

S M L O U V A O P Ř Í K A Z U

UZAVŘENÁ PODLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

I. Smluvní strany

Příkazce: Mateřská škola Aš Neumannova 2560, okres Cheb, příspěvková organizace
Neumannova 2560, 352 01 Aš
Zastoupená: Mgr. Veronikou Jurčíkovou
Funkce: ředitelka školky
IČO: 709 76 457

Příkazník: Ing. Stanislav Novák
[obrazek], 356 01 Sokolov
Tel: [obrazek]
IČ: 047 94 109

II. Předmět plnění

Technicko organizační činnost v oblasti BOZP pro **Mateřskou školu Aš Neumannova 2560, okres Cheb, příspěvkovou organizaci, Neumannova 2560, 352 01 Aš** ve smyslu Zákoníku práce, závazných vyhlášek ČÚBP a zákonů týkajících se bezpečnosti při práci.

III.

Příkazník závazně prohlašuje, že je oprávněnou osobou k podnikatelské činnosti vedoucí k vypracovávání dokumentů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a aby v této oblasti prováděl preventivní a výchovnou činnost.

IV.

Příkazce objednává u příkazníka:

- a) Aktualizaci provozně bezpečnostních předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- b) Pravidelné kontroly dodržování předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- c) Preventivní kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- d) Vedení, předpisy nařízené, dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- e) Přípravu školení zaměstnanců a školení vedoucích zaměstnanců z obecně platných předpisů v oblasti BOZP, provozně bezpečnostních předpisů a opatřeních zaměstnavatele v oblasti BOZP.
- f) Účast při komplexních a tematických kontrolách a dohlídkách prováděných státním dozorem bezpečnosti BOZP.
- g) Účastníci mohou jiné úkony spojené s BOZP ujednat písemnou objednatelovou objednávkou.

Příkazník se zavazuje objednaný úkon provádět v souladu s obecně závaznými předpisy a příkazci o něm podávat zprávy od 26. září 2016.

V.

Příkazník se zavazuje a příkazce závazek přijímá, že příkazník:

Aktualizaci obecně závazných předpisů z oblasti BOZP provede do dne vyhlášené účinnosti příslušné právní normy.

Preventivní kontroly ujednané oblasti a předepsanou evidenci bude min. provádět jedenkrát za tři měsíce.

Školení v oblasti BOZP bude připravovat pro zaměstnance a provádět jednou ročně u zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, u nově přijatých vedoucích zaměstnanců ihned po jejich jmenování do funkce.

Ostatní úkony a výkony bude provádět v době předepsané obecně závaznými předpisy nebo nařízené příslušným správním orgánem.

Zastupování příkazce ve správním řízení bude vykonávat na základě zvláštní objednávky případ od případu.

Příkazník se zavazuje mlčenlivostí o všech skutečnostech tvořících hospodářské tajemství objednavatele.

VI.

Příkazce se zavazuje:

Předat příkazníkovi k podrobnému seznámení (s právy činit si poznámky, výpisy a kopie, jen pro vlastní pracovní potřebu) jím vydaný organizační řád, stanovený pracovní řád, úplnou stavební, strojní a provozní dokumentaci ke zpracování aktualizace dokumentace podle této smlouvy.

Seznamovat příkazníka, bez zbytečného odkladu, se změnami ve stavební, strojní a provozní dokumentaci a předloženými listinami a prohlídkou místa mu umožnit změny a úpravy v dokumentaci a opatřeních v oblasti BOZP.

Umožnit příkazníkovi vstup do všech svých řídicích, provozních a skladových prostor, i v době provozu, k preventivním prohlídkám v oblasti ujednané činnosti.

V účastníky ujednané době soustředit osoby určené ke školení o BOZP.

Bez zbytečného odkladu seznamovat příkazníka o všech okolnostech mající vliv na BOZP.

Bez zbytečného odkladu a včas seznamovat příkazníka s opatřeními státní a místní správy na úseku BOZP.

Okamžitě věrohodným způsobem sdělovat příkazníkovi všechny mimořádné události v oblasti ujednané touto smlouvou.

VII.

Účastníci ujednávají za ujednanou činnost příkazníkovi čtvrtletní odměnu **ve výši 1.000,- Kč (slovy jedentisíckorun) + 21% DPH**, splatnou do 15. dne po předložení faktury daného čtvrtletí na účet příkazníka, číslo účtu: 

Příkazník má, po dohodě, nárok na úhradu nezbytných nutných hotových výloh spojených s vyhotovováním dokumentů a pořizováním předepsaných tiskopisů a hotových výloh spojených se správním řízením.

Účastníci ujednávají pro případ zdržení platby odměny pokutu za každý týden zdržení v připsání částky na účet příkazníka smluvní pokutu ve výši 2.50 % z dlužné částky.

VIII.

Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Účastníci mohou tuto smlouvu měnit dohodou sepsanou na jedné listině. Účastník může od této smlouvy odstoupit v případě, že ztratí způsobilost k výkonu své činnosti.

Účastník může tuto smlouvu vypovědět, neplní-li druhý účastník závazky z této smlouvy a nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě po té kdy byl k jejich odstranění písemně vyzván.

IX.

Účastníci prohlašují, že pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se jejich vztahy obecně závaznými předpisy.

Účastníci potvrzují, že případná náhrada škody z porušení ustanovení této smlouvy, nebo v důsledku jejího vadného plnění, řídí se obecně závaznými předpisy o náhradě škody.

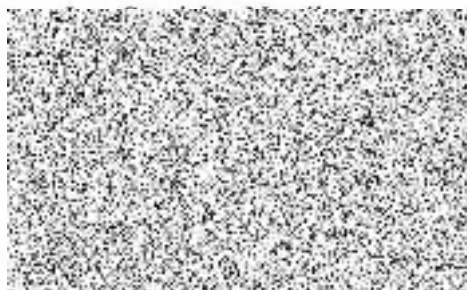
X.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou shodných provedeních o třech stranách textu. Každý účastník obdrží po jednom vyhotovení.

XI.

Na znamení, že smlouva je v souladu s ujednáním účastníků a jejich pravou vůlí, připojují účastníci vlastnoruční podpisy.

Aš 26.9.2016



Aš 26.9.2016

