

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 01. 54. 48. / 09.

Dnešního dne, měsíce a roku, smluvní strany:

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra ČR**  
se sídlem Lhotecká 7, Praha 12, doručovací adresa P.O.BOX 21/UT, 170 34 Praha 7, IČ: 604 98 021,  
zastoupená ředitelem Mgr. Miloslavem Koudelným  
(dále jen „**objednatel**“)

a

**MIKANA plus s. r. o.,**  
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 51791, IČ: 276 83 648,  
se sídlem: Lorencova 3791, 760 01 Zlín, zastoupená jednatelkou společností Annou Mikelovou  
(dále jen „**poskyvatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 269 odst. 3 zákona č. 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku tuto

## **smlouvu o poskytování služeb:**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Poskyvatel se zavazuje na základě této smlouvy pro objednatele poskytovat provádění pravidelných úklidových prací specifikovaných v čl. II smlouvy v prostorách objednatele, který se zavazuje za tyto služby platit domluvenou odměnu.

### **II.**

#### **Specifikace předmětu smlouvy**

1. Úklid je prováděn v prostorách objednatele, jejichž vlastníkem je obchodní společnost SEROMED.CZ, s.r.o. na adrese Lorencova 3791, 760 01 Zlín, pracoviště Centra pro podporu integrace cizinců. Předmětné prostory jsou specifikovány takto:

č. místnosti	využití	plocha v m <sup>2</sup>
201+202	kancelář	40,40
203	kancelář	20,40
204	kancelář	14,90
204a	kancelář	12,00
205	kancelář	28,40
celkem		116,10

dále prostor předsínky, z níž jsou vstupní dveře do kanceláři 205, 204a a 203

2. Seznam základních úkonů při úklidu, prováděném 3x týdně:
  - vysypání odpadkových košů, doplňování sáčků dle potřeby na náklady poskytovatele
  - vyprazdňování skartovaného papíru ze skartovacích přístrojů
  - očištění všech lehce dosažitelných ploch do výše 160 cm
  - očištění otisků z dveří a jejich rámců, v případě skleněných ploch, jejich očištění a vyleštění
  - zametení a vytření podlah
  - vyluxování koberců
  - očištění odpadkových košů ze všech stran
  - zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce
3. Ostatní požadované úklidové práce, budou vykonávány na základě objednávky od objednatele za předem stanovenou cenu.
4. Časový plán provádění úklidových prací je stanoven tak, že poskyvatel bude úklid provádět vždy pondělí až pátek před řádnou pracovní dobou, nebo po ní, po dohodě s Objednatel, počínaje dnem 01.07.2009. Časový plán je určen objednatelem a základě dohody s poskytovatelem. Objednatel může časový plán upravit písemně (i elektronickou poštou) a poskyvatel ho též písemně potvrdí.
5. Poskyvatel se zavazuje přizpůsobit práce pracovním podmínkám provozu objednatele.

### **III.**

#### **Cena a způsob úhrady**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedené práce dle bodu II. a v souladu s přílohou č.1 ve výši **2.540,- Kč** (slovy: dvatisícepětsetčtyřicet korun českých). Poskyvatel prohlašuje, že není plátcem DPH.
2. Měsíční cena se úměrně sníží v případě výpadku úklidu vinou poskytovatele, případně z důvodu dohody smluvních stran (případ závodní dovolené, několikadenních státních svátků atd.)
3. Tato cena v sobě obsahuje částky za úklid i náklady na čisticí prostředky a veškeré vybavení, které poskyvatel k úklidu potřebuje.
4. Objednatel částku za služby provedené v běžném měsíci uhradí na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a která bude poskytovatelem vystavena vždy na začátku následujícího měsíce, se splatností 14 dnů po doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře.
5. Oprávněnost fakturované částky bude vždy písemně potvrzena vedoucím Centra pro podporu integrace cizinců a potvrzení bude přiloženo k faktuře.

6. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.
7. V případě, že reklamace kvality prací není včas a řádně poskytovatelem odstraněna, má objednatel právo na slevu až do výše 5 % z ceny rozsahu služeb a prací, které jsou předmětem uznané reklamace kvality prací. Sleva bude poskytnuta formou odpočtu příslušné částky za neprovedený úklid a zohledněna v měsíční fakturaci.

#### IV.

##### Další ujednání

1. Veškeré informace, které smluvní strany získají z plnění předmětu smlouvy, zejména obchodního a provozního řádu, jsou považovány za důvěrné a smluvní strany je nesmí zpřístupnit třetím osobám.
2. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění předmětu dle této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí penále ve výši 0,01 % za každý den prodlení z dlužné částky.
4. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Objednatel určí odpovědnou osobu, která zkontroluje a převezme provedené úklidové práce poskytovatelem. Tato osoba bude současně oprávněna k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele.
6. Objednatelem určená odpovědná osoba seznámí zástupce poskytovatele s vnitřními směrnici stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy. Zástupce poskytovatele dále odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
7. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy uzavřel pojištění z odpovědnosti za způsobené škody.
8. Poskytovatel odpovídá objednateli:
  - za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků zhotovitele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
  - za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
  - za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele,
  - za vybavení (na vlastní náklad) svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími ochrannými pomůckami, oděvem a obuví, krémy na ruce v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy a pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí,
  - za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,

#### V.

##### Doba trvání této smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Výpovědní lhůta trvá jeden měsíc a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě opakovaného neplnění sjednaných služeb, které bude provedeno písemnou formou /poštou, emailem/ si objednatel vyhrazuje právo ukončit smlouvu okamžitě.

#### VI.

##### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Otázky touto smlouvou vysloveně neupravené se budou řídit příslušným ustanovením obecně závazných právních předpisů, zejména obchodního zákoníku.
3. Obě strany souhlasí s tím, že během platnosti smlouvy nevstoupí v jednání s pracovníky druhé strany za účelem jejich zaměstnání, najmutí, nebo jinak ovlivní smluvní vztah takového pracovníka bez předchozího souhlasu druhé strany.
4. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že jejímu obsahu porozuměly a že uzavření smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V *Prace* dne *30* / *6* / 2009

ve *Zlíně* dne *30* / *6* / 2009



ředitel Správy údržby a nemovitostí

objednatel



*Anna Mikelová*

jednatelka společnosti MIKANA plus s. r.o.  
poskytovatel

**MIKANA plus s.r.o.**

Správa a údržba nemovitostí

ANNA MIKELOVÁ

Lorencova 3791, 760 01 Zlín

IČO: 276 83 648

Tel: 577 001 807 Mobil: 776 179 612