



SMLOUVA O SPOLUPRÁCI při zajištění provozu Cowork-IN Šumperk

Město Šumperk

se sídlem: nám. Míru 1, 787 01 Šumperk

IČO: 00303461

zastoupené: Mgr. Miroslavem Adámkem, starostou města

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Město“)

a

Okresní hospodářská komora Šumperk

se sídlem: Dr. E. Beneše 2871/5, 787 01 Šumperk

IČO: 47673176, DIČ: CZ47673176

zastoupená: Mgr. Martinem Hájkem, předsedou představenstva

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „OHK“)

Město a OHK dále společně jen „Strany“ uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

smlouvu o spolupráci při zajištění provozu Cowork-IN Šumperk

Článek I. Preamble

1. Město v rámci své samostatné působnosti podporuje rozvoj podnikatelského prostředí, inovací, vzdělávání a spolupráce mezi veřejným, vzdělávacím a podnikatelským sektorem na území města Šumperka a jeho spádové oblasti.

2. OHK je profesní samosprávnou organizací podnikatelů, která dlouhodobě působí v oblasti podpory podnikání, vzdělávání, poradenství, networkingových aktivit a propojování firem se školami, studenty a dalšími partnery v regionu.
3. Strany mají společný zájem na dlouhodobém fungování a rozvoji Cowork-IN Šumperk jako otevřeného prostoru pro práci, setkávání, mentoring, vzdělávání, komunitní aktivity a podporu podnikavosti.
4. Touto smlouvou Strany nastavují samostatný rámec své spolupráce, který nahrazuje veškerá předchozí jednání a návrhy vztahující se ke stejnému předmětu spolupráce, pokud si Strany výslovně nesjednají jinak.

Článek II.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti Stran při zajištění provozu, programového rozvoje a společného řízení Cowork-IN Šumperk.
2. Předmětem této smlouvy je zejména:
 - a) zajištění prostor Cowork-IN Šumperk a jejich řádného provozu ze strany Města;
 - b) zajištění odborného, komunitního, programového a organizačního fungování Cowork-IN Šumperk ze strany OHK;
 - c) stanovení finančního modelu, v němž Město nese náklady spojené s provozem prostor a poskytuje OHK příspěvek na zajištění jednoho pracovního úvazku manažera coworkingu;
 - d) ustavení společného Řídícího výboru a vymezení jeho pravomocí;
 - e) stanovení minimálního standardu služeb Cowork-IN Šumperk, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Cowork-IN Šumperk bude provozován jako otevřený, odborný a politicky neutrální prostor. V jeho prostorách nebudou pořádány akce primárně zaměřené na podporu konkrétní politické strany, hnutí, kandidáta nebo volební kampaně.
4. Cowork-IN Šumperk je pro účely této smlouvy provozován zejména na adrese Fialova 3275/1a, Šumperk, PSČ 787 01 (dále jen „Prostory“). Změna adresy není změnou účelu smlouvy, pokud Strany písemně odsouhlasí využití jiných prostor obdobného standardu.

Článek III.

Prostory a provoz zajišťovaný Městem

1. Město zajistí po dobu trvání této smlouvy Prostory a umožní OHK jejich užívání v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.
2. Město nese a hradí veškeré náklady spojené s Prostory a jejich provozem, zejména:
 - a) nájemné nebo jiné plnění související s právním titulem k Prostorům, je-li relevantní;
 - b) dodávky energií, vody, tepla, internetu a dalších médií;
 - c) pojištění Prostor a vybavení ve vlastnictví Města;
 - d) běžné i mimořádné opravy, údržbu, revize, úklid a technickou správu;
 - e) zabezpečení objektu a napojení kamerového systému na městskou policii;
 - f) další náklady nutné k bezpečnému, řádnému a nepřetržitému provozu Prostor včetně vybavení nábytkem a dalšími movitými věcmi, které jsou potřeba k provozu a které zůstávají v majetku Města.

3. Město odpovídá za to, že Prostory budou po dobu trvání této smlouvy způsobilé ke sjednanému účelu a budou udržovány v provozuschopném a bezpečném stavu.
4. Město zajistí takové technické a provozní podmínky, aby bylo možné v pracovních dnech vykonávat recepční provoz v rozsahu nejméně 8 hodin denně a současně umožnit registrovaným uživatelům nepřetržitý přístup podle provozního řádu Cowork-IN Šumperk.

Článek IV. Činnosti zajišťované OHK

1. OHK zajišťuje odborné, komunitní, programové a organizační fungování Cowork-IN Šumperk a zavazuje se postupovat s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, provozním řádem a usneseními Řídícího výboru.
2. OHK zajistí zejména tyto činnosti:
 - a) provoz recepce nejméně **8 hodin denně** v pracovních dnech v čase stanoveném provozním řádem;
 - b) správu členství, přístupů, rezervací a běžné klientské agendy;
 - c) zajištění manažera coworkingu v rozsahu 1,0 pracovního úvazku, včetně jeho zastupitelnosti a zajištění dalšího částečného úvazku pro účely zastupitelnosti a pořádání akcí mimo standardní fond pracovní doby manažera;
 - d) mentoringové a poradenské služby, individuální konzultace a další formy podpory podnikatelů, studentů a dalších cílových skupin;
 - e) pořádání akcí, workshopů, networkingových setkání a dalších programových aktivit v minimálním rozsahu podle Přílohy č. 1 této smlouvy;
 - f) provoz a rozvoj online portálu minizakázek a dalších nástrojů propojujících školy, studenty a firmy;
 - g) základní marketingovou a komunikační podporu Cowork-IN Šumperk;
 - h) vedení oddělené evidence činností, výstupů a finančních toků vztahujících se ke Cowork-IN Šumperk v rozsahu podle této smlouvy.
3. Manažer coworkingu bude pracovněprávně nebo obdobně smluvně zajištěn OHK. Výkon práv a povinností zaměstnavatele vůči manažerovi zajišťuje OHK; odborné zadání, roční cíle, priority a průběžné hodnocení činnosti manažera stanoví Řídící výbor.
4. OHK je oprávněna k plnění jednotlivých činností využít třetí osoby; tím však není dotčena její plná odpovědnost vůči Městu za řádné plnění této smlouvy.
5. OHK je povinna plnit minimální standart služeb Cowork-IN Šumperk dle Přílohy č. 1 této smlouvy, které budou každoročně schvalovány Řídícím výborem. Nesplnění minimálního standartu služeb může být důvodem pro snížení příspěvku nebo ukončení smlouvy.

Článek V. Řídící výbor

1. Strany zřizují Řídící výbor jako společný koordinační a řídicí orgán Cowork-IN Šumperk.
2. Řídící výbor má 4 členy, z toho 2 členy jmenuje Město a 2 členy jmenuje OHK. Každá ze Stran je oprávněna své členy kdykoli odvolat a jmenovat nové; změna je účinná doručením písemného oznámení druhé Straně.
3. Řídící výbor se schází nejméně 4krát ročně a dále vždy, požádá-li o svolání některá ze Stran. Jednání může proběhnout prezenčně, distančně nebo kombinovaně.

4. Do působnosti Řídícího výboru náleží zejména:
 - a) určovat strategii, směřování a priority Cowork-IN Šumperk;
 - b) schvalovat roční plán činnosti, program a klíčové projekty;
 - c) dávat zadání manažerovi coworkingu, stanovovat jeho cíle a vyhodnocovat jeho činnost;
 - d) schvalovat roční rozpočet Cowork-IN Šumperk;
 - e) vyhodnocovat hospodaření a navrhopat naložení s případným rozpočtovým přebytkem pro následující rok;
 - f) projednávat roční zprávu o činnosti a vyúčtování;
 - g) navrhopat změny provozního řádu, rozsahu služeb, partnerství a rozvojových aktivit.
5. Řídící výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni alespoň 3 jeho členové, přičemž musí být přítomen alespoň 1 zástupce Města a alespoň 1 zástupce OHK.
6. Usnesení Řídícího výboru je přijato, hlasují-li pro něj alespoň 3 členové, přičemž mezi hlasy pro musí být alespoň 1 hlas člena jmenovaného Městem a alespoň 1 hlas člena jmenovaného OHK.
7. V odůvodněných případech může Řídící výbor přijímat usnesení také per rollam; podrobnosti může upravit jednací řád schválený Řídícím výborem.
8. O jednání Řídícího výboru se pořizuje stručný zápis obsahující přijatá usnesení, uložené úkoly a termíny jejich plnění.
9. Neschválí-li Řídící výbor rozpočet na následující kalendářní rok do 31. prosince, použije se až do schválení nového rozpočtu rozpočtové provizorium, v jehož rámci Město hradí skutečné náklady podle článku III. této smlouvy a příspěvek na pracovní úvazek ve stejné měsíční výši jako v posledním schváleném rozpočtu.
10. V případě, že Řídící výbor nepřijme usnesení ani na opakovaném jednání svolaném do 30 dnů, budou Strany usilovat o dosažení dohody na úrovni statutárních zástupců. Nedojde-li k dohodě ani do 30 dnů, může Město rozhodnout o otázkách zásadního finančního dopadu.

Článek VI. Financování

1. Město hradí přímo veškeré náklady spojené s Prostory a jejich provozem podle článku III. této smlouvy.
2. Město dále poskytuje OHK příspěvek na zajištění jednoho pracovního úvazku manažera coworkingu. Výchozí výše tohoto příspěvku ke dni uzavření této smlouvy je uvedena v Příloze č. 2.
3. Při výchozí hrubé měsíční mzdě 50 000 Kč činí celkový měsíční náklad zaměstnavatele 66 900 Kč a celkový roční příspěvek na 1,0 úvazek činí 802 800 Kč.
4. Příspěvek podle odstavce 2 bude OHK hrazen ve 4 čtvrtletních splátkách, každá ve výši 200 700 Kč, splatných do 10. dne prvního kalendářního měsíce příslušného čtvrtletí na bankovní účet OHK uvedený v záhlaví této smlouvy, nedohodnou-li se Strany jinak.
5. Změny hrubé mzdy manažera coworkingu nebo souvisejících nákladů se promítnou do rozpočtu po projednání a schválení Řídícím výborem.

6. OHK povede pro Cowork-IN Šumperk oddělenou analytickou evidenci, ze které bude zřejmý zejména příspěvek Města na pracovní úvazek, případně další schválené rozpočtové položky, vlastní příjmy Cowork-IN Šumperk a jejich použití.
7. Případný rozpočtový přebytek vzniklý z činnosti Cowork-IN Šumperk se po projednání v Řídícím výboru použije v následujícím roce v souladu se schváleným rozpočtem, nestanoví-li Strany písemně jinak.
8. Plnění finančních závazků Města podle této smlouvy je vázáno na schválení příslušných finančních prostředků v rozpočtu Města pro daný kalendářní rok.
9. Celkový roční příspěvek Města na pracovní úvazek nepřekročí částku stanovenou v příloze č. 2, pokud Město písemně neschválí jinak.
10. V případě, že OHK nesplní minimální standard služeb podle této smlouvy, je Město oprávněno přiměřeně snížit příspěvek na pracovní úvazek, a to až o 30 % za dané období.

Článek VII.

Vlastní příjmy/výnosy, jejich právní, účetní a daňový režim

1. Strany se dohodly, že OHK v rámci plnění této smlouvy zajišťuje vůči uživatelům a dalším třetím osobám odborné, komunitní, programové a související služby Cowork-IN Šumperk vlastním jménem a na vlastní účet, není-li v jednotlivém případě Stranami písemně dohodnuto jinak.
2. Vlastními příjmy Cowork-IN Šumperk (dále vlastní příjmy) se pro účely této smlouvy rozumí peněžní i nepeněžní plnění inkasovaná OHK v přímé souvislosti s činností Cowork-IN Šumperk, zejména:
 - a) registrační, členské a obdobné poplatky uživatelů;
 - b) úhrady za užívání pracovních míst, zasedacích místností a jiných prostor či služeb Cowork-IN Šumperk;
 - c) účastnické poplatky za akce, školení, workshopy, mentoring a další programové activity;
 - d) příjmy/výnosy z reklamních, propagačních, sponzorských, partnerských a obdobných plnění vztahujících se ke Cowork-IN Šumperk;
 - e) další příjmy/výnosy přímo související s provozem a činností Cowork-IN Šumperk.
3. Strany výslovně sjednávají, že vlastní příjmy podle tohoto článku jsou příjmem a výnosem OHK. OHK je oprávněna tyto příjmy svým jménem sjednávat, účtovat, inkasovat a vymáhat. Město nemá nárok na jejich výplatu, převod ani vypořádací podíl, nestanoví-li tato smlouva nebo písemná dohoda Stran výslovně jinak.
4. OHK je povinna vést o vlastních příjmech Cowork-IN Šumperk a o nákladech s nimi souvisejících oddělenou analytickou evidenci tak, aby bylo průkazně zjištělné:
 - a) z jakého právního titulu příjem vznikl;
 - b) v jaké výši byl sjednán a inkasován;
 - c) zda a v jakém režimu byl zohledněn z hlediska daně z přidané hodnoty;
 - d) k jakým nákladům a činnostem Cowork-IN Šumperk byl použit.
5. OHK odpovídá za řádné účetní a daňové posouzení vlastních příjmů a plnění uskutečňovaných vůči uživatelům a dalším třetím osobám, včetně jejich správného zachycení pro účely daně z přidané hodnoty a daně z příjmů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Základ daně z přidané hodnoty tvoří úplata za zdanitelné plnění podle

ZDPH; bude-li konkrétní plnění podléhat dani z přidané hodnoty, zajistí OHK jeho řádné zdanění.

6. Příspěvek Města podle článku VI. této smlouvy nepředstavuje majetkovou účast Města na vlastních příjmech Cowork-IN Šumperk ani nezakládá spoluvlastnické nebo jiné obdobné právo Města k těmto příjmům. Příspěvek Města je samostatným plněním podle této smlouvy, určeným k financování činností a personálního zajištění Cowork-IN Šumperk v rozsahu stanoveném touto smlouvou a schváleným rozpočtem.
7. Strany berou na vědomí, že daňový režim příspěvku Města podle článku VI. této smlouvy se posoudí samostatně podle jeho skutečného obsahu a podle obecně závazných právních předpisů, zejména zákona o DPH. OHK je povinna poskytnout Městu na jeho žádost součinnost potřebnou pro doložení daňového režimu tohoto příspěvku.
8. Vlastní příjmy Cowork-IN Šumperk jsou určeny přednostně k úhradě nákladů souvisejících s činnostmi a rozvojem Cowork-IN Šumperk, zejména na:
 - a) personální zajištění nad rámec příspěvku Města;
 - b) akce, vzdělávání, mentoring, networking a programové activity;
 - c) marketing, komunikaci a rozvoj komunity;
 - d) provoz a rozvoj portálu mini-zakázek a dalších nástrojů;
 - e) technické, administrativní a organizační zajištění provozu.
9. Kladný rozdíl mezi vlastními příjmy Cowork-IN Šumperk a náklady evidovanými v oddělené analytické evidenci za příslušné období zůstává v majetkové sféře OHK; OHK je však povinna tento rozdíl použít přednostně pro další činnost, provoz nebo rozvoj Cowork-IN Šumperk v následujícím období, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak. O zamýšleném použití tohoto rozdílu rozhodne Řídící výbor v rámci projednání roční zprávy a schvalování rozpočtu.
10. Město je oprávněno prostřednictvím Řídícího výboru schvalovat rozpočtové určení prostředků Cowork-IN Šumperk a kontrolovat jejich použití v rozsahu podle této smlouvy, tím však není založen právní nárok Města na jednotlivé vlastní příjmy ani na kladný rozdíl podle odstavce 9.
11. Bez předchozího písemného souhlasu Města nesmí OHK použít kladný rozdíl podle odstavce 9 na činnosti zjevně nesouvisející s Cowork-IN Šumperk.
12. OHK uvede v Roční zprávě samostatně:
 - a) přehled vlastních příjmů členěný alespoň podle odstavce 2;
 - b) přehled jejich účetního a daňového režimu;
 - c) přehled jejich použití;
 - d) výši kladného nebo záporného rozdílu podle odstavce 9 a návrh jeho použití v dalším období.

Článek VIII.

Zprávy, vyúčtování a kontrola

1. OHK předloží Městu prostřednictvím podatelny Městského úřadu Šumperk (dále jen „MěÚ“) odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ, který poskytl finanční prostředky dle této smlouvy, nejpozději do 15.01. roku následujícího po poskytnutí finančních prostředků, pokud příslušný orgán poskytovatele svým usnesením nestanoví jinak, zprávu za předchozí kalendářní rok (dále jen „Roční zpráva“). Roční zprávu může OHK zaslat i elektronicky se

zaručeným podpisem. Podrobnosti přijímání jsou zveřejněny na webových stránkách Města. V případě, že OHK předloží Roční zprávu v termínu dle odst. 1 výše, ale tato Roční zpráva nebude v souladu se schválenými podmínkami a touto smlouvou, může OHK provést opravu Roční zprávy, nejpozději však do 15.02. roku následujícího po poskytnutí finančních prostředků.

2. Roční zpráva bude obsahovat zejména:
 - a) stručný popis realizovaných činností, akcí, mentoringu, minizakázek a dalších výstup;
 - b) vyhodnocení plnění minimálního standardu služeb podle Přílohy č. 1;
 - c) vyúčtování příspěvku na pracovní úvazek a přehled dalších schválených rozpočtových položek;
 - d) přehled relevantních příjmů a výdajů Cowork-IN Šumperk vedených v oddělené evidenci. V této souvislosti OHK umožní Městu online přístup do této oddělené evidence.
 - e) návrhy pro další období, včetně doporučení k rozpočtu a případnému naložení s rozpočtovým přebytkem.
3. Město je oprávněno kontrolovat plnění této smlouvy a nahlížet do dokladů přímo souvisejících s jejím plněním, zejména do podkladů k vyúčtování příspěvku na pracovní úvazek a do evidence činností Cowork-IN Šumperk. Město je rovněž oprávněno provádět u OHK kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
4. OHK se zavazuje umožnit osobám pověřeným Městem provést kdykoli (i v průběhu realizace této smlouvy) komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle této smlouvy, včetně použití finančních prostředků, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor OHK, pokud souvisí s realizací a s plněním této smlouvy.
5. OHK poskytne Městu při kontrole potřebnou součinnost a uchová relevantní doklady nejméně po dobu 5 let od skončení kalendářního roku, kterého se týkají.

Článek IX.

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 3 let ode dne její účinnosti.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, vyžaduje-li tak právní předpis.
3. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou Stran;
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze Stran bez udání důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců; výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně; výpověď lze uplatit nejdříve po uplynutí 12 měsíců po nabytí účinnosti této smlouvy;
 - c) odstoupením v případě podstatného porušení této smlouvy, pokud porušující Strana nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě 30 dnů od doručení písemné výzvy k nápravě.
4. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejména:
 - a) opakované nebo závažné neplnění minimálního standardu služeb podle Přílohy č. 1;
 - b) porušení povinnosti vést oddělenou evidenci nebo poskytnout součinnost při kontrole;
 - c) použití finančních prostředků v rozporu s touto smlouvou;

d) nezajištění provozu Cowork-IN Šumperk v rozsahu stanoveném touto smlouvou po dobu delší než 30 dnů.

5. Po dobu výpovědní doby jsou Strany povinny smlouvu řádně plnit, není-li v konkrétním případě písemně dohodnuto jinak.
6. Strany výslovně sjednávají, že možnost ukončení této smlouvy není vázána na schválení nebo neschválení rozpočtu Města na příslušný rok. Samotné neschválení rozpočtu nebo rozpočtové položky nezakládá právo Města přerušit plnění této smlouvy. Strany se v této souvislosti zavazují jednat o úpravě plnění.
7. Podá-li výpověď Město, zavazuje se uhradit OHK:
 - a) prokazatelné závazky vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy do dne doručení výpovědi;
 - b) účelně vynaložené náklady související s ukončením pracovněprávních nebo obdobných vztahů zajišťujících plnění této smlouvy;
 - c) závazky vyplývající z právních jednání (zejména smluv a objednávek) předem schválených Řídicím výborem.

Celková výše plnění podle tohoto odstavce nepřekročí částku odpovídající trojnásobku měsíčního příspěvku dle článku VI. této smlouvy, nedohodnou-li se Strany jinak.

8. Podá-li výpověď OHK, je povinna učinit veškeré kroky k minimalizaci vzniklých nákladů a zajistit řádné dokončení nebo ukončení rozpracovaných aktivit.
9. Plnění finančních závazků Města podle této smlouvy je podmíněno schválením příslušných finančních prostředků v rozpočtu Města. Neschválení rozpočtu samo o sobě nezakládá důvod pro ukončení smlouvy; Strany se v takovém případě zavazují bez zbytečného odkladu jednat o úpravě rozsahu plnění nebo jiném řešení.
10. Nejpozději do 60 dnů od ukončení této smlouvy předloží OHK závěrečné vyúčtování, předá Městu:
 - a) relevantní data, dokumentaci a výstupy vzniklé při plnění této smlouvy;
 - b) přístupy k systémům a nástrojům využívaným pro provoz Cowork-IN Šumperk;
 - c) podklady nezbytné pro plynulé převzetí nebo ukončení provozu.

OHK současně poskytne Městu nezbytnou součinnost k zajištění kontinuity provozu nebo jeho řádného ukončení.

Článek X. Publicita

OHK se zavazuje při všech aktivitách souvisejících s činností dle této smlouvy o spolupráci prezentovat město Šumperk vždy jako generálního partnera a užívat logo města v souladu s pravidly dostupnými na webových stránkách města Šumperka <https://www.sumperk.cz/cs/zivot-ve-meste/o-sumperku/symboly-mesta.html>, přičemž tato pravidla jsou pro smluvní strany závazná, jako by byla přílohou této smlouvy.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky.

2. Tato smlouva nezakládá společnost, sdružení ani jinou formu společného podniku; každá ze Stran jedná svým jménem a na svou odpovědnost, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak.
3. Jakékoli změny nebo doplnění této smlouvy lze činit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Stranami.
4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení. Strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým, které bude co nejvíce odpovídat původnímu ekonomickému a právnímu účelu.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 – Minimální standard služeb Cowork-IN Šumperk;
 - b) Příloha č. 2 – Výchozí finanční parametry.
6. Tato smlouva byla schválena příslušným orgánem Města v souladu se zákonem o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a listina bude opatřena odpovídající schvalovací doložkou.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.
8. Smlouva je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Město.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Stran obdrží po 1 vyhotovení; je-li uzavírána elektronicky, použije se elektronická forma v souladu s příslušnými právními předpisy.
10. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Šumperka č. 702/26 ze dne 15.06.2026.

V Šumperku dne:

V Šumperku dne:

.....
Město Šumperk

.....
Okresní hospodářská komora Šumperk

Příloha č. 1
Minimální standard služeb Cowork-IN Šumperk

Níže uvedený standard představuje minimální rozsah služeb a činností, které mají být v rámci Cowork-IN Šumperk zajišťovány, nestanoví-li roční plán činnosti schválený Řídícím výborem rozsah vyšší.

Oblast	Minimální standard
Recepce	Recepční provoz nejméně 8 hodin denně v pracovních dnech; konkrétní čas stanoví provozní řád.
Registrovaní uživatelé	Nepřetržitý přístup do coworkingu podle pravidel přístupového systému a provozního řádu.
Manažer coworkingu	Zajištění 1,0 pracovního úvazku manažera coworkingu, včetně zastupitelnosti.
Mentoring a poradenství	Poskytování mentoringu a poradenství dle poptávky a možností. Konkrétní plán bude stanoven Řídícím výborem.
Akce pro podnikatele	Nejméně 10 vzdělávacích, networkingových nebo odborných akcí ročně pro podnikatele, firmy, startupy nebo další profesní cílové skupiny.
Minizakázky	Průběžný provoz a rozvoj online portálu minizakázek a obdobných nástrojů propojujících školy, studenty a firmy.
Správa členství	Evidence členství, přístupů, rezervací a základní klientská podpora.
Řízení a reporting	Součinnost s Řídícím výborem, průběžné reportování a zpracování Roční zprávy.

Příloha č. 2
Výchozí finanční parametry

Příloha zachycuje výchozí kalkulaci příspěvku Města na 1,0 pracovní úvazek manažera coworkingu při hrubé měsíční mzdě 50 000 Kč. Provozní náklady Prostor podle článku III. smlouvy hradí Město přímo podle skutečnosti a nejsou v této tabulce vyčísleny.

Položka	Měsíčně (Kč)	Ročně (Kč)	Poznámka
Hrubá mzda manažera coworkingu	50 000	600 000	Výchozí hrubá mzda
Sociální zabezpečení zaměstnavatele (24,8 %)	12 400	148 800	Běžná sazba zaměstnavatele
Zdravotní pojištění zaměstnavatele (9 %)	4 500	54 000	Povinný odvod zaměstnavatele
Celkový příspěvek Města na 1,0 úvazek	66 900	802 800	Měsíční splátka / roční součet

Poznámka: Kalkulace nezahrnuje mimořádné odměny, benefity nebo jiné fakultativní náklady zaměstnavatele; jejich případné zahrnutí do rozpočtu podléhá schválení Řídícím výborem.