

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ZAKÁZKOVÉHO ZPRACOVÁNÍ MEZD

I. Smluvní strany

Poskytovatel:

MIPRA Zlín s. r. o.

se sídlem Jantarová 751, 760 01 Zlín

zastoupen p. Hana Michlová, jednatelka společnosti



Objednatel:

Základní škola Emila Zátopka Zlín, Univerzitní 2701, příspěvková organizace

se sídlem Univerzitní 2701, 760 01 Zlín

zastoupená Mgr. Vít Bielka, ředitel



II.

Oprávnění ke zpracování účetnictví a mezd

Poskytovatel je na základě výpisu z Obchodního rejstříku (živnostenského listu), jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

III.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zpracování mzdové agendy pro objednatele za podmínek dále stanovených.

Vedení mzdové agendy zahrnuje:

- měsíční zpracování agendy mezd
- měsíční přehledy zdravotní pojišťovny
- jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele a s tím související navýšení rozsahu zpracovávaných údajů a pracnosti mzdové zpracování
- zpracování ročního zúčtování daně z příjmů fyzických osob zaměstnanců
- zpracování přiznání ze závislé činnosti a srážkové daně

IV.

Termíny plnění poskytovatelem

1. Zpracování měsíčně do 14. dne v měsíci.





V.

Cena a fakturace

1. Cena je sjednána:

- za vedení a zpracování mezd **300,-Kč / osoba / měsíc**
- za vedení a zpracování dohod **300,- Kč/osoba/měsíc**
- při jednání na úřadech, při kontrolách ve výši **500 Kč/hod.**

2. Právo fakturovat zpracování mzdové agendy vzniká poskytovateli měsíčně podle článku IV. odst. 1.

3. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu poskytovatele vždy nejpozději do 7 dnů ode dne jejího doručení.

V případě, že tuto lhůtu nedodrží, má poskytovatel právo dle dohody smluvních stran účtovat objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní ceny podle článku V. odst. 1 nebo 2. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů ode dne doručení faktury.

4. V případě, že poskytovatel nedodrží termíny sjednané podle článku IV., má objednatel právo požadovat dohodnutou smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní částky podle článku V. odst. 1 nebo 2.

5. Ceny podle článku V. jsou stanoveny bez DPH.

6. Smluvní strany se dohodly, že cena bude vždy k 31.3. kalendářního roku upravena o výši inflace (CPI) za předcházející kalendářní rok.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených povinnostech při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle článku III.

2. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy objednatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se na požádání objednatele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.

3. Objednatel bude předávat poskytovateli veškeré doklady, potřebné ke zpracování, se všemi náležitostmi a přílohami.

Objednatel předává účetní doklady poskytovateli průběžně, nejpozději do 5. dne po ukončení daného měsíce. V případě, že dojde ze strany objednatele k časové prodlevě při předání dokladů, termíny zpracování podle článku IV. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.

Objednatel je povinen předat Poskytovateli kompletní podklady pro přihlášení nového pracovníka nejpozději 4 pracovní dny před sjednaným dnem nástupu daného pracovníka. Tato lhůta je stanovena tak, aby Dodavatel mohl včas splnit zákonné povinnosti související s registrací nového pracovníka u České správy sociálního zabezpečení, zejména povinnosti registrace nejpozději v den nástupu pracovníka.

V případě pozdního nebo neúplného předání podkladů Poskytovatel neodpovídá za nesplnění zákonných registračních lhůt ani za jakékoli škody, sankce, pokuty či jiné nároky, které v této souvislosti vzniknou, pokud k prodlení nebo nemožnosti splnění povinnosti došlo z důvodu na straně Objednatele.

4. Zpracování mzdové agendy bude prováděno u poskytovatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepravu výše uvedených dokladů mezi poskytovatelem a objednatелеm zajišťuje poskytovatel, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.

5. Mzdové doklady jsou archivovány objednatелеm.



VII.

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Poskytovatel zodpovídá za to, že mzdovou agendu bude zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele. V případě porušení této povinnosti může objednatel požadovat náhradu způsobené škody.
3. Všechny doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem zůstávají ve vlastnictví objednatele.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Zpracování mzdové agendy bude prováděno od 1.7. 2026.
6. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh se počítá od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat agendu objednateli i po dobu běhu výpovědní lhůty, pokud nebude mezi účastníky dohodnuto jinak.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Ve Zlíně dne 30. 06. 2026

Za poskytovatele:
Hana Michlová



Za objednatele:
Mgr. Vít Bielka



