

SMLOUVA O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: DIL/40/04/004166/2026

Číslo smlouvy Dodavatele:

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Smlouva“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 29
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru informatických činností MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
kontaktní osoba: Bc. Jan Varga
(dále jen „Objednatel“)

a

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Plynární 1617/10, Holešovice, 170 00 Praha 7
zastoupený: Ing. Lubošem Kratochvílem, předsedou představenstva a Romanem Hrobským, místopředsedou představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
Kontaktní osoba: Ondřej Šárovec
(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

1. Úvodní ustanovení a prohlášení

1.1. Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je veřejnoprávní korporací, podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;

1.2. Zhotovitel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel,
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené,
- 1.2.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není, pokud je mu známo, vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat,
- 1.2.4 ke dni uzavření Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Objednatelem; který má zároveň v osobě Zhotovitele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Zhotovitele, čímž jsou splněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 1 ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce; Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů, a dojde-li v průběhu trvání Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, bude-li to rozumně v jeho možnostech, a to po celou dobu trvání Smlouvy,

a zavazuje se udržovat tato svá prohlášení dle článku 1. odst. 1.2 této Smlouvy v platnosti pro celou dobu účinnosti Smlouvy.

2. Předmět plnění:

Předmětem Smlouvy je :

- tvorba rozcestníku Cirkulární ekonomika, úprava microsite Moje Praha, úprava mapy Odpady.mojepraha.eu,
- vytvoření administračního prostředí ve Strapi,

a to vše v rozsahu nabídky Dodavatele č. 202510060OPI ze dne 28. 1. 2026 (dále jen „Nabídka“), která je Přílohou č. 1 této Smlouvy.

- 2.1. Plnění zahrnuje zejména:
 - 2.1.1. Úprava Home page Moje Praha – grafické úpravy, rozšíření o modulární systém dlaždic, dlaždice odkazující na cirkulární ekonomiku dle prototypu ve Figmě;
 - 2.1.2. Tvorba nové sekce cirkulární ekonomiky na webu mojepraha.eu – home page, info boxy, rychlá navigace, aktuality, FAQ, kalendář akcí, odkaz na mapu a další záložky dle prototypu ve Figmě;
 - 2.1.3. Tvorbu administračního prostředí ve Strapi;
 - 2.1.4. Tvorba formuláře na registraci nového subjektu, úprava backendu, implementace ověřování pravosti subjektu přes ares api v rámci webu mojepraha.eu;
 - 2.1.5. Úprava vyhledání a nastavení štítkování na frontend a backend dle prototypu a zadání k administraci
 - 2.1.6. Rozšíření odpadové mapy o záložku Cirkulární Praha, rozšíření filtrování, vyhledávání a nový detail subjektů dle prototypu ve Figmě;
 - 2.1.7. Možné Ad hoc rozvojové požadavky dle potřeb Objednatele nebo návrhu Dodavatele. Realizace na základě nacenění dodavatele a souhlasu Objednatele; a
 - 2.1.8. Služby paušálního provozu.

(plnění dle čl. 2.1.1 až čl. 2.1.6 dále jen jako „**Vývoj a implementace**“, čl. 2.1.7 dále jen jako „**Ad hoc služby**“ a čl. 2.1.8 dále jen jako „**Paušální služby**“).

Podrobný popis plnění služeb dle čl. 2 této Smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele na svůj náklad a nebezpečí provést Dílo specifikované v této Smlouvě a poskytovat sjednané služby stanovené touto Smlouvou. Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo a poskytnuté služby převzít a zaplatit Dodavateli sjednanou cenu.

- 3. Cena za předmět plnění:
 - 3.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 795 700 Kč bez DPH za Vývoj a implementaci, 327 000,- Kč bez DPH za Ad hoc služby a 14 800 Kč bez DPH měsíčně za Paušální služby. Celková cena za výše uvedené je 1 300 300 Kč bez DPH. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
- 4. Platební podmínky:
 - 4.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to následovně:
 - 4.1.1. Služby Vývoj a implementace budou účtovány na základě akceptace plnění po jejich řádném dokončení;
 - 4.1.2. Ad hoc služby budou účtovány na základě akceptace měsíčního výkazu plnění; a
 - 4.1.3. Paušální služby budou fakturovány měsíčně. V případě, že Paušální služby budou poskytovány pouze po část měsíce, bude účtována poměrná část, která vznikne jako podíl počtu kalendářních dnů, po které byly Paušální služby v daném měsíci poskytovány, a celkového počtu kalendářních dnů v daném měsíci, násobený sjednanou měsíční cenou Paušálních služeb.
 - 4.2. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví Smlouvy.
 - 4.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví Smlouvy.
 - 4.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.
 - 4.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a. označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b. předmět a číslo smlouvy,
 - c. číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d. základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 4.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.
- 4.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této Smlouvě. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.
5. Akceptační procedura
- 5.1. Dodavatel po dokončení příslušného plnění předá Objednateli k akceptaci písemné Oznámení o dokončení plnění, které bude obsahovat:
- a) přesný popis dokončeného plnění,
 - b) datum dokončení,
 - c) odkaz na příslušný harmonogram, výkaz práce nebo objednávku,
 - d) návrh akceptačního protokolu
 - e) souhrnný bug report z interního testování Dodavatele, který obsahuje: seznam provedených testovacích případů a testovacích scénářů vůči funkčním a nefunkčním požadavkům (viz Příloha č. 2 Požadavky a jejich akceptace, odst. 4. Požadavky a kategorizace chyb) a seznam identifikovaných chyb.
- 5.2. Objednatel je povinen zahájit akceptační řízení do 5 pracovních dnů ode dne doručení Oznámení o dokončení plnění a v této lhůtě provést kontrolu, zda plnění odpovídá sjednanému rozsahu, kvalitě a parametrům dle této Smlouvy.
- 5.3. Pokud Objednatel v uvedené lhůtě zjistí vady nebo nedostatky, je povinen je písemně oznámit Dodavateli s jejich popisem. V takovém případě akceptační řízení neběží a Dodavatel je povinen vady odstranit v přiměřené lhůtě, kterou stanoví Objednatel (obvykle do 10 pracovních dnů). Po odstranění vad Dodavatel opětovně předloží Oznámení o dokončení plnění a akceptační řízení se opakuje.
- 5.4. Akceptace plnění je potvrzena podpisem Akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Den podpisu Akceptačního protokolu (nebo den fikce akceptace) se považuje za den akceptace plnění, a to dle následujících pravidel
- a) Pro služby Vývoj a implementace platí, že akceptace se provádí na základě bližší specifikce uvedené v Příloze č. 2 Požadavky a jejich akceptace vždy po dokončení ucelené etapy nebo dílčí části dle schváleného harmonogramu, a to podle výsledků akceptačního testování Objednatele dle akceptačních kritérií a dokumentace předané Dodavatelem.
 - b) Pro Ad hoc služby se akceptace provádí na základě měsíčního výkazu činností předloženého Dodavatelem, který Objednatel schvaluje do 5 pracovních dnů od doručení.
 - c) Pro Paušální služby se za den akceptace považuje den podpisu protokolu o zahájení poskytování služeb, resp. den, kdy byly služby zpřístupněny k užívání bez vad bránících jejich běžnému využití.
- 5.5. Podpis Akceptačního protokolu zakládá právo Dodavatele vystavit fakturu v souladu s článkem 3 této Smlouvy.
6. Stanovený termín a místo plnění:

- 6.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této Smlouvy. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 pracovních dnů po datu zahájení prací, pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak. Plnění Pausálních služeb bude zahájeno až po skončení a kompletního akceptování etapy Vývoj a implementace, a to ode dne následujícího akceptaci plnění etapy Vývoj a implementace.
- 6.2. Předmět plnění v rozsahu činnosti Vývoj a implementace podle této Smlouvy je Dodavatel povinen předat k rukám Bc. Jana Vargy, manažerovi rozvoje IS/ICT odboru informatických činností MHMP, nejpozději 4,5 měsíce po datu zahájení prací (včetně předávacího protokolu a výkazu činností) na adresu Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.
- 6.3. Plnění Pausálních služeb bude probíhat po dobu 12 měsíců od data zahájení jejich poskytování dle čl. 6.1 této Smlouvy.
- 6.4. Plnění Ad hoc Služeb bude probíhat po celou dobu trvání této Smlouvy a budou prováděny výhradně na přímý a doložitelný pokyn Objednatele.
- 6.5. Místem plnění je území hl. m. Prahy.
7. SLA a Smluvní sankce:
- 7.1. SLA jsou specifikovány v příloze č. 4 Nabídky („Specifikace parametrů pro plnění SLA“), která je Přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 7.2. Při prodlení Dodavatele ve vztahu k termínu definovaného čl. 5 této Smlouvy zaplatí Dodavatel Objednateli pokutu ve výši 0,05 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 7.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 7.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení prací.
8. Závěrečná ujednání:
- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
- 8.2. Smluvní strany této Smlouvy výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatелеm, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 8.4. Smluvní strany této Smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel.
- 8.5. Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 8.6. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení

fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

- 8.7. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 8.8. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 8.9. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 8.10. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
- 8.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Nabídka + přílohy
Příloha č. 2: Požadavky a jejich akceptace

V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.

- 8.12. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Objednatel potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 1443 ze dne 22. 6. 2026.

Na důkaz souhlasu Smluvních stran s obsahem této Smlouvy k ní zástupci Smluvních stran připojili své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel:

V Praze dne dle data el. podpisu

Mgr. Jiří Károly

ředitel odboru informatických činností MHMP

v z.

Ing. Markéta Horská

Vedoucí oddělení rozvoje IS/ICT a řízení projektů

Za Dodavatele:

Dodavatel:

V Praze dne dle data el. podpisu

Ing. Luboš Kratochvíl
Předseda představenstva

Roman Hrobský
Místopředseda představenstva

Přílohy:

1. Nabídka + přílohy
2. Požadavky a jejich akceptace

Číslo nabídky: 202510060OPI

Nabídka: Rozcestník a cirkulární mapa Prahy



K rukám:

Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru Odbor informatických činností
HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Jungmannova 35/29, 11000 Praha 1
Tel.: +420 236 002 804

Nabízející: Operátor ICT, a.s.

Operátor ICT, a.s. (dále jen „OICT“), je městskou společností, která pro Hlavní město Prahu zajišťuje odborné služby ICT a realizaci ICT projektů pro městské části, další městské společnosti, případně další subjekty.

Předmět nabídky

Předmětem této nabídky je tvorba rozcestníku Cirkulární ekonomika, úprava microsite Moje Praha, úprava mapy Odpady.mojepraha.eu - vše dle prototypu v příloze č.1.

Součástí nabídky je vytvoření administračního prostředí ve Strapi dle zadání v příloze č.2.

Předmětem této nabídky nejsou větší zásahy do navrženého postupu, přidávání funkcionalit ve všech zmíněných oblastech bude možné čerpat v rámci dalšího vývoje dle stanovené MD rate.

Cenová nabídka vývoj a implementace

Moje Praha – Home page	Sazba / J bez DPH v Kč	Jednotka (J)	Počet J	Cena celkem bez DPH v Kč
Vývojář		MD		10 900
Popis činností	Úprava Home page Moje Praha – grafické úpravy, rozšíření o modulární systém dlaždic, dlaždice odkazující na Cirkulární ekonomiku dle prototypu ve Figmě (příloha č.1)			
Cirkulární ekonomika - frontend	Sazba / J bez DPH v Kč	Jednotka (J)	Počet J	Cena celkem bez DPH v Kč
Vývojář		MD		316 100
Popis činností	Tvorba nové sekce Cirkulární ekonomiky na webu mojepraha.eu – home page, info boxy, rychlá navigace, aktuality, FAQ, kalendář akcí, odkaz na mapu a další záložky dle prototypu ve Figmě (příloha č.1)			
Administrační prostředí - backend	Sazba / J bez DPH v Kč	Jednotka (J)	Počet J	Cena celkem bez DPH v Kč
Vývojář		MD		163 500
Popis činností	Tvorba administračního prostředí dle Příloha č. 2 – Administrační prostředí ve Strapi			

Registrace a ověřování uživatele	Sazba / J bez DPH v Kč	Jednotka (J)	Počet J	Cena celkem bez DPH v Kč
Vývojář		MD		109 000
Popis činností	Tvorba formuláře na registraci nového subjektu, úprava backendu, implementace ověřování pravosti subjektu přes ares api v rámci webu mojepraha.eu			
Vyhledávání a štitkování	Sazba / J bez DPH v Kč	Jednotka (J)	Počet J	Cena celkem bez DPH v Kč
Vývojář		MD		65 400
Popis činností	Úprava vyhledání a nastavení štitkování na frontend a backend dle prototypu a zadání k administraci v přílohách č. 1, 2			
Úprava webu odpady.mojepraha.eu	Sazba / J bez DPH v Kč	Jednotka (J)	Počet J	Cena celkem bez DPH v Kč
Vývojář		MD		130 800
Popis činností	Rozšíření webové aplikace odpady.mojepraha.eu o záložku Cirkulární Praha, rozšíření filtrování, vyhledávání a nový detail subjektů dle prototypu ve Figmě (příloha č.1)			
Celkem Vývoj a Implementace v Kč bez DPH				795 700,-

Cenový rámec dalšího rozvoje k čerpání

Následný rozvoj - rámec	Sazba / J bez DPH v Kč	Jednotka (J)	Jednotka (J)	Cena celkem bez DPH v Kč
Analytik/vývojář		MD		327 000
Popis činnosti	Možné Ad hoc rozvojové požadavky dle potřeb objednatele nebo návrhu dodavatele. Realizace na základě nacenění dodavatele a souhlasu objednatele.			

Cenová nabídka paušálního provozu (12 měsíců)

Měsíční provoz				Cena celkem bez DPH v Kč
Aktualizace a správa aplikačního serveru (Pravidelné aktualizace prostředí, kontrola běhu Strapi instance)				6 800,-
Aktualizace a správa databázového serveru (Údržba databáze, zálohování, optimalizace dotazů, kontrola integrity dat)				5 900,-
Aktualizace Firewall a zajištění kybernetické bezpečnosti (Pravidelné kontroly přístupů, aktualizace firewall pravidel)				2 100,-
Celkem				14 800,- / Měsíc

Uvedená cena zahrnuje provoz a technickou správu aplikace *Cirkulární ekonomika* (frontend + backend) dle SLA –Příloha č. 4.

Platební podmínky

Celková cena je cenou maximální, fakturace bude probíhat za podmínek stanovených výše uvedenou smlouvou.

Podmínky akceptace

Akceptační procedura zakončena schváleným akceptačním protokolem.

Doba plnění a místo plnění

Předmět nabídky vývoje a implementace bude realizován do 4,5 měsíce od účinnosti objednávky.

Další rozvoj bude možné čerpat kdykoliv v průběhu trvání objednávky na základě písemného požadavku.

Následný měsíční provoz bude fakturován od termínu akceptace dodávky po dobu 12 měsíců na základě schváleného měsíčního výkazu v příloze č. 3.

Kontaktní a další informace

Platnost nabídky: do 30.6.2026

Tato nabídka má pouze informativní charakter a není závazným návrhem k uzavření smlouvy.

Operátor ICT, a.s.

www.operatorict.cz

IČO: 02795281

DIČ: CZ02795281

V Praze dne dle el. podpisu

Ondřej Šárovec
Ředitel Odboru Smart Prague

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Prototyp CE (Microsite Moje Praha, web Cirkulární ekonomika, web Odpady.mojepraha.eu)

Příloha č. 2 – Administrační prostředí ve Strapi + dodaný seznam subjektů

Příloha č. 3 – Výkaz služeb

Příloha č. 4 – SLA

*Příloha č. 1 – Prototyp CE (Microsite Moje Praha, web Cirkulární ekonomika, web
Odpady.mojepraha.eu)*

Příloha č. 1 byla poskytnuta zvlášť skrz cloudové úložiště kvůli velikosti souboru. Tento soubor nelze již dále komprimovat, protože by se tak ztratila kvalita obrazu.

Úroveň přístupu

V admin prostředí budou nastaveny dvě následující úrovně přístupu:

- **Admin** – bude mít možnost editovat všechen obsah, včetně správy subjektů
- **Editor** – bude mít možnost upravovat pouze text (bez správy subjektů)

Správa obsahu

V rámci přílohy č. 1. jsou vyobrazeny dva druhy textů, na základě kterých je stanoveno, které texty bude možné libovolně upravovat.

1. **Bílá = dynamický text (měnitelný v administračním prostředí Strapi)**
2. **Žlutá = statický text**

Schvalování subjektů

Do admin prostředí se budou propisovat registrované subjekty z formuláře. Tyto subjekty bude admin mít možnost editovat.

Pozn. Při schvalování žádosti o registraci subjektu bude možné ručně přidat jednu nebo více dalších činností. Jedná se o ojedinělé případy, kdy jedna organizace plní více rolí (např. dílna, která je zároveň re-use centrem), přičemž re-use centra není možné registrovat přes standardní formulář.

Štítky

V rámci admin prostředí bude možné přidávat štítky u třech kategorií: Akce, články a registrované subjekty.

Volba štítků bude mít fáze, kdy:

- Po zvolení typu služby a zaškrtnutí jedné z možností (opravit, darovat) bude možné dále zvolit typ věci a městskou část (typ materiálu zmizí)
- Po zvolení typu služby a zaškrtnutí jedné z možností (vyhodit, recyklovat) bude možné zvolit typ materiálu a případně městskou část (typ věci zmizí)
- Dále bude možné si zvolit jakékoliv další libovolné štítky ze seznamu
- V rámci admin prostředí bude seznam všech štítků, které bude admin moci přidávat/upravovat – tyto štítky se pak objeví jako volitelná možnost u příslušných kategorií (Akce, články, registrované subjekty)
- V případě, že admin nebude volit typ služby vůbec, může rovnou přejít k přidání libovolných štítků

Seznam štítků:

Provázané štítky			Samostatné štítky	
Typ služby	Typ věci	Typ materiálu	Městská část	Další
Oprav	Domácí vybavení a nábytek	Dřevo	Praha 1	Opravář
Daruj	Elektrospotřebiče	Kov	Praha 2	Dílna
Vyhoď	Dětské vybavení a hračky	Plast	Praha 3	Charita
Recykluj	Oblečení a obuv	Textil	Praha 4	Re-use
Swapuj	Věci pro zvířata	Elektro	Praha 5	Tvoř
	Knihy a média	Sklo	Praha 6	Čti si
	Náradí, kutilské vybavení, hobby	Papír, karton	Praha 7	Bez obalu
	Sportovní a volnočasové vybavení	Keramika, porcelán	Praha 8	Sousedská výpomoc
	Sezónní a dekorativní věci	Kůže, koženka	Praha 9	.
		Bloodpad	Praha 10	.
		Nebezpečný materiál	Praha 11	.
			Praha 12	
			Praha 13	
			Praha 14	
			Praha 15	
			Praha 16	
			Praha 17	
			Praha 18	
			Praha 19	
			Praha 20	
			Praha 21	
			Praha 22	

Seznam subjektů:

Charity
Dobročinný obchod Praha 7 – Holešovice
Dobročinný obchod Praha 6 – Břevnov
Re-use centra
Reuse centrum sto.re
Reuse a komunitní centrum LIBRE
Opraváři
Opravárna Holešovice
ODIS Servis elektroniky
Dílny
Sdílená dílna PONK
Cirkulární dílna HYB4
Z pokoje do pokoje
Veřejná dílna 21
Materialistic
The cave
Futlab
DOK16
Zahradka na balkoně
Došito

Výkaz služeb

PROJEKT

Název projektu	Provoz Rozcestníku a cirkulární mapy Prahy
Smluvní dokument	Objednávka č.
Zpracovatel protokolu	
Číslo výkazu	

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Hlavní město Praha
Adresa	Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, 110 00
IČO	00064581
Odpovědná osoba	Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností
DODAVATEL	
Název	Operátor ICT, a.s.
Adresa	Dělnická 213/12, Praha 7 – Holešovice, 170 00
IČO	027 95 281
Odpovědná osoba	Ing. Luboš Kratochvíl, MBA, předseda představenstva

VYMEZENÍ SLUŽEB

Předmět plnění	Zajištění provozu daného rozcestníku a cirkulární mapy Prahy, poskytnutí e-mailové schránky [REDAKCE] pro hlášení incidentů.
Fixní měsíční paušál	14.800, - Kč bez DPH

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Popis služeb	Zajištění provozu a podpory Rozcestníku a cirkulární mapy Prahy – zajištění řádného provozu, za podmínek stanovených v této Objednávce a podpory v rozsahu řešení vyskytnutých vad
Poskytované období	

SEZNAM PŘIJATÝCH INCIDENTŮ

Priorita	INCIDENT	Nahlášení incidentu	Zahájení řešení	Vyřešení incidentu	Doba vyřešení
A	0				
B	0				
C	0				
Celkem			0		

SEZNAM PŘIJATÝCH POŽADAVKŮ

Číslo	Popis přijatých požadavků	Doplňující informace
-	-	-
-	-	-
Celkem	0	

STATISTIKA SLA

SLA parametr	Způsob měření	Stav splnění
Dostupnost [%/měsíc]	interní	
Počet technických konzultací	interní	
Počet provedených aktualizací	interní	
Reakční doba na zahájení	neměří se	
Průměrná doba vyřešení	neměří se	
Počet výpadků a jejich trvání	neměří se	
Monitoring klíčových funkcí	neměří se	

SCHVALOVACÍ TABULKA

DODAVATEL	Podpis
Za Operátor ICT, a.s.	

PROJEKTOVÝ MANAŽER ZA MHMP	Podpis

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ ROZVOJE IS/ICT A ŘÍZENÍ PROJEKTŮ	Podpis
Ing. Markéta Horská	

OBJEDNATEL	Podpis
Za Odbor informatických činností MHMP Mgr. Jiří Károly	

Příloha č. 4 – SLA

Specifikace parametrů pro plnění SLA – incident management

Provoz systému, včetně řešení incidentů, výpadků či jiného omezení kvality služby					
Popis služby	Provoz a podpora systému (HW, SW), včetně řešení incidentů.				
Předpokládaný rozsah služby	Provoz HW, SW a poskytování schránky pro hlášení incidentů				
Kvalitativní ukazatele služby (SLA)	Služby budou poskytovány průběžně a předávány na základě akceptační procedury.				
SLA parametry					
Služba	Provozní doba podpory		Reakční doba (h)		
Poskytování telefonní linky pro hlášení incidentů	Po-Ne + svátky 6:00 – 22:00		1		
Služba	Dostupnost	Reakční doba (h)	Priorita požadavku		
			A	B	C
Provoz HW	97 %	Odpověď	1	1	1
		Vyřešení	8	24	240*
Provoz SW	95 %	Odpověď	1	1	1
		Vyřešení	24	96	240*
*V případě požadavku priority C je čas vyřešení určen dohodou Objednatele a Poskytovatele. Pokud nedojde k dohodě, tak je čas vyřešení určen na 240 hodin. Vyřešení incidentu je zahájeno převzetím incidentu od Objednatele.					
SLA parametry – Incident Management					
	Priorita	Definice			
Definice priorit incidentů	Priorita A	Služba je celkově nedostupná a nedostupností jsou postiženi všichni uživatelé dané služby. Dopad je vysoký, činnost dotčená daným incidentem nemůže být vykonána náhradním způsobem.			
	Priorita B	Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností jsou postiženy pouze jednotky uživatelů. Dopad je střední, protože činnost sice nemůže vykonat někdo jiný, nejde však o problém všech uživatelů a jejich skupin.			
	Priorita C	Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností je postížen jednotlivý uživatel. Dopad je nízký, protože dotčenou činnost může vykonat někdo jiný a naléhavost je nízká.			
Plánované odstávky					
1x měsíčně 22:00–6:00, maximálně na dobu 5 hodin					
Měření dostupnosti					

Měření bude prováděno vyhodnocováním incidentů nahlášených do emailové schránky

Dostupnost (D) dosažená v rámci vyhodnocovacího období bude vypočtena podle vzorce uvedeného níže a aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo:

$$D = \frac{TS - (TV - TO)}{TS} \times 100$$

D Dosažená dostupnost rozhraní v % aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo

TS Souhrnný provozní čas rozhraní v minutách v rámci vyhodnocovaného období.
Celkový čas, po který by rozhraní mělo být dostupné dle Provozní doby rozhraní.

TV Souhrnný čas Výpadků rozhraní v rámci Provozní doby rozhraní v minutách. Čas je vypočten jako sjednocení intervalů výpadků způsobených incidenty informujícími o nedostupnosti rozhraní v SD objednatele s Prioritou 1 a všech Výpadků rozhraní zachycených monitoring systémem.

TO Plánovaná odstávka

Postup při hlášení incidentu:

Pro hlášení incidentu je zřízena email schránka

V případě výpadku či omezení kvality služby je potřeba odeslat email s popisem incidentu a dalšími informacemi, které by mohly být pro vyřešení situace nápomocné (např. detailní popis chyby, postup pro její vyvolání, množina dotčených uživatelů, atd.).

Příloha č. 1 byla poskytnuta zvlášť skrz cloudové úložiště kvůli velikosti souboru. Tento soubor nelze již dále komprimovat, protože by se tak ztratila kvalita obrazu.

Úroveň přístupu

V admin prostředí budou nastaveny dvě následující úrovně přístupu:

- **Admin** – bude mít možnost editovat všechen obsah, včetně správy subjektů
- **Editor** – bude mít možnost upravovat pouze text (bez správy subjektů)

Správa obsahu

V rámci přílohy č. 1. jsou vyobrazeny dva druhy textů, na základě kterých je stanoveno, které texty bude možné libovolně upravovat.

1. **Bílá = dynamický text (měnitelný v administračním prostředí Strapi)**
2. **Žlutá = statický text**

Schvalování subjektů

Do admin prostředí se budou propisovat registrované subjekty z formuláře. Tyto subjekty bude admin mít možnost editovat.

Pozn. Při schvalování žádosti o registraci subjektu bude možné ručně přidat jednu nebo více dalších činností. Jedná se o ojedinělé případy, kdy jedna organizace plní více rolí (např. dílna, která je zároveň re-use centrem), přičemž re-use centra není možné registrovat přes standardní formulář.

Štítky

V rámci admin prostředí bude možné přidávat štítky u třech kategorií: Akce, články a registrované subjekty.

Volba štítků bude mít fáze, kdy:

- Po zvolení typu služby a zaškrtnutí jedné z možností (opravit, darovat) bude možné dále zvolit typ věci a městskou část (typ materiálu zmizí)
- Po zvolení typu služby a zaškrtnutí jedné z možností (vyhodit, recyklovat) bude možné zvolit typ materiálu a případně městskou část (typ věci zmizí)
- Dále bude možné si zvolit jakékoliv další libovolné štítky ze seznamu
- V rámci admin prostředí bude seznam všech štítků, které bude admin moci přidávat/upravovat – tyto štítky se pak objeví jako volitelná možnost u příslušných kategorií (Akce, články, registrované subjekty)
- V případě, že admin nebude volit typ služby vůbec, může rovnou přejít k přidání libovolných štítků

Seznam štítků:

Provázané štítky			Samostatné štítky	
Typ služby	Typ věci	Typ materiálu	Městská část	Další
Oprav	Domácí vybavení a nábytek	Dřevo	Praha 1	Opravář
Daruj	Elektrospotřebiče	Kov	Praha 2	Dílna
Vyhoď	Dětské vybavení a hračky	Plast	Praha 3	Charita
Recykluj	Oblečení a obuv	Textil	Praha 4	Re-use
Swapuj	Věci pro zvířata	Elektro	Praha 5	Tvoř
	Knihy a média	Sklo	Praha 6	Čti si
	Nářadí, kutilské vybavení, hobby	Papír, karton	Praha 7	Bez obalu
	Sportovní a volnočasové vybavení	Keramika, porcelán	Praha 8	Sousedská výpomoc
	Sezónní a dekorativní věci	Kůže, koženka	Praha 9	.
		Bioodpad	Praha 10	.
		Nebezpečný materiál	Praha 11	.
			Praha 12	
			Praha 13	
			Praha 14	
			Praha 15	
			Praha 16	
			Praha 17	
			Praha 18	
			Praha 19	
			Praha 20	
			Praha 21	
			Praha 22	

Seznam subjektů:

Charity
Dobročinný obchod Praha 7 – Holešovice
Dobročinný obchod Praha 6 – Břevnov
Re-use centra
Reuse centrum sto.re
Reuse a komunitní centrum LIBRE
Opraváři
Opravárna Holešovice
ODIS Servis elektroniky
Dílny
Sdílená dílna PONK
Církulární dílna HYB4
Z pokoje do pokoje
Veřejná dílna 21
Materialistic
The cave
Futlab
DOK16
Zahradka na balkoně
Došito

Výkaz služeb

PROJEKT

Název projektu	Provoz Rozcestníku a cirkulární mapy Prahy
Smluvní dokument	Objednávka č.
Zpracovatel protokolu	
Číslo výkazu	

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Hlavní město Praha
Adresa	Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, 110 00
IČO	00064581
Odpovědná osoba	Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností
DODAVATEL	
Název	Operátor ICT, a.s.
Adresa	Dělnická 213/12, Praha 7 – Holešovice, 170 00
IČO	027 95 281
Odpovědná osoba	Ing. Luboš Kratochvíl, MBA, předseda představenstva

VYMEZENÍ SLUŽEB

Předmět plnění	Zajištění provozu daného rozcestníku a cirkulární mapy Prahy, poskytnutí e-mailové schránky [REDACTED] pro hlášení incidentů.
Fixní měsíční paušál	14.800, - Kč bez DPH

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Popis služeb	Zajištění provozu a podpory Rozcestníku a cirkulární mapy Prahy – zajištění řádného provozu, za podmínek stanovených v této Objednávce a podpory v rozsahu řešení vyskytnutých vad
Poskytované období	

SEZNAM PŘIJATÝCH INCIDENTŮ

Priorita	INCIDENT	Nahlášení incidentu	Zahájení řešení	Vyřešení incidentu	Doba vyřešení
A	0				
B	0				
C	0				
Celkem	0				

SEZNAM PŘIJATÝCH POŽADAVKŮ

Číslo	Popis přijatých požadavků	Doplňující informace
-	-	-
-	-	-
Celkem	0	

STATISTIKA SLA

SLA parametr	Způsob měření	Stav splnění
Dostupnost [%/měsíc]	interní	
Počet technických konzultací	interní	
Počet provedených aktualizací	interní	
Reakční doba na zahájení	neměří se	
Průměrná doba vyřešení	neměří se	
Počet výpadků a jejich trvání	neměří se	
Monitoring klíčových funkcí	neměří se	

SCHVALOVACÍ TABULKA

DODAVATEL	Podpis
Za Operátor ICT, a.s. Ing. Nela Kavalírová	

PROJEKTOVÝ MANAŽER ZA MHMP	Podpis

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ ROZVOJE IS/ICT A ŘÍZENÍ PROJEKTŮ	Podpis
Ing. Markéta Horská	

OBJEDNATEL	Podpis
Za Odbor informatických činností MHMP Mgr. Jiří Károly	

Příloha č. 4

Specifikace parametrů pro plnění SLA – incident management

Provoz systému, včetně řešení incidentů, výpadků či jiného omezení kvality služby					
Popis služby	Provoz a podpora systému (HW, SW), včetně řešení incidentů.				
Předpokládaný rozsah služby	Provoz HW, SW a poskytování schránky pro hlášení incidentů				
Kvalitativní ukazatele služby (SLA)	Služby budou poskytovány průběžně a předávány na základě akceptační procedury.				
SLA parametry					
Služba	Provozní doba podpory		Reakční doba (h)		
Poskytování telefonní linky pro hlášení incidentů	Po-Ne + svátky 6:00 – 22:00		1		
Služba	Dostupnost	Reakční doba (h)	Priorita požadavku		
			A	B	C
Provoz HW	97 %	Odpověď	1	1	1
		Vyřešení	8	24	240*
Provoz SW	95 %	Odpověď	1	1	1
		Vyřešení	24	96	240*
*V případě požadavku priority C je čas vyřešení určen dohodou Objednatele a Poskytovatele. Pokud nedojde k dohodě, tak je čas vyřešení určen na 240 hodin. Vyřešení incidentu je zahájeno převzetím incidentu od Objednatele.					
SLA parametry – Incident Management					
	Priorita	Definice			
Definice priorit incidentů	Priorita A	Služba je celkově nedostupná a nedostupností jsou postiženi všichni uživatelé dané služby. Dopad je vysoký, činnost dotčená daným incidentem nemůže být vykonána náhradním způsobem.			
	Priorita B	Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností jsou postiženy pouze jednotky uživatelů. Dopad je střední, protože činnost sice nemůže vykonat někdo jiný, nejde však o problém všech uživatelů a jejich skupin.			
	Priorita C	Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností je postížen jednotlivý uživatel. Dopad je nízký, protože dotčenou činnost může vykonat někdo jiný a naléhavost je nízká.			
Plánované odstávky					
1x měsíčně 22:00–6:00, maximálně na dobu 5 hodin					
Měření dostupnosti					

Měření bude prováděno vyhodnocováním incidentů nahlášených do emailové schránky [REDACTED]

Dostupnost (D) dosažená v rámci vyhodnocovacího období bude vypočtena podle vzorce uvedeného níže a aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo:

$$D = \frac{TS - (TV - TO)}{TS} \times 100$$

D Dosažená dostupnost rozhraní v % aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo

TS Souhrnný provozní čas rozhraní v minutách v rámci vyhodnocovaného období. Celkový čas, po který by rozhraní mělo být dostupné dle Provozní doby rozhraní.

TV Souhrnný čas Výpadků rozhraní v rámci Provozní doby rozhraní v minutách. Čas je vypočten jako sjednocení intervalů výpadků způsobených incidenty informujícími o nedostupnosti rozhraní v SD objednatele s Prioritou 1 a všech Výpadků rozhraní zachycených monitoring systémem.

TO Plánovaná odstávka

Postup při hlášení incidentu:

Pro hlášení incidentu je zřízena email schránka: [REDACTED]

V případě výpadku či omezení kvality služby je potřeba odeslat email s popisem incidentu a dalšími informacemi, které by mohli být pro vyřešení situace nápomocné (např. detailní popis chyby, postup pro její vyvolání, množina dotčených uživatelů, atd.).

Příloha č. 2 Požadavky a jejich akceptace

Definition of Done (DoD) stanovuje rámec pro uznání dodávky aplikačního řešení jako hotové. Dodávka je protokolárně akceptována (tj. stav „DONE“) po úspěšném provedení UAT testů a absolvování pilotního provozu (14 dní), což musí zahrnovat jak splnění funkční shody s tolerancí chyb B a C, tak i potvrzenou provozuschopnost na základě výsledků monitoringu nefunkčních parametrů.

1. Kategorizace chyb

Kategorie	Název	Definice (kdy se nemůže akceptovat)	Příklady
A	Kritická chyba	Znemožňuje klíčový business proces nebo klíčovou funkcionalitu, má kritický dopad na bezpečnost nebo integritu dat.	Aplikace nevrací data, uživatel se nemůže přihlásit, data jsou poškozena, selhání CRUD funkcionality <i>čtení / zápis / aktualizace / odstranění</i> , Nedodržování pravidel ochrany osobních údajů.
B	Závažná chyba	Funkcionalita je použitelná s obtížemi, nebo selhává neklíčová, ale důležitá funkce. Má významný, ale ne blokující dopad na obchodní procesy. Drobná chyba, která nebrání použití, ale snižuje komfort nebo neodpovídá grafickým standardům. Nemá žádný dopad na obchodní procesy. Chyba v doprovodné dokumentaci (provozní, uživatelské) nebo subjektivní ergonomické nepřesnosti.	Pomalá odezva (nad definovaný SLA), chybné filtrování, nefunkční „Tagování“.
C	Střední chyba		Nezarovnaný prvek, nesprávná barva, chybná validační zpráva. Překlep v provozní dokumentaci.

2. Akceptační kritéria

Dodávka (release/funkcionalita/produkt) je DONE (Hotová), pokud jsou splněna všechna následující kritéria (logický součet):

Funkční shoda na základě provedených testů UAT a pilotního provozu (v délce jednoho sprintu, tj. 14 dní) a to vč. dodání provozní dokumentace.

- Chyby A: Počet chyb A musí být nula (0).
- Chyby B: Počet chyb B musí být rovno nebo menší než jedna (1). Musí být znám závazný termín nápravy (v dalším sprintu/releasu).
- Chyby C: Počet chyb C je maximálně tři (3). Musí být znám závazný termín nápravy (v dalším sprintu/releasu tj. v průběhu 14 dní).

Provozní schopnost je potvrzena na základě výsledků (zprávy) z monitoringu v délce trvání pilotního provozu zaměřeného na sledování provozních parametrů nefunkčních parametrů vyjma ochrany osobních údajů.

3. Výstupy

Výstupy akceptačního řízení:

- Akceptační protokol
- Příloha č. 1 Summary Bug Report
- Příloha č. 2 Zpráva z monitoringu nefunkčních požadavků

Klíčové výstupy dodávky:

- Aplikační řešení – metody hodnocení: UAT testy, pilotní provoz a monitoring
- Provozní dokumentace – metody hodnocení: statická analýza, tj. kontrola a připomínkování obsahu dokumentace

4. Požadavky a kategorizace chyb

Funkcionalita	Kategorie (dle Kategorizace chyb)
Rozcestník disponuje mechanismem, který pomůže uživateli vyřešit otázku, jak naložit s konkrétní věcí (tj. navede ho), které se (ne)chce zbavit (cesta končí např. tím, že může věc opravit a navést uživatele na poskytovatele takových služeb)	A
Rozcestník disponuje (dynamickým obsahem tvořeným redakční činností), který edukuje o principech a benefitech předcházení vzniku odpadu, cirkulární ekonomiky a udržitelnosti obecně (generování článků) c) geografické vzdálenosti, např. 1-2 km, do 5 km, do 10 km, do 20 km d) městské části/ PSČ e) Bude obdobné jako „Komodity“	A
Rozcestník udržuje statický obsah, který představuje tematiku a umožňuje uživateli se v problematice efektivně pohybovat	A
Rozcestník slouží jako agregátor dodavatelů, partnerů, kteří s problematikou cirkulární ekonomiky a likvidace odpadu souvisí (opravna, sběrný dvůr, ...)	A
Rozcestník umožňuje vizualizovat a vyhledávat partnery/dodavatele na Mapě	A
Rozcestník umožňuje vyhledávat partnery/dodavatele podle názvu a jejich dalších vlastností (kategorizace) • Název, materiál, kategorie, služba, umístění, ohodnocení, atd	A
Rozcestník umožňuje zobrazovat detailní informace partnerů/dodavatelů (popis služby, rozsah služby, časová dostupnost, místní dostupnost, vazba na další partnery atp.)	A
Rozcestník umožňuje navazovat poskytovatele služeb (nebo kategorie poskytovatelů služeb) na další obsah (články atp.) v podobě štítků (obdobně jako je tomu na Praha.eu, viz. příklad: https://praha.eu/web/portalzp/w/vyhodnoceni-plneni-opatreni-pzko-za-rok-2024-a-navrhy-na-aktualizaci)	C
Rozcestník nabízí administrační rozhraní, ve kterém administrátor (dle úrovně přístupu) provádí správu dostupného obsahu a uživatelů	A
Administrační rozhraní nabízí různé úrovně přístupu (full admin – plná oprávnění, editor – pouze správa článků, editace textů u subjektů zobrazených na Mapě apod.)	A
Rozcestník umožňuje samostatnou registraci (prostřednictvím formuláře Portálu Pražana) nových partnerů/dodavatelů (s procesem potvrzení administrátora, bez faktického ověřování identity subjektu)	A
Rozcestník nabízí administrátorovi správu uživatelů v potřebném rozsahu (dle uvedeného rozsahu oprávnění, viz výše) pro zajištění bezvadného obsahu a také podpory směrem k partnerům a dodavatelům	A

Funkcionalita	Kategorie (dle Kategorizace chyb)
Rozcestník obsahuje bázi častých otázek a odpovědí (FAQ) s kategorizací, která odpovídá rozdělení ostatního obsahu	B
Rozcestník zajišťuje, že bude možné sdílet obsah jeho jednotlivých stránek na sociálních médiích (Facebook, Instagram, X, TikTok)	A
Rozcestník zajišťuje možnost přihlášení se k odběru novinek (např. automatické informování o novém článku na webu).	C
Rozcestník je strukturálně optimalizován pro co nejlepší indexovatelnost obsahu vyhledávači (jako je Google), tj. stránky rozcestníku budou vyhledatelné na vyhledávačích (jako je Google)	A
Rozcestník informuje o konání eventů spojených s konkrétními daty a lokalitami (spolupráce s městskými částmi na propagaci Rozcestníku)	A
Rozcestník nabízí možnost partnerům/dodavatelům spravovat profil, profily se dají nahlásit • Přístupy pro partnery bude schvalovat Administrátor	B
Rozcestník je samostatně stojící aplikace a je propojena s Cirkulární mapou Prahy ve vlastnostech, které jsou benefitem.	A
Nová vrstva „Cirkulární mapa Prahy“ ve webové aplikaci odpady.mojepraha.eu, přičemž je nezbytné, aby toto bylo kompatibilní také s mobilní aplikací Moje Praha od OICT. Podobně jako: Odpady, Sběrné dvory a Velkoobjemové kontejnery (VOK)	A
Mapa disponuje filtry dle: a) různých kategorií (včetně podkategorií), přičemž je možné zaškrtnout více možností b) dle oblíbenosti (počet hvězdiček) c) geografické vzdálenosti, např. 1-2 km, do 5 km, do 10 km, do 20 km d) městské části/ PSČ e) Bude obdobné jako „Komodity“	A
Mapa disponuje možností přidat další filtry, případně podskupiny uživatelsky, v rámci administrátorského oprávnění.	B
Mapa je propojena s Rozcestníkem (včetně možného přesměrování na něj).	A
Mapa disponuje vyhledáváním dle oblasti, včetně možného vytvoření trasy na zvolené místo, obdobně jako v současném řešení odpady.mojepraha.eu	B

Funkcionalita	Kategorie (dle Kategorizace chyb)
Mapa disponuje hodnocením jednotlivých subjektů v ní zobrazených – a to pomocí * (1-5), které bude zobrazeno po rozkliknutí detailu. - Nad tímto bude mít administrátor možnost zobrazit průměrný počet hvězdiček u každého subjektu např. v tabulce - Do budoucna (není součástí indikativní nabídky na dílo) možnost přidání slovního hodnocení • Administrátoři budou mít možnost odstranit hodnocení, která se nebudou týkat subjektu či činností s ním spojené • Slovní hodnocení bude omezeno na 255 znaků	B
Mapa disponuje tlačítkem „Přidat subjekt“, kde bude uživatel přesměrován na vyplnění formuláře (Portál Pražana) a procesem schválení administrátorem a po schválení se následně zobrazí na Mapě. Zde je nutná integrace s Portálem Pražana.	A
Mapa disponuje odkazem na Rozcestník (název bude změněn)	A
Mapa disponuje zobrazením detailu k jednotlivým subjektům zobrazeným na Mapě • Detail disponuje různými informacemi, které se budou nahrávat z Administračního rozhraní • Detail disponuje tlačítky • „Upravit“, kde vyskočí okno s možnostmi – např: „Již uzavřeno“; „Přesunuto na jinou adresu“ – v tomto případě by se zobrazilo okno, které by umožnilo napsat novou adresu umístění; „Nespolehlivé“; „Skvělá spolupráce“. - nad tímto by byla opět nějaká statistická administrátorská vrstva • Možností zaškrtnout hvězdičky 1-5, ze kterých se pak bude vypočítávat průměrné hodnocení	A
Mapa i Rozcestník budou zobrazovat „poslední aktualizace dat“, tj. datum aktualizace. • v rámci Mapy to bude zobrazeno v detailu vybraného subjektu • v Rozcestníku to bude zobrazeno vždy u konkrétního textu, nebo kapitoly	B
Mapa v tzv. „rozkliknutém“ detailu subjektu umožňuje přesměrovat uživatele na další obsah (články atp.) • Opět určí administrátor při schvalování • Pokud nebude nic vybráno, nebude se vůbec zobrazovat • Možnost v průběhu projektu přidávat a ubírat informační okna – hromadně.	B
Mapa nabízí administrační rozhraní, ve kterém administrátor (dle úrovně přístupu) provádí správu dostupného obsahu a uživatelů • Potvrzuje zobrazení na Mapě (případně z Mapy odebírá); přiřazuje další kategorie, dle kterých se dá subjekt najít • Úprava textů v popisu	A