nelze prominout.

Za zcela výjimečnou situaci odůvodňující prominutí penále v plném rozsahu budou považovány případy, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, či z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

5. Další sankce a poplatky spojené s porušením podmínek smlouvy o poskytnutí podpory

V souladu s ust. § 156 daňového řádu může příjemce podat žádost o posečkání úhrady odvodu / penále nebo rozložení úhrady odvodu/penále na splátky.

Přijetí žádosti o povolení posečkání příslušenství daně nebo přijetí žádosti o povolení zaplacení příslušenství daně ve splátkách dle přílohy v části I, Položka 1, odst. 1d) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů podléhá správnímu poplatku ve výši 400 Kč⁴.

Podle ust. § 156 daňového řádu lze posečkání úhrady odvodu/penále povolit nejdříve ode dne splatnosti odvodu či penále, a to i zpětně.

Po dobu posečkání úhrady odvodu / penále nevzniká příjemci podpory povinnost uhradit úrok z prodlení, vzniká mu však povinnost uhradit **úrok z posečkané částky** (ve smyslu ust. § 157 daňového řádu).

6. Odvolací řízení

Součástí všech vydaných rozhodnutí je v souladu s ust. § 102 daňového řádu poučení o odvolání. Příjemce může za dodržení podmínek stanovených v ust. § 109 a násl. daňového řádu do třiceti dnů ode dne doručení rozhodnutí/platebního výměru (a to i před doručením tohoto rozhodnutí) podat **odvolání proti tomuto rozhodnutí**.

Po obdržení odvolání poskytovatel odvolání přezkoumá v souladu se všemi postupy a povinnostmi vyplývajícími z ust. § 109 a násl. daňového řádu. V případě, že odvolání neobsahuje požadované náležitosti, je příjemce bez zbytečného odkladu vyzván k doplnění svého odvolání s poučením, v

³Předmětem poplatku není přijetí žádostí, pokud požadovaná úleva činí trojnásobek nebo méně než trojnásobek stanovené sazby poplatku.

⁴ Předmětem poplatku není přijetí žádostí, pokud požadovaná úleva činí trojnásobek nebo méně než trojnásobek stanovené sazby poplatku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



jakém směru musí být doplněno. Ve výzvě k doplnění odvolání je pro doplnění stanovena přiměřená lhůta, která nesmí být kratší než 15 dnů. Pokud správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno, o odvolání nerozhodne sám dle ust. § 113 daňového řádu (v rámci autoremedury nebo částečné autoremedury), postoupí odvolání s příslušnou částí spisu a se svým stanoviskem bez zbytečného odkladu odvolacímu orgánu, Ministerstvu financí ČR. Podle ust. § 116, odst. 4 daňového řádu se proti rozhodnutí odvolacího orgánu již nelze dále odvolat.

Veškeré žádosti příjemce (o prominutí / posečkání / rozložení splátek atd.) musí být vždy řádně odůvodněné a splňovat předepsané náležitosti.

7. Přílohy

Příloha č. 1 – Přehled typů pochybení, jež zakládají porušení rozpočtové kázně, a k nim stanovený nižší odvod



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 1 - Přehled typů pochybení a k nim stanovený snížený odvod⁵

Sazba nižšího odvodu

Příjemci za méně závažné porušení je stanoven snížený odvod v souladu s ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a uzavřenou smlouvou, a jeho výše odpovídá finanční opravě uvedené v posledním sloupci tabulky.

V případě již uděleného nižšího odvodu bude ZHMP v případě předložené žádosti o prominutí doporučeno žádost o prominutí nebo o částečné prominutí sníženého odvodu zamítnout, protože nižší odvod nelze prominout, s výjimkou případů, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

⁵ Rozsah finanční korekce - v případě pochybení zjištěného před proplacením ŽoP se stanovuje finanční korekce.



1. Nezpůsobilé výdaje

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
1.1	Výdaj či část výdaje hrazená souběžně ze dvou zdrojů financování či opakovaně hrazený z téhož zdroje financování	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje opakovaně hrazené ze zdroje krytého podporou OPPPR, popř. hrazené ze zdroje krytého podporou OPPPR pokud byl výdaj či část výdaje již kryta podporou z jiného dotačního titulu a nemůže tak být kryta podporou OPPPR.	-
1.2	Výdaj nesplňuje dostatečně kritérium dokladové způsobilosti (není dostatečně podložen přijatelnými doklady, chybí auditní stopa)	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující dokladovou způsobilost.	-
1.3	Výdaj nesplňuje kritéria hospodárnosti a účelnosti nakládání	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující kritéria hospodárnosti a účelnosti nakládání, tj. části výdaje přesahující stanovenou výši hospodárného a účelného výdaje.	-
1.4	Výdaj se nevztahuje k projektu (výdaj nesplňuje pravidla věcné a územní způsobilosti)	Odvod ve výši v poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující věcnou či územní způsobilost.	-
1.5	Výdaj nesplňuje kritéria časové způsobilosti	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující časovou způsobilost.	-
1.6	Výdaj nesplňuje stanové limity na úrovni schváleného rozpočtu, kapitol rozpočtu nebo položek rozpočtu	Odvod ve výši částky poskytnuté finanční podpory překračující stanovený limit.	-
1.7	Ostatní nezpůsobilé výdaje dle Pravidel OPPPR	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na nezpůsobilé výdaje.	-
1.8	Nedodržení povinnosti financování vyplývající ze smlouvy (např. nedodržení podílů spolufinancování, překročení max. podílu poskytnutých veřejných prostředků)	Odvod poskytnuté finanční podpory ve výši výdajů nenaplněného spolufinancování stanoveného ve smlouvě.	-
1.9	Úhrada způsobilého výdaje z bankovního účtu, který není bankovním účtem příjemce nebo partnera projektu s finančním podílem.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory výdaje uskutečněného z bankovního účtu, který není bankovním účtem příjemce nebo partnera projektu s finančním podílem.	-

2. Nenaplnění monitorovacích indikátorů (dále jen „MI“)

Příjemce je povinen naplnit cílové hodnoty monitorovacích „indikátorů k naplnění“ (dále „MI“) v rozsahu a typu dle uzavřené Smlouvy (případně ve znění dodatku). Dosažení cílových hodnot MI je nutnou (avšak nikoliv postačující) podmínkou pro dosažení cílů projektu. V případě, že výsledná hodnota ukazatelů nedosáhne závazku příjemce dle Smlouvy, je hl. m. Praha oprávněno přiměřeně snížit podporu projektu. Pokud bude nesplnění monitorovacích indikátorů identifikováno až po



schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu, je relevantním postupem rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně a následné vyměření nižšího odvodu dle níže uvedené tabulky.

Vyhodnocení naplnění MI probíhá samostatně pro indikátory plněné v době realizace, a to v okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci, a samostatně pro indikátory plněné v době udržitelnosti v cyklech stanovených Smlouvou.

Celková míra splnění indikátorů plněných v době realizace je vyhodnocena jako aritmetický průměr splnění závazku jednotlivých MI v době realizace, se zaokrouhlením na celá procenta. Do výpočtu procentuálního splnění závazku MI se zohledňuje míra splnění jednotlivého závazku maximálně však do hodnoty 120 % (vyšší převis skutečnosti nad závazkem není pro výpočet celkového procentuálního splnění MI v době realizace brán v potaz). Nedosáhne-li projekt hodnot MI v době realizace stanovených ve Smlouvě, je vyměřen odvod nebo nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6.

MI plněné v době udržitelnosti jsou vyhodnocovány jednotlivě v cyklech předem stanovených Smlouvou. Za nenaplnění MI v době udržitelnosti je vyměřen nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6, přičemž platí, že v případě bodů 2.1 až 2.5 je výše odvodu vydělena celkovým počtem MI v době udržitelnosti a počtem cyklů vyhodnocení příslušného MI a v případě bodu 2.6 je vyměřen odvod v plné výši.

V případě projektů realizovaných v rámci aktivity 1.1.1 Podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a jejich zavedení do praxe („proof-of-concept“) platí, že při nenaplnění MI v době udržitelnosti se vyměřený odvod nebo nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6 vztahuje nikoli k celkové výši způsobilých výdajů projektu, ale k výši způsobilých výdajů vykázaných v rámci 2. fáze projektu Příprava komercializace.

Nedosáhne-li projekt hodnot MI stanovených ve Smlouvě o financování/schválené projektové žádosti, vždy dojde ke zhodnocení vlivu na výsledné hodnocení projektu. V případě, že projekt nedosáhne limitní bodové hranice pro schválení projektu, bude vyměřen odvod ve výši 100 % skutečně poskytnuté podpory. V případě, že projekt dosáhne limitní bodové hranice pro schválení projektu, postup viz níže.

MI a EK plněné v realizaci projektu (vykazované v ZoR a Informaci o pokroku)

	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
2.1	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu menším nebo rovném 15 % závazku	V případě MI v době realizace, pokud je vyměřen odvod v plné výši, tj.	0%
2.2	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu spadajícím do intervalu $15\% < X \leq 30\%$ závazku	pokud je vyměřen odvod podle bodu 2.5, je to ve výši skutečně vyplacené podpory a pokud jsou naplněny podmínky v bodech 2.1 až 2.4, je odvod vyměřen ve výši záporného rozdílu celkové schválené podpory projektu snížené o sazbu sníženého odvodu a nároku na podporu na základě prokázaných způsobilých nákladů projektu. Je-li takto vypočtený rozdíl kladný (tj. pokud příjemce dotace prokazuje náklady a požaduje podporu nižší než je maximální možná podpora ze smlouvy upravená o sazbu sníženého odvodu), je vyměřen odvod ve výši 0 Kč a nejedná se o porušení pravidel	15%
2.3	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu spadajícím do intervalu $30\% < X \leq 45\%$ závazku		20%
2.4	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu spadajícím do intervalu $45\% < X \leq 60\%$ závazku		30%
2.5	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu větším než 60 % závazku		-



		smlouvy. V případě Ml v době udržitelnosti je vyměřen odvod ve výši poskytnuté podpory, popř. ve výši nižšího odvodu při naplnění podmínek 2.1 až 2.4, a dále vydělené celkovým počtem Ml v době udržitelnosti a počtem cyklů vyhodnocení příslušného Ml.	
2.6	Nenaplnění plánovaných Ml v jakémkoliv rozsahu, které má za následek nesplnění účelu projektu dle bodu 4.2, nebo jehož nenaplnění by mělo rozhodující vliv při výběru projektu k realizaci.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory	-

3. Neplnění povinností týkajících se majetku pořízeného z finanční podpory

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
3.1	Zřízení věcného břemene nebo zástavního práva na majetku pořízeném z finanční podpory.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku	-
3.2	Zřízení služebnosti na majetku pořízeného z finanční podpory pro potřeby vedení inženýrských sítí bez předchozího souhlasu ředitele FON MHMP.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku (bez dodatečného souhlasu).	-
3.2	Převedení vlastnického práva k majetku pořízeného z finanční podpory v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku	-
3.3	Využívání majetku pořízeného z finanční podpory i k jiným účelům než je stanoveno ve Smlouvě/Podmínkách v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku.	Sazba odpovídající % nevyužití majetku pořízeného z dotace.
3.4	Využití majetku pořízeného z finanční podpory, na jehož pořízení bylo využito 60 a více % z celkové poskytnuté podpory, které bylo v souladu s cílem a účelem projektu v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu jen z 60 a méně %.	Odvod ve výši částky poskytnuté finanční podpory.	-
3.5	Nesplnění povinnosti pojistit veškerý dlouhodobý majetek pořízený z finanční podpory v rámci EFRR (ESF v případě křížového financování).	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku. V případě dodatečného naplnění této povinnosti v rámci nápravných opatření se nejedná o porušení povinnosti.	-

4. Neudržení účelu a cíle projektu (tam, kde je to dle podmínek poskytnutí finanční podpory relevantní)

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
4.1	Ukončení činnosti organizace* v době realizace projektu popř. v době udržitelnosti projektu	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory.	-
4.2	Neudržení účelu a cíle projektu	Odvod ve výši vyplacené částky finanční podpory, která byla použita v rozporu s cílem projektu, účelem	-



	projektu nebo v rozporu s pravidly OPPPR. Popř. odvod ve výši vyplacené částky finanční podpory odpovídající ustanovením v části 2 tohoto dokumentu.	
--	--	--

**změna právní formy příjemce dotace je možná, když ostatní údaje zůstanou nezměněny zejména: přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, změna příjemce ze zákona či změna v souladu s pravidly OPPPR, kdy od určitého data dojde k jeho přejmenování či změně právní formy, vždy ale za předpokladu, že se jedná o právní nástupnictví. Výjimkou jsou případy, kdy nově vzniklá organizace nespĺňuje podmínky stanovené Pravidly OPPPR, textem výzvy či navazujícími dokumenty, zejména pak nespĺňuje veškeré podmínky poskytnutí dotace. V těchto vyjmutých případech se jedná o pochybení podle bodu 4.1. V ostatních výše uvedených případech se o pochybení nejedná.*

5. Nepřiznaný příjem projektu

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
5.1	Nepřiznaný příjem projektu dle čl. 61, 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a projektů podléhajících veřejné podpoře	Odvod ve výši nepřiznaného čistého příjmu projektu. Vyměření odvodu je sankční platbou, nijak neovlivňuje povinnost příjemce dotace zahrnout příjem do zdrojů financování projektu dodatečně.	-
5.2	Skutečné příjmy projektu přesáhly plánované příjmy (odchylka ve finanční mezeře přesahující 10 %) podle čl. 61 Nařízení, Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013) pokud je nevrátil v souladu se Smlouvou	Odvod rozdílu skutečných a plánovaných příjmů k finanční podpoře	-

6.

Pochybení u povinných nástrojů publicity (MP pro publicitu)

Maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti publicity na jeden projekt je 1 mil. Kč, které nemají přímý vliv na cíle projektu

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
6.1	Nástroj publicity vykazuje nedostatky podle bodů 6.2 – 6.4, ale příjemce dotace je na základě první výzvy k nápravě ze strany řídicího orgánu před ukončením kontroly odstranil.	Pochybení se s ohledem na přijatá nápravná opatření nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-
6.2	Nástroj publicity chybí zcela (s výjimkou 6.1)	Odvod ve výši vyplacené finanční podpory.	1,2%
6.3	Na nástroji publicity chybělo nebo bylo chybně některé z povinných parametrů/prvků (s výjimkou bodu 6.1): - Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) - Název, hlavní cíl operace a výše finanční podpory z EU - Předepsaný rozměr nástroje publicity		0,8%
6.4	Na nástroji publicity bylo uvedeno nadbytečné logo (s výjimkou 6.1)		0,1%
6.5	Nerespektování výzvy kontrolního orgánu	Odvod ve výši vyplacené finanční	Sazba odpovídající



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



k odstranění pochybení podle bodu 6.2 až 6.4 ve stanoveném termínu	podpory.	bodu (6.2 až 6.4), ke kterému byla výzva stanovena
--	----------	--

Pochybení u nepovinných nástrojů / volitelné publicity

Maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti publicity na jeden projekt je 1 mil. Kč, které nemají přímý vliv na cíle projektu

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
6.6	Nástroj publicity vykazuje nedostatky podle bodů 6.7 – 6.8, ale příjemce dotace je na základě první výzvy k nápravě ze strany řídicího orgánu před ukončením kontroly odstranil	Pochybení se s ohledem na přijatá nápravná opatření nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-
6.7	Příjemce dotace realizuje publicitu v rozsahu nad minimální povinný rozsah, přičemž zcela chybí logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů)	Pokud náprava možná není (a příjemce dotace toto písemně zdůvodní ve stanovené lhůtě v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OPPPR), bude příjemci udělena výška č. 1 za konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 a sankce se neuděluje. Pokud se stejný nedostatek na nějakém jiném nástroji / nosiči opakuje při další kontrole, je příjemci udělena výška č. 2 za konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 a sankce se neuděluje.	0,6%
6.8	Příjemce dotace realizuje publicitu v rozsahu nad minimální povinný rozsah, přičemž chybně uvede logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) nebo chybně uvede informace na internetové stránce, pokud taková informace existuje	Sankce je udělena v případě, že příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3, za třetí konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 ve stejném bodě na jakémkoli nepovinném nástroji. Stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení podle stejného bodu (6.7 nebo 6.8). Sankce je odvod ve výši vyplacené finanční podpory.	0,4%
6.9	Nedodržení pravidel publicity v případě, že nebylo objektivně v moci příjemce výsledek ověřit (např. neplacené zpravodajství, publikace v odborných časopisech)	Nedodržení pravidel se s ohledem na svoji povahu nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-

7. Ostatní povinnosti příjemců podpory

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
7.1	Nedodržení lhůty pro předložení Zprávy o realizaci projektu, Zprávy o udržitelnosti projektu	Odvod ve výši částky způsobilých výdajů krytých podporou z OPPPR na základě pozdě předložené Zprávy o realizaci projektu. nebo Odvod ve výši vyplacené finanční podpory v případě pozdě odevzdané Zprávy o udržitelnosti projektu	V odůvodněných případech pozdního dodání po určeném termínu 0 % v případě dodání max. do 15 kalendářních dnů (včetně) u Zprávy o realizaci a max. do 30 kalendářních dnů (včetně) u Zprávy o udržitelnosti



			V případech pozdního dodání bez odůvodnění nebo v případě pozdního dodání po určeném termínu 0,2 % v případě dodání po 15. dni po uvedeném termínu v případě ZoR a po 30. dni po uvedeném termínu v případě Zprávy o udržitelnosti projektu.
7.2	Nerespektování výzvy k nápravě kontrolního orgánu k dodání opožděné Zprávy o realizaci nebo Zprávy o udržitelnosti projektu ve stanoveném termínu	Odvod ve výši částky způsobilých výdajů spadajících do monitorovacího období nepředložené Zprávy o realizaci projektu. nebo Odvod ve výši vyplacené finanční podpory v případě pozdě odevzdané Zprávy o udržitelnosti projektu	20%
7.3	Neoznámení podstatných změn realizace projektu, které nevyžadují schválení RO	Odvod podle kapitol 1 a 3 v případě změny týkající se konkrétního výdaje. V ostatních případech odvod ve výši poskytnuté finanční podpory	1%
7.4	Porušení povinnosti archivovat doklady	Odvod ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod. V případě, že se doklad neváže ke konkrétnímu výdaji, nýbrž k výstupům projektu, postupuje se podle bodů 2 až 6. V případě, že se doklad vztahuje k dokumentaci veřejné zakázky, postupuje se podle bodu 8.	0 % v případě, že absenci dokladů způsobilých zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.) 2 % v ostatních případech absence dokladů
7.5	Porušení podmínky vést oddělenou účetní evidenci pro projekt, tj. situace, kdy nedošlo k oddělení výdajů projektu od ostatních účetních operací příjemce (s výjimkou situací, kdy je oddělení účetní evidence dáno fakticky bez využití specifických účetních nástrojů, zejména pokud v daném časovém období organizace příjemce nerealizuje žádné jiné náklady (aktivity) než	Odvod ve výši prostředků poskytnutých na výdaje projektu či odpovídající příjmům projektu, které nejsou vedeny odděleně. Snižovaný odvod je možné aplikovat v případě příjmů a u výdajů jen v případě, že příjemce dotace zajistil nápravné opatření před vyměřením odvodu. Za splnění nápravného opatření se	0 % v případě výdajů a příjmů, u kterých je v termínu zajištěna náprava 5 % v případě příjmů, kde nebyla zajištěna náprava



	náklady projektu popř. se jedná o výdaje spojené s žádostí o dotaci před podáním této žádosti).	považuje také doučtování nákladů v některém následujícím účetním období, pokud by zásah do již uzavřeného účetního období byl nemožný či obtížný.	
7.6	Porušení pravidel veřejné podpory nebo podpory de minimis, v jehož důsledku došlo u projektu ke změně výše poskytnuté podpory spadající do nějakého režimu veřejné podpory nebo podpory de minimis, avšak realizací nápravných opatření došlo k odstranění protiprávního stavu (vyplacená podpora není nadále vyplacena v rozporu s pravidly veřejné podpory či podpory de minimis).	Nejedná se o porušení rozpočtové kázně.	-
7.7	Porušení pravidel veřejné podpory nebo podpory de minimis, v jehož důsledku došlo u projektu ke změně výše poskytnuté podpory spadající do nějakého režimu veřejné podpory nebo podpory de minimis, a tímto došlo k neodstranitelnému protiprávního stavu (vyplacená podpora byla či je nadále vyplacena v rozporu s pravidly veřejné podpory či podpory de minimis).	Odvod ve výši finanční podpory poskytnuté v rozporu s pravidly veřejné podpory nebo podpory de minimis.	-

8. Porušení pravidel pro zadávání zakázek

Postup pro stanovení korekce / odvodu v závislosti na proplacení výdaje

Při pochybení v zakázce se postupuje při stanovení korekce / odvodu za porušení rozpočtové kázně (PRK) podle *Pokynů ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky* (dále jen „Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky“) nebo podle *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 -2020* (dále jen „Závazné postupy“) následujícím způsobem:

a) je-li zjištěno pochybení v zakázce před vyplacením výdaje (a nejde tedy o porušení rozpočtové kázně), stanovuje se korekce tak, že částka v rámci zakázky stanovených způsobilých výdajů vztahujících se k dané zakázce je ponížena o procentní část uvedenou v níže uvedených tabulkách *Pokynů ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky / Závazných postupů*). V případě více porušení vztahujících se k dotčené zakázce se použije vždy



jedna korekce (finanční oprava), a to vždy ta nejpřísnější za nejzávažnější porušení.

b) je-li zjištěno pochybení v zakázce po proplacení, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. následujícím způsobem:

Za méně závažné pochybení podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. je stanoven nižší (snížený) odvod, který odpovídá výši sankce nižšího odvodu (sazbě opravy) uvedené v posledním sloupci tabulek (Pokynů ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky / Závažných postupů). Při porušení více povinností při zadávání zakázky se procentní částky sankcí dle tabulky nesčítají⁶, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy nejzávažnější porušení.⁷

Při stanovení korekce / odvodu (sazby opravy) musí být dodržena tato kritéria:

- pokyny (Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky a Závažné postupy) stanoví řadu oprav v sazbě 5 %, 10 %, 25 % a 100 %, které se uplatní na výdaje v rámci zakázky. Tyto sazby zohledňují závažnost porušení (nesrovnalostí) a zásadu proporcionality. Použijí se v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku,
- závažnost nesrovnalosti týkající se nedodržení pravidel o zadávání veřejných zakázek a související finanční dopad na rozpočet Unie se posuzuje s ohledem na následující faktory: úroveň hospodářské soutěže, transparentnost a rovné zacházení. Má-li dotčené nedodržení pravidel odrazující účinek na potenciální uchazeče nebo vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému uchazeči, než kterému měla být zadána, je to silný ukazatel, že jde o nesrovnalost závažnou.
- vyskytne-li se v jednom zadávacím / výběrovém řízení více nesrovnalostí, sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení,
- finanční opravu ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy nesrovnalost zvýhodňuje určité uchazeče / zájemce nebo kdy se nesrovnalost týká podvodu, jak určí příslušný soudní nebo správní orgán.

8.1 Zakázky, na něž se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“))

Sazby opravy (korekce či sníženého odvodu) vycházejí z „*Pokynů ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky*“ z *Rozhodnutí Komise C (2013) 9527 ze dne 19. 12. 2013*, dále jen Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky.

	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
C.	OZNAMENÍ O ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ PODMINKY		
8.1.1	Nezveřejnění oznámení o zakázce	Články 35 a 58	100%

⁶Za jednotlivý případ podle § 44 odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., se považuje jednotlivé výběrové řízení, nikoli jednotlivé porušení v tabulkách kapitoly 8.

⁷Dle § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., se odvody sčítají při porušení více povinností, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Dle čl. V Povinnosti příjemce, bodu. 1 smlouvy o poskytnutí finanční podpory má příjemce povinnost postupovat podle zákona o veřejných zakázkách/zákona o zadávání veřejných zakázek, resp. Přílohy L - Pokynů pro zadávací řízení na dodavatele. Za porušení povinnosti se tak považuje jednotlivé zadávací řízení, nikoliv jednotlivé porušení v dále uvedených tabulkách, tj. všechna pochybení vztahující se k jednomu zadávacímu řízení se považují za porušení jedné smluvní povinnosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	<u>Oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v souladu s příslušnými právními předpisy (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „Úřední věstník EU“), pokud to směrnice[1] vyžadují).</u>	směrnice 2004/18/ES Článek 42 směrnice 2004/17/ES Oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02	25 %, pokud zveřejnění oznámení o zakázce vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo zveřejněno takovým způsobem, aby bylo zajištěno, že podnik nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než byla udělena, tak aby mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro zveřejňování oznámení o zakázkách. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02.
8.1.2	<i>Umělé rozdělení zakázek na práce / služby / dodávky</i> Projekt prací nebo navrhovaný nákup určitého množství dodávek nebo služeb je dále rozdělen, následkem čehož se dostane mimo oblast působnosti směrnic, takže celý soubor dotčených prací, služeb nebo dodávek není zveřejněn v Úředním věstníku EU.	Čl. 9 odst. 3 směrnice 2004/18/ES Čl. 17 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	100% 25 %, pokud zveřejnění oznámení o zakázce vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo zveřejněno takovým způsobem, aby bylo zajištěno, že podnik nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než byla udělena, tak aby mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro zveřejňování oznámení o zakázkách. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02.
8.1.3	<i>Nedodržení</i> – lhůt pro doručení nabídek, nebo – lhůt pro doručení žádostí o účast[2] Lhůty pro doručení nabídek (nebo doručení žádostí o účast) byly kratší než lhůty stanovené ve směrniciích.	Článek 38 směrnice 2004/18/ES Článek 45 směrnice 2004/17/ES	25 %, pokud zkrácení lhůt \geq 50 % 10 %, pokud zkrácení lhůt \geq 30 % 5 % v případě jakéhokoli jiného zkrácení lhůt (tuto sazbu opravy lze snížit na 2 % až 5 %, pokud povaha a závažnost nedostatku neodůvodňuje 5% sazbu opravy).



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.1.4	<p><i>Nedostatečná doba k tomu, abysí potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací dokumentaci</i></p> <p>Doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži. Opravy se uplatňují na individuálním základě. Při určování výše opravy se zohlední případné polehčující faktory vztahující se k specifčnosti a složitosti zakázky, zejména možná administrativní zátěž nebo obtíže s poskytováním zadávací dokumentace.</p>	Čl. 39 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 46 odst. 1 směrnice 2004/17/ES	25 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 50 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 10 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 60 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 5 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 80 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy).
8.1.5	<p><i>Nedostatečné zveřejnění (nezveřejnění) – prodloužených lhůt pro doručení nabídek, nebo – prodloužených lhůt pro doručení žádostí o účast[3]</i></p> <p>Lhůty pro doručení nabídek (nebo doručení žádostí o účast) byly prodlouženy bez zveřejnění v souladu s příslušnými právními předpisy (tj. zveřejnění v Úředním věstníku EU, jestliže se na veřejnou zakázku vztahují směrnice).</p>	Cl. 2 a čl. 38 odst. 7 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 45 odst. 9 směrnice 2004/17/ES	10% Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.6	<p><i>Případy neodůvodňující použití jednacího řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce.</i></p> <p>Zadavatel přidělí veřejnou zakázku v jednacím řízení po zveřejnění oznámení o zakázce, avšak tento postup není odůvodněn příslušnými ustanoveními.</p>	Cl. 30 odst. 1 směrnice 2004/18/ES	25% Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.7	<p><i>Zvláště u zadávání zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti, na něž se vztahuje směrnice 2009/81/ES,</i></p> <p>Nedostatečně zdůvodněné nezveřejnění oznámení o zakázce - Zadavatel zadává veřejnou zakázku i prostřednictvím soutěžního dialogu nebo jednacího řízení bez zveřejnění oznámení o zakázce, ovšem okolnosti použití takového řízení neodůvodňují.</p>	Směrnice 2009/81/ES	100% Oprava může být snížena na 25 %, 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.8	<p><i>Neuvedení:</i> – kritérií pro výběr v oznámení o zakázce, a/nebo – kritérií pro zadání zakázky (a jejich váhu) v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách</p> <p>Oznámení o zakázce nestanoví kritéria pro výběr a/nebo pokud ani oznámení o</p>	Články 36, 44, 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES a její přílohy VII A (oznámení o veřejné zakázce: body 17 a 23) a VII B (oznámení	25% Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 %, jestliže byla kritéria pro výběr nebo kritéria pro zadání zakázky uvedena v oznámení o zakázce (nebo v zadávacích podmínkách, pokud jde o kritéria pro zadání zakázky), avšak nikoli dostatečně podrobně.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	zakázce, ani zadávací podmínky nepopisují dostatečně podrobně kritéria pro zadání zakázky a jejich váhu.	o koncesi na stavební práce: bod 5). Články 42, 54 a 55 a Příloha XIII směrnice 2004/17/ES § 6, 44, 50, 78 ZZVZ a 53 směrnice 2004/18/ES	
8.1.9	<i>Protiprávní a/nebo diskriminační kritéria pro výběr a/nebo kritéria pro zadání zakázky stanovená v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci</i> Případy, kdy byly hospodářské subjekty odrazeny od podání nabídky v důsledku nezákonných kritérií pro výběr a/nebo kritérií pro zadání zakázky stanovených v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci. Například: – povinnost již mít provozovnu nebo zástupce v zemi nebo regionu, – již nabyté zkušenosti uchazečů v dané zemi nebo regionu.	Články 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES Články 54 a 55 směrnice 2004/17/ES	25% Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.10	<i>Kritéria pro výběr se nevztahují k předmětu zakázky a nejsou mu úměrná</i> Pokud lze doložit, že minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se nevztahují k jejímu předmětu a nejsou mu úměrná, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	Čl. 44 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25% Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.11	<i>Diskriminační technické podmínky</i> Stanovení technických norem, které jsou příliš specifické, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	Čl. 23 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 34 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.12	<i>Nedostatečné vymezení předmětu zakázky</i> Popis v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách nestačí potenciálním uchazečům/zájemcům k určení předmětu zakázky.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES Věci C-340/02 (Komise v. Francie) a C-299/08 (Komise v. Francie)	10 % Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti. V případě, že provedené práce nebyly zveřejněny, se na odpovídající částku uplatní oprava ve výši 100 %.
	HODNOCENÍ NABÍDEK		



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.1.13	<i>Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému přijetí uchazečů.</i> Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k přijetí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, přijati nebyli.	Čl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.14	<i>Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému odmítnutí uchazečů.</i> Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k odmítnutí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, byli přijati.	Čl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.15	<i>Hodnocení uchazečů/zájemců podle nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky</i> V průběhu hodnocení uchazečů/zájemců byla kritéria pro výběr použita jako kritéria pro zadání zakázky nebo se nepostupovalo podle kritérií pro zadání zakázky (nebo příslušných dílčích kritérií nebo vah) uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách, což vedlo k použití nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky. Příklad: Dílčí kritéria použitá pro zadání zakázky se nevztahují ke kritériím pro zadání zakázky uvedeným v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	Článek 53 směrnice 2004/18/ES Článek 55 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.16	<i>Nedostatek transparentnosti nebo rovného zacházení při hodnocení</i> Auditní stopa týkající se zejména bodového hodnocení uděleného každé nabídce je nejasná / neodůvodněná / nedostatečně transparentní nebo vůbec neexistuje a/nebo hodnotící zpráva neexistuje nebo neobsahuje všechny prvky požadované příslušnými předpisy.	Články 2 a 43 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.17	<i>Změna nabídky během hodnocení</i> Zadavatel umožní uchazeči/zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.18	<i>Jednání během zadávacího řízení</i> V rámci otevřeného nebo omezeného řízení zadavatel během fáze hodnocení jedná s účastníky nabídkového řízení, což vede k významné změně původních podmínek uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.19	<u>Jednací řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce s podstatnou změnou podmínek stanovených v oznámení o zakázce nebo specifikaci.</u> V souvislosti s jednacím řízením s	Článek 30 směrnice 2004/18/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	předchozím zveřejněním oznámení o zakázce byly původní podmínky zakázky podstatně změněny, a tím bylo odůvodněno zveřejnění nové nabídky.		
8.1.20	<i>Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek</i> Nabídky se zdají být mimořádně nízké v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky odmítne, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	Článek 55 směrnice 2004/18/ES Článek 57 směrnice 2004/17/ES	25 %
8.1.21	<i>Sřet zájmů</i> Určí-li příslušný soudní nebo správní orgán, že došlo ke střetu zájmů, a to buď u příjemce příspěvku poskytovaného Uníí, nebo u zadavatele.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	100 %

**** Vymezení nadlimitní veřejné zakázky je stanoveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek popř. zákonem č. 137/2006 Sb.

PROVÁDĚNÍ ZAKÁZKY			
8.1.22	<i>Podstatná změna prvků zakázky uvedených v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách[5]</i> <u>Základní prvky zadání zakázky mimo jiné zahrnují cenu[6], povahu prací, lhůtu pro dokončení, platební podmínky a použité materiály. Pokud jde o to, co představuje základní prvek, je vždy nezbytné provést analýzu na základě posouzení jednotlivých případů.</u>	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES Judikatura: Věc C-496/99 P, CAS <i>Succhi di frutta SpA</i> , Sb. rozh. 2004, s. I-3801, body 116 a 118 Věc C-340/02, <i>Komise v. Francie</i> , Sb. rozh. 2004, s. I-9845 Věc C-91/08, <i>Wall AG</i> , Sb. rozh. 2010, s. I-2815	25 % výše zakázky plus výše dodatečné částky zakázky vyplývající z podstatných změn prvků zakázky.
8.1.23	<i>Omezení rozsahu zakázky</i> Zakázka byla zadána v souladu se směrnicemi, ale následovalo omezení jejího rozsahu.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	Hodnota omezení rozsahu plus 25 % celkové hodnoty konečného rozsahu (pouze je-li uvedené omezení rozsahu zakázky významné).



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.1.24	<p><u>Zadávání zakázek na dodatečné práce / služby / dodávky (pokud takové zadání představuje významnou změnu původních podmínek zakázky[7]) bez hospodářské soutěže, aniž je splněna jedna z následujících podmínek</u></p> <p>– krajní naléhavost způsobená nepředvídatelnými událostmi, – <u>nepředvídaná okolnost[8] pro doplňkové práce, služby, dodávky.</u></p> <p>Hlavní zakázka byla zadána v souladu s příslušnými předpisy, ale následovalo zadání jedné nebo více zakázek na dodatečné práce / služby / dodávky (ať už formalizované písemnou formou, či nikoli) v rozporu s ustanoveními uvedených směrnic, jmenovitě s ustanoveními týkajícími se vyjednávacího řízení bez uveřejnění z důvodů krajní naléhavosti způsobené nepředvídatelnými událostmi nebo zadání doplňkových dodávek, prací nebo služeb.</p>	Čl. 31 odst. 1 písm. c) a odst. 4 a) směrnice 2004/18/ES	100 % hodnoty doplňkových zakázek. Pokud celková hodnota dodatečných prací / služeb / dodávek (ať už formalizovaná písemnou formou, či nikoli) zadaná v rozporu s příslušnými ustanoveními nepřesahuje 50 % hodnoty původní zakázky, může být oprava snížena na 25 %.
8.1.25	<p><u>Dodatečné práce nebo služby překračující limit stanovený v příslušných ustanoveních</u> <u>Hlavní zakázka byla zadána v souladu s ustanoveními směrnic, ale následovalo zadání jedné nebo více doplňkových zakázek, které překračují hodnotu původní zakázky o více než 50 % [9].</u></p>	Čl. 31 odst. 4 písm. a) poslední pododstavec směrnice 2004/18/ES	100 % částky přesahující 50 % hodnoty původní zakázky.

JINÉ PORUŠENÍ PRAVIDEL

8.1.26	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle zákona, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.1.27	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle zákona, které nemělo vliv na výběr nejhodnější nabídky. Zejména pochybení formálního charakteru.	0 %



[1] U zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice, je třeba určit existenci nepochybného přeshraničního významu nebo porušení vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek. V tomto kontextu viz oddíl 1.2.2 těchto pokynů. Pokud má zakázka nepochybný přeshraniční význam nebo došlo k porušení vnitrostátního práva, je třeba určit, jaké úrovně zveřejnění mělo být v tomto případě použito. V této souvislosti, jak je uvedeno v oddíle 2.1.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02, povinnost transparentnosti znamená, že podnik nacházející se na území jiného členského státu musí mít přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než bude udělena, tak aby tento podnik mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky, pokud by si to přál. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro vyhlašování zakázek. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 uvedeného interpretačního sdělení Komise.

[2] Tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním oznámení o zakázce.

[3] Tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním oznámení o zakázce.

[4] U změn zakázky po jejím udělení je možné využít omezené míry pružnosti, a to i v případě, kdy tato možnost ani příslušná podrobná prováděcí pravidla nejsou stanoveny jasným a přesným způsobem v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci (viz věc C-496/99, *Succhi di frutta*, bod 118). Pokud tato možnost není v zadávací dokumentaci upravena, jsou změny zakázky přijatelné, pokud nejsou podstatné. Změna se považuje za podstatnou, pokud:

(a) zadavatel zavádí podmínky, které – kdyby byly součástí původního zadávacího řízení – by umožnily přijetí jiných uchazečů než těch, kteří byli původně přijati;

(b) změna umožňuje zadat zakázku jinému uchazeči než tomu, který byl přijat původně;

(c) zadavatel rozšíří rozsah zakázky na práce / služby / dodávky, které v ní původně nebyly zahrnuty;

(d) změna má za následek změnu ekonomické rovnováhy ve prospěch dodavatele způsobem, který není v původní zakázce uveden.

[5] Viz poznámka v výše.

[6] V současné době nepovažuje Soudní dvůr za podstatnou změnu původní ceny pouze její snížení o 1,47 a 2,94 % (viz věc C-454/06, *Pressetext*, body 61 a 62). Ve věcech T-540/10 a T-235/11 Tribunál přijal finanční opravy kvůli změnám nižším než 2 % původní ceny.

[7] Viz poznámka výše.

[8] Pojem „nepředvídané okolnosti“ by měl být vykládán s ohledem na to, co by měl pečlivý veřejný zadavatel předvídat (např. nové požadavky vyplývající z přijetí nových předpisů EU nebo vnitrostátních právních předpisů nebo technických podmínek, které nebylo možné předvídat, a to i přes technické šetření v rámci vypracování návrhu provedené v souladu se současným stavem). Dodatečné práce / služby / dodávky způsobené nedostatečnou přípravou nabídkového řízení / projektu nelze považovat za „nepředvídané okolnosti“ – viz věci T-540/10 a T-235/11 (uvedené výše).

[9] Ve směrnici 2004/17/ES není uveden žádný limit. Pro výpočet 50% prahové hodnoty zadavatel zohlední dodatečné práce/služby. Hodnota těchto dodatečných prací/služeb nemůže být kompenzována hodnotou zrušených prací/služeb. Částka za zrušené stavební práce/služby nemá žádný vliv na výpočet 50% prahové hodnoty.

8.2 Zakázky, které jsou zadávány mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, popř. mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Sazby opravy (korekce / nižší odvodu) uvedené v tabulce vycházejí z *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 -2020* (Závazné postupy).

Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení pravidel uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce (kapitola Zadávání zakázek v rámci OP PPR), sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení. Odvod ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy porušení zvyhodňuje určité uchazeče/zájemce nebo kdy se porušení týká podvodu, jak určí příslušný soud.



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
OZNAMENÍ O ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ PODMINKY			
8.2.1	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle platných Pravidel pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci OP PPR	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
8.2.2	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v tomto MP a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
8.2.3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci OP PPR.	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
8.2.4	Nedostatečná doba k opatření zadávací dokumentace	Doba k tomu, abysí dodavatelé opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěží.	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek. min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 80% lhůty pro doručení nabídek
8.2.5	Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení.	min. 10 % nebo min. 5 %, s ohledem na závažnost porušení
8.2.6	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách.	min. 25 % nebo min. 10 nebo 5 % pokud byla hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách uvedena, ale nedostatečně podrobně popsána
8.2.7	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost uchazečů, mít	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
		zkušenosti v dané zemi nebo regionu; - Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky.	
8.2.8	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.9	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.10	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, takže zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK			
Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
8.2.11	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavatelů, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavatelů, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali).	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.12	Hodnocení nabídek podle jiných hodnotících kritérií, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná hodnotící kritéria (případně sub-kritéria nebo jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.13	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované dle Pravidel pro žadatele a	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
		příjemce	
8.2.14	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změnil zadávací podmínky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.15	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavateli jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně je některý dodavatel nebo jsou někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodněni a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.16	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní uchazeči/zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.17	Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám. Zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	min. 25 %
8.2.18	Sřet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s body uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, v kapitole věnované zadáváním zakázek v rámci OP PPR	100 %
PLNĚNÍ ZAKÁZKY			
Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
8.2.19	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky (definována v ZZVZ), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky
8.2.20	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky (definována v ZZVZ), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
8.2.21	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez důvodu	Původní zakázka byla zadána v souladu s	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	dle zadávání zakázek podle Pravidel pro žadatele a příjemce	Pravidly pro žadatele a příjemce, ale dodatečné zakázky byly zadány bez důvodu dle těchto Pravidel pro žadatele a příjemce	dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
8.2.22	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50% původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50% původní zakázky.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

JINÉ PORUŠENÍ PRAVIDEL			
8.2.23	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle Pravidel pro žadatele a příjemce výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.24	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle Pravidel pro žadatele a příjemce, které nemělo vliv na výběr nejvhodnější nabídky. Zejména pochybení formálního charakteru.	0 %

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.07.3.63/0.0/0.0/16_031/0000200
Identifikace žádosti (Hash): 6q6UkP
Zkrácený název projektu: KCŽ

Projekt

Číslo programu: 07
Název programu: Operační program Praha - pól růstu ČR

Číslo výzvy: 07_16_031
Název výzvy: 18. výzva SC 3.3 - Podpora komunitního života a sociálního podnikání

Název projektu CZ: Komunitní centrum Žižkov
Název projektu EN: Community Center od Žižkov

Anotace projektu:

Projekt je zaměřen na vytvoření místního komunitního centra, směřuje k aktivní participaci jeho klientů a posílení místní sociální soudržnosti. Vznikne otevřený kvalitní prostor pro každodenní interakci znevýhodněných skupin osob s cílem zapojit je do života komunity a tím sociálně oživit lokalitu. Na projektu žadatel spolupracuje se 6 partnery, organizacemi působícími v sociální oblasti Prahy 3, jež spoluzajistí aktivity projektu a budou garantem činnosti s jednotlivými cílovými skupinami.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 9. 2017
Skutečné datum zahájení: 1. 9. 2017
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2018
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 16,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ne

Sestava vytvořena v MS2014+

LYVEMPET

9.6.2017 14:19

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

Ne

CBA:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Ano

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Popis fázovaného projektu:

Specifické cíle

Číslo programu	07
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	07.3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
Číslo investiční priority, Název investiční priority	07.3.63 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 09 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
Číslo, Název	07.3.63.3.3 Posílení aktivit pro integraci, komunitní služby a prevenci
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	100,00
Méně rozvinuté	0,00

Popis projektu

Anotace projektu :

Projekt je zaměřen na vytvoření místního komunitního centra, směřuje k aktivní participaci jeho klientů a posílení místní sociální soudržnosti. Vznikne otevřený kvalitní prostor pro každodenní interakci znevýhodněných skupin osob s cílem zapojit je do života komunity a tím sociálně oživit lokalitu. Na projektu žadatel spolupracuje se 6 partnery, organizacemi působícími v sociální oblasti Prahy 3, jež spoluzajistí aktivity projektu a budou garantem činnosti s jednotlivými cílovými skupinami.

Jaký problém projekt řeší?

Projekt vytvoří kvalitní místo komunitního centra na dolním Žižkově pro setkávání několika cílových skupin, jejichž aktivity se budou prolínat, navazovat na sebe a vzájemně vytvářet individuální a kolektivní přínos pro MČ P3, její místní komunitu a jednotlivé občany. Díky společnému zázemí, které vytvoří spolupracující partneři bude prostor efektivně využit jak z hlediska časového, tak prostorového. Cílové skupiny klientů se budou v centru prolínat ve vyhovujících časech a přirozeně tak budou vytvářet různorodou komunitu centra a využívat možných synergických efektů.

V rámci cílové skupiny dětí a mládeže z rodin v nepříznivé sociální situaci vytvoří centrum prostor pro smysluplné a rozvojové trávení volného času rizikové mládeže pod vedením odborných pracovníků namísto zevlování v ulicích a nebezpečných či společensky nežádoucích aktivit. Projekt propojí vylučovanou skupinu s běžnou mládeží i dalšími skupinami veřejnosti. Aktivity zacílené na řešení problémů rodin v nepříznivé životní situaci, resp. ve specifickém postavení (sociálně znevýhodněné rodiny, pěstounské rodiny, vícečetné rodiny, rodiny se zdravotním handicapem, rodiny samoživitelů) nabídnou možnost zapojení dětí do kolektivu vrstevníků, jejich komplexní rozvoj, zacílení volnočasových aktivit pro školní děti s akcentem na pozitivní životní hodnoty, rozvoj tolerance a komunikace a předcházení negativních jevů (primární prevence).

Komunitní centrum vyřeší nedostatek neformálního a přitom bezpečného prostoru pro navazování přirozených a vzájemně obohacujících kontaktů jak mezi imigranty a Čechy, tak mezi seniory. Existující aktivity probíhají buďto ad hoc způsobem nebo mají omezenou kapacitu, případně nezasahují celou cílovou skupinu imigrantů ani seniorů. Zejména imigranti mají nedostatek příležitostí pro vytváření osobních vazeb a kontaktů v místní komunitě. Nemají dostatek příležitostí pro aktivní zapojení se do místního dění a spoluvytváření místního komunitního života.

Jaké jsou příčiny problému?

V lokalitě je dle statistických údajů mnoha odborníků (PČR, OSPOD atd.) vyšší zastoupení rizikové mládeže, rodiny v nepříznivé životní situaci, cizinci snažící se integrovat do místního prostředí a senioři izolující se z veřejného života. Přestože se řada organizací za podpory MČ Praha 3 snaží o jejich podporu, jsou vzhledem ke statusu sociálních služeb stále částečně vylučováni všechny zmíněné skupiny. Komunitní centrum nabídne cílové skupině možnost setkávat se v bezpečném prostředí s veřejností, zakoušet nové hodnoty, přístupy a zažít korektivní zkušenost. Centrum nabídne prostor nejen problematickým cílovým skupinám, ale také veřejnosti.

Rodiny z cílové skupiny z rozdílné socioekonomické vrstvy žijící v místě, vyvolávají nutnost vzájemné tolerance rozdílných kulturních i sociálních. Narůstá počet obyvatel různého původu, kulturní střety se eliminují, čím více se kultury poznávají a zvyšuje se koncentrace dětí a rodin v ohrožení: sociálně, kulturně či jinak znevýhodněné. Základní problém tkví i v tom, že děti z daných rodin nemají možnost se stýkat s vrstevníky, jak z důvodů finančních, tak sociálních, mnohé rodiny jsou uzavřené ve svém

světě. Rodiče z nižších socioekonomických vrstev i rodiče samoživitelé mají sníženou možnost získat práci, navštívit úřady bez přítomnosti dítěte a věnovat se dětem podle jejich potřeb.

Z hlediska integrace cizinců je příčinou přílišná závislost naprosté většiny poskytovatelů služeb na státních, případně pražských zdrojích podpory, selektivní přístup vůči skupinám migrantů ze strany státu coby hlavního zdroje podpory. Neprojozenost se službami pro jiné cílové skupiny na místní úrovni a nedostatek otevřených, dostupných forem trávení volného času a zapojování se do společnosti. Obdobná situace nastává v cílové skupině seniorů, kdy s rozvojem moderní společnosti prochází rodina a její role významnou proměnou, nefunguje model tradiční široké rodiny, současná společnost je značně atomizovaná a seniory často vyčleňuje.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je vytvořit kvalitní prostor a bezpečné prostředí pro setkávání cílových skupin projektu, pro předávání informací, otevřený dialog, navázání autentických sousedských vztahů, napříč sociálním prostředím, etnickou či národnostní příslušností. Vytvořit prostor pro aktivity, prostor na jehož náplni a podobě se budou cílové skupiny sami aktivně podílet. Cílem je propojení s podobnými aktivitami dalších poskytovatelů pro další cílové skupiny, posílení místní komunity a rozvíjení místního komunitního života, včetně svépomoci, o niž lze posléze opřít udržitelnost projektu. Cílem projektu je nabídnout cílovým skupinám smysluplné trávení volného času v atraktivním prostředí, neformální a rozvojové vzdělávání cílových skupin a jejich přímé propojení s veřejností.

Dílčími cíly projektu je poskytovat široké spektrum aktivit a informací, které zajistí rodinám s dětmi dostatečnou kompetenci k tomu, aby dokázaly samy včasné rozpoznat ohrožující situaci a vyvarovaly se jejímu prohlubování. Dále posílení a integrace imigrantů na místní úrovni, vytváření přirozených sociálních sítí, překonávání předsudků, stereotypů a mýtů, které panují napříč společností, ale i mezi imigranty samotnými. Posílit možnost mezigeneračního sdílení a vytvořit prostor, kde mohou senioři předávat své zkušenosti dalším generacím a posílit tak jejich psychický i fyzický stav. Dále podchytit rodiny v nepříznivé životní situaci a navázat s nimi kontakt, eliminovat nedůvěru k pomáhajícím organizacím a běžné komunitě. Podporovat zdravý rozvoj osobností všech dětí, zapojit rizikové skupiny do kolektivu, děti, mládež i rodiče a ukázat jim výhody fungování na principu svépomoci. Poskytovat osvětu a iniciovat spolupráci s dalšími skupinami komunitního centra. Zavést a v rámci daných aktivit realizovat program prevence sociálně patologických jevů a prevenci rizikového chování u dětí. Zkvalitnit komunikaci, předcházet neshodám mezi jednotlivými kulturními i sociálně odlišnými skupinami.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

U cílové skupiny mládeže ohrožené sociálním vyloučením očekáváme navázání a zlepšení vzájemného pochopení a spolupráce mezi rozdílnými skupinami ve společnosti, vznik nových společných projektů, vzájemné obohacování se a hledání cest ke koexistenci s většinou. Přispějeme ke zlepšení vnímání cílové skupiny veřejností a snížení obav cílové skupiny z existujících společenských institucí. Očekáváme snížení tendencí vyloučené mládeže k sociálně patologickému chování, kterým ohrožují nejenom sebe, ale i svoje okolí. Otevřením prostoru ke komunikaci mezi českou majoritou a romskou menšinou, očekáváme u dětí prostor pro změnu názorů a postojů. U cílové skupiny rodin s dětmi a rodin v nepříznivé životní situaci očekáváme změnu životního stylu, pochopení principu svépomoci,

znalost realizovaných aktivit, zvýšení informovanosti a posílení rodičovských kompetencí. Očekáváme zapojení rodin do běžné komunity prostřednictvím účasti v aktivitách komunitního centra, změnu postojů většinové komunity k sociálně i jinak znevýhodněným spoluobčanům, zapojení dětí do nízkoprahových klubů, tudíž změny v jejich postojích a chování. Očekáváme zlepšení chování, vnímání odlišností a vzájemné komunikace mezi školními dětmi. U cílové skupiny cizinců očekáváme přirozené a rychlé zapojení se do aktivit centra, bez nutnosti dalších administrativních překážek, což usnadní přirozené nastavení celkového procesu integrace do místní komunity a snadné získávání potřebných informací a kontaktů. U cílové skupiny seniorů očekáváme zlepšení mezigeneračního dialogu a komunikace mezi seniory a mladými lidmi. Díky projektu dojde k celkovému pozvednutí místa i jeho okolí, aktivity KC bude možné vhodně propojovat s programem a nabídkou dalších místních center komunitního života, takže celá místní komunita získá další multifunkční prostor pro setkávání, vzdělávání a navazování funkčních a všestranně přínosných vztahů (ať již formou vzájemné výuky jazyků, hraní deskových her, hlídání dětí, doučování dětí či jinou).

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

0) Příprava prostor Kulturního centra Žižkov

1) Poradenství: sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s cílovými skupinami

2) Terénní práce a depistážní činnost

3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu

4) Workshopy zaměřené na témata cílových skupin a jejich propojování

5) Workshopy zaměřené na mezigenerační sdílení dovedností (senioři a mládež)

6) Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu

7) Kulturně osvětové akce s preventivním významem

Popis realizačního týmu projektu :

Pracovníci, kteří budou zajišťovat realizaci klíčových aktivit projektu jsou:

1. Recepční kulturního centra (Městská část P3)

2. Pracovník pro práci s cílovými skupinami uvnitř komunitního centra (pracovník žadatele Městská část P3)

3. Depistážní terénní pracovník (pracovník žadatele Městská část P3)

4. Pracovník pro práci s cílovou skupinou uvnitř komunitního centra (pracovník partnera Beztíže z.ú.)

5. Depistážní terénní pracovník (pracovník partnera Beztíže z.ú.)

6. Pracovník pro práci s cílovou skupinou uvnitř komunitního centra (pracovník partnera Husitské Centrum o.p.s.)

7. Depistážní terénní pracovník (pracovník partnera Husitské Centrum o.p.s.)

8. Pracovník pro práci s cílovou skupinou uvnitř komunitního centra (pracovník partnera Centrum pro integraci cizinců, o.p.s.)

9. Lektor českého jazyka (pracovník partnera Centrum pro integraci cizinců, o.p.s.)

10. Lektor nízkoprahového dětského klubu (pracovník partnera Nová Trojka z.s.)

11. Lektor volnočasový klub pro školáky (pracovník partnera Nová Trojka z.s.)

12. Depistážní sociální pracovník (pracovník partnera Nová Trojka z.s.)

13. Pracovník pro práci s cílovou skupinou uvnitř komunitního centra (pracovník partnera Sdílný generací, z.s.)

14. Odborný lektor a poradenství (pracovník partnera Rodinné a komunitní centrum Paleček z.s.)

15. Terénní pracovník pro mládež (pracovník partnera Rodinné a komunitní centrum Paleček z.s.)
16. Depistážní terénní pracovník (pracovník partnera Rodinné a komunitní centrum Paleček z.s.)

Detailní popis jednotlivých pozic viz. Příloha žádosti o dotaci s názvem Realizační tým.

Koordinaci aktivit budou zajišťovat koordinátoři žadatele a partnerů, kteří budou hrazeni z nepřímých nákladů projektu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Projekt reaguje na silnou poptávku v lokalitě dolního Žižkova. Propojuje různorodé cílové skupiny, které by se jinak neměli kde potkat. Projekt vytváří jedinečný prostor pro spolupráci a vzájemné obohacování významných subjektů občanské společnosti v Praze 3.

Inovativnost řešení spočívá v samotném spojení klubových a komunitních služeb pro vybrané spektrum cílových skupin (děti, mládež a rodiny v nepříznivé sociální situaci, senioři, cizinci) a vytváření programu různými partnery napříč cílovými skupinami, včetně setkávání a budování vazeb mezi jednotlivými členy konkrétních cílových skupin, vytváření komunity a přenášení získaných vzorců z aktivit napříč komunitním spektrem cílových skupin. Neformální sdílení zkušeností i problémů v bezpečném prostředí, navazování nových vztahů (včetně svépomocných) významně pomůže při překonávání pocitu izolace, vykořeněnosti či nedostatku respektu. Inovativní řešení je ve způsobu realizace, ve zcela novém pohledu na mezigenerační komunikaci (senioři učí mladé lidi), ve využití moderního know-how vytvořeného organizací Sdílny generací, z.s.

Na poli dětí, mládeže a rodin v nepříznivé sociální situaci projekt inovativně umožní integraci dětí z jednotlivých, dříve oddělených skupin. Umožní rodinám zapojit se do komunity, spolupracujícím rodičům získat rodičovské kompetence. Naučí rodiče, využívající služeb nízkoprahového klubu, pravidelnému režimu. Nastaví proces pozitivního vnímání zdravého životního stylu. Zapojí cílové skupiny do komunitního života prostřednictvím některých aktivit.

Dalším důležitým inovativním prvkem je prohlubování aktivní spolupráce MČ Praha 3 s neziskovým sektorem.

Jaká existují rizika projektu?

Rizikem projektu je nelukrativní lokalita se špatnou pověstí, která může vést k negativní konotaci místa realizace pro neproblematické skupiny obyvatelstva, ale svým umístěním je KC v maximální blízkosti pro cílové skupiny, se kterými pracuje, tudíž je pro ně velmi snadno dostupné.

Dalším rizikem je nezáměr cílových skupin, nenaplnění maximální kapacity kurzů. Dále pak nedůvěra cílové skupiny a z toho plynoucí nižší návštěvnost. Komunitní centrum má omezenou kapacitu, aktivity cílových skupin budou časově omezeny, tak aby se dosáhlo vhodné a efektivní kombinace, což může být vnímáno také jako riziko. Dalším rizikem je rezervovaný postoj sekundární cílové skupiny (širší veřejnosti).

Také plánovaná kombinace více vylučovaných sociálních skupin může vést k ještě většímu vyloučení, možným konfliktům se sousedy nebo konfliktům cílových skupin mezi sebou.

Projekt cílí na propojování zdravé rodiny s rodinou s ohroženou, popř. rodinou se sociálním vyloučením, což je cíl dosažitelný, ale je třeba věnovat velkou pozornost a empatii oběma zúčastněným stranám tak, aby se z komunitního centra nestalo Centrum pro zdravé rodiny nebo Centrum pro rodinu s ohrožením/sociálním vyloučením.

Dalším rizikem je neschopnost dohody mezi jednotlivými poskytovateli a organizátory služeb a jejich vzájemná řevnivost. Tomuto riziku čelí primárně pečlivý výběr partnerů a cílových skupin, které se chtějí zapojit. Rizikem je inkompatibilita a předsudky příslušníků různých cílových skupin, s tímto rizikem idea takto pojatého KC přímo pracuje a je tedy na jeho eliminaci přímo zaměřena.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Děti a mládež z rodin v nepříznivé sociální situaci

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou děti a mládež ve věku 6 až 26 let z Prahy 3 a okolí, s různorodým životním stylem, jejichž rodina se nachází v nepříznivé sociální situaci. Děti a mládež, kteří jsou ohroženi rizikovým chováním a sociálně patologickými jevy, pocházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí, s problémovými vztahy v rodině, rozvraty rodičů, ztrátou jednoho z rodičů, neprospěchem ve škole, problémy s vrstevníky i s dospělými. Děti a mládež, trávící mimoškolní čas mimo domov, tj. v ulicích, parcích, zastávkách MHD, ti, kteří nemají motivaci nebo zdroje pro organizovanou zájmovou činnost. Žijí ve zvýšeně rizikových podmínkách: rodina, parta. Neumí trávit svůj volný čas a nuda je vede k nebezpečným způsobům zábavy. Typický uživatel má problémy se školní docházkou (nedostatečné znalosti a prospěch, vysokou absenci, často omlouvanou rodiči, segregace Romů na jedné ZŠ). Volný čas tráví často pasivně, obvyklým tématem je nuda, která bývá i spouštěčem rizikového chování (šikana, pouliční kriminalita, vandalismus, již v dětském věku experimentování s alkoholem a drogami, závislost na kouření, předčasný a rizikový sex). Prostředí, v němž uživatelé vyrůstají, bývá nepodnětné a děti trpí důsledky sociálního vyloučení rodiny (chudoba, nízké příjmy rodin, dlouhodobá nezaměstnanost rodičů, nepříznivé bytové podmínky). Kromě těchto specifických problémů zažívají obtížné životní situace spojené s navazováním prvních partnerských vztahů, volbou budoucího povolání, dospíváním a rodinným prostředím, běžně se také setkávají s předsudky majoritní společnosti a rasismem.

Cílová skupina:

Příslušníci etnických menšin, včetně osob z odlišného sociokulturního prostředí, imigrantů a azylantů

Popis cílové skupiny:

V Praze momentálně žije 174 991 cizinců (k 31. 3. 2016, zdroj MV ČR), což činí 37% všech v ČR pobývajících cizinců. I se Středočeským krajem, kde řada cizinců sice bydlí, ale za prací, podnikáním či studiem dojíždí do Prahy, lze tento podíl odhadovat na více než 50% (více než 230 000 osob). Na Praze 3 žije dle odhadů necelých 13 tisíc cizinců, což činí o něco více než 18% všech obyvatel (Praha 3 tak převyšuje celorepublikový průměr, avšak také průměr celopražský, který činí cca 14%). Imigranti a azylanti čelí v prostředí, kde žijí kombinaci několika znevýhodňujících faktorů, na prvním místě je to status cizince, na druhém místě slabá či žádná znalost českého jazyka a sociokulturních pravidel české společnosti, dále nedostatečné sociální sítě a nedostatečná možnost kontaktu s českým prostředím, někdy pak navíc i často s tím spojené socioekonomické potíže, pocit izolace a marginalizace, tj. cizinci nepociťují potřebu intenzivního kontaktu a integrity s majoritní kulturou (včetně dětí ve školách). Přestože se cizincům v Praze dostává poměrně bohatého spektra poradenských, vzdělávacích i dobrovolnických aktivit, jsou stále poměrně slabě navázány na běžné

místní komunitní aktivity resp. na služby a kulturněspolečenské aktivity ostatních poskytovatelů sociálních či vzdělávacích služeb, kulturní instituce apod. Cizinci často nedokáží sami překročit některé (ať již skutečné či pouze domnělé) bariéry, aby využívali i jiných služeb než těch určených právě jim. Je jisté, že pouze ve spolupráci s otevřenými partnery bude možné tyto bariéry snáze odbourávat, a nejlépe přímo tam, kde cizinci bydlí a s ostatním sousedy sdílejí veřejný prostor.

Cílová skupina:

Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci, včetně rodin s jedním rodičem samoživitelem / samoživitelkou

Popis cílové skupiny:

Rodiny s dětmi z Prahy 3 Žižkova a okolních lokalit s různorodými rodinnými modely.

Sledujeme nárůst počtu nesezdaných párů s dětmi, do cílové skupiny patří i rodiny se třemi a více dětmi, rodiny se zdravotním handicapem a rodiny s jedním rodičem samoživitelem. Dále pak neúplné rodiny nebo rodiny, kde rodiče mají problém se základními rodičovskými kompetencemi. Jde též o rodiny s velmi nízkými příjmy. Do cílové skupiny patří i pěstounské rodiny.

Dlouhodobě vycházíme z myšlenky, že lokální komunitu je třeba budovat na základě solidarity a spolupráce. Proto zapojujeme klienty se sociálním znevýhodněním či jinými specifickými potřebami a pěstouny do standardních programů určených pro běžnou veřejnost. Nevyčleňujeme je do zvláštních aktivit, ale integrujeme je mezi ostatní veřejnost.

Na Praze 3 žije přibližně 7000 rodin s dětmi, z toho je pouze 27 % rodin úplných a dle Komunitního plánu Praha 3 je předpoklad, že počet nezaopatřených dětí bude výrazně narůstat. Cílovou skupinou jsou většinou rodiče s dětmi ve věku 0 až 10 let, z toho z 50 % matky s dětmi na mateřské dovolené, 20 % pracující matky, 10% chůvy s dětmi ve věku 0 až 4 roky, z 10 % otcové s dětmi ve věku 0 až 4 roky a 10 % prarodiče s vnoučaty. Na základě statistik z minulých let a poznatků potřeb rodin s dětmi víme, že největší zájem je o aktivity preventivního charakteru zaměřené na výchovu a zdraví dítěte, partnerské vztahy, vztahy v širší rodině s prarodiči apod.


Cílová skupina:

Senioři

Popis cílové skupiny:

Na MČ Praha 3 žije zhruba 13 tis. osob seniorského věku, tedy osob nad 65 let věku. Tato cílová skupina patří ke značně ohroženým různými negativními jevy a sociálními problémy. Problémy vycházejí jednak ze zhoršeného fyzického i duševního zdraví, jednak ze sociální situace. Cílová skupina vyžaduje specifický přístup. Mezi nejčastější problémy patří omezení fyzického charakteru, které se zvyšuje s věkem. Dalším problémem jsou omezení v rovině sociálních a mentálních schopností, které mohou ohrožovat jednak soběstačnost dotyčné osoby, ale i její ohrožení např. v oblasti kriminality. Mezi nejčastější problémy patří ohrožení chudobou, kdy příjmy dotyčného nestačují na pokrytí jeho životních nákladů, problémy s bydlením, ohrožení ztrátou bydlení, osamělost, nedostatek příležitostí k vyžití. Cílem aktivit projektu pro danou skupinu je zajistit pravidelný a kvalifikovaný servis v dostatečném rozsahu pro danou cílovou skupinu zajištěný odbornými sociálními pracovníky, kteří budou schopni nabídnout pomoc. Projekt bude mít pozitivní vliv jak na seniory, tak na mladé lidi, mezigenerační komunikace, poznávání a učení se novým dovednostem, propojí napříč několik generací a cílových skupin. Ukáže seniorům, že jsou pro společnost potřební i poté, co dosáhnou důchodového věku. Možnost někomu aktivně předávat své zkušenosti a stýkat se s novými lidmi má velmi pozitivní vliv na psychický i fyzický stav seniorů, přirozeně tak dojde k znovuoživení tradičního poslání seniorů.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Městská část Praha 3
IČ:	00063517
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Městská část hlavního města Prahy
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	Místní vládní instituce
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne


Adresy subjektu


Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 3
Obec:	Praha
Část obce:	Žižkov
Ulice:	Havlíčkovovo náměstí
PSČ:	130 00
Číslo orientační:	9
Číslo popisné/ evidenční:	700
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.praha3.cz

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 3


Obec: Praha
Část obce: Žižkov
Ulice: Havlíčkovo náměstí
PSČ: 130 00
Číslo orientační: 9
**Číslo popisné/
evidenční:** 700
**Kód druhu čísla
domovního:** 1
WWW: www.praha3.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Vladimír
Příjmení: Beran
Titul za jménem:
Telefon: 
Mobil:
Email:
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Vladislava
Příjmení: Hujová
Titul za jménem:
Telefon: 
Mobil:
Email:
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Účty subjektu

Název účtu příjemce: 
Kód banky:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčísí ABO: 

Základní část ABO:
Neplatný záznam účtu:



Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Centrum pro integraci cizinců, o.p.s.
IČ: 26631997
DIČ / VAT id:
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 18. 12. 2013
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku: Malý podnik
Kód institucionálního sektoru: Neziskové instituce sloužící domácnostem
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Centrum pro integraci cizinců, o.p.s. bude organizovat v komunitním centru otevřený klub pro Čechy a cizince, včetně návazných podaktivit (poradenství, čeština pro cizince, angličtina a jiné cizí jazyky, infosemináře, jobkluby).

Spolupracuje na následujících klíčových aktivitách projektu:

- 1) Poradenství: sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s cílovými skupinami
- 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu
- 4) Workshopy zaměřené na témata cílových skupin a jejich propojování
- 6) Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje: Hlavní město Praha
Název okresu: Hlavní město Praha
Název ORP: Hlavní město Praha
Městská část: Praha 8
Obec: Praha
Část obce: Karlín
Ulice: Pernerova

PSČ:	186 00
Číslo orientační:	32
Číslo popisné/ evidenční:	10
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	cicpraha.org

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	Vladislav
Příjmení:	Günter
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
Email:	
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	
Kód banky:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	
Základní část ABO:	
Neplatný záznam účtu:	

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Sdílný generací, z. s.
IČ:	03629228
DIČ / VAT id:	

Právní forma:	Spolek
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	9. 12. 2014
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	██████
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	██████████
Velikost podniku:	Mikropodnik
Kód institucionálního sektoru:	Neziskové instituce sloužící domácnostem
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Sdíny generací, z.s. podporují mezigenerační dialog, pořádají kurzy pro seniory vedené mladým člověkem, lektorem s cílem naučit se různým dovednostem např. práce s počítačem a workshopy pro mladé lidi vedené lektorem z řad aktivních seniorů s cílem mezigeneračního sdílení dovedností, jako je šití, pletení, práce se dřevem, vaření, apod.

Spolupracuje na následujících klíčových aktivitách projektu:

- 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu
- 5) Workshopy zaměřené na mezigenerační sdílení dovedností (senioři a mládež)


Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 10
Obec:	Praha
Část obce:	Vršovice
Ulice:	Krymská
PSČ:	101 00
Číslo orientační:	29
Číslo popisné/ evidenční:	227
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	http://www.sdilny.com/

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 10
Obec:	Praha

Část obce:	Vršovice
Ulice:	Oblouková
PSČ:	101 00
Číslo orientační:	20
Číslo popisné/ evidenční:	1001
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.sdilny.cz


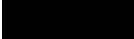

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	Eliška
Příjmení:	Lapková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
Email:	
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	
Kód banky:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	
Základní část ABO:	
Neplatný záznam účtu:	

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	NOVÁ TROJKA, z.s.

IČ:	26594161
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Spolek
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	6. 6. 2002
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	Mikropodnik
Kód institucionálního sektoru:	Neziskové instituce sloužící domácnostem
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:	

Nová trojka, z.s. se bude specializovat na činnosti pro rodiny s dětmi v rámci podaktivit nízkoprahový předškolní dětský klub pro děti od 2 do 7 let, nízkoprahový klub volnočasových aktivit pro školáky a dospěláky, tedy vyhledávání klientů z cílové skupiny, navázání kontaktu a komunikace s nimi.

Spolupracuje na následujících klíčových aktivitách projektu:

- 2) Terénní práce a depistážní činnost
- 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu
- 6) Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 3
Obec:	Praha
Část obce:	Žižkov
Ulice:	Jeseniova
PSČ:	130 00
Číslo orientační:	19
Číslo popisné/ evidenční:	519
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	http://www.nova-trojka.cz/

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Mgr.

Jméno:

Edita

Příjmení:

Janečková

Titul za jménem:

Telefon:

[REDACTED]

Mobil:

Email:

Hlavní kontaktní osoba:

Ano

Statutární zástupce:

Titul před jménem:

Ing.

Jméno:

Václava

Příjmení:

Nováková

Titul za jménem:

Telefon:

[REDACTED]

Mobil:

Email:

Hlavní kontaktní osoba:

Ano

Statutární zástupce:

Účty subjektu

Název účtu příjemce:

[REDACTED]

Kód banky:

Měna účtu:

CZK

Stát:

Česká republika

Předčíslí ABO:

Základní část ABO:

[REDACTED]

Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu:

Partner s finančním příspěvkem

Kód státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu:

"Rodinné a komunitní centrum PALEČEK"

IČ:

26623081

DIČ / VAT id:

Právní forma:

Spolek

Je subjekt právnickou osobou?:

Ano

Datum vzniku:

18. 3. 2003

Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	Mikropodnik
Kód institucionálního sektoru:	Neziskové instituce sloužící domácnostem
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:	

Rodinné a komunitní centrum Paleček z.s., pracuje v oblasti preventivních aktivit na podporu rodiny, zabývá se oblastí péče o ohrožené rodiny v rámci pověření k výkonu sociálně právní ochrany dítěte. Garantuje podaktivitu projektu jako je poradenství, podpůrná práce s rodinami a podpůrná svépomocná skupina.

Spolupracuje na následujících klíčových aktivitách projektu:

- 1) Poradenství: sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s cílovými skupinami
- 2) Terénní práce a depistážní činnost
- 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 6
Obec:	Praha
Část obce:	Bubeneč
Ulice:	Uralská
PSČ:	160 00
Číslo orientační:	10
Číslo popisné/ evidenční:	634
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	http://www.rcpalecek.cz/

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 3
Obec:	Praha
Část obce:	Vinohrady

Ulice:	Písecká
PSČ:	130 00
Číslo orientační:	17
Číslo popisné/ evidenční:	1672
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	http://www.rcpalecek.cz/

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	Jana
Příjmení:	Lišková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
Email:	
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	
Kód banky:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	
Základní část ABO:	
Neplatný záznam účtu:	

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Beztíže, z. ú.
IČ:	04657217

DIČ / VAT id:
Právní forma: Ústav
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 16. 12. 2015
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců: █████
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR): █████
Velikost podniku: Mikropodnik
Kód institucionálního sektoru: Neziskové instituce sloužící domácnostem
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Beztíže, z.ú. je partnerem se zaměřením na realizaci aktivit pro děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením. Organizace se transformovala z DDM Praha 3 Ulita, kde fungovala jako sekce již 50 let. V roce 2015 tato sekce založila svoji vlastní NNO.

Garantuje 3 podaktivity komunitního centra, jako je otevřený klub pro mládež, sportovní aktivity a edukativní aktivity.

Spolupracuje na následujících klíčových aktivitách projektu:

- 1) Poradenství: sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s cílovými skupinami
- 2) Terénní práce a depistážní činnost
- 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu
- 4) Workshopy zaměřené na témata cílových skupin a jejich propojování
- 6) Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Hlavní město Praha
Název okresu: Hlavní město Praha
Název ORP: Hlavní město Praha
Městská část: Praha 4
Obec: Praha
Část obce: Podolí
Ulice: Doudova
PSČ: 147 00
Číslo orientační: 29
Číslo popisné/ evidenční: 319
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW: <http://beztize.ulita.cz/>

Kód státu: CZE - Česká republika




Typ adresy:	Adresa pro doručení
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 3
Obec:	Praha
Část obce:	Žižkov
Ulice:	Na Balkáně
PSČ:	130 00
Číslo orientační:	17a
Číslo popisné/ evidenční:	2866
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	http://beztize.ulita.cz/

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	Tomáš
Příjmení:	Klumpar
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
Email:	
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	
Kód banky:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	
Základní část ABO:	
Neplatný záznam účtu:	

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Husitské centrum, o.p.s.
IČ:	26486971
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	28. 12. 2001
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	Mikropodnik
Kód institucionálního sektoru:	Neziskové instituce sloužící domácnostem
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:	

Husitské centrum o.p.s., zajistí program v komunitním centru pro děti a mládež v sociálně nepříznivé situaci, garantuje 3 podaktivity v rámci KC aktivitami jako je opět otevřený klub pro mládež, výtvarné dílny a hudebně dramaticko taneční dílny.

Spolupracuje na následujících klíčových aktivitách projektu:

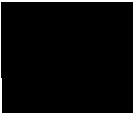


- 1) Poradenství: sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s cílovými skupinami
- 2) Terénní práce a depistážní činnost
- 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu
- 4) Workshopy zaměřené na témata cílových skupin a jejich propojování
- 6) Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 6
Obec:	Praha
Část obce:	Bubeneč
Ulice:	V tišině
PSČ:	160 00
Číslo orientační:	3
Číslo popisné/ evidenční:	474

Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	http://npkhusita.husitskecentrum.cz/
Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 3
Obec:	Praha
Část obce:	Žižkov
Ulice:	náměstí Barikád
PSČ:	130 00
Číslo orientační:	1
Číslo popisné/ evidenční:	1520
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	http://npkhusita.husitskecentrum.cz/

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Lucie
Příjmení:	Hašková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
Email:	
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	Ano

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Táňa
Příjmení:	Jírová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
Email:	
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce:

Kód banky:

Měna účtu:

Stát:

Předčíslí ABO:

Základní část ABO:

Neplatný záznam účtu:

[REDACTED]
[REDACTED]
CZK
Česká republika
[REDACTED]
[REDACTED]

Umístění

Dopad projektu:

CZ010 Hlavní město Praha

Místo realizace:

CZ010 Hlavní město Praha

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 0) Příprava prostor KC Žižkov pro cílové skupiny projektu

Popis klíčové aktivity:

Městská část Praha 3 věnovala tvorbě nového Komunitního centra Žižkov nebytový prostor, kterým disponuje, který je aktuálně k dispozici a který je velmi vhodný právě pro vybudování podobné instituce. Jedná se o prostor na adrese Husitská 74, o celkové výměře 104m², který obsahuje následující zázemí:

- 3 místnosti přibližně o výměře od 16 do 25 m²
- otevřené zázemí z možností zařízení 2 WC, kuchyňky, skladu pro věci, předsíně a společného prostranství.

Prostor je nyní ve stavu před rekonstrukcí, kterou plánuje MČ zrealizovat ze svých zdrojů před spuštěním předkládaného projektu (od podzimu 2016 do jara 2017). Při rekonstrukci bude MČ brát v úvahu potřeby předkládaného projektu a tudíž prostory budou připravena na míru projektu.

V rámci vytvoření Komunitního centra Žižkov (KCŽ) pro účely realizaci aktivit projektu bude v rámci projektu prostor vybaven pro potřeby cílových skupin a aktivit. Potřebné vybavení bylo sestaveno na základě dohody mezi žadatelem a partnery projektu a zůstane majetkem Komunitního centra Žižkov, jehož činnost plánuje MČ provozovat i po ukončení předkládaného projektu.

Všechny hlavní místnosti, ve kterých budou probíhat aktivity KCŽ budou vytvořeny multifunkčně, tak aby jeden typ místnosti mohl být změněn na jiný bez velkých nároků na lidské úsilí. Plánujeme zřídit klubovnu, tělocvičnu, hernu, učebnu, konzultační místnost. Provoz KCŽ bude vytvořen tak, že v jeden čas bude možné provádět i několik různých aktivit. Současně bude možné využít celý prostor společně pro jednu větší aktivitu např. typu osvěta či výstava.

Pro úspěšnou realizaci aktivit a pro vytvoření nového Komunitního centra Žižkov bude pořízeno vybavení, jež se dále specifikováno níže v nákladech aktivity.

Přehled nákladů:

Celkem 307 130,- Kč

Viz příloha žádosti o dotaci Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 1) Poradenství: sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s CS

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je nabídnout cílovým skupinám projektu možnosti, jak řešit obtížné životní situace. Klienti projektu dostanou prostor sdílet svoje problémy v bezpečném prostředí, budou vědět, že existují instituce, které mu mohou s řešením problému pomoci. Pracovníci podílející se na aktivitě budou klienty projektu směřovat v případě potřeby do dalších aktivit projektu, případně na základě identifikovaných potřeb cílových skupin mohou ovlivnit náplň budoucích klíčových aktivit projektu.

Očekáváme minimálně následující podaktivity:

1. Poradna pro seniory
2. Psychologické poradenství cílovým skupinám

3. Sociálně právní poradenství cílovým skupinám

4. Podpůrná práce s cílovými skupinami

Žadatel a partneři si rozdělí provozní hodiny KCŽ, tak aby v každou denní dobu pracovního dne byli přítomni kompetentní pracovníci. Vždy s časovým předstihem bude stanoven harmonogram jednotlivých aktivit na budoucí období, bude známa přítomnost jednotlivých expertů, případně bude možné jejich přítomnost po domluvě s klientem projektu stanovit.

Přehled nákladů:

Celkem 1 392 701,32

Viz příloha žádosti o dotaci Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

2) Terénní práce a depistážní činnost

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je oslovit a působit na cílové skupiny projektu žijící v okolí komunitního centra. Jde o působení na cílové skupiny a na komunitu za účelem předcházení jejich sociálnímu vyloučení a ohrožení sociálním vyloučením. Zaměřuje se na všechny cílové skupiny projektu, je rozdělena podle odbornosti, kterou zajišťují částečně partneři a částečně žadatel. Předpokladem je oslovit cílové skupiny v jejich přirozeném prostředí a zprostředkovat jim kontakt s poskytovanými službami, zároveň však v případě nutnosti působit intervenčně přímo v lokalitě. Bude vykonáváno sociálními pracovníky pravidelně v dopoledních i odpoledních hodinách. Vedlejším cílem je oslovení široké veřejnosti žijící a působící v rámci lokální komunity a její zapojení do aktivit centra. Předpokladem je řešení problémů souvisejících s životní situací, situací v oblasti bydlení, s dluhy nebo výchovou a vzděláváním pro cílové skupiny projektu. Budou využívány metody terénní sociální práce.

Aktivita probíhá během celé realizace projektu, průběžně dle potřeby, ve všední dny, případně o víkendech. Vzhledem k potřebám cílové skupiny předpokládáme realizaci aktivity v odpoledních i dopoledních hodinách. Depistáž je úzce provázána s dalšími aktivitami, její provádění je základním předpokladem realizace dalších aktivit.

Cílová skupina je v případě depistáže zapojena přímo. Tato aktivita předpokládá přímou práci s cílovou skupinou (rodiny s dětmi, děti samotné, mládež, senioři cizinci). Při zapojování cílové skupiny do projektu předpokládáme zapojení lokálních institucí a spolupráci ostatních organizací, uživatelů komunitního centra a aktivizačních pracovníků.

Přehled nákladů:

Celkem 1 172 232,- Kč

Viz příloha žádosti o dotaci s názvem Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny

Popis klíčové aktivity:

Sestava vytvořena v MS2014+

LYVEMPET

9.6.2017 14:19

Na základě identifikace potřeb jednotlivých cílových skupiny bude v rámci KCŽ vytvořena nabídka volnočasových aktivit a kurzů, které se budou moci zástupci jednotlivých skupin zúčastnit a díky kterým bude docházet k snazšímu propojování znevýhodněných osob a také běžné veřejnosti Prahy 3 (nabídka kurzů bude umožněna stejně jako ostatní aktivity také široké veřejnosti jako vedlejší cílové skupiny projektu).

Vzhledem k dosavadním zkušenostem očekáváme např. zájem o níže uvedení volnočasové aktivity:

ZÁJMOMÉ AKTIVITY

- výtvarné ateliéry ? kroužky rukodělné a výtvarné činnosti (kreativní dílny)
- taneční kroužek
- hudební dílny
- literární kroužek
- přednášky, besedy, promítání na žádaná témata
- divadelní kroužek

VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

- jazykové konverzační kroužky
- kurzy cvičení paměti
- kurzy práce na PC a práce s internetem
- kulturní a cestopisné přednášky
- logopedie

SPORTOVNÍ A RELAXAČNÍ AKTIVITY

- kondiční cvičení
- cvičení tajči, bojová umění
- jóga, meditace
- procházky a prohlídky kulturních a technických památek Prahy 3 pod vedením školených průvodců

V rámci aktivity bude také zprostředkována účast klientů projektu na kurzech, jež budou probíhat v průběhu celého víkendu a které proto mohou být intenzivními zážitkovými dílnami. Dále v rámci aktivity bude možné realizovat jednorázové akce či pravidelně se opakující kurzy po delší časové období. Aktivita bude probíhat napříč celým projektem a budou jí přiděleny konkrétní časy při tvorbě detailního harmonogramu projektu po jeho spuštění.

Přehled nákladů:

Celkem 462 500,- Kč

Viz příloha žádosti o dotaci s názvem Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:
jejich propojování

4) Workshopy zaměřené na témata cílových skupin a

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity plánujeme realizovat následující podaktivity:

1) Sportovní aktivity pro mládež v krizi

2) Edukační aktivity

3) Výtvarné workshopy a kurzy

4) Hudebně, dramatické a taneční dílny

Podle poptávky můžeme zařadit i další typy kurzů, to však bude již na poptávce účastníků projektu.

Přehled nákladů:

Celkem 723 124,20 Kč

Viz příloha žádosti o dotaci s názvem Klíčkové aktivity

Název klíčové aktivity:

5) Workshopy zaměřené na mezigenerační sdílení

dovedností (senioři a mládež)

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity plánujeme realizaci následujících podaktivit:

1. Workshopy: mezigenerační sdílení dovedností vedené seniorem

Mezi hlavní aktivity partnera Sdílny generací patří pořádání workshopů, tzv. Sdílen. V této aktivitě budou cíleně vyhledáváni senioři, kteří chtějí sdílet své znalosti, a mladí lidé, kteří se chtějí těmto dovednostem naučit.

Témata workshopů jsou šití, pletení, kutilství a výroba různých tematických výrobků. Sdílny budou určené pro zhruba 10 až 15 účastníků v délce trvání 3 hodiny. Budou se konat pravidelně každý týden a budou jednorázové i navazující, podle tématu workshopu a podle dohody s lektorem. Rozsah i délka kurzů se bude odvíjet podle daného tématu a podle potřeb lektora. Senior vede workshop svým stylem, ale bude kladen důraz na dodržování struktury workshopu podle předem daných instrukcí. Během workshopu je vždy přítomen pracovník pro práci s cílovou skupinou, který je lektorovi nápomocen.

Výstupem této aktivity je naučení se dovednostem, které lektor na workshopu ukazuje, v případě dělání výrobků jsou výstupem tyto výrobky. Každý účastník dostane návod na doma a shrnutí činnosti, které se naučil.

2. Workshopy pro seniory vedené mladým člověkem

Workshopy pro seniory vedené mladým člověkem jsou v podstatě kurzy, které trvají do tří hodin času a jsou určeny pro aktivní seniory, kteří se chtějí něco nového naučit od mladé generace. Typicky jsou to počítačové kurzy. Tato základní aktivita je přibližně 1x za dva měsíce prokládána přednáškami z oblasti umění, cestování, politiky a online trendů. Na pozici přednášejícího se střídají odborníci a nadšenci z různých oborů působící při aktivitě jako hosté. Kurzy se konají v odpoledních hodinách, měsíční přednášky mohou být i v podvečerních hodinách.

Přehled nákladů:

Celkem 154 042,- Kč

Viz příloha žádosti o dotaci s názvem Klíčkové aktivity

Název klíčové aktivity:

6) Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu

Sestava vytvořena v MS2014+

LYVEMPET

9.6.2017 14:19

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity plánujeme realizaci následujících podaktivit:

1. Odpolední otevřený klub pro mládež
2. Nízkoprahový předškolní dětský klub pro děti od 2 do 7 let
3. Nízkoprahový klub volnočasových aktivit pro školáky
4. Otevřený klub pro Čechy a cizince
5. Klub pro seniory

Základem této aktivity je koncept otevřenosti, prostor částečně využitelný pouze k setkávání, posezení a výměně informací, částečně organizovaný (dobrovolníky, supervidovaný a zaštiťovaný koordinující osobou v klubu někdy odbornými lektory), částečně nabízející i odborné a vzdělávací aktivity. Právě to i podle dosavadních zkušeností pomáhá zajistit úspěšnou realizaci všech plánovaných aktivit, jejich vzájemné prolínání nově obohacené i s prolínáním s aktivitami a službami pro všechny cílové skupiny včetně široké veřejnosti Prahy 3.

Přehled nákladů:

Celkem 1 707 220,32 Kč

Viz příloha žádosti o dotaci s názvem Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

7) Kulturně osvětové akce s preventivním významem

Popis klíčové aktivity:

Jedná se o soubor aktivit zaměřených na propojování ohrožených cílových skupin projektu a široké veřejnosti cílených na posilování sousedských vztahů a integrace znevýhodněných skupin obyvatelstva do společnosti. Akce budou mít kulturní a společenské prvky, aby oslovily širokou veřejnost a propojily jí se znevýhodněnými skupinami obyvatel. Program a aktivity budou vycházet zejména ze svépomocných činností cílových skupin. Bude se jednat např. o následující aktivity:

- výstavy umělecké činnosti zástupců cílových skupin včetně vernisáží
- ukázky vaření (např. se zaměřením na některou ze zemí původu zde žijících cizinců
- představení a vystoupení různých tanečních, divadelních a hudebních skupin vznikajících v rámci cílových skupin (senioři, ohrožené děti a mládež, rodiny s dětmi)

Konkrétní náplň aktivity nelze dopředu předvídat, bude se odvíjet od nápadů a návrhů členů cílových skupin, které se zapojí do činnosti centra, náplň lze pouze předpokládat vzhledem ke zkušenostem se zájmy a orientací jednotlivých skupin

Jako příkladem by mohla být aktivita, kterou plánujeme jako výstup kurzů a workshopů, kterých se účastnili CS. Na konci projektu např. uspořádáme výstavu s názvem Můj život na Žižkově, kde se budou absolventi kurzů moci prezentovat, dostat ocenění od veřejnosti a potvrdit si tak pozitivní zkušenost z vlastní tvorby.

Kromě prezentace výstupů projektu formou kulturní akcí a výstav plánujeme dále zveřejňování témat cílových skupin a úspěšných výstupů projektu za účelem celkové osvěty široké veřejnosti pro

navození příznivějšího přístupu ze strany běžného obyvatelstva vůči aktuálním ožehavým sociálním tématům v naší společnosti, zejména pak na území Prahy 3. Ze stejného důvodu bude v rámci projektu vytvořen a spravován webový portál, který bude o aktivitách projektu informovat širokou veřejnost a také budou v médiích otištěny články informující o souvisejících tématech.

Přehled nákladů:

Celkem 475 000,- Kč

Viz příloha žádosti o dotaci s názvem Klíčové aktivity

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové výdaje projektu	0,00	0,00	6 471 132,40	100,00			
1.1	Způsobilé výdaje	0,00	0,00	6 471 132,40	100,00			
1.1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	5 176 905,92	80,00			
1.1.1.1	Neinvestiční způsobilé výdaje celkem	0,00	0,00	5 176 905,92	100,00			
1.1.1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	3 258 796,92	62,95			
1.1.1.1.1.1	Pracovní smlouva	0,00	0,00	1 494 234,00	23,09			
1.1.1.1.1.1.1	1 Depistážní terénní pracovník (Beztíže)	9 045,00	15,00	135 675,00	2,10			za měsíc
1.1.1.1.1.1.1.2	2 Depistážní terénní pracovník (HC)	9 045,00	15,00	135 675,00	2,10			za měsíc
1.1.1.1.1.1.1.3	3 Pracovník pro práci s CS uvnitř KC (CIC)	226,46	720,00	163 051,20	2,52			za hodinu
1.1.1.1.1.1.1.4	4 Recepční Komunitního centra	226,46	3 000,00	679 380,00	10,50			za hodinu
1.1.1.1.1.1.1.5	5 Pracovník pro práci s cílovými skupinami uvnitř KC (MČ)	226,46	1 680,00	380 452,80	5,88			
1.1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	1 710 148,20	26,43			

Sestava vytvořena v MS2014+

LYVEMPET

9.6.2017 14:19

1.1.1.1.1.2.01	Depistážní terénní pracovník MČ	18 090,00	15,00	271 350,00	4,19		za měsíc
1.1.1.1.1.2.02	Pracovník pro práci s CS uvnitř KC (Beztíže)	226,46	720,00	163 051,20	2,52		za hodinu
1.1.1.1.1.2.03	Pracovník pro práci s CS uvnitř KC (HC)	226,46	720,00	163 051,20	2,52		za hodinu
1.1.1.1.1.2.04	Lektor nízkoprahového dětského klubu (Nová Trojka)	18 090,00	15,00	271 350,00	4,19		za měsíc
1.1.1.1.1.2.05	Lektor volnočasový klub pro školáky (Nová Trojka)	7 236,00	15,00	108 540,00	1,68		za měsíc
1.1.1.1.1.2.06	Depistážní sociální pracovník (Nová Trojka)	14 472,00	15,00	217 080,00	3,35		za měsíc
1.1.1.1.1.2.07	Pracovník pro práci s CS uvnitř KC (Sdílny)	226,46	480,00	108 700,80	1,68		za hodinu
1.1.1.1.1.2.08	Odborný lektor a poradenství (Paleček)	7 236,00	15,00	108 540,00	1,68		za měsíc
1.1.1.1.1.2.09	Terénní pracovník pro mládež (Paleček)	5 427,00	15,00	81 405,00	1,26		za měsíc

1.1.1.1.1.2.10	Depistážní teréní pracovník (Paleček)	14 472,00	15,00	217 080,00	3,35			za měsíc
1.1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	54 414,72	0,84			
1.1.1.1.1.3.1	Lektor českého jazyka (CIC)	251,92	216,00	54 414,72	0,84			za hodinu
1.1.1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.3	Drobný neodpis. hm. a nehm. majetek (Zařízení a vybavení)	0,00	0,00	695 109,00	13,43			
1.1.1.1.3.1	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	695 109,00	100,00			
1.1.1.1.3.1.01	Kuchyňská linka	20 000,00	1,00	20 000,00	2,88			ks
1.1.1.1.3.1.02	Skládací židle se stolečkem	1 452,00	20,00	29 040,00	4,18			ks
1.1.1.1.3.1.03	Pohovka do klubu (gauč)	10 000,00	1,00	10 000,00	1,44			ks
1.1.1.1.3.1.04	Křeslo do klubu	2 000,00	2,00	4 000,00	0,58			ks
1.1.1.1.3.1.05	Sleničky a hrníčky	50,00	100,00	5 000,00	0,72			ks

1.1.1.1.3.1.06	Nádobí	100,00	100,00	10 000,00	1,44			ks
1.1.1.1.3.1.07	Rychlovarná konvice	1 000,00	1,00	1 000,00	0,14			ks
1.1.1.1.3.1.08	Kávovar	3 000,00	1,00	3 000,00	0,43			ks
1.1.1.1.3.1.09	Skříně	8 000,00	6,00	48 000,00	6,91			ks
1.1.1.1.3.1.10	Hodiny nástěnné	1 000,00	1,00	1 000,00	0,14			ks
1.1.1.1.3.1.11	Police	500,00	20,00	10 000,00	1,44			ks
1.1.1.1.3.1.12	Tabule	1 210,00	3,00	3 630,00	0,52			ks
1.1.1.1.3.1.13	Flipchart	2 420,00	3,00	7 260,00	1,04			ks
1.1.1.1.3.1.14	Mobilní telefony pro pracovníky	4 235,00	7,00	29 645,00	4,26			ks

1.1.1.1.3.1. 15	Sestava stolní PC pro CS a aktivity KC	13 310,00	4,00	53 240,00	7,66			ks
1.1.1.1.3.1. 16	Kancelářský balík MS Office pro CS a aktivity KC	2 420,00	4,00	9 680,00	1,39			ks
1.1.1.1.3.1. 17	Multifunkční zařízení pro standardní využití pro CS a aktivity KC	7 260,00	1,00	7 260,00	1,04			ks
1.1.1.1.3.1. 18	Kompaktní přenosný dataprojektor pro CS a aktivity KC	12 100,00	1,00	12 100,00	1,74			ks
1.1.1.1.3.1. 19	Plátno pro aktivity KC	3 630,00	1,00	3 630,00	0,52			ks
1.1.1.1.3.1. 20	Stůl do učebny pro 2 osoby pro CS	4 235,00	4,00	16 940,00	2,44			ks
1.1.1.1.3.1. 21	Spotřební materiál pro CS, výtvarné potřeby, pomůcky pro aktivity CIC	1 000,00	64,00	64 000,00	9,21			akce
1.1.1.1.3.1. 22	Spotřební materiál pro CS, výtvarné potřeby, pomůcky pro aktivity HC	1 000,00	13,00	13 000,00	1,87			akce
1.1.1.1.3.1. 23	Hudební mix pult pro CS aktivity KC	1 900,00	1,00	1 900,00	0,27			ks

1.1.1.1.3.1. 24	Aktivní repro bedny pro CS a aktivity KC	5 000,00	2,00	10 000,00	1,44			ks
1.1.1.1.3.1. 25	Mikrofony, kabely pro CS a aktivity KC	600,00	5,00	3 000,00	0,43			ks
1.1.1.1.3.1. 26	Drobný materiál pro CS na aktivity HC	115,00	13,00	1 495,00	0,22			akce
1.1.1.1.3.1. 27	Multifunkční sklopný stůl pro CS a aktivity KC	3 780,00	1,00	3 780,00	0,54			ks
1.1.1.1.3.1. 28	Deskové hry pro CS klub HC	500,00	6,00	3 000,00	0,43			ks
1.1.1.1.3.1. 29	Drobné kanc.vybavení a spotřební materiál pro CS klub HC	3 960,00	1,00	3 960,00	0,57			klub
1.1.1.1.3.1. 30	Boxovací pytel a držák pro CS aktivity Beztíže	5 000,00	1,00	5 000,00	0,72			ks
1.1.1.1.3.1. 31	Hrazda pro CS aktivity Beztíže	2 000,00	1,00	2 000,00	0,29			ks
1.1.1.1.3.1. 32	Žíněnky, sportovní vybavení pro CS aktivity Beztíže	1 000,00	15,00	15 000,00	2,16			sestava

1.1.1.1.3.1. 33	Hudební vybavení pro CS aktivity Beztíže	4 000,00	1,00	4 000,00	0,58			sestava
1.1.1.1.3.1. 34	Kamera/fotoaparát pro CS aktivity Beztíže	8 000,00	1,00	8 000,00	1,15			ks
1.1.1.1.3.1. 35	Stolní hry, volnočasové vybavení pro CS aktivity Beztíže	800,00	10,00	8 000,00	1,15			ks
1.1.1.1.3.1. 36	Kancelářské potřeby, drobný materiál pro CS aktivity Beztíže	0,00	0,00	0,00	0,00			ks
1.1.1.1.3.1. 37	Koberec pro CS aktivity Nová Trojka	3 500,00	1,00	3 500,00	0,50			ks
1.1.1.1.3.1. 38	Dětské stoly 2 ks a dětské židle 12 ks pro CS aktivity KC	26 000,00	1,00	26 000,00	3,74			sada
1.1.1.1.3.1. 39	Skříňka na uložení hraček aktivity KC	6 000,00	1,00	6 000,00	0,86			ks
1.1.1.1.3.1. 40	Skříňka na uložení materiálu pro CS	7 000,00	1,00	7 000,00	1,01			ks
1.1.1.1.3.1. 41	Přebalovací stůl s úložnou komodou pro CS	5 000,00	1,00	5 000,00	0,72			ks

1.1.1.1.3.1. 42	Jídelní židličky dětské pro CS	500,00	2,00	1 000,00	0,14			ks
1.1.1.1.3.1. 43	CD přehrávač pro CS pro aktivity Nová Trojka	1 452,00	1,00	1 452,00	0,21			ks
1.1.1.1.3.1. 44	Výtvarné potřeby pro CS aktivity Nová Trojka	300,00	250,00	75 000,00	10,79			akce
1.1.1.1.3.1. 45	Odborná literatura, CD, DVD, pracovní sešity pro CS aktivity Nová Trojka	24,00	250,00	6 000,00	0,86			akce
1.1.1.1.3.1. 46	Spotřební materiál pro CS aktivity Nová Trojka	36 000,00	1,00	36 000,00	5,18			soubor
1.1.1.1.3.1. 47	Pracovní stůl pro CS aktivity Paleček	6 655,00	1,00	6 655,00	0,96			ks
1.1.1.1.3.1. 48	Skříň na šanony pro CS pro aktivity Paleček	4 000,00	1,00	4 000,00	0,58			ks
1.1.1.1.3.1. 49	Spotřební materiál pro CS aktivity Paleček	24,00	250,00	6 000,00	0,86			akce
1.1.1.1.3.1. 50	Koberec měkký pro CS aktivity Paleček	3 500,00	1,00	3 500,00	0,50			ks

1.1.1.1.3.1. 51	Polštáře pro CS aktivity KC	300,00	10,00	3 000,00	0,43			ks
1.1.1.1.3.1. 52	Dílenský stůl PONK2 dřevěný ponk se svěráky pro CS aktivity Sdílny	2 904,00	4,00	11 616,00	1,67			
1.1.1.1.3.1. 53	Sada nářadí do dílny pro CS aktivity Sdílny	1 815,00	4,00	7 260,00	1,04			
1.1.1.1.3.1. 54	Aku šroubovák pro SC aktivity Sdílny	1 210,00	4,00	4 840,00	0,70			
1.1.1.1.3.1. 55	Pila ocaska pro CS aktivity Sdílny	181,50	4,00	726,00	0,10			
1.1.1.1.3.1. 56	Hudební nástroje pro CS aktivita Osvěta	1 000,00	10,00	10 000,00	1,44			ks
1.1.1.1.3.1. 57	Kostýmy pro CS aktivita Osvěta	500,00	20,00	10 000,00	1,44			ks
1.1.1.1.3.1. 58	Vybavení na vaření pro CS aktivita Osvěta	20 000,00	1,00	20 000,00	2,88			sestava
1.1.1.1.3.1. 59	Hudební aparatura pro CS v aktivitě Osvěta	10 000,00	1,00	10 000,00	1,44			sestava
1.1.1.1.3.2	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			

Sestava vytvořena v MS2014+

LYVEMPET

9.6.2017 14:19

1.1.1.1.4	Služby	0,00	0,00	1 223 000,00	23,62			
1.1.1.1.4.0 1	Lektoři: odborné přednášky a workshopy pro cizince	500,00	33,00	16 500,00	0,32			hod
1.1.1.1.4.0 2	Lektoři: odborné workshopy pro mládež (Beztíže)	500,00	333,00	166 500,00	3,22			hod
1.1.1.1.4.0 3	Lektoři: odborné workshopy pro mládež (HC)	500,00	333,00	166 500,00	3,22			hod
1.1.1.1.4.0 4	Vstupné a jízdné (akce děti Nová Trojka)	270,00	100,00	27 000,00	0,52			děti
1.1.1.1.4.0 5	Workshopy mezigenerační a pro seniory (Sdílny)	1 800,00	60,00	108 000,00	2,09			kurz
1.1.1.1.4.0 6	Právní poradenství pro CS	1 000,00	100,00	100 000,00	1,93			hod
1.1.1.1.4.0 7	Další expertní poradenství pro CS v krizi	1 000,00	50,00	50 000,00	0,97			hod
1.1.1.1.4.0 8	Tisk fotografií (výstupy aktivit CS)	200,00	500,00	100 000,00	1,93			kus
1.1.1.1.4.0 9	Výroba a tisk propagačních materiálů (aktivita Osvěta)	200,00	0,00	0,00	0,00			kus

1.1.1.1.4.1 0	Placené články (aktivita Osvěta)	5 000,00	0,00	0,00	0,00			kus
1.1.1.1.4.1 1	Webový portál: tvorba a údržba aktivita Osvěta	100 000,00	0,00	0,00	0,00			portal
1.1.1.1.4.1 2	Workshopy propojovací pro CS	2 500,00	33,00	82 500,00	1,59			kurz
1.1.1.1.4.1 3	Lektoři pro nácvik divadla CS v aktivitě Osvěta	500,00	42,00	21 000,00	0,41			hod
1.1.1.1.4.1 4	Volnočasové kurzy pro CS dle identifikovaných potřeb v rámci projektu	2 500,00	154,00	385 000,00	7,44			kurz
1.1.1.1.4.1 5	Supervize přímých pracovníků (Nová Trojka)	500,00	0,00	0,00	0,00			hod
1.1.1.1.5	Přímá podpora	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Investiční způsobilé výdaje celkem	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.1	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.1.1	Stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.1.2	Odpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.2	Odpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Nepřímé náklady			1 294 226,48	20,00			
1.2	Nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	6 471 132,40
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	6 471 132,40
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	6 471 132,40
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	3 235 566,20
Národní veřejné zdroje:	2 912 009,58
Podpora celkem:	6 147 575,78
Vlastní zdroj financování:	323 556,62
Zdroj financování vlastního podílu:	Národní soukromé zdroje
% vlastního financování:	5,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	0,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	31. 8. 2017
Závěrečná platba:	Ne
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	2 736 301,63
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	30. 3. 2018
Závěrečná platba:	Ne
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 240 898,46
Záloha - Investice:	

Záloha - Neinvestice:
Vyúčtování - plán: 2 736 301,63
Vyúčtování - Investice:
Vyúčtování - Neinvestice:
Vyúčtování - očištěné o příjmy:
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:

Pořadí finančního plánu: 3
Datum předložení: 30. 9. 2018
Závěrečná platba: Ne
Zálohová platba:
Záloha - plán: 1 493 932,31
Záloha - Investice:
Záloha - Neinvestice:
Vyúčtování - plán: 2 240 898,46
Vyúčtování - Investice:
Vyúčtování - Neinvestice:
Vyúčtování - očištěné o příjmy:
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:

Pořadí finančního plánu: 4
Datum předložení: 30. 1. 2019
Závěrečná platba: Ano
Zálohová platba:
Záloha - plán: 0,00
Záloha - Investice:
Záloha - Neinvestice:
Vyúčtování - plán: 1 493 932,31
Vyúčtování - Investice:
Vyúčtování - Neinvestice:
Vyúčtování - očištěné o příjmy:
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:

Pořadí finančního plánu: 5
Datum předložení:
Závěrečná platba:
Zálohová platba:
Záloha - plán: 6 471 132,40
Záloha - Investice: 0,00
Záloha - Neinvestice: 0,00
Vyúčtování - plán: 6 471 132,40
Vyúčtování - Investice: 0,00
Vyúčtování - Neinvestice: 0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy: 0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy: 0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy: 0,00

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód:	112
Název:	Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Název specifického cíle:	Posílení aktivit pro integraci, komunitní služby a prevenci
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	3 235 566,20
Skupina:	Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě a jakékoliv diskriminaci

Vedlejší téma ESF

Kód:	08
Název:	Nepoužije se
Název specifického cíle:	Posílení aktivit pro integraci, komunitní služby a prevenci
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	3 235 566,20

Forma financování

Kód:	01
Název:	Nevratný grant
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	3 235 566,20

Ekonomická aktivita

Kód:	21
-------------	----

Název: Činnosti v oblasti sociální práce, veřejné, sociální a osobní služby
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 3 235 566,20

Mechanismus územního plnění

Kód: 02
Název: Ostatní integrované přístupy k udržitelnému rozvoji měst
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 3 235 566,20

Lokalizace

Kód: CZ010
Název: Hlavní město Praha
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 3 235 566,20

Typ území

Kód: 01
Název: Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 3 235 566,20

Indikátory

Kód indikátoru: 60000
Název indikátoru: Celkový počet účastníků
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 1. 9. 2017
Cílová hodnota: 156,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2018
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Otevření Komunitního centra Žižkov široké veřejnosti bude probíhat každý pracovní den minimálně v rozsahu 8 provozních hodin. Pro realizaci klíčových aktivit bude dále možné využít prostory KCŽ také v průběhu víkendů a svátků.

V rámci KCŽ budou realizovány následující aktivity:

- 1) Poradenství: sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s CS
- 2) Terénní práce a depistážní činnost
- 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu
- 4) Workshopy zaměřené na témata cílových skupin a jejich propojování
- 5) Workshopy zaměřené na mezigenerační sdílení dovedností (senioři a mládež)
- 6) Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu
- 7) Kulturně osvětové akce s preventivním významem

Očekáváme, že z řad široké veřejnosti Prahy 3 se v prostoru KCŽ může zapojit do aktivit projektu řádově až tisíce osob.

Pro účely stanovení indikátoru projektu, kalkulujeme pořízení monitorovacího listu u osob z řad hlavních cílových skupin projektu alespoň ve výši 660 osob.

Z těchto osob kalkulujeme výši podpořených osob, kterým byla poskytnuta podpora minimálně ve výši 20 hodin v průběhu realizace celého projektu ve výši minimálně 236 osob. Opakované poskytování podpor jednotlivým osobám bude evidováno ze strany pracovníků realizačního týmu. Rozdělení podpořených osob v rámci CS uvádíme níže.

Hlavními CS projektu jsou:

- rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci (81 podpořených osob)
- senioři (30 osob)
- cizinci (45 osob)

Aktivity projektu budou realizovány následujícími organizacemi:

- Městská část Praha 3 pro všechny CS a širokou veřejnost Prahy 3
- Beztíže pro CS děti a mládež v krizi
- Centrum pro integraci cizinců pro CS cizinci
- Husitské centrum pro CS děti a mládež v krizi
- Nová Trojka pro CS rodiny s dětmi v krizi
- Rodinné a komunitní centrum Paleček pro CS rodiny s dětmi v krizi
- Sdílný generací pro CS seniorů

Kód indikátoru:	67010
Název indikátoru:	Využívání podpořených služeb
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 9. 2017

Cílová hodnota: 504,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2018
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. ""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Popis hodnoty:

V rámci KCŽ budou realizovány následující aktivity:

- 1) Poradenství: sociálně právní, výchovné, psychologické, dluhové, v krizi, při problémech s bydlením, podpůrná práce s cílovými skupinami
- 2) Terénní práce a depistážní činnost
- 3) Volnočasové kurzy nekomerčního charakteru pro cílové skupiny projektu
- 4) Workshopy zaměřené na témata cílových skupin a jejich propojování
- 5) Workshopy zaměřené na mezigenerační sdílení dovedností (senioři a mládež)
- 6) Otevřený klub pro setkávání cílových skupin projektu
- 7) Kulturně osvětové akce s preventivním významem

Očekáváme, že z řad široké veřejnosti Prahy 3 se v prostoru KCŽ může zapojit do aktivit projektu řádově tisíce osob.

Pro účely stanovení tohoto indikátoru projektu, kalkulujeme pořízení monitorovacího listu u osob z řad hlavních cílových skupin projektu alespoň ve výši 660 osob. Od počtu těchto osob odečítáme osoby, které překročily bagatelní podporu (tj. byla jim poskytnuta za dobu celého projektu nad 20 hodin) a které jsou tudíž započítány v indikátoru Celková počet účastníků. Zbývající počet osob z řad cílových skupin, které využili služby projektu a nejsou uvedeni jako účastníci činí minimálně 504 osob. Mohou jsem též případnou i osoby s anonymizovanou evidencí, které z důvodu bezpečnosti odmítly poskytnout osobní údaje. Indikátor též zahrnuje děti, kteří nemohou být kalkulováni v indikátoru 60000.

Rozdělení počtu osob mezi cílové skupiny, které využily služby projektu a nejsou účastníky projektu kalkulujeme níže.

Hlavními cílovými skupinami (CS) projektu jsou:

- rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci (189 osob)

- děti a mládež z rodin v nepříznivé sociální situaci (120 osob)
- senioři (100 osob)
- cizinci (95 osob)

Horizontální principy

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

Ano

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt podporuje princip rovných příležitostí a nediskriminaci, potírá diskriminaci z genderového hlediska, z hlediska rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Rovné příležitosti se vztahují na znevýhodněné skupiny, jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalitací, drogově závislí a další skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Projekt je otevřený všem skupinám obyvatel Prahy 3 a přilehlých oblastí.

Podpora sociálního začleňování cílových skupin v rámci projektu je svými aktivitami přímo zaměřena na oblast sociálního začleňování, čímž jsou posilovány rovné příležitosti a rovné zacházení bez diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženství, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Projekt má přímý vliv na zajištění rovných příležitostí a boj s diskriminací.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt podporuje princip rovných příležitostí žen a mužů a nediskriminaci, potírá diskriminaci na základě pohlaví, z genderového hlediska projekt podporuje shodně jak ženy, tak muže, je otevřený pro všechny zájemce bez ohledu na pohlaví. Poměr žen a mužů zapojených do projektu se bude odvíjet od zájmu jich samotných, nikoliv na základě selektivního výběru komunitního centra či jeho partnerů.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení - Projektová žádost

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán (člen statutárního orgánu), resp. osoba oprávněná jednat (dále jen "statutární orgán") za žadatele/partnera podpisem čestného prohlášení stvrzuje, že:

- se seznámil/a s obsahem žádosti o podporu projektu a jejími přílohami;
- všechny informace v předložené žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- prověřil ceny použité v žádosti o podporu a Studii proveditelnosti a že tyto ceny po ověření odpovídají požadavkům kladeným na vstupní údaje Studie proveditelnosti;
- projekt, kterého se žádost týká, je v souladu s relevantními právními předpisy EU a ČR (veřejné zakázky, hospodářská soutěž, životní prostředí, zákon o ochraně osobních údajů, autorský zákon apod.);
- projekt, kterého se žádost týká, je v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně podporování rovnosti mezi ženami a muži;
- žadatel/partner není v úpadku či nebyl zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku dle zákona č.182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále, že proti němu není veden výkon rozhodnutí ani není v likvidaci;
- ke dni podání žádosti má žadatel/partner vypořádaný všechny závazky po lhůtě splatnosti, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, pojistné a penále na sociální zabezpečení, příspěvky na státní politiku zaměstnanosti či odvody za porušení rozpočtové kázně, vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu, Celní správě, krajům, obcím a svazkům obcí a ostatním orgánům veřejné správy, zároveň nemá další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů či Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky, tzn. subjekt je považován pro účely poskytnutí prostředků EU za bezdlužný);
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu, kterého se žádost týká, dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- na činnost, která je předmětem finanční pomoci, nečerpá žádnou další dotaci, podporu, finanční příspěvek či jim obdobné, a to ani z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státního fondu či jiných Evropských strukturálních a investičních fondů nebo jiných prostředků EU;

- souhlasí s uchováním dat této žádosti v monitorovacím systému, s uveřejněním údajů z této žádosti na webových stránkách určených hlavním městem Prahou, případně s dalším využitím této žádosti hlavním městem Prahou pro účely publicity a informovanosti, pro zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe;
- souhlasí s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, kterého se žádost týká, tam kde je to vhodné a nezbytné pro chod programu (např. webové stránky, informační systém atd.);
- souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany hlavního města Prahy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu schvalování projektů.

Poznámka: Podpis statutárního orgánu žadatele potvrzuje platnost a pravdivost výše uvedených skutečností pro žadatele, podpis statutárního orgánu partnera potvrzuje platnost a pravdivost výše uvedených skutečností pro daného partnera.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Doklady o právní subjektivitě žadatele
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Doklady o právní subjektivitě žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Povinný:	Ano
Doložený soubor:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	Informace o ovládací struktuře žadatele
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	NjzDGxxfpEOEqXoJV6Zjng 467538::Identifikace ekonomického subjektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	LYVEMPET
Datum vložení:	22. 6. 2016
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	Dle Pravidel pro žadatele není pro městskou část nutné dokládat doklad o právní subjektivitě. Přikládáme prostý scan Identifikace ekonomického subjektu.

Pořadí:	2
Název dokumentu:	Doložka Czech Point k Informaci o ovládací struktuře
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Ostatní
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	

Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Doložka Czech Point k Informaci o ovládací struktuře
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: KC558J3MgU2fM2nAAIN8YA|467516::czech
point_informace o strukture.zfo
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 22. 6. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Doložka Czech Point k Informaci o ovládací struktuře

Pořadí: 3
Název dokumentu: Doložka Czech Point k Pověření paní starostky k podpisu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Ostatní
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Doložka Czech Point k Pověření paní starostky k podpisu
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: mQqnSGsyKkeyw1Reb6cpRQ|467521::czech
point_povereni.zfo
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 22. 6. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Doložka Czech Point k Pověření paní starostky k podpisu

Pořadí: 4
Název dokumentu: Informace o ovládací struktuře
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Informace o ovládací struktuře
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: ROsD22KeqUS0liVJMOp5w|467528::informace o
strukture.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 22. 6. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Informace o ovládací struktuře

Pořadí: 5
Název dokumentu: Doklad o partnerství
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Doklad o partnerství
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: e4wK1x6MZEWYnledehK-Qw|467539::Doklad o partnerství.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 22. 6. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Doklad o partnerství

Pořadí: 6
Název dokumentu: Klíčové aktivity
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Klíčové aktivity
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Klíčové aktivity
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: EN2v6ynWp06zN3XYJD5uMA|467558::Klicove_aktivity.d
OCX
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 22. 6. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Klíčové aktivity projektu

Pořadí: 7
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Realizační tým
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: mviobi80GEe3vXKtUpoWFW|467559::Realizacni_tym.do
CX

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 22. 6. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Realizační tým

Pořadí: 8
Název dokumentu: Komplementarity
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komplementarity
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Komplementarity
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
b3viIcarb0aet38WJ7WYCg|467561::Komplementarity.do

CX

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 22. 6. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Komplementarity

Pořadí: 9
Název dokumentu: Rozpočet projektu dle partnerů
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Ostatní
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Rozpočet projektu dle partnerů
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
BDszbkrm902MKPUlpr0Izg|467562::Rozpočet dle
partnerů.xlsx

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 22. 6. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Rozpočet projektu dle partnerů

Pořadí: 10
Název dokumentu: Rozpočet projektu dle aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Ostatní
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:

Sestava vytvořena v MS2014+

LYVEMPET

9.6.2017 14:19

Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Rozpočet projektu dle aktivit
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: XShMqRlza0uQzFcndO5x_w|467564::Rozpočet dle aktivit.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 22. 6. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Rozpočet projektu dle aktivity

Pořadí: 11
Název dokumentu: Partnerská smlouva Centrum pro integraci cizinců
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Partnerská smlouva
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: _LQeKu6InUewvuFCaWVvrA|800408::Partnerská smlouvy CIZ.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 20. 11. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Partnerská smlouva uzavřená mezi MČ Prahou 3 a Centrem pro integraci cizinců ve věci projektu KC Žižkov

Pořadí: 12
Název dokumentu: Partnerská smlouva Beztíže
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Partnerská smlouva
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: NLzVs8eLyU6-NA3nNVcpZg|800411::Partnerská smlouvy Beztíže.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 20. 11. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Partnerská smlouva uzavřená mezi MČ Prahou 3 a Beztíže ve věci projektu KC Žižkov

Pořadí: 13
Název dokumentu: Partnerská smlouva Nová Trojka
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Partnerská smlouva
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: kRPDazSqWkGWwIDh93t52g|800413::Partnerská smlouvy Nová Trojka.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 20. 11. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Partnerská smlouva uzavřená mezi MČ Prahou 3 a Nová Trojka ve věci projektu KC Žižkov

Pořadí: 14
Název dokumentu: Partnerská smlouva Paleček
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Partnerská smlouva
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 8uQq_Rndb02-V5NcMECreg|800416::Partnerská smlouvy Paleček.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 20. 11. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Partnerská smlouva uzavřená mezi MČ Prahou 3 a Palečkem ve věci projektu KC Žižkov

Pořadí: 15
Název dokumentu: Partnerská smlouva Sdílny generací
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: Partnerská smlouva
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 4tLdeZ4210mMM5m6VSj_tA|800418::Partnerská smlouvy Sdílny generací.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 20. 11. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Partnerská smlouva uzavřená mezi MČ Prahou 3 a Sdílny generací ve věci projektu KC Žižkov

Pořadí: 16
Název dokumentu: Partnerská smlouva Husitské centrum
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ne
Odkaz na umístění dokumentu: Partnerská smlouva
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: oyV_196Hlke3HTSPpm-hQQ|803195::Partnerská
smlouva Husitské centrum.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 21. 11. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Partnerská smlouva mezi MČ a Husitským centrem

Pořadí: 17
Název dokumentu: Harmonogram opravený
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: viz příloha
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 1DyqZI29okuuydCKLXzduQ|1224980::harmonogram_op
rava.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 27. 2. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Na základě kontroly ex-ante opraven harmonogram: posun zahájení projektu na 1.9.2017

Pořadí: 18
Název dokumentu: Realizační tým opravený
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Sestava vytvořena v MS2014+ LYVEMPET

9.6.2017 14:19

Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: viz příloha
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: gtaxYBIMtOadREkOpv2G7g|1224988::Realizační_tým_op
rava.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 27. 2. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Na základě kontroly ex-ante jsme byli vyzváni k opravě dokumentu Realizační tým

Pořadí: 19
Název dokumentu: Klíčové aktivity opravené
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Klíčové aktivity
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: O_ND7L7Xr02jbMWUQbeaWQ|1284822::Klicove_aktivit
y_opravené.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 13. 3. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Oprava dokumentu dle požadavků kontroly ex ante

Pořadí: 20
Název dokumentu: Identifikace bankovního účtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Ostatní
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: cDTUQcAPnEuti6A4gL7xRw|1701381::číslo účtu MČ.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 11. 5. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Smlouvou o bankovním účtu MČ nedisponuje neboť účet patří HMP. Dle nařízení paní Javornické má být tento účet využíván MČ pro příjem všech dotací. Přikládáme příslušné nařízení.

Pořadí: 21
Název dokumentu: Potvrzení o bezdlužnosti
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Ostatní
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Povinný:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: AVtevbzclk2cZ_aHIXw4Rg|1766737::Potvrzeni_o_bezdlu
žnosti.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LYVEMPET
Datum vložení: 16. 5. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti vyžadované pro podpis smlouvy

Seznam odborností projektu

Odbornost: OPPPR 7.3.3
Popis: Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a
prevenci

Příloha č. 3

Rozpočet projektu KCŽ - partner Husitské centrum o. p. s.

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje projektu - partner Husitské centrum o. p. s.		0	0	631701,5
1.1	Způsobilé výdaje		0	0	631701,5
1.1.1	Přímé náklady		0	0	505361,2
1.1.1.1	Neinvestiční způsobilé výdaje celkem		0	0	505361,2
1.1.1.1.1	Osobní náklady		0	0	298726,2
1.1.1.1.1.1	Pracovní smlouva		0	0	135675
1.1.1.1.1.1.01	Depistážní terénní pracovník (HC)	za měsíc	9045	15	135675
1.1.1.1.1.2	DPČ		0	0	163051,2
1.1.1.1.1.2.01	Pracovník pro práci s CS uvnitř KC (HC)	za hodinu	226,46	720	163051,2
1.1.1.1.2	Drobný neodpis. hm. a nehm. majetek (Zařízení a vybavení)		0	0	40135
1.1.1.1.2.1	Neodpisovaný hmotný majetek		0	0	40135
1.1.1.1.2.1.01	Spotřební materiál pro CS, výtvarné potřeby, pomůcky pro aktivity HC	akce	1000	13	13000
1.1.1.1.2.1.02	Hudební mix pult pro CS aktivity KC	ks	1900	1	1900
1.1.1.1.2.1.03	Aktivní repro bedny pro CS a aktivity KC	ks	5000	2	10000
1.1.1.1.2.1.04	Mikrofony, kabely pro CS a aktivity KC	ks	600	5	3000
1.1.1.1.2.1.05	Drobný materiál pro CS na aktivity HC	akce	115	13	1495
1.1.1.1.2.1.06	Multifunkční sklopný stůl pro CS a aktivity KC	ks	3780	1	3780
1.1.1.1.2.1.07	Deskové hry pro CS klub HC	ks	500	6	3000
1.1.1.1.2.1.08	Drobné kanc.vybavení a spotřební materiál pro CS klub HC	klub	3960	1	3960
1.1.1.1.3	Služby		0	0	166500
1.1.1.1.4.03	Lektoři: odborné workshopy pro mládež (HC)	hod	500	333	166500
1.1.2	Nepřímé náklady				126340,3