SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany

Město Jindřichův Hradec

Sídlo: Klášterská 135/II, 377 01 Jindřichův Hradec

IČO: 00246875

Zastoupeno: Mgr. Ing. Michalem Kozárem, MBA, starostou města

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Karel Holý, tajemník městského úřadu

Tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Datová schránka: dc7b3kp

(dále jen „**Objednatel**“)

a

UnitX s.r.o.

Sídlo: Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČO: 07850646

Zastoupená: Bc. Martinem Havlíkem a Ing. Danielem Vlčkem, jednateli

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Bc. Martin Havlík, jednatel

Tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“.

I. Preambule

1. Tato Smlouva je uzavírána za účelem zajištění odborných poradenských, konzultačních, analytických, koordinačních a metodických služeb v oblasti kybernetické bezpečnosti v prostředí Objednatele, jeho orgánů a případně též dalších organizací, jejichž zapojení bude Objednatelem určeno v průběhu plnění.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že předmětem plnění je podpora Objednatele při zavádění a dlouhodobém udržování systému kybernetické bezpečnosti v souladu s požadavky právních předpisů upravujících kybernetickou bezpečnost, souvisejícími prováděcími předpisy, požadavky vyplývajícími z rámce NIS2 a principem přiměřenosti bezpečnostních opatření odpovídajících prostředí Objednatele.
3. Smlouva je uzavírána na základě nabídky Poskytovatele označené jako „Poradenství při zpracování návrhu a implementaci opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti v prostředí Městského úřadu Jindřichova Hradce“, přičemž Objednatelem byla vybrána varianta č. 3 – Kompletní zajištění systému kybernetické bezpečnosti. Nabídka tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
4. Předmětem smlouvy jsou zejména odborné poradenské a konzultační služby, analytické a metodické výstupy, průběžná koordinace, metodické vedení, doporučení, aktualizace dokumentace a podpora při řízení kybernetické bezpečnosti. S ohledem na povahu plnění se Smlouva uzavírá jako nepojmenovaná smlouva podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku. Na ucelené dokumentační, analytické a metodické výstupy se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku o díle, odpovídá-li to jejich povaze.
5. Smluvní strany potvrzují, že plnění podle této Smlouvy bude vyžadovat průběžné zpřesňování zadání, práci s novými zjištěními, rozhodování Objednatele o prioritách a financování opatření, součinnost útvarů městského úřadu, IT dodavatelů a případně dalších dotčených osob. Harmonogram a způsob plnění proto musí umožňovat přiměřenou odbornou, organizační a časovou flexibilitu.

II. Účel a výklad Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je vytvořit smluvní rámec pro:
   a) implementační fázi zavádění systému řízení kybernetické bezpečnosti,
   b) podporu implementace organizačních a technických bezpečnostních opatření,
   c) následnou provozní a metodickou podporu systému kybernetické bezpečnosti po dobu trvání Smlouvy,
   d) pravidelný reporting, aktualizaci vybraných dokumentů a metodické vedení Objednatele při udržování požadované úrovně kybernetické bezpečnosti.
2. Při výkladu této Smlouvy se přihlíží k nabídce Poskytovatele, která tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy. V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a jejími přílohami má přednost text Smlouvy.
3. Smluvní strany sjednávají, že jednotlivé fáze a činnosti podle této Smlouvy nepředstavují striktně sekvenční projektové etapy, ale kontraktační a organizační rámec poskytování služeb. Poskytovatel je oprávněn postupovat agilně, iterativně, paralelně a s přiměřeným překryvem činností, pokud tím bude zachován účel Smlouvy a základní rozsah sjednaného plnění.
4. Poskytovatel neodpovídá za rozhodnutí Objednatele, politická, manažerská, provozní, technická, organizační nebo rozpočtová rozhodnutí orgánů města, ani za výsledky jednání s třetími osobami, zejména s dodavateli informačních systémů, technologií, infrastruktury nebo služeb, pokud škoda nebo vada nevznikla přímým a prokazatelným porušením povinností Poskytovatele podle této Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli odborné služby v oblasti kybernetické bezpečnosti v rozsahu varianty č. 3 nabídky Poskytovatele, tedy „Kompletní zajištění systému kybernetické bezpečnosti“, a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli sjednanou odměnu.
2. Předmět plnění zahrnuje zejména:

a) stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti na základě podkladů Objednatele a jeho zdokumentování,
b) sběr podkladů pro GAP analýzu, včetně facilitace workshopů s odbory, vedením města a dalšími určenými osobami,
c) zpracování GAP analýzy stávajícího stavu,
d) zpracování přehledu bezpečnostních opatření na základě výsledků workshopů, analýzy a podkladů Objednatele,
e) návrh, zpracování nebo revizi klíčové bezpečnostní dokumentace, zejména politik, rolí, odpovědností a procesů řízení kybernetické bezpečnosti,
f) kontrolu smluvní dokumentace s dodavateli z pohledu požadavků kybernetické bezpečnosti a zpracování doporučení pro budoucí smlouvy,
g) průběžnou metodickou koordinaci implementace bezpečnostních opatření v prostředí Objednatele a jeho orgánů, s přihlédnutím k případnému budoucímu rozšíření na příspěvkové organizace nebo jiné subjekty určené Objednatelem,
h) metodické řízení spolupráce s IT dodavateli v oblasti kybernetické bezpečnosti,
i) pravidelné zprávy pro vedení města o stavu kybernetické bezpečnosti,
j) konzultační podporu při řešení bezpečnostních incidentů, včetně metodického informování o relevantních výstrahách, doporučeních a opatřeních příslušných orgánů,
k) průběžnou aktualizaci přehledu bezpečnostních opatření,
l) průběžnou aktualizaci vybrané interní dokumentace a doporučení ke smlouvám s dodavateli,
m) zpracování závěrečné zprávy a prezentaci výsledků vedení města,
n) zpracování roční souhrnné zprávy o stavu kybernetické bezpečnosti a návrhu dalšího rozvoje.

3. Předmětem plnění nejsou technické realizační práce, dodávky hardware, software, licencí, bezpečnostních technologií, administrace systémů Objednatele, provoz bezpečnostních nástrojů, nepřetržitý bezpečnostní dohled typu SOC, právní zastupování, výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů ani komunikace za Objednatele s orgány veřejné moci, zejména NÚKIB, ledaže se Smluvní strany výslovně písemně dohodnou jinak.
4. Poskytovatel poskytuje odborná doporučení a metodickou podporu. O přijetí, financování, prioritizaci, technické realizaci a provozním nastavení bezpečnostních opatření rozhoduje výlučně Objednatel.
5. Poskytovatel je oprávněn určit vhodný způsob plnění, složení realizačního týmu, pořadí dílčích kroků, míru paralelizace, iterace a formu pracovních výstupů, pokud tím bude zachován účel Smlouvy a základní rozsah sjednaného plnění.

IV. Doba trvání Smlouvy, fáze plnění a harmonogram

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou **24 měsíců** ode dne nabytí její účinnosti, pokud nebude ukončena dříve způsobem uvedeným v této Smlouvě.
2. Plnění bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy, zejména úvodním projektovým jednáním, stanovením kontaktních osob, předáním prvotních podkladů a dohodou o detailním pracovním postupu.
3. Plnění bude organizačně rozděleno do následujících fází:

Fáze 1 – Implementační fáze

Předpokládané období: 1. až 15. týden od účinnosti Smlouvy.

Obsah: projektový start, sběr vstupů, workshopy, stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti, zpracování návrhu rozsahu řízení, GAP analýzy, přehledu bezpečnostních opatření, klíčové interní dokumentace a revize smluvních požadavků vůči dodavatelům, předložení zprávy vedení města.

Fáze 2 – Podpora implementace opatření

Předpokládané období: 16. týden až konec 12. měsíce trvání Smlouvy.

Obsah: průběžná metodická podpora implementace organizačních a technických bezpečnostních opatření, konzultace, koordinace s IT dodavateli, průběžný reporting, aktualizace vybraných dokumentů, podpora při nastavování odpovědností, rolí a procesů.

Fáze 3 – Provozní fáze

Předpokládané období: 13. až 24. měsíc trvání Smlouvy.

Obsah: provozní metodická podpora systému kybernetické bezpečnosti, průběžné konzultace, informování o relevantních výstrahách a opatřeních, podpora při řešení incidentů, průběžná aktualizace přehledu bezpečnostních opatření, příprava pravidelných zpráv a roční souhrnné zprávy.

4. Orientační harmonogram implementační fáze je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že harmonogram je odborným a organizačním rámcem a jeho dílčí termíny se mohou měnit zejména v návaznosti na dostupnost podkladů, součinnost Objednatele a třetích osob, změny priorit Objednatele a potřebu odborné iterace výstupů.
5. Termíny plnění se přiměřeně prodlužují o dobu, po kterou Poskytovatel nemohl v plnění řádně pokračovat z důvodů neležících na jeho straně, zejména z důvodu:
   a) neposkytnutí podkladů, informací, přístupů, stanovisek nebo rozhodnutí ze strany Objednatele,
   b) nedostupnosti kontaktních osob Objednatele, jeho orgánů, zaměstnanců nebo dodavatelů,
   c) prodlení IT dodavatelů, technických partnerů, garantů procesů nebo jiných osob určených Objednatelem,
   d) změny priorit, rozsahu nebo zadání ze strany Objednatele,
   e) potřeby doplnění, zpřesnění nebo opakované validace výstupů,
   f) výskytu nových právních, technických, regulatorních, organizačních nebo provozních skutečností,
   g) jiné objektivní okolnosti, která brání řádnému pokračování plnění.
6. Poskytovatel oznámí Objednateli okolnosti podle předchozího odstavce bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Úprava termínu může být potvrzena e-mailovou komunikací oprávněných osob Smluvních stran. Nepotvrdí-li Objednatel návrh Poskytovatele na úpravu termínu do 5 pracovních dnů od jeho doručení ani proti němu neuplatní konkrétní věcnou námitku, považuje se navržená úprava za odsouhlasenou.
7. Místem plnění je sídlo Objednatele, sídlo Poskytovatele, případně jiné místo dohodnuté Smluvními stranami. Plnění může být poskytováno také vzdáleně prostřednictvím elektronické komunikace, videokonferencí, sdílených úložišť a dalších obdobných nástrojů.

V. Součinnost Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé, aktuální a včasné informace, podklady, dokumenty, stanoviska, přístupy a součinnost nezbytné pro řádné plnění Smlouvy.
2. Objednatel zajistí zejména:
   a) jmenování kontaktní osoby a odborných garantů za relevantní oblasti,
   b) poskytování vstupních informací a přístupů nezbytných pro plnění,

c) dostupnost relevantní interní, technické, provozní, organizační, právní a smluvní dokumentace,
d) účast relevantních pracovníků na workshopech a pracovních jednáních,
e) rozhodování o prioritách, přiměřenosti a financování navrhovaných opatření,
f) schvalování klíčových výstupů a poskytování konkrétních připomínek,
g) součinnost IT dodavatelů a dalších třetích osob určených Objednatelem,
h) realizaci technických opatření vlastními silami nebo prostřednictvím svých dodavatelů,
i) komunikaci s NÚKIB a dalšími příslušnými orgány, pokud se Smluvní strany výslovně nedohodnou jinak.

3. Nevyplývá-li z povahy věci jinak, Objednatel poskytne vyžádaný podklad, stanovisko, připomínku, rozhodnutí nebo jinou součinnost nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Poskytovatele. U složitějších požadavků se Smluvní strany dohodnou na přiměřené delší lhůtě.
4. Objednatel bere na vědomí, že neposkytnutí, opožděné poskytnutí, neúplnost nebo rozpornost součinnosti může mít vliv na harmonogram, rozsah, kvalitu, úplnost a použitelnost výstupů. Taková skutečnost nemůže být přičítána k tíži Poskytovatele.
5. Poskytovatel není povinen ověřovat úplnost, správnost ani aktuálnost podkladů poskytnutých Objednatelem nebo třetími osobami nad rámec odborně přiměřené kontroly. Za věcnou správnost takových podkladů odpovídá osoba, která je poskytla.
6. Trvá-li Objednatel na pokynu, který Poskytovatel považuje za odborně, právně, bezpečnostně, organizačně nebo technicky nevhodný, upozorní Poskytovatel Objednatele na tuto skutečnost. Trvá-li Objednatel na splnění takového pokynu i po upozornění, Poskytovatel neodpovídá za následky splnění takového pokynu.

VI. Výstupy, předání, připomínky a akceptace

1. Výstupy Poskytovatele mohou mít podobu dokumentů, analýz, metodických doporučení, přehledů, prezentací, zápisů, reportů, tabulek, seznamů opatření, komentářů ke smlouvám, pracovních verzí, aktualizací dokumentace, e-mailových stanovisek nebo ústních konzultací zachycených v přiměřené formě.
2. Výstupy budou Objednateli předávány převážně elektronicky, zejména ve formátech DOCX, XLSX, PPTX, PDF nebo v jiném obvyklém formátu odpovídajícím povaze výstupu. Předání e-mailem, zpřístupněním ve sdíleném úložišti nebo jiným prokazatelným elektronickým způsobem se považuje za řádné předání.
3. Za den předání výstupu se považuje den jeho odeslání na e-mail kontaktní osoby Objednatele, den jeho zpřístupnění ve sdíleném úložišti nebo den jiného prokazatelného předání.
4. Objednatel je oprávněn uplatnit k předanému výstupu konkrétní, věcné a odůvodněné připomínky do 5 pracovních dnů od jeho předání, není-li mezi Smluvními stranami dohodnuta delší lhůta. Připomínky musí být formulovány tak, aby bylo zřejmé, v čem Objednatel spatřuje nesoulad výstupu se Smlouvou nebo zadáním.
5. Neuplatní-li Objednatel připomínky ve lhůtě podle předchozího odstavce, považuje se výstup, milník nebo ucelená část plnění za akceptovanou bez výhrad posledním dnem této lhůty.
6. Akceptace výstupu, milníku nebo ucelené části plnění může být provedena podpisem předávacího nebo akceptačního protokolu, e-mailovým potvrzením oprávněné osoby Objednatele, marným uplynutím lhůty pro připomínky, zaplacením faktury za příslušný výstup nebo faktickým využitím výstupu Objednatelem pro interní projednání, řízení projektu, komunikaci s třetími osobami, rozhodování orgánů města nebo další navazující kroky.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k povaze plnění mohou být některé výstupy předávány v pracovních, průběžných, dílčích nebo konsolidovaných verzích. Takové předání se považuje za řádné předání pro účely řízení projektu a fakturace, pokud výstup představuje ucelenou hodnotu odpovídající příslušné fázi, činnosti nebo objednané podpoře.

8. Připomínky Objednatele směřující k odstranění vad výstupu nebo k uvedení výstupu do souladu se sjednaným rozsahem plnění se vypořádají v rámci akceptačního procesu podle tohoto článku. Připomínky, které mění schválené zadání, rozšiřují rozsah plnění, požadují nové analýzy, nové varianty, nové právní nebo technické posouzení, nové zapracování podkladů, další jednání, doplnění dalších subjektů nebo jiný věcný posun oproti sjednanému rozsahu, se považují za změnu nebo rozšíření plnění podle čl. IX této Smlouvy.
9. Uplatnění připomínek, které nemají povahu vad bránících akceptaci příslušného výstupu, milníku nebo ucelené části plnění, nebrání vzniku práva Poskytovatele fakturovat příslušnou část odměny, pokud byl výstup, milník nebo ucelená část plnění předán(a) a zjevně odpovídá sjednanému rozsahu. Připomínkové řízení slouží k dopracování, upřesnění nebo iteraci výstupu, nikoliv k odložení splatnosti odměny za předanou ucelenou část plnění.

VII. Cena, odměna a platební podmínky

1. Cena za implementační fázi plnění činí:

   Cena bez DPH: **437 500 Kč**
   DPH 21 %: **91 875 Kč**
   Cena včetně DPH: **529 375 Kč**

2. Cena podle odst. 1 tohoto článku zahrnuje výlučně fixní implementační část plnění odpovídající Fázi 1 dle čl. IV odst. 3 a Přílohy č. 1 této Smlouvy, a to v cenovém a fakturačním členění uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy. Cena zahrnuje zejména činnosti směřující ke stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti, zpracování GAP analýzy, přehledu bezpečnostních opatření, klíčové bezpečnostní dokumentace, doporučení ke smluvní dokumentaci a závěrečné prezentaci implementační fáze. Cena podle odst. 1 tohoto článku nezahrnuje následnou průběžnou metodickou, konzultační, koordinační, provozní ani incidentní podporu poskytovanou po dokončení Fáze 1, ani nové, dodatečné nebo rozšiřující úkony přesahující sjednaný rozsah Fáze 1, zejména nové analýzy, nové varianty, nové právní nebo technické posouzení, zapojení dalších subjektů, nové zapracování dodatečných podkladů nebo jiný věcný posun oproti sjednanému rozsahu, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Následná odborná, metodická, konzultační a provozní podpora, zejména podpora implementace opatření (Fáze 2) a provozní fáze (Fáze 3) dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, bude poskytována podle skutečně odpracovaného času za hodinovou sazbu:

   Sazba bez DPH: **1 750 Kč**
   DPH 21 %: **367,50 Kč**
   Sazba včetně DPH: **2 117,50 Kč**

   Maximální rozsah následné odborné podpory podle tohoto odstavce činí 300 hodin po dobu trvání Smlouvy, tj. nejvýše 525 000,- Kč bez DPH (tj. *635 250,-* Kč vč. DPH). Poskytovatel není povinen poskytovat následnou odbornou podporu nad tento limit, nebude-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak v souladu s právními předpisy a interními pravidly Objednatele.
4. Minimální účtovací jednotka následné odborné podpory činí 30 minut. Skutečný rozsah čerpání následné odborné podpory bude určován podle potřeb Objednatele, dostupného rozpočtu, priorit a průběhu realizace.
5. Poskytovatel je oprávněn fakturovat implementační část plnění (Fáze 1) po dílčích milnících uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy, není-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak, takto:
   a) 50 % ceny implementační části po předání a akceptaci Milníku č. 1, tj. po dokončení projektového startu, sběru vstupů, zpracování návrhu rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti, provedení a předání GAP analýzy a přehledu bezpečnostních opatření,

b) 50 % ceny implementační části po předání a akceptaci Milníku č. 2, tj. po předání klíčové bezpečnostní dokumentace, přehledu připomínek ke smluvní dokumentaci, doporučení pro smlouvy uzavírané v budoucnu a závěrečné zprávy.

Akceptací podle tohoto odstavce se rozumí akceptace příslušného milníku způsobem podle čl. VI této Smlouvy.

6. Následná odborná podpora bude fakturována měsíčně podle výkazu práce, případně po dokončení konkrétní ucelené činnosti. Výkaz práce může být předložen e-mailem a bude obsahovat alespoň datum, stručný popis činnosti a rozsah času. Nevyjádří-li se Objednatel k výkazu práce do 5 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se výkaz za odsouhlasený.
7. K cenám bez DPH bude připočtena DPH ve výši podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Faktury budou vystavovány v korunách českých a budou obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů. Faktura může být doručena elektronicky na e-mail kontaktní osoby Objednatele, případně na jinou e-mailovou adresu, kterou Objednatel písemně oznámí Poskytovateli.
9. Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
10. Nebude-li faktura obsahovat zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit Poskytovateli k opravě nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení, a to s konkrétním uvedením vad. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury. Vrácení faktury z důvodu nesouvisejícího se zákonnými náležitostmi faktury nemá vliv na splatnost fakturované částky.
11. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení. Je-li Objednatel v prodlení s úhradou déle než 15 dnů, je Poskytovatel oprávněn po předchozím e-mailovém upozornění přerušit plnění Smlouvy do úplného zaplacení dlužné částky. Po dobu přerušení není Poskytovatel v prodlení a všechny dotčené termíny se přiměřeně prodlužují.
12. Objednatel není oprávněn jednostranně započíst své pohledávky vůči pohledávkám Poskytovatele bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, s výjimkou pohledávek pravomocně přiznaných soudem.

VIII. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby s odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a v rozsahu odpovídajícím charakteru sjednaného plnění.
2. Poskytovatel je oprávněn při plnění využít své zaměstnance, členy týmu, spolupracovníky, experty nebo poddodavatele. Poskytovatel odpovídá za jejich činnost, jako by plnil sám.
3. Poskytovatel je oprávněn navrhovat Objednateli variantní postupy, doporučení a úpravy zadání, pokud to považuje za vhodné z hlediska účelu plnění, odborné kvality, efektivity, bezpečnosti nebo přiměřenosti navržených opatření.
4. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynu, zjistí-li takovou nevhodnost při vynaložení odborné péče.
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat od Objednatele potvrzení priorit, rozsahu, odpovědných osob a rozhodnutí nezbytných pro pokračování plnění.
6. Poskytovatel není povinen plnit požadavek Objednatele, který je v rozporu s právními předpisy, povinnostmi Objednatele v oblasti veřejného zadávání, bezpečnostními pravidly, odbornou péčí, účelem Smlouvy nebo sjednaným rozsahem plnění.

IX. Změny rozsahu plnění a další služby

1. Objednatel je oprávněn požadovat dílčí změny, úpravy nebo zpřesnění plnění v návaznosti na nové poznatky, dostupnost podkladů, vývoj požadavků, stanoviska zapojených subjektů nebo potřebu věcného zpřesnění výstupů. Poskytovatel je oprávněn posoudit, zda jde o úpravu v rámci sjednaného rozsahu, nebo o změnu či rozšíření plnění nad rámec sjednané odměny.
2. Za další služby nebo rozšíření plnění se považuje zejména:
   a) požadavek na nové tematické okruhy, nové analýzy nebo nové varianty řešení,
   b) zapojení dalších organizací, příspěvkových organizací nebo třetích osob nad rámec původně předpokládaného rozsahu,
   c) opakované přepracování již akceptovaných nebo fakticky využitých výstupů,
   d) významné rozšíření rozsahu workshopů, konzultací, jednání nebo reportingu,
   e) příprava dodatečných prezentací, podkladů pro orgány města nebo externí komunikaci,
   f) technická specifikace nebo kontrola realizace opatření nad rámec metodické podpory,
   g) podpora při incidentech v rozsahu přesahujícím běžnou konzultační podporu,
   h) další činnosti, které nebyly zahrnuty do sjednaného rozsahu nebo přesahují přiměřený rozsah nabídky.
3. Další služby dle bodu 2 tohoto odstavce budou fakturovány hodinovou sazbou podle čl. VII odst. 3 této Smlouvy, není-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuta jiná cena.
4. Pokud změna nebo rozšíření plnění vyžaduje úpravu harmonogramu, termíny se přiměřeně prodlužují. Poskytovatel není povinen plnit změnový požadavek, pokud by jeho realizace nebyla možná v odborně přiměřené kvalitě, nebyla kryta rozpočtem, byla v rozporu s právními předpisy nebo by představovala podstatnou změnu závazku ze Smlouvy.

X. Mlčenlivost, ochrana informací a kybernetická bezpečnost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech neveřejných informacích, které se dozví v souvislosti s uzavřením nebo plněním této Smlouvy, zejména o informacích technické, bezpečnostní, organizační, provozní, ekonomické, právní, smluvní nebo strategické povahy.
2. Za důvěrné informace se považují zejména informace o bezpečnostních opatřeních, bezpečnostních incidentech, zranitelnostech, konfiguracích, infrastruktuře, informačních systémech, dodavatelích, interních procesech, přístupech, metodikách, pracovních postupech, smluvních vztazích, cenách, návrzích a výstupech vytvořených v souvislosti s plněním této Smlouvy.
3. Smluvní strany použijí důvěrné informace výhradně k účelu plnění této Smlouvy a nezpřístupní je třetím osobám bez předchozího souhlasu druhé Smluvní strany, ledaže je zpřístupnění nezbytné pro plnění Smlouvy, vyplývá z právních předpisů, rozhodnutí orgánu veřejné moci nebo z povinnosti Objednatele poskytovat informace podle právních předpisů.
4. Poskytovatel je oprávněn zpřístupnit důvěrné informace svým zaměstnancům, spolupracovníkům, expertům nebo poddodavatelům v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy, pokud jsou zavázáni k ochraně důvěrných informací alespoň v rozsahu odpovídajícím této Smlouvě.
5. Objednatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele zpřístupnit třetím osobám interní metodiky, kalkulace, pracovní postupy, šablony, know-how nebo jiné materiály Poskytovatele, které nejsou finálním výstupem určeným k použití Objednatelem, ledaže mu takovou povinnost ukládá právní předpis.
6. Objednatel je oprávněn zveřejnit tuto Smlouvu a její metadata v registru smluv nebo jiných veřejných evidencích v rozsahu vyžadovaném právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že před zveřejněním budou znečitelněny informace tvořící obchodní tajemství, bezpečnostně citlivé informace, osobní údaje,

údaje o infrastruktuře, konfiguracích, zranitelnostech, incidentech a další informace, jejichž zveřejnění by mohlo ohrozit bezpečnost Objednatele nebo oprávněné zájmy Poskytovatele.

7. Povinnost mlčenlivosti trvá po dobu trvání Smlouvy a 5 let po jejím ukončení. Ve vztahu k informacím, které naplňují znaky obchodního tajemství, trvá povinnost mlčenlivosti po celou dobu existence obchodního tajemství.

XI. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany berou na vědomí, že při plnění této Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Pokud bude Poskytovatel při plnění této Smlouvy zpracovávat osobní údaje pro Objednatele jako zpracovatel, zavazují se Smluvní strany před zahájením takového zpracování uzavřít samostatnou zpracovatelskou smlouvu nebo dodatek ke Smlouvě podle čl. 28 GDPR, pokud tato povinnost nevyplývá přímo z této Smlouvy v dostatečném rozsahu.
3. Poskytovatel se zavazuje přijmout přiměřená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů, se kterými se při plnění Smlouvy seznámí, a použít je pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje neposkytovat Poskytovateli osobní údaje, které nejsou pro plnění této Smlouvy nezbytné, a předávat osobní údaje pouze bezpečným a přiměřeným způsobem.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, které budou na straně Poskytovatele zapojeny do plnění této Smlouvy a které mohou přijít do styku s osobními údaji zpracovávanými v souvislosti s touto Smlouvou, byly vázány povinností mlčenlivosti nebo podléhaly zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to alespoň v rozsahu odpovídajícím povaze osobních údajů a účelu jejich zpracování. Poskytovatel se zavazuje tyto osoby poučit o povinnostech při ochraně osobních údajů a zajistit, aby osobní údaje zpracovávaly pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy.

XII. Práva k výstupům a know-how

1. Okamžikem úplného zaplacení odměny za příslušný výstup poskytuje Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově a územně neomezené oprávnění užít tento výstup pro interní potřeby Objednatele, projednání v orgánech města, komunikaci s organizacemi města a dodavateli, přípravu a realizaci bezpečnostních opatření, přípravu smluvních nebo zadávacích podmínek a zveřejnění v rozsahu vyplývajícím z právních předpisů.
2. Do úplného zaplacení příslušné části odměny je Objednatel oprávněn výstup užít pouze k interní kontrole a připomínkování, není-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
3. Poskytovatel si ponechává veškerá práva ke svému know-how, metodikám, analytickým postupům, strukturám dokumentů, šablonám, obecným vzorům, pracovním nástrojům, interním postupům a dalším prvkům, které nebyly vytvořeny výlučně pro Objednatele jako finální výstup této Smlouvy.
4. Objednatel není oprávněn použít interní metodiky, šablony, pracovní postupy nebo know-how Poskytovatele k vytvoření konkurenčních služeb, jejich poskytnutí třetím osobám nebo k jejich samostatné komercializaci.
5. Poskytovatel je oprávněn využívat obecné odborné znalosti, zkušenosti, metodiky a know-how získané při plnění této Smlouvy i pro jiné klienty, pokud tím neporuší mlčenlivost, obchodní tajemství nebo bezpečnostně citlivé informace Objednatele.
6. Poskytovatel je oprávněn uvádět realizaci plnění podle této Smlouvy jako svou referenci v rozsahu názvu Objednatele, obecného názvu projektu, obecného popisu služeb, období plnění a ceny bez DPH, pokud Objednatel písemně neoznačí konkrétní informaci za neveřejnou a takové omezení nebude v rozporu s právními předpisy.

XIII. Odpovědnost, vady a omezení nároků

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty s odbornou péčí a v rozsahu sjednaném touto Smlouvou.
2. Objednatel je povinen oznámit případné vady výstupu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od jeho předání. Oznámení vady musí obsahovat konkrétní popis vady a požadovaný způsob vypořádání.
3. Poskytovatel odstraní oprávněně vytčenou vadu v přiměřené lhůtě s ohledem na povahu vady, dostupnost podkladů a nutnou součinnost Objednatele nebo třetích osob.
4. Za vadu se nepovažuje zejména:
   a) odlišný odborný názor Objednatele nebo třetí osoby, pokud z něj nevyplývá prokazatelný rozpor výstupu se Smlouvou, sjednaným zadáním, právními předpisy nebo požadavky odborné péče,
   b) změna preferencí, priorit nebo rozhodnutí Objednatele,
   c) doplnění nových skutečností po předání výstupu,
   d) potřeba iterativního zpřesnění výstupu v návaznosti na nové poznatky, nejde-li o odstranění vady spočívající v rozporu výstupu se Smlouvou, sjednaným zadáním, právními předpisy nebo požadavky odborné péče,
   e) požadavek na širší rozsah plnění, než byl sjednán,
   f) vada způsobená neúplným, nesprávným nebo opožděným podkladem Objednatele nebo třetí osoby,
   g) nepřijetí, nezafinancování nebo nerealizování doporučeného opatření Objednatelem.
5. Poskytovatel neodpovídá za obsah stanovisek třetích osob, rozhodnutí orgánů Objednatele, technickou připravenost dodavatelů, úplnost, správnost nebo včasnost vstupů Objednatele nebo třetích osob, budoucí změny právních předpisů, výklad příslušných orgánů ani dostupnost rozpočtu Objednatele. Poskytovatel dále neodpovídá za výsledek kontrol, řízení nebo posouzení prováděných orgány veřejné moci ani za dosažení konkrétní úrovně právního, technického nebo organizačního souladu, pokud byl takový výsledek nebo nedosažení souladu způsobeno okolnostmi mimo kontrolu Poskytovatele, zejména neprovedením nebo opožděným provedením doporučení Poskytovatele, rozhodnutím Objednatele, neposkytnutím součinnosti, nedostatkem rozpočtu, postupem třetích osob nebo změnou právního či regulatorního výkladu. Tím není dotčena odpovědnost Poskytovatele za škodu způsobenou porušením jeho povinností podle této Smlouvy.
6. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností podle této Smlouvy nebo porušením obecně závazných právních předpisů při plnění této Smlouvy, a to za podmínek stanovených občanským zákoníkem a touto Smlouvou.
7. Celková náhrada škody, kterou může Objednatel po Poskytovateli požadovat v souvislosti s touto Smlouvou, je omezena částkou odpovídající odměně bez DPH zaplacené Poskytovateli za tu část plnění, v jejímž rámci škoda vznikla, nejvýše však částkou 437 500 Kč. Toto omezení se nepoužije v případě škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
8. Poskytovatel neodpovídá za nepřímé škody, následné škody, ušlý zisk, ztrátu příležitosti ani reputační újmu, ledaže byly způsobeny úmyslně nebo z hrubé nedbalosti. Poskytovatel neodpovídá za sankce uložené Objednateli ani za jiné škody, pokud vznikly v důsledku okolností neležících na straně Poskytovatele, zejména samostatného rozhodnutí Objednatele učiněného bez vazby na vadné plnění Poskytovatele, nečinnosti Objednatele, neprovedení nebo opožděného provedení doporučených opatření, postupu třetí osoby nebo kybernetického incidentu, kterému mohl Objednatel předejít přijetím doporučených opatření. Tím není dotčena odpovědnost Poskytovatele za škodu způsobenou porušením jeho povinností podle této Smlouvy.

XIV. Sankce

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Objednatel není oprávněn požadovat smluvní pokutu za nedodržení dílčího termínu, pokud k prodlení došlo z důvodu na straně Objednatele, třetí osoby určené Objednatelem, z důvodu neposkytnutí součinnosti, změny zadání, potřeby iterace, vyšší moci nebo jiné okolnosti, kterou Poskytovatel nemohl ovlivnit.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich zaplacení. Výzva musí obsahovat konkrétní popis porušení povinnosti.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.

XV. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena:
   a) písemnou dohodou Smluvních stran,
   b) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena,
   c) písemnou výpovědí podle této Smlouvy,
   d) odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených touto Smlouvou nebo právními předpisy.
2. Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
3. V případě výpovědi je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré řádně poskytnuté plnění, rozpracované plnění, které má pro Objednatele využitelnou hodnotu, a účelně vynaložené náklady, které Poskytovatel nemohl ani při vynaložení odborné péče odvrátit.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel podstatným způsobem poruší Smlouvu a nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě alespoň 15 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:
   a) je Objednatel v prodlení s úhradou faktury déle než 30 dnů,
   b) Objednatel neposkytuje součinnost nezbytnou pro plnění Smlouvy ani po písemné výzvě Poskytovatele,
   c) Objednatel trvá na pokynu, který je v rozporu s právními předpisy, odbornou péčí, bezpečností nebo touto Smlouvou,
   d) pokračování plnění by mohlo ohrozit oprávněné zájmy Poskytovatele nebo třetích osob.
6. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně, není-li v odstoupení uvedeno pozdější datum účinnosti.
7. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o mlčenlivosti, ochraně informací, ochraně osobních údajů, právech k výstupům, know-how, odpovědnosti, omezení nároků, smluvních pokutách, vypořádání a dalších ustanoveních, která mají podle své povahy trvat i po ukončení Smlouvy.

XVI. Komunikace a oprávněné osoby

1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce, zejména e-mailem, prostřednictvím datové schránky, videokonference, telefonicky nebo osobně.
2. Oprávněné osoby Objednatele:

a) ve věcech smluvních: Mgr. Bc. Karel Holý, tajemník, tel.: [redacted], e-mail: [redacted]

a) ve věcech realizačních a provozních: Mgr. Bc. Karel Holý, tajemník, tel.: [redacted], e-mail: [redacted]

1. Oprávněné osoby Poskytovatele:
    a) ve věcech smluvních a realizačních: Bc. Martin Havlík, jednatel, tel.: [redacted], e-mail: [redacted],
2. Změna oprávněné nebo kontaktní osoby je účinná doručením e-mailového oznámení druhé Smluvní straně a nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.
3. E-mailová komunikace oprávněných osob se považuje za písemnou formu tam, kde tato Smlouva výslovně připouští e-mailové potvrzení, pokyn, objednávku, výkaz práce, akceptaci, změnu termínu nebo jinou operativní dohodu.

XVII. Registr smluv a uveřejnění

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, podléhá-li uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy, nejpozději ve lhůtě stanovené právními předpisy.
3. Objednatel je povinen před uveřejněním znečitelnit údaje a informace, které nepodléhají uveřejnění nebo jejichž uveřejnění by mohlo ohrozit bezpečnost, obchodní tajemství nebo oprávněné zájmy Smluvních stran, zejména bezpečnostně citlivé informace, osobní údaje, interní metodiky, detaily bezpečnostních opatření, incidentů, zranitelností a technické infrastruktury.
4. Poskytovatel je oprávněn před uveřejněním označit informace, které považuje za obchodní tajemství nebo důvěrné informace. Objednatel takové označení přiměřeně zohlední, pokud to není v rozporu s právními předpisy.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami, pokud tato Smlouva výslovně nepřipouští e-mailovou objednávku, potvrzení, akceptaci, změnu termínu, schválení výkazu práce nebo jinou operativní dohodu.
3. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení Smlouvy nemá vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení takovým ustanovením, které bude svým účelem a hospodářským smyslem co nejvíce odpovídat původnímu záměru.
4. Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou Smluvní strany řešit přednostně smírně. Nedojde-li ke smírnému vyřešení, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
5. Tato Smlouva je uzavírána elektronicky a podepisována uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy Smluvních stran, případně v listinných vyhotoveních s platností originálu podle dohody Smluvních stran.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
    - Příloha č. 1 – Popis plnění a orientační harmonogram
    - Příloha č. 2 – Cena, fakturační milníky a následná odborná podpora

- Příloha č. 3 – Nabídka Poskytovatele „Poradenství při zpracování návrhu a implementaci opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti v prostředí Městského úřadu Jindřichova Hradce“

7. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ní a uzavírají ji svobodně, vážně, určitě a srozumitelně.

Za Objednatele:
V Jindřichově Hradci

……
Mgr. Ing. Michal Kozár, MBA
starosta města

Za Poskytovatele:
V Praze

……
Ing. Daniel Vlček
jednatel

Za Poskytovatele:
V Praze

……
Bc. Martin Havlík
jednatel

Příloha č. 1 – Popis plnění a orientační harmonogram

Tato příloha konkretizuje hlavní fáze, orientační výstupy a harmonogram plnění. Ustanovení Smlouvy o flexibilitě termínů, součinnosti, iterativním plnění, změnách rozsahu, předání, akceptaci a fakturaci mají přednost před touto přílohou.

Fáze 1 - Implementační fáze

Předpokládané období: 1. až 15. týden od účinnosti Smlouvy.

1. až 3. týden – Projektový start, sběr vstupů a workshopy
Obsah tvoří zejména:

- úvodní projektové jednání,
- nastavení způsobu komunikace a součinnosti,
- identifikace relevantních osob, odborů, systémů a dodavatelů,
- sběr vstupních dokumentů a informací,
- workshopy ke stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti.

Orientační výstupy:

- zápis nebo shrnutí úvodního nastavení spolupráce,
- seznam požadovaných vstupů,
- pracovní rámec rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti.

4. až 5. týden – Návrh rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti
Obsah tvoří zejména:

- stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti na základě podkladů Objednatele,
- zdokumentování rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti,
- vymezení struktury aktiv, hranic, rolí a základních odpovědností.

Orientační výstup:

- formálně zpracovaný dokument k rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti včetně struktury aktiv a vymezení hranic.

6. až 7. týden – GAP analýza
Obsah tvoří zejména:

- posouzení stávajícího stavu,
- identifikace nesouladů, rizik a oblastí k doplnění,
- zohlednění požadavků právních předpisů, prováděcí regulace a rámce NIS2.

Orientační výstup:

- zpráva z GAP analýzy stávajícího stavu.

8. až 11. týden – Přehled bezpečnostních opatření
Obsah tvoří zejména:

- návrh přehledu bezpečnostních opatření,
- prioritizace opatření,

- návrh odpovědností a rámcového harmonogramu,
- konzultace přiměřenosti a proveditelnosti navržených opatření.

Orientační výstup:

- kompletně zpracovaný přehled bezpečnostních opatření včetně priorit, odpovědností a harmonogramu.

12. až 14. týden – Bezpečnostní dokumentace a smluvní požadavky
Obsah zejména:

- návrh a zpracování nebo revize klíčové bezpečnostní dokumentace,
- politiky, role, odpovědnosti a procesy řízení kybernetické bezpečnosti,
- plán průběžných aktualizací klíčové dokumentace,
- kontrola smluvní dokumentace s dodavateli z pohledu kybernetické bezpečnosti,
- doporučení pro budoucí smlouvy s dodavateli.

Orientační výstupy:

- zpracovaná nebo revidovaná klíčová bezpečnostní dokumentace,
- přehled připomínek ke smluvní dokumentaci s dodavateli a návrh úprav,
- konkrétní přehled doporučení pro smlouvy uzavírané v budoucnu.

15. týden – Finalizace implementační fáze
Obsah tvoří zejména:

- konsolidace výstupů,
- vypořádání připomínek,
- prezentace výsledků vedení města,
- určení priorit pro navazující podporu implementace opatření.

Orientační výstupy:

- závěrečná zpráva implementační fáze,
- prezentace výsledků vedení města.

Fáze 2 - Podpora implementace opatření (účtováno hodinovou sazbou)

Předpokládané období: 16. týden až konec 12. měsíce trvání Smlouvy.

Obsah tvoří zejména:

- průběžné metodické vedení implementace opatření,
- průběžné metodické konzultace e-mailem, telefonicky nebo formou pracovních jednání,
- metodické řízení spolupráce s IT dodavateli v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- podpora při prioritizaci a koordinaci organizačních a technických opatření,
- průběžné aktualizace přehledu bezpečnostních opatření,
- průběžné aktualizace vybrané interní dokumentace a doporučení ke smlouvám s dodavateli,
- pravidelné zprávy pro vedení města o stavu kybernetické bezpečnosti.

Fáze 3 - Provozní fáze (účtováno hodinovou sazbou)

Předpokládané období**:** 13. až 24. měsíc trvání Smlouvy.

Obsah tvoří zejména:

- provozní metodická a konzultační podpora,
- informování o relevantních výstrahách, opatřeních a doporučeních příslušných orgánů,
- konzultační podpora při řešení bezpečnostních incidentů,
- aktualizace dokumentace a přehledu opatření podle potřeb Objednatele,
- pravidelný reporting,
- roční souhrnná zpráva o stavu kybernetické bezpečnosti a návrh dalšího rozvoje.

Příloha č. 2 – Cena, fakturační milníky a následná odborná podpora

1. Implementační část plnění (Fáze 1)

Položka	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
Implementační část plnění	437 500 Kč	91 875 Kč	529 375 Kč

2. Fakturační milníky implementační části

Milník	Obsah	Fakturace	Částka bez DPH
Milník 1	Projektový start, sběr vstupů, workshopy, návrh rozsahu řízení KB, GAP analýza a přehled bezpečnostních opatření	50 % po předání a akceptaci Milníku 1	218 750 Kč
Milník 2	Zpracování bezpečnostní dokumentace, revize smluvních požadavků a doporučení pro smlouvy uzavírané v budoucnu, závěrečná prezentace implementační fáze	50 % po předání a akceptaci Milníku 2	218 750 Kč
Celkem	Implementační část plnění	100 %	437 500 Kč

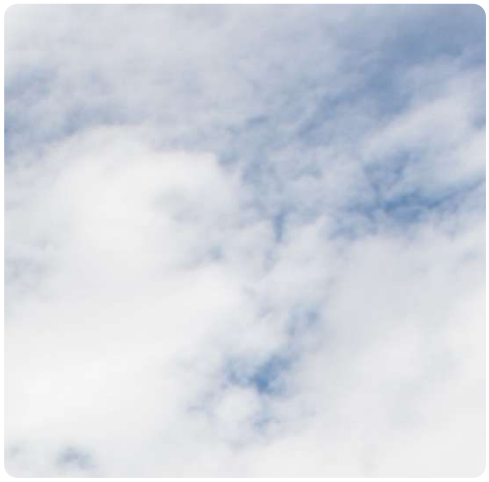
3. Následná odborná podpora (Fáze 2 a Fáze 3)

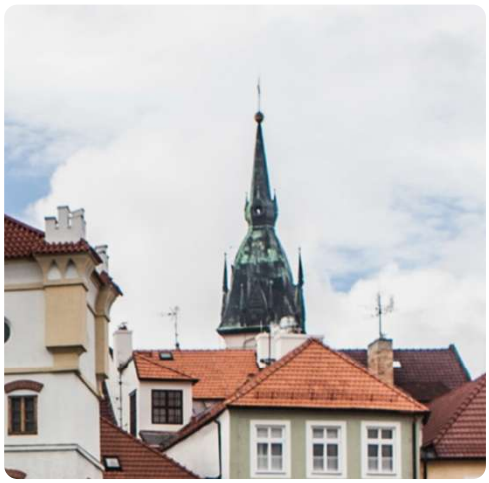
Položka	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
Hodinová sazba následné odborné podpory	1 750 Kč	367,50 Kč	2 117,50 Kč

Minimální účtovací jednotka následné odborné podpory činí 30 minut. Následná odborná podpora bude čerpána podle skutečně odpracovaného času a fakturována na základě výkazu práce.

Příloha č. 3 – Nabídka Poskytovatele








Poradenství při zpracování návrhu a implementaci opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti v prostředí Městského úřadu Jindřichova Hradce

UnitX s. r. o.

Leden 2026

Předmět nabídky

Předmětem nabídky je **poskytování odborných poradenských služeb v oblasti zavádění systému kybernetické bezpečnosti Městského úřadu Jindřichův Hradec** (dále jen „MěÚ“) a jeho orgánů v souladu s požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti a prováděcí vyhlášky pro režim nižších povinností, včetně návaznosti na požadavky NIS2.

Cílem služeb je zajištění splnění základních legislativních požadavků kladených na subjekty v nižším režimu povinností, zohlednění přiměřenosti navržených opatření a zajištění dlouhodobé udržitelnosti vysoké úrovně kybernetické bezpečnosti v prostředí MěÚ, jeho orgánů a výhledově i příslušných podřízených organizací.

Základní rámec této nabídky tvoří následující činnosti:

- stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti,
- zpracování příslušné dokumentace a stanovení mechanismu dohledu nad dokumentací,
- zpracování či revize smluvní dokumentace s dodavateli,
- nastavení tzv. nepominutelných opatření (technického a organizačního charakteru) a
- stanovení rolí, odpovědností a procesů v organizaci.

Služby jsou nabízeny ve **třech variantách**, které se liší rozsahem zapojení UnitX do jednotlivých činností – od metodického dohledu až po kompletní zajištění systému kybernetické bezpečnosti.

Varianta 1 – Metodické vedení a dohled

Rozsah plnění UnitX

- realizace metodického workshopu ke stanovení rozsahu řízení KB,
- metodické vedení při stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti,
- provedení GAP analýzy souladu stávajícího stavu s požadavky právních předpisů,
- metodická kontrola návrhu přehledu bezpečnostních opatření,
- připomínkování interní dokumentace města z hlediska kybernetické bezpečnosti,
- připomínkování smluvní dokumentace s dodavateli z hlediska bezpečnostních požadavků,
- průběžné metodické konzultace při implementaci opatření (P),
- zpracování závěrečné metodické zprávy a doporučení.

Harmonogram

Plnění je navrženo v následující časové struktuře 1–12 měsíců, a to dle požadavků dodavatele.

1. týden
Úvodní nastavení spolupráce, metodický workshop ke stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti.

2. – 3. týden
Připomínkování stanoveného rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti, vymezení rolí a základních procesů

4. - 6. týden
Zpracování GAP analýzy – posouzení souladu stávajícího stavu s požadavky zákona a vyhlášky.

7. - 8. týden
Metodická kontrola návrhu přehledu bezpečnostních opatření

9. - 10. týden
Kontrola interní dokumentace města a smluvní dokumentace s dodavateli, průběžné konzultace.

11. týden – 12 měsíců
Metodický dohled nad implementací bezpečnostních opatření, konzultační podpora dle potřeby.

Závěrečný týden
Zpracování finální metodické zprávy a předání výstupů.

Varianta 1 – Metodické vedení a dohled

Součinnost MěÚ

- stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti
- zpracování a schválení interní dokumentace
- zpracování přehledu bezpečnostních opatření
- kontrolu a úpravy smluvní dokumentace s dodavateli
- realizaci technických a organizačních bezpečnostních opatření
- komunikaci s NÚKIB a příslušnými orgány
- poskytování nezbytných vstupů a účast na konzultacích (ze strany MěÚ i jemu podřízených orgánů a PO)

Dodané výstupy ze strany UnitX

- **Metodický návrh struktury systému řízení kybernetické bezpečnosti (role, odpovědnosti, základní procesy)**
- **Zpráva z GAP analýzy (popis současného stavu, identifikace nesouladů a rizik, doporučení)**
- **Metodické připomínky a komentáře k návrhu přehledu bezpečnostních opatření zpracovanému městem**
- **Připomínkování interní dokumentace města z pohledu kybernetické bezpečnosti**
- **Připomínkování smluvní dokumentace s dodavateli z pohledu bezpečnostních požadavků**
- **Průběžné metodické konzultace (e-mail / telefonicky) v rámci dohledu nad implementací opatření**
- **Závěrečná metodická zpráva shrnující dosažený stav, otevřená rizika, doporučení**

Varianta 2 – Aktivní podpora a společná implementace

Rozsah plnění – činnosti UnitX

- stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti na základě podkladů MěÚ, zdokumentování rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti,
- sběr podkladů pro GAP analýzu, facilitace workshopů s odbory a vedením města,
- zpracování GAP analýzy,
- zpracování přehledu bezpečnostních opatření na základě výsledků z workshopu, analýzy a podkladů MěÚ,
- návrh a zpracování klíčové bezpečnostní dokumentace (politiky, role, procesy),
- kontrola smluvní dokumentace s dodavateli, doporučení pro budoucí smlouvy s dodavateli,
- průběžná metodická koordinace implementace opatření v prostředí MěÚ, jeho orgánů, a to se zohledněním případného budoucího rozšíření opatření na příspěvkové organizace (P),
- závěrečná zpráva a prezentace výsledků vedení města.

Harmonogram

1.- 3. týden
Projektový start, sběr vstupů, workshopy ke stanovení rozsahu KB

4. – 5. týden
Zpracování návrhu rozsahu řízení KB

6. – 7. týden
Zpracování GAP analýzy

8. - 11. týden
Zpracování přehledu bezpečnostních opatření

12. – 14. týden
Zpracování interní dokumentace (vč. plánu aktualizace interní dokumentace) a revize smluv s dodavateli

15. týden – 12 měsíců
Podpora implementace organizačních a technických bezpečnostních opatření

Závěrečný týden
Finalizace výstupů, prezentace a předání dokumentace

Navazující konzultace a metodická podpora při realizaci bezp. opatření v případě potřeby

Varianta 2 – Aktivní podpora a společná implementace

Součinnost MěÚ

- poskytování detailních vstupních informací, interní dokumentace (ze strany MěÚ i jemu podřízených orgánů a PO)
- aktivní účast relevantních pracovníků na workshopech
- schvalování dokumentace a rozhodování o prioritách
- hlášení incidentů směrem k NÚKIB, komunikaci s dodavateli a svými orgány v rámci koordinace bezp. opatření
- realizaci technických opatření vlastními silami nebo prostřednictvím dodavatelů

Dodané výstupy ze strany UnitX

- **Formálně zpracovaný dokument k rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti (včetně struktury aktiv a vymezení hranic)**
- **Zpráva z GAP analýzy stávajícího stavu**
- **Kompletně zpracovaný přehled bezpečnostních opatření včetně priorit, odpovědností a harmonogramu**
- **Zpracování či revize klíčové bezpečnostní dokumentace (politiky, role, procesy řízení KB), včetně plánu průběžných aktualizací klíčové dokumentace**
- **Přehled připomínek ke smluvní dokumentaci s dodavateli a návrh úprav**
- **Konkrétní přehled doporučení pro smlouvy uzavírané v budoucnu**
- **Průběžné metodické vedení implementace opatření**
- **Průběžné metodické konzultace (e-mail / telefonicky) v rámci dohledu nad implementací opatření**
- **Závěrečná zpráva a prezentace výsledků vedení města**

Varianta 3 – Kompletní zajištění systému kybernetické bezpečnosti

Rozsah plnění – činnosti UnitX

- stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti na základě podkladů MěÚ, zdokumentování rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti,
- sběr podkladů pro GAP analýzu, facilitace workshopů s odbory a vedením města,
- zpracování GAP analýzy,
- zpracování přehledu bezpečnostních opatření na základě výsledků z workshopu, analýzy a podkladů MěÚ,
- návrh a zpracování klíčové bezpečnostní dokumentace (politiky, role, procesy),
- kontrola smluvní dokumentace s dodavateli, doporučení pro budoucí smlouvy s dodavateli,
- průběžná metodická koordinace implementace opatření v prostředí MěÚ, jeho orgánů, a to se zohledněním případného budoucího rozšíření opatření na příspěvkové organizace (P),
- závěrečná zpráva a prezentace výsledků vedení města.

Harmonogram

1.- 15. týden
Implementační fáze (viz varianta č. 2)

16. týden – 12 měsíců
Podpora implementace opatření (viz varianta č. 2)

Provozní fáze (podpora po dobu určitou / neurčitou)

Varianta 3 – Kompletní zajištění systému kybernetické bezpečnosti

Součinnost MěÚ

MěÚ zajistí zejména:

- jmenování kontaktní osoby,
- poskytování vstupních informací a přístupů,
- rozhodování o prioritách a financování opatření,
- schvalování klíčových výstupů.

Dodané výstupy ze strany UnitX

- **Formálně zpracovaný dokument k rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti (včetně struktury aktiv a vymezení hranic)**
- **Zpráva z GAP analýzy stávajícího stavu**
- **Kompletně zpracovaný přehled bezpečnostních opatření včetně priorit, odpovědností a harmonogramu**
- **Zpracování či revize klíčové bezpečnostní dokumentace (politiky, role, procesy řízení KB), včetně plánu průběžných aktualizací klíčové dokumentace**
- **Přehled připomínek ke smluvní dokumentaci s dodavateli a návrh úprav**
- **Konkrétní přehled doporučení pro smlouvy uzavírané v budoucnu**
- **Průběžné metodické vedení implementace opatření**
- **Průběžné metodické konzultace (e-mail / telefonicky) v rámci dohledu nad implementací opatření**
- **Metodické řízení spolupráce s IT dodavateli v oblasti kybernetické bezpečnosti**
- **Pravidelné zprávy pro vedení města o stavu kybernetické bezpečnosti**
- **Konzultační podpora při řešení bezpečnostních incidentů, informování o výstrahách a opatření ze strany příslušných orgánů**
- **Průběžně aktualizovaný přehled bezpečnostních opatření**
- **Průběžně aktualizovaná interní dokumentace a smlouvy s dodavateli**
- **Závěrečná zpráva a prezentace výsledků vedení města**
- **Roční souhrnná zpráva o stavu kybernetické bezpečnosti a návrh dalšího rozvoje.**

Nabídková cena

Varianta 1

Předpokládaná cena za implementační část plnění	[redacted]	[redacted]

Varianta 2

Předpokládaná cena za implementační část plnění	[redacted]	[redacted]

Varianta 3

Předpokládaná cena za implementační část plnění	[redacted]	[redacted]

Hodinová sazba za navazující metodickou podporu (platí společně pro všechny varianty)	1 750 Kč bez DPH	2 117, 50 Kč vč. DPH

Do kategorie metodické podpory spadají činnosti označené v rozsahu jednotlivých nabídek písmenem (P).
Hodinová sazba za následnou odbornou podporu je účtována dle skutečně odpracovaného času, přičemž minimální účtovací jednotka činí 30 minut.
Skutečný rozsah čerpání metodické podpory bude upřesněn dle potřeb MěÚ v průběhu realizace.

Váš tým pro tento projekt

Tým UnitX disponuje širokým týmem odborníků, kteří mají dlouholetou expertizu v oblasti kybernetické bezpečnosti, informačních systémů a ochrany dat ve veřejné správě. Naši specialisté mají praktické zkušenosti s návrhem a implementací bezpečnostních opatření v souladu s platnou legislativou a relevantními standardy. Díky znalosti specifik prostředí městských úřadů jsme schopni poskytnout MěÚ Jindřichův Hradec efektivní a cílené poradenství vedoucí ke zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti.

Martin Havlík

Partner a jednatel

Více než 20 let praxe v poradenských službách. Expertiza v oblasti procesního řízení, strategického řízení, projektů e-governmentu, IT architektury a zavádění technologických řešení. Bohaté zkušenosti s řízením velkých infrastrukturních a investičních projektů. Vytváření, zavádění a naplňování veřejných politik i řízení strategických změn podniků, praxe v oblasti PR a komunikace.

Libor Koch

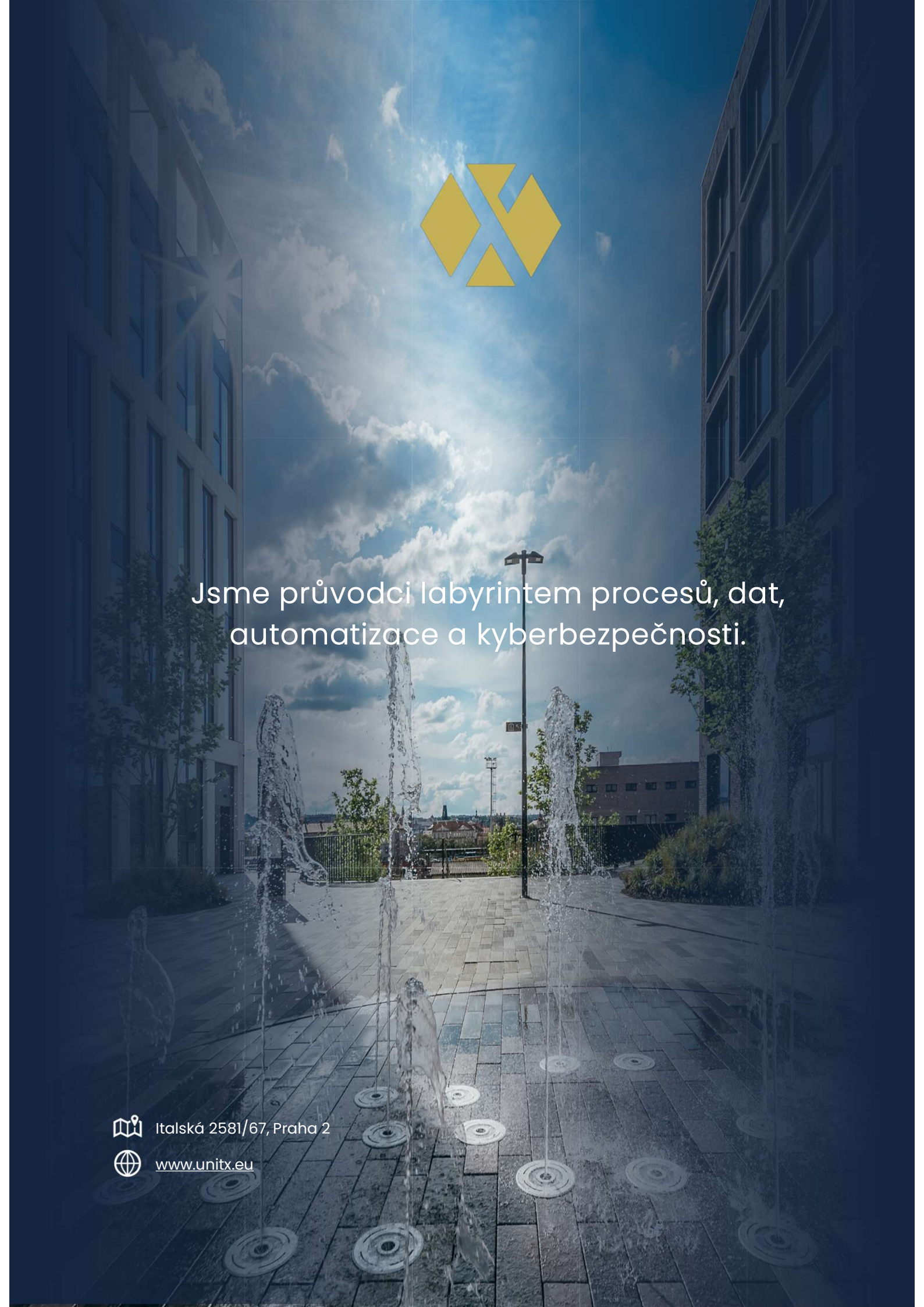
Projektový manažer

Více než 8 let praxe poradenství v oblasti IT, digitalizace a strategického rozvoje. Vedl projekty informačních systémů, včetně architektury řešení chatbota pro SLDB2021. Zkušenosti s řízením komplexních IT projektů, tvorbou enterprise architektur, ICT analýzami a rozvojem kybernetické a informační bezpečnosti. Působil také jako procesní analytik a manažer kvality.

Kateřina Šikýřová

Senior konzultant

Kateřina má bohaté zkušenosti se strategickým a projektovým řízením, business managementem a právním poradenstvím. Zaměřuje se na analytickou práci, přípravu strategií a právní výzkum. Díky znalosti mezinárodního a evropského práva přináší přidanou hodnotu zejména při nastavení právního rámce a koordinaci administrativně - právních projektů.



Jsme průvodci labyrintem procesů, dat, automatizace a kyberbezpečnosti.

Italská 2581/67, Praha 2

www.unitx.eu