



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	SOU - vyučen			
Znalosti a dovednosti:	Manuální zručnost			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	15 hodin			Motivační kurz
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Plesná, příspěvková organizace

Adresa pracoviště: Školní 254, 351 35 Plesná

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Zdenek Blecha

Kontakt: xxx (sekretariát ZŠ)

Pracovní pozice/Funkce Mentora Školník

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ *Udržování, mytí a čištění společných prostorů v objektech, například chodeb, schodišť včetně chodníků, zelených pásů apod. Běžné domovnícké práce, obsluha vytápění a jednodušší údržba celých objektů a jejich zařízení. Otevírání a zavírání objektů, obsluha hlavních energetických uzávěrů, výměna žárovek a pojistek, dohled nad správným používáním společných zařízení objektů. Domovnícké práce včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních objektů menšího rozsahu a technického vybavení, například údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce.*

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	školník
Místo výkonu odborné praxe:	Školní 254, Lázeňská 387, Spojovací 80 Plesná
Smluvený rozsah odborné praxe:	10 / 2017 – 08 / 2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	výuční list
Specifické požadavky na absolventa:	Zdravotní způsobilost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Stejná jako u náplně mentora s výjimkou prací, které vyžadují speciální osvědčení (např. elektrikářské práce)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem příspěvkové organizace, seznámení s BOZP, získání pracovních návyků při zámečnických, údržbářských, úklidových, drobných zednických a natěračských pracích.
Údržba zeleně – práce s křovinořezem, rotační sekačkou, kompostování. Údržba chodníků – zajištění čistoty, zbavení porostů trávy, práce se sněhovou frézou, hrablem a koštětem při odklízení sněhu. Údržba těchto strojů a nástrojů.
Domovnícké práce spojené s údržbou jednotlivých technologií v budovách. Obsluha energetických uzávěrů - teplovodů, výměna žárovek, dohled nad osobami vstupujícími do objektu. Další domovnícké práce včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě objektů a technického vybavení.
Manipulace a zvláštnosti hygienických předpisů při práci s potravinářskými nádobami a zásobníky.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí spojených s výkonem činností domovníka/školníka/údržbáře, získání praktických dovedností při údržbových pracích, získání pracovních návyků a zodpovědnosti za vykonanou práci,

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Čl. III, odst. 5 Dohody č. CHA-SO-19/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.9.2018 (osvědčení)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.9.2018 (osvědčení)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.9.2018 (osvědčení)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10-11/2017	1. seznámení s provozem příspěvkové organizace 2. seznámení s BOZP 3. údržba zeleně – trávníků, stromů a keřů před zimou 4. údržba chodníků a přístupových cest – mlatové cesty, chodníky a cesty se zámkovou dlažbou 5. drobné údržbářské práce spojené s přípravou budov i jejich okolí na zimu – s využitím jednoduchých nástrojů a nářadí 6. základní zámečnické, natěračské, opravářské a zednické práce – především vně objektů 7. příprava zařízení před stěhováním, stěhování, opětovná příprava zařízení k provozu, správné umístění zařízení 8. údržba strojů, přístrojů a nářadí před zimou 9. manipulace s várniciemi a jinými potravinářskými nádobami se zohledněním zvláštních hygienických předpisů pro práci s nimi		
12/2017-03/2018	1. údržba chodníků a přístupových cest v době náledí, zmrazků a sněhu – využití strojů i nástrojů, chemická ochrana před náledím 2. drobné údržbářské práce spojené se zajištěním provozu školy – i s využitím elektrických přístrojů 3. obsluha a nastavení energetických uzávěrů (topení), obsluha a sledování správné činnosti rozvodů vody včetně činnosti ventilů 4. využití chemických prostředků při úklidu dílny a dalších (včetně technologických) částí budov 5. kontrola osob vstupujících do budov, pravidla chování		

k těmto osobám

6. údržba strojů, přístrojů a nářadí před sezónou

7. transport a manipulace s potravinářskými nádobami.

04-06/2017

1. jarní údržba zeleně – prořezávání větví a tvarování stromků a keřů,

2. zprovoznění strojů, přístrojů a nářadí na začátku sezóny

3. další údržbářské práce včetně drobných truhlářských

4. hospodaření s odpady, kontrola třídění odpadů

5. příprava a údržba zahradního nábytku, vybavení hřišť, venkovních altánů, pískovišť včetně jejich správného umístění

6. asistence při výdeji stravy předškolním dětem

7. kontrola společných prostor a osob, které do nich vstupují

07-08/2017

1. asistence u velkého úklidu a přípravě prostor k novému užívání

2. správné zavlažování a užívání chemie při údržbě zeleně, její údržba

3. pravidelná údržba strojů a přístrojů během sezóny

4. malířské a natěračské práce většího rozsahu

5. další údržbářské práce

V červenci bude zaměstnanec vybírat největší část své dovolené.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*