

Smlouva o dílo
o poskytování komplexních úklidových služeb
(uzavřená podle ust. §2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku,
v platném znění)

A+B služby spol. s r.o.
se sídlem Rudolfovská 413/126, 370 01 České Budějovice 4

IČO: 26019850
DIČ: CZ26019850

Zastoupená: [REDAKCE], jednatelem společnosti
(dále zhotovitel)

a

Pohřební ústav města České Budějovice, p.o.
Pražská tř. 2275/108, 370 10 České Budějovice

IČO: 70890412
DIČ: CZ70890412

Zastoupený: [REDAKCE] ředitelkou organizace
(dále objednatel)

uzavřeli dnešního dne smlouvu o dílo v následujícím znění:

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je zajištění běžných úklidových a hygienických prací, případně dalších přesně specifikovaných činností prováděných zhotovitelem pro objednatele.
- 1.2 Konkrétní seznam prostor a specifikace jednotlivých úklidových činností je uveden v příloze části A (dále jen v příloze).

Čl. 2

Cena

- 2.1 Objednatel i zhotovitel se dohodli, že cena za dílo bude smluvní sjednaná **paušální měsíční částkou** [REDAKCE], tak jak je uvedené v příloze.
- 2.2 Paušální měsíční cena zahrnuje náklady na režijní materiál (úklidové prostředky a nářadí), vybavení pro kvalitní úklid a další činnosti a dodávky uvedené v příloze. V ceně nejsou zahrnuty hygienické prostředky typu toaletní papír, mýdlo, osvěžovače toalet a apod.
- 2.3 Případná změna paušální měsíční ceny vlivem změn požadavků objednatele bude sjednána v dodatku smlouvy a to nejpozději po 2 letech od uzavření této smlouvy.
- 2.4 Ceny mimořádných prací a dodávek neuvedených v příloze budou písemně sjednány před zahájením těchto prací.

Čl. 3

Platební podmínky

- 3.1 Paušální měsíční cenu bude zhotovitel účtovat fakturou vystavenou do 5. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém služby budou vykonány.
- 3.2 Další mimořádné práce a dodávky nezahrnuté do paušální ceny bude zhotovitel účtovat fakturou vystavenou do 5 dnů po odsouhlasení objednaných víceprací nebo dodávek.
- 3.3 Objednatel uhradí fakturu min. 21 dní od data převzetí faktury ze strany zhotovitele.
- 3.4 Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 4

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost při provádění prací.
- 4.2 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, vodu a el. energii, nezbytnou k výkonu úklidových prací a prostory se sanitárním vybavením s možností převlečení zaměstnanců zhotovitele.
- 4.3 Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
- 4.5 Běžným denním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze (seznam výkonů). Úklidové práce nad rámec smlouvy budou řešeny na základě zvláštní objednávky objednatele.
- 4.6 Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu, nejpozději 1 den před požadovaným termínem, oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.

Čl. 5

Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1 Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací.
- 5.2 Zhotovitel zabezpečí pravidelnou kontrolu svých zaměstnanců a provedených prací.
- 5.3 Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost, požární ochranu a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň včetně třídění odpadů do odpadových nádob.
- 5.4 Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky.
- 5.5 Při opakovaném prodlení s odstraněním případných vad a nedodělků je objednatel oprávněn sankcionovat zhotovitele částkou 10% z měsíční fakturované částky.
- 5.6 Zhotovitel bude provádět úklidové práce v časech podle přílohy.
- 5.7 Zhotovitel přebírá zodpovědnost za trestní bezúhonnost svých zaměstnanců. V případě požadavku objednatele je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců pro potřeby evidence objednatele. Současně vyhoví objednateli při odůvodněném požadavku na výměnu zaměstnance.
- 5.8 Zaměstnanci zhotovitele budou vybaveni jednotným pracovním oděvem.
- 5.9 Zhotovitel je povinen vést **úklidový deník** – knihu reklamací pro oba objekty a knihu docházky.

Osoby oprávněné řešit nedostatky v prováděných pracích:

Zástupce zhotovitele: [REDACTED]

Zástupce objednatele:

Pro objekt krematoria: [REDACTED]

Pro objekt kaple: [REDACTED]

Čl. 6

Reklamacie

- 6.1 Zhotovitel povede v objektu objednatele knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.
- 6.2 Objednatel je povinen zaznamenávat oprávněnou osobou zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Objednatel je oprávněn reklamovat provedené úklidové práce nejpozději pracovní den následující po dni, ve kterém měly být úklidové práce podle čl. 1 této smlouvy provedeny. Na neuvedené reklamacie nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamacie a termín odstranění vady.
- 6.3 Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.
- 6.4 Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou účastníků. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.
- 6.5 V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu za sjednané ceny.
- 6.6 Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

Čl. 7

Platnost smlouvy

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti **od 1.10.2017.**
- 7.2 Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.** Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.3 Zhotovitel i objednatel jsou v kratší než sjednané výpovědní lhůtě oprávněni odstoupit od smlouvy v případě prokázaného podstatného porušení smlouvy druhou stranou a za podmínek uvedených v § 2615 a násl., ve spojení s ust. § 2106 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění
- 7.4 Odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana oznámit písemně druhé straně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy.
- 7.5 Za podstatné porušení smlouvy opravňující účastníka odstoupit od smlouvy se mimo okolností uvedených ve smlouvě považuje opožděná úhrada faktury o více jak 30 dnů po termínu splatnosti.

Čl. 8

Zvláštní ujednání

- 8.1 Změny v rozsahu úklidových prací, prostorové změny a změny vybavení budou řešeny formou dodatku k této smlouvě.
- 8.2 Škody, způsobené zaměstnanci zhotovitele při provádění díla, budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány z pojištění zhotovitele. Výše případně vzniklé škody bude

objednatel vyčíslena a předložena zhotoviteli k plnění pojistné události max. do 5 dnů ode dne vzniku pojistné události na základě zápisu v knize reklamací.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Vztahy mezi zhotovitelem a objednatelem se řídí všemi platnými právními předpisy České republiky.
- 9.2 V zájmu předcházení sporů, i při sporech týkajících se této smlouvy, sejdou se zástupci smluvních stran, a to nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti druhé smluvní straně.
- 9.3 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat informace a skutečnosti, tvořící obchodní tajemství (§ 504 OZ) a další důvěrné informace a skutečnosti, které takto některá ze smluvních stran označí před třetí osobou.
- 9.4 Ochrana utajovaných skutečností trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Za poučení svých zaměstnanců o této povinnosti odpovídají obě smluvní strany.
- 9.5 Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou na základě oboustranné dohody.
- 9.6 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 9.7 Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích s platností originálu. Každá strana obdrží po jednom výtisku.
- 9.8 Součástí této smlouvy je příloha A (celkem 2 strany), která je nedílnou součástí této smlouvy

V Českých Budějovicích dne 29. září 2017

ič
.....
zhotovitel

e
.....
objednatel

PŘÍLOHA část A smlouvy o dílo

s účinností od: 1. 10. 2017

ke smlouvě o zajištění úklidových prací

zhotovitel: A+B služby spol. s.r.o.

objednatel: Pohřební ústav města České Budějovice, p.o.

1. Seznam prostor, plošných výměr a specifikace jednotlivých úklidových činností

Úklid bude zajišťován na adrese: Pražská tř. 2275/108, 370 10 České Budějovice
V rozsahu: objekt krematoria
V četnosti: denně – v pracovních dnech

Úklid bude zajišťován na adrese: Pražská tř. 448/110, 370 10 České Budějovice
V rozsahu: objekt kaple sv. Otýlie
V četnosti: vždy po skončení obřadu ten den

2. Soupis dalších činností a dodávek zahrnutých do paušální měsíční ceny

- Doplnování toaletních potřeb na náklady objednatele (objednatel dodá zhotoviteli)

3. Časy, ve kterých bude zpřístupněn objekt krematoria pro úklid – od 15. hodin

4. Způsob zpřístupnění objektů a jeho zajištění během úklidu a po jeho ukončení

- Předanými klíči od úklidové místnosti, ostatní místnosti budou v objektu krematoria otevřeny službou krematoria nebo pohřební službou
- V objektu kaple sv. Otýlie - klíče jsou uloženy na správě hřbitova

5. Rozpis paušální měsíční ceny - [REDAKCE]

6. Specifikace a periodicita úklidu

a) Doba plnění zakázky v objektu krematoria:

- denně pondělí-pátek po 15 hodině

Specifikace a periodicita prací:

Denně:

- vyklepání všech rohoží
- vysypání košů
- mytí tvrdých podlah v celém objektu
- vysátí koberců
- mytí a desinfekce soc. zařízení a výstavu
- stírání prachu z veškerého nábytku

1x týdně:

- utírání všech vodorovných ploch, průčelí, boků nábytku a vybavení (jinak dle potřeby)

1x měsíčně:

- mytí dlažby a obkladů v celém objektu

1x ročně:

- strojní čištění křesel v celém objektu

2x ročně:

- mytí oken v celém objektu

b) Doba plnění zakázky v objektu kaple sv. Otýlie:

Specifikace a periodicitu prací:

Vždy po skončení obřadu (průměrně 6x v měsíci):

- zametení a vytření podlahy a schodiště na kůr
- mytí a desinfekce soc. zařízení v sakristii

1x měsíčně:

- vysátí koberců na kůru a v sakristii, stírání prachu z veškerého nábytku v objektu

1x ročně:

- mytí oken (3 ks) a vchod. dveře

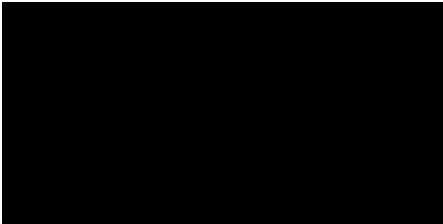
7. Další informace

Ceník služeb poskytovaných nad rámec běžného úklidu a smlouvy o dílo, čestné prohlášení o uzavřených pojistných smlouvách, o tom, že se na zakázce nebude podílet žádný subdodavatel, čestné prohlášení, že firma není v likvidaci, že v posledních 3 letech není na firmu prohlášen konkurz, není v evidenci daňových ani jiných nedoplatků vůči státu a příslušná živnostenská oprávnění vč. osvědčení o registraci plátce DPH jsou předmětem cenové nabídky ze dne 23.8.2017.

V Českých Budějovicích dne 29. září 2017

10


zhotovitel



objednatel